



**NOVA
FRIBURGO**
P R E F E I T U R A



SECRETARIA DE FINANÇAS,
PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E GESTÃO

Orientações para Quando e Como utilizar a Opção “Sigiloso”

Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - TIC

**Nova Friburgo
2024**



Em um sistema de processo eletrônico, a opção de marcar um documento ou processo como sigiloso restringe o acesso a informações sensíveis, protegendo dados pessoais, comerciais ou estratégicos. Essa medida é fundamental para garantir a privacidade e a segurança das partes envolvidas em um processo judicial ou administrativo.

Quando Utilizar a Opção de Sigilo?

A opção de sigilo deve ser utilizada quando o processo ou documento envolver:

- Dados pessoais sensíveis: Informações como CPF, RG, dados bancários, informações médicas, etc.
- Segredo empresarial: Informações estratégicas para uma empresa, como fórmulas, projetos, etc.
- Segredo de justiça: Informações que, se divulgadas, possam prejudicar a investigação ou o andamento de um processo.
- Informações confidenciais: Qualquer tipo de informação que, se divulgada, possa causar danos a uma pessoa ou a instituição, como por exemplo processos administrativos disciplinar e em licitações na fase intermediária do processo.

Vantagens de Utilizar a Opção de Sigilo:

- Proteção da privacidade: Garante a proteção de dados pessoais sensíveis, evitando a divulgação indevida.
- Preservação do segredo de justiça: Assegura a imparcialidade e a eficiência do processo judicial.
- Proteção de informações estratégicas: Evita a concorrência desleal e a perda de vantagens competitivas.
- Conformidade legal: Atende aos requisitos legais de proteção de dados e sigilo.

Desvantagens de Utilizar a Opção de Sigilo:

- Restrição ao acesso à informação: Limita o acesso a informações relevantes para o processo, o que pode prejudicar a transparência.
- Dificuldade de acompanhamento do processo: Pode dificultar o acompanhamento do processo por parte das partes envolvidas, especialmente se não forem devidamente informadas sobre as restrições.

Considerações Importantes:

- Revisão periódica: A classificação de sigilo deve ser revisada periodicamente para garantir que continua sendo necessária.



- Comunicação: As partes envolvidas no processo devem ser devidamente informadas sobre a classificação de sigilo e suas implicações.

Em resumo:

A utilização da opção de “sigilo” em processos eletrônicos é somente para casos excepcionais, pois é uma ferramenta importante para proteger informações sensíveis e garantir a privacidade das partes envolvidas. No entanto, seu uso não pode ser aleatório, deve ser criterioso e fundamentado, a fim de evitar restrições indevidas ao acesso à informação e prejuízos ao processo.

É fundamental que o usuário consulte um advogado ou profissional especializado para obter orientação sobre a aplicação da opção de sigilo em casos específicos.

Importante frisar que a opção “sigiloso” pode ser utilizada tanto para apenas um documento, para documentos separados dentro de um arquivo, ou então para o processo todo. Ao determinar que um documento ou todo o processo é “sigiloso”, somente você e as pessoas para as quais envia o processo, é que verão esse documento/processo na íntegra. As pessoas que receberam o processo com partes sigilosas, ao tramitarem o processo, perdem o acesso ao documento/processo sigiloso.

A seguir explicaremos como utilizar essa opção na elaboração de um processo.

- ✓ Ao abrir um processo, defina o “Assunto”, a “Espécie” e depois clique em “Informações Adicionais”;

MUNICÍPIO DE APRESENTAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APRESENTAÇÃO
APRESENTAÇÃO - ES
Ano de Trabalho - 2024

Cadastrar Processo

Principal Informações Adicionais Volumes

Assunto
446.00054 ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO ADMINISTRATIVO

Espécie
Requerimento

Número/Ano
2024

Data

Deixe em branco para preencher automaticamente

Detalhamento
REQUER ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

Salvar



- ✓ Preencha os campos “Origem” e “Contato” e no campo “Interno/Externo” opte pelo “Interno”. Após isso, você poderá escolher colocar o processo como Sigiloso. Para isso, marque a opção “Sim” no campo “Sigiloso”. **Ao marcar o processo como Sigiloso, você estará ocultando o número do processo para qualquer busca aleatória, mas não os documentos que serão anexados.** No campo “Composição” verifique se está como “Digital”, caso não esteja, clique e selecione esta opção. Clique em “Salvar” para abrir o Processo e criar o Termo de Autuação;

The screenshot shows a web form titled 'MUNICÍPIO DE APRESENTAÇÃO' with the subtitle 'PREFEITURA MUNICIPAL DE APRESENTAÇÃO' and 'APRESENTAÇÃO - ES'. The 'Ano de Trabalho' is set to 2024. The form is for 'Processo Requerimento Nº 000068/2024'. It has tabs for 'Principal', 'Informações Adicionais', 'Volumes', 'Classificação', and 'OCR'. The 'Principal' tab is active. Fields include: 'Origem' (Erik Azevedo de Freitas 118.108.377-07 0044831), 'Contato' (Erik Azevedo de Freitas 118.108.377-07 0044831), 'Visibilidade' (Público), 'Interno/Externo' (Interno), 'Área/Setor' (00000001.00000002 DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO), 'Sigiloso' (radio buttons for Não and Sim, with Sim selected), 'Exibir em Arquivos Públicos' (radio buttons for Não and Sim, with Não selected), 'Prioridade' (Normal), 'Composição' (Digital), 'Palavras Chave' (empty), 'Emissão' (empty), and 'Vencimento' (empty). At the bottom right are buttons for 'Novo' and 'Salvar'. A red arrow points to the 'Salvar' button. Other red arrows point to the 'Origem', 'Contato', 'Sigiloso' (Sim), and 'Composição' (Digital) fields.

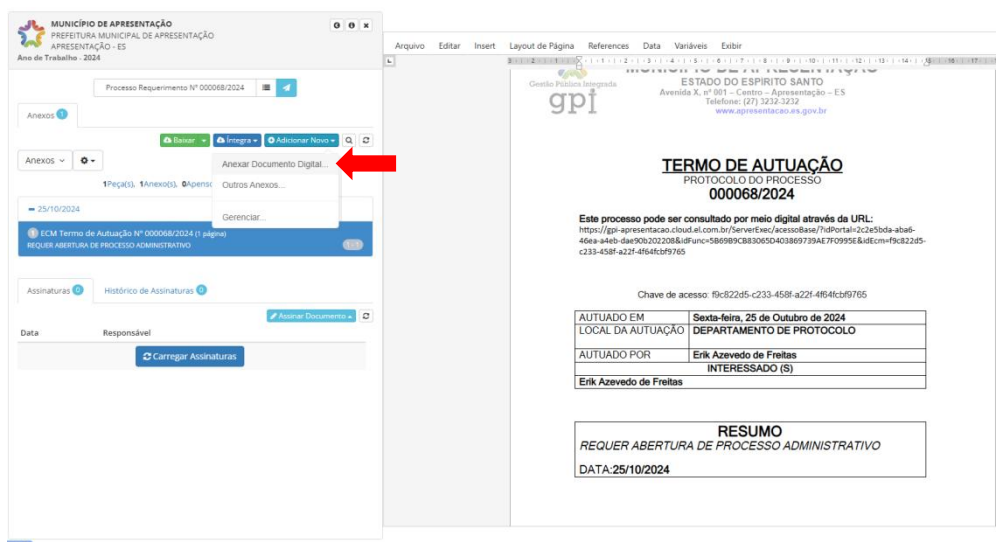


NOVA FRIBURGO
PREFEITURA

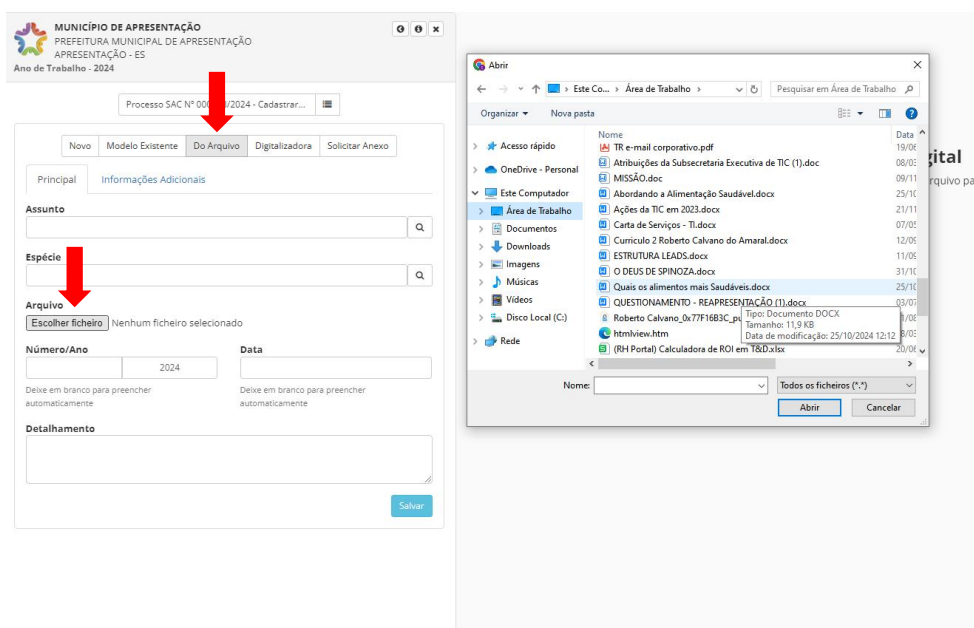


SECRETARIA DE FINANÇAS,
PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E GESTÃO

- ✓ Neste momento o processo já foi criado. Para inserir um documento sigiloso, clique em “Adicionar Novo” e em “Anexar Documento Digital”;



- ✓ Clicar em “Do Arquivo”, e no campo “Arquivo” clique em “Escolher Arquivo”. Ao abrir a janela, escolha o arquivo a ser inserido no processo;





- ✓ Ao escolher o arquivo, o documento abrirá dentro do sistema. Escolha o “Assunto”, a “Espécie” e depois clique em “Informações Adicionais”;

MUNICÍPIO DE APRESENTAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APRESENTAÇÃO
APRESENTAÇÃO - ES
Ano de Trabalho - 2024

Processo SAC Nº 000068/2024 - Cadastrar...

Novo Modelo Existente Do Arquivo Digitalizadora Solicitar Anexo

Principal Informações Adicionais

Assunto
001.00001 ARQUIVO DIGITAL DOCUMENTOS DIGITAIS

Espécie
Documentos

Arquivo
Escolher arquivo Quais os alim...audáveis.docx

Número/Ano
2024

Data

Deixe em branco para preencher automaticamente

Detalhamento
[DESCREVA OBJETIVAMENTE O DETALHE DO DOCUMENTO]

Salvar

Arquivo Editar Insert Layout de Página Referências Data Variáveis Exibir

Quais os alimentos mais Saudáveis?

Não existe consenso entre especialistas sobre qual é o alimento mais saudável do mundo. No entanto, uma alimentação saudável é baseada em alimentos in natura e minimamente processados, que são ricos em nutrientes essenciais para o corpo.

Alguns alimentos que podem ser incluídos em uma alimentação saudável são:

- **Frutas**
São fáceis de incorporar na dieta e exigem pouca ou nenhuma preparação.
- **Agrião**
É um vegetal de folhas escuras rico em vitamina C e A, ferro, potássio, magnésio, cálcio e componentes antioxidantes.
- **Panqueca de banana com avelã**
É uma opção rica em proteínas, fibras, vitaminas e minerais.
- **Ovos**
São uma fonte de proteína, que garante uma distribuição mais lenta de energia e saciedade por mais tempo.
- **Batata doce**
Quanto mais escura a cor da casca, mais rica em betacaroteno, um poderoso antioxidante.
- **Couve-flor e brócolis**

- ✓ Preencher os campos “Origem” e “Contato”, marcar a opção “Interno”, Formato “Digital” e optar pelo “Sim” em Sigiloso”. Com este procedimento o documento em questão se tornará sigiloso, ou seja, ninguém poderá vê-lo, a não ser quem o criou e as pessoas para quem foi enviado o processo. Clicar em “Salvar”. **Este procedimento é necessário mesmo tendo colocado o processo como “Sigiloso”, pois deixa o documento sigiloso.**

MUNICÍPIO DE APRESENTAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APRESENTAÇÃO
APRESENTAÇÃO - ES
Ano de Trabalho - 2024

Processo SAC Nº 000068/2024 - Cadastrar...

Novo Modelo Existente Do Arquivo Digitalizadora Solicitar Anexo

Principal Informações Adicionais

Origem
Erik Azevedo de Freitas 118.108.377-07 0044831

Contato
Erik Azevedo de Freitas 118.108.377-07 0044831

Visibilidade
Público Interno

Área/Setor
00000001.00000002 DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO

Sigiloso
☐ Não ☒ Sim

Exibir em Arquivos Públicos
☒ Não ☐ Sim

Prioridade
Normal

Formato
Não Classificado

Palavras Chave
ALIMENTOS SAUDÁVEIS

Emissão

Vencimento

Salvar

Salvar informações do registro atual

Arquivo Editar Insert Layout de Página Referências Data Variáveis Exibir

Quais os alimentos mais Saudáveis?

Não existe consenso entre especialistas sobre qual é o alimento mais saudável do mundo. No entanto, uma alimentação saudável é baseada em alimentos in natura e minimamente processados, que são ricos em nutrientes essenciais para o corpo.

Alguns alimentos que podem ser incluídos em uma alimentação saudável são:

- **Frutas**
São fáceis de incorporar na dieta e exigem pouca ou nenhuma preparação.
- **Agrião**
É um vegetal de folhas escuras rico em vitamina C e A, ferro, potássio, magnésio, cálcio e componentes antioxidantes.
- **Panqueca de banana com avelã**
É uma opção rica em proteínas, fibras, vitaminas e minerais.
- **Ovos**
São uma fonte de proteína, que garante uma distribuição mais lenta de energia e saciedade por mais tempo.
- **Batata doce**
Quanto mais escura a cor da casca, mais rica em betacaroteno, um poderoso antioxidante.
- **Couve-flor e brócolis**



- ✓ Quando o arquivo possuir mais de uma página, os mesmos procedimentos acima demonstrados serão feitos para torná-lo “Sigiloso”. Então, se o arquivo contém, por exemplo, 20 páginas, as 20 páginas se tornarão sigilosas.
- ✓ No caso de um arquivo possuir várias páginas, mas somente uma deverá ser sigilosa, então esta página deverá ser digitalizada separadamente. Por exemplo: se num arquivo de 20 páginas a página de número 15 deverá ser sigilosa, então a digitaliza-se as páginas 1 a 14 juntas num só arquivo, depois digitaliza somente a página 15, executando os procedimentos já apresentados neste tutorial para torna-lo sigiloso, e por último digitaliza as páginas 16 a 20. Com este procedimento, foram criados três arquivos: o primeiro da página 1 a 14, o segundo o arquivo da página 15, que será sigiloso, o o terceiro arquivo da página 16 a 20.