

VizaMaster Админ Веб-сайт: Руководство пользователя

1. Управление администраторами
Роли и права администраторов
На сайте есть два типа администраторов:

ADMIN: Полный доступ ко всем функциям, включая управление другими администраторами

EDITOR: Ограниченный доступ, без возможности удалять контент и управлять пользователями

Управление статусом администратора
Активный/Неактивный:

- Активные администраторы могут входить и пользоваться системой
- Неактивные – не имеют доступа
- Статус переключается через выпадающее меню в таблице администраторов

Управление боковым меню администратора
Каждому администратору можно назначить определённые боковые панели:

- Перейдите на страницу "Администраторы"
- Найдите нужного администратора в таблице
- Нажмите на три точки (⋮) в колонке "Действия"
- Выберите "Управление боковыми панелями"
- В появившемся окне отметьте нужные панели
- Нажмите "Сохранить"

Удаление администратора
Администраторы с правами могут удалять других:

- Найдите администратора
- Нажмите ⋮ → "Удалить"
- Подтвердите удаление во всплывающем окне

2. Управление заявителями (Все заявители)

Раздел "Все заявители" показывает всех пользователей системы:

Основные функции:

Таблица со всей информацией:

- ID пользователя
- Имя и фамилия
- Контакты (телефон, email)
- Предпочитаемая должность
- Статус (цветные метки)
- Страна проживания, страна трудоустройства, партнёр

Действия:

- Выбор нескольких заявителей (чекбоксы)
- Редактирование данных
- Архивация (скрытие из обычного вида)
- Удаление (только ADMIN)

3. Управление заявителями по стране и партнёру

Фильтрует заявителей по странам и партнёрам:

- Перейдите через боковое меню, выбрав страну/партнёра
- Отображаются только заявители, связанные с выбранными параметрами
- Функционал такой же, как в общей таблице

4. Управление настройками

Группы кодов

Категории, объединяющие коды:

- Настройки → Группы кодов → "Создать"
- Введите название (например, "Страны", "Должности")

- Сохраните

Коды

Элементы внутри групп:

- Настройки → Коды → "Создать"
- Выберите группу
- Введите значение и подпись (EN/RU)
- Сохраните
Пример:
Группа "Страны" → Коды: "US" (США), "CA" (Канада)

Боковое меню

Два типа пунктов:

- Зависимые: привязаны к стране/партнёру, видны только соответствующим администраторам
- Независимые: доступны всем (с учётом прав)

Создание/редактирование:

- Настройки → Боковое меню → "Создать" или выбрать существующий
- Указать тип (зависимый/независимый)
- Для зависимых – выбрать страну или пару страна/партнёр
- Ввести подписи (EN/RU), задать иконку, порядок
- Сохранить

Настройки профиля

- Обновление имени, email
- Смена фото профиля
- Смена пароля
- Выход из системы

- Удаление аккаунта (с подтверждением)

Советы для нетехнических пользователей

- Навигация: используйте боковое меню
- Таблицы: сортировка по заголовкам, поиск, выбор нескольких строк, действия через ⋮
- Формы: обязательные поля помечены *, есть сообщения об ошибках, кнопки "Отмена"/"Сохранить"
- Язык: поддержка EN и RU
- Помощь: описание разделов вверху страницы

Сайт помогает управлять заявителями, администраторами и настройками с учётом стран и партнёров.