

CURRICULUM VITAE

1. DATOS PERSONALES.

Nombres y Apellidos	Jonn Yersin Oliver Salamanca
Ciudad de residencia actual	La Paz – Bolivia
Dirección de domicilio actual	Zona Alto Miraflores, Av. Tejada Sorzano, Calle Guatemala #874
Celular	74852001
Correo electrónico	<a href="mailto:joliversalamanca@gmail.com">joliversalamanca@gmail.com</a>

2. FORMACIÓN ACADÉMICA.

Título obtenido	Institución	Fecha inicio	Fecha final
Licenciatura en informática Mención: Ingeniería de Sistemas Informáticos	Universidad Mayor de San Andrés	01/07/2000	28/11/2012
Organización y Administración Pedagógica del Aula en Educación Superior	Universidad Mayor de San Andrés Vicerrectorado Centro Psicopedagógico y de Investigación en Educación Superior CEPIES	08/07/2016	22/10/2016

3. CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES, ETC., CERTIFICADOS.

Nombre del curso, taller, seminario, conferencia, etc.	Institución	Duración en horas	Fecha inicio	Fecha final
Ley Nro. 004 Ley de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas “Marcelo Quiroga Santa Cruz”	Escuela de Gestión Pública Plurinacional EGPP Ministerio de Educación	20	08/11/2021	21/11/2021
Prevención de la Violencia	Escuela de Gestión Pública Plurinacional	50	04/08/2021	17/08/2021
Políticas Públicas	Contraloría General del Estado	10	23/05/2020	31/05/2020
Soporte Técnico con Software Libre	Escuela de Gestión Pública Plurinacional EGPP Ministerio de Educación	60	25/11/2019	13/12/2019
Redacción Eficaz	Ego Centro de Capacitación del Talento Humano	24	03/09/2018	07/09/2018
Ley de Pensiones Nro. 065	Ego Centro de Capacitación del Talento Humano	22	27/08/2018	31/08/2018
Atención a Personas Adultas Mayores en el Maco de la Ley N°369	Ego Centro de Capacitación del Talento Humano	16	23/04/2018	18/05/2018
Nivel Básico de Aymara	Viceministerio de Descolonización - Ministerio de Cultura y Turismo	144	01/09/2017	27/11/2017
Java SE 8 Fundamentals – Cloud Edition (WDP only)	Oracle Workforce Development program		01/04/2017	31/07/2017
Desarrollo de aplicaciones web con asp.net 4	Instituto técnico ingeniería y capacitación en electrónica e informática Resolución Ministerial 055/06-099/12	33	07/11/2015	05/12/2015
Desarrollo de aplicaciones .net 4 en n-capas	Instituto técnico ingeniería y capacitación en electrónica e informática Resolución Ministerial 055/06-099/12	33	19/10/2015	30/10/2015
Acceso a datos con ado.net 4	Instituto técnico ingeniería y capacitación en electrónica e informática Resolución Ministerial 055/06-099/12	33	19/09/2015	17/10/2015
Administración de base de datos con SQL server 2008 R2	Instituto técnico ingeniería y capacitación en electrónica e informática Resolución Ministerial 055/06-099/12	33	08/08/2015	05/09/2015

Fundamentos de Programación con visual C#4	Instituto técnico ingeniería y capacitación en electrónica e informática Resolución Ministerial 055/06-099/12	33	27/06/2015	25/07/2015
Participación de curso de capacitación para manejo de Sistema de cámara ip y controladores- del Centro de Monitoreo de Semaforización	Conectados La Paz	12	26/07/2014	28/07/2014
Ley 1178 en la Administración Municipal	Controlaría General del Estado	16	15/09/2014	19/09 /2014
Manejo y Configuración de Controlador Swarco ITC-2	Swarco	10	29/07/2013	02/08/2013
Java	Umsa Carrera de Informática	48	01/07/2011	0/07/2011
Redes Inalámbricas	Umsa Carrera de Informática	48	01/07/2011	02/07/2011
De las Tic a las Tac	UMSA Federación Universitaria de Docentes FEDSIDUMSA	16	09/03/2009	17/03/2009
Excelencia en atención al cliente	Cámara Nacional de Comercio Escuela de comercio y negocios	10	26/11/2007	29/11/2007
Introducción a Framework	Microsoft	2	17/07/2005	17/07/2005

4. EXPERIENCIA LABORAL CERTIFICADA

Nombre del cargo	Institución	Fecha inicio	Fecha final	Total: años, meses días	Motivo de retiro
Técnico II – Encargado Archivo Certificación y Digitalización	SENASIR	01/02/2022	14/10/2022	8 meses	Retiro
Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto					
<div> ❖ Supervisar y valorar los Procesos de indexación y control de calidad, captura y reemplazo de imágenes en el Sistema Institucional. ❖ Supervisa y valorar los Procesos de Empaste, Etiquetado y Grabado RFIDE, para el control y preservación de la documentación dentro del Archivo Histórico Laboral. ❖ Supervisar y valorar la atención de formularios de solicitud, hojas de ruta y atención de AVC para él envió de respuesta rápidas y oportunas a Unidades, Áreas y Regionales solicitantes. ❖ Asignar cupos de trabajo y cantidades programadas de acuerdo a los procesos designados y desarrollados en Digitalización. ❖ Soporte Técnico. </div>					

Nombre del cargo	Institución	Fecha inicio	Fecha final	Total: años, meses días	Motivo de retiro
Técnico II – Encargado Novedades y Conciliación CC	SENASIR	01/01/2021	31/01/2022	1 años y 1 mes	Cambio de Cargo
Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto					
<div> ❖ Realizar los procesos de conciliación mensual de pagos CC ❖ Realizar los procesos de reposición mensual de pagos CC ❖ Realizar las modificaciones de Novedades. ❖ Analizar y revisar los avisos necrológicos en los aplicativos informáticos (SERECI, SEGIP), para generar una lista de beneficiarios fallecidos en Compensación de Cotizaciones. </div>					

Nombre del cargo	Institución	Fecha inicio	Fecha final	Total: años, meses días	Motivo de retiro
Técnico III - Novedades y Conciliaciones CC	SENASIR	01/11/2017	31/12/2020	2 años y 11 meses	Cambio de Cargo
Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto					
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realizar los procesos de conciliación mensual de pagos CC</li> <li>❖ Realizar los procesos de reposición mensual de pagos CC</li> <li>❖ Realizar las modificaciones de Novedades.</li> <li>❖ Analizar y revisar los avisos necrológicos en los aplicativos informáticos (SERECI, SEGIP), para generar una lista de beneficiarios fallecidos en Compensación de Cotizaciones.</li> </ul>					

Nombre del cargo	Institución	Fecha inicio	Fecha final	Total: años, meses días	Motivo de retiro
Técnico de Novedades CC	SENASIR	09/01/2017	31/10/2017	10 MESES	Cambio de Cargo
Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto					
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realizar los procesos de conciliación mensual de pagos CC</li> <li>❖ Realizar los procesos de reposición mensual de pagos CC</li> <li>❖ Realizar la modificación de Novedades.</li> <li>❖ Analizar y revisar los avisos necrológicos en los aplicativos informáticos (sereci, sarco), para generar una lista de beneficiarios fallecidos en Compensación de Cotizaciones.</li> </ul>					

Nombre del cargo	Institución	Fecha inicio	Fecha final	Total: años, meses días	Motivo de retiro
Técnico de Doble Percepción	SENASIR	19/05/2016	30/12/2016	8 MESES	Contrato Terminado
Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto					
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realizar la digitalización de la información de los convenios por doble percepción por gestión.</li> <li>❖ Revisar y digitalizar la tabla de liquidaciones.</li> <li>❖ Revisar y digitalizar las boletas de pago.</li> </ul>					

Nombre del cargo	Institución	Fecha inicio	Fecha final	Total: años, meses días	Motivo de retiro
Asistente Técnico de Sistemas de Gestión de Trafico II	Gobierno Autónomo Municipal de La Paz	01/11/2013	31/12/2014	1 año y 2 meses	Contrato Terminado
Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto					
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Controlar y supervisar el Sistema ITC de los controladores</li> <li>❖ Operar el Sistema OMNIA que administra el Sistema Semafórico del Gobierno Autónomo Municipal.</li> <li>❖ Desarrollar aplicaciones para el Centro de Monitoreo. Entre las Aplicaciones Desarrolladas están:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Aplicación que despliega un mensaje de la hora de la sincronización de los controladores del Sistema Semafórico del Municipio de La Paz (hecho en Java).</li> <li>2.- Aplicación que ayuda generar el IP de los controladores y cámaras de forma automática en el Navegador, para un inicio de sesión más rápida y ordenada (hecho en Java).</li> <li>3.- Aplicación de seguimiento de activos del Sistema Semafórico del Municipio de La Paz (hecho en php, HTML, JavaScript (SenchaExtJS), MySQL).</li> <li>4.- Aplicación que registra el Horario de Ingreso y Salida de la unidad de Semáforos (hecho en php, HTML, JavaScript (SenchaExtJS), MySQL).</li> <li>5.- Aplicación que registra el análisis de tráfico de red de las cámaras y controladores como también el cambio de planes de los controladores. Muestra la ubicación geo referencial de ambos dispositivos para ver su ubicación de forma gráfica y por último manda correos electrónicos del estado del controlador o cámara (hecho en php, HTML, JavaScript (SenchaExtJS), MySQL).</li> </ol> </li> <li>❖ Manejo de Video Word del Centro de Monitoreo.</li> <li>❖ Administrar el Sistema CV3 que controla las cámaras exteriores del Municipio de la Paz desde el Centro de Monitoreo.</li> </ul>					

Nombre del cargo	Institución	Fecha inicio	Fecha final	Total: años, meses días	Motivo de retiro
Técnico en Desarrollo de Tecnologías	Gobierno Autónomo Municipal de La Paz	01/08/2013	31/10/2013	3 meses	Contrato Terminado
Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto					
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Desarrollar aplicaciones informáticas para las Direcciones del Gobierno Autónomo del Municipio de La Paz.</li><li>❖ Entre las aplicaciones que fuimos parte son: El Sistema de inventario de tarjetas de pasajeros del Puma Katari (Setram) (hecho en php, HTML, MySQL, JavaScript (SenchaExtJS), el Sistema de control de Cobro y contabilidad del Puma Katari (Setram) (hecho en php, HTML, JavaScript (SenchaExtJS), MySQL), el Sistema de Agenda SAC de la Subalcaldía Central (hecho en c#,asp.net, JavaScript (SenchaExtJS), sql2008) y el Sistema de Supervisión de obras de la dirección Supervisión de Obras (hecho en C#, asp.net, JavaScript (SenchaExtJS), sql2008).</li></ul>					

Nombre del cargo	Institución	Fecha inicio	Fecha final	Total: años, meses días	Motivo de retiro
Asistente de distribución	Soboce	09/10/2012	08/01/2013	3 meses	Contrato Terminado
Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto					
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Controlar y supervisar al personal del almacén de distribución.</li><li>❖ Distribuir los camiones a las diferentes agencias.</li><li>❖ Generar notas de remisión de entrega para los diferentes clientes.</li><li>❖ Manejar el Sistema del Centro de Distribución de la fábrica de cemento en Viacha.</li><li>❖ Programar los diferentes camiones, flotas para el carguío del producto.</li><li>❖ Controlar, supervisar y verificar la entrega del producto al cliente.</li></ul>					

Nombre del cargo	Institución	Fecha inicio	Fecha final	Total: años, meses días	Motivo de retiro
Call Center	Tribunal Supremo Electoral	05/09/2011	05/12/2011	3 meses	Contrato Terminado
Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto					
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Manejo del Sistema biométrico de Empadronamiento.</li><li>❖ Información sobre las instancias de elección (franjas).</li><li>❖ Requisitos para votar.</li><li>❖ Información sobre jurados electorales.</li><li>❖ información sobre los recintos electorales.</li><li>❖ Mesas electorales.</li><li>❖ Atención de otros aspectos relacionados al proceso electoral.</li></ul>					

Nombre del cargo	Institución	Fecha inicio	Fecha final	Total: años, meses días	Motivo de retiro
Notario Operador	Órgano Electoral Plurinacional	08/07/2011	27/07/2011	1 mes	Contrato Terminado
Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto					
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Manejo del Sistema Biométrico de inscripciones.</li><li>❖ Empadronar a los ciudadanos.</li><li>❖ Actualizaciones de modificaciones empadronamiento.</li></ul>					

Nombre del cargo	Institución	Fecha inicio	Fecha final	Total: años, meses días	Motivo de retiro
Auxiliar de Administración en sistemas	Esmatric& consultores S.R.L. (Especialistas en manejo administrativo, tributario contable y consultorías en sistemas informáticos-redes)	01/06/2009	31/12/2010	1 años y 6 meses	Contrato Terminado
Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto					
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Manejo de Bases de Datos SQL Server 2005.</li> <li>❖ Programación en lenguaje .net, php y MySQL.</li> <li>❖ Manejo de paquetes informáticos.</li> <li>❖ Mantenimiento y soporte técnico.</li> </ul>					

Nombre del cargo	Institución	Fecha inicio	Fecha final	Total: años, meses días	Motivo de retiro
Programador (Pasante)	Corte departamental Electoral de La Paz	05/05/2009	31/12/2009	8 meses	Pasantía Terminada
Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto					
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Manejo de Bases de Datos SQL Server 2005.</li> <li>❖ Programación en lenguaje .net.</li> <li>❖ Manejo de paquetes informáticos.</li> <li>❖ Mantenimiento y soporte técnico.</li> </ul>					

Nombre del cargo	Institución	Fecha inicio	Fecha final	Total: años, meses días	Motivo de retiro
Auxiliar de almacenes	Procom	24/01/2006	31/03/2009	3 años	Reestructuración de personal
Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto					
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Administración del sistema de inventarios, entradas y salidas.</li> <li>❖ Entrega de equipos a las diferentes empresas e instituciones.</li> <li>❖ Recojo y envió de equipos de los distintos departamentos del país.</li> </ul>					

Nombre del cargo	Institución	Fecha inicio	Fecha final	Total: años, meses días	Motivo de retiro
Asistente Legal	Estudio Jurídico Mendoza	05/01/2005	30/10/2005	10 meses	Renuncia
Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto					
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Transcripción de documentación.</li> <li>❖ Tramites, recoger y llevar documentación.</li> <li>❖ Atención a los clientes del Estudio Jurídico.</li> </ul>					