



**NOVA
FRIBURGO**
P R E F E I T U R A



SECRETARIA DE FINANÇAS,
PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E GESTÃO

Tutorial para Conversão de Processos Físicos para Processos Eletrônicos

Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - TIC

**Nova Friburgo
2024**



O que é Digitalização

A digitalização é um processo de conversão dos documentos físicos para o formato digital. Ela se dá por meio de um equipamento (scanner) e um software digitalizador de imagens (todas as nossas impressoras Epson possuem digitalização).

Visa facilitar a busca, o armazenamento e dar celeridade no andamento da documentação. No entanto, o produto dessa conversão não substitui o original, ou seja, o processo físico deve ser preservado.

O processo físico convertido em digital deve ser guardado na secretaria de origem do mesmo, até a finalização dos trâmites e encerramento do processo, e a decisão do arquivamento do mesmo.

Lembramos que, para inserir os documentos do processo físico no sistema, devemos primeiramente digitalizar os documentos/volumes para o seu computador e, posteriormente inseri-los no sistema digital.

Por que digitalizar?

A digitalização tem como benefícios:

- melhorar o acesso à informação;
- permitir o intercâmbio de acervos documentais e de seus instrumentos de pesquisa por meio de redes informatizadas;
- promover a difusão e a reprodução dos acervos arquivísticos não digitais, em formatos e apresentações diferenciados do original;
- auxiliar na preservação e na segurança dos documentos originais que estão em suportes não digitais, por reduzir seu manuseio.



Informações Importantes

1. A digitalização dos processos para tramitação é de responsabilidade de cada **secretaria/setor** que for inserir o processo no GPI. Caso não exista uma impressora no setor e não seja possível digitalizar nos equipamentos compartilhados, o setor deverá procurar a **TI**, para solicitar a devida digitalização.
2. Os documentos em papel devem ser previamente preparados, a fim de torná-los aptos à digitalização. Esta etapa inclui:
 - ✓ Remover clipes, grampos ou qualquer elemento que prejudique a qualidade da imagem;
 - ✓ Desamassar documentos dobrados ou amassados;
 - ✓ Verificar se existe algum documento que difere do padrão A4, no caso de captura em lote;
 - ✓ Ordenar os documentos para digitalização, conferindo se todas as folhas estão na mesma direção, no caso de captura em lote.
 - ✓ Identificar os documentos sigilosos para digitalização separada, conforme item 5.
3. A configuração para a digitalização dos documentos, seguirá conforme os Parâmetros de Digitalização citados abaixo. No entanto seguem alguns parâmetros obrigatórios:
 - a. Selecionar a cor da digitalização conforme documento;
 - b. frente e verso em todas as páginas;
 - c. resolução 300 dpi;
 - d. reconhecimento de caracteres (OCR) para gerar um PDF pesquisável.
4. Digitalizar cada volume do processo (até 150 folhas), um PDF por volume, cada arquivo com 40 MB no máximo.
5. **Nos casos de documentos com restrição de acesso (sigiloso), conforme a legislação em vigor, no momento da digitalização o servidor responsável deverá digitaliza-lo e inseri-lo separadamente dos demais documentos constantes no processo.**



6. É responsabilidade do servidor que assinará eletronicamente os documentos digitalizados, manter a classificação original do documento físico, ou em caso de constatação de divergência legal na classificação do documento físico, o servidor responsável pela digitalização/assinatura deverá dar a classificação correta ao documento eletrônico e requerer ao Setor de Protocolo e Arquivo que proceda com a reclassificação do documento físico.

Parâmetros de Digitalização

Antes de digitalizar algum documento, são necessárias algumas configurações iniciais. Para se obter um arquivo apropriado para uso no processo eletrônico, são necessários quatro ajustes principais, que variam de acordo com o tipo de documento, conforme apresentado no quadro abaixo:

*Texto impresso, **sem** ilustração, em preto e branco:*

Resolução Recomendada	Cor	Tipo Original	Formato de Arquivo	Reconhecimento de texto (OCR)
300 dpi	Monocromático (preto e branco)	Texto	PDF/A	Ativado

*Texto impresso **com** ilustração em preto e branco:*

Resolução Recomendada	Cor	Tipo Original	Formato de Arquivo	Reconhecimento de texto (OCR)
300 dpi	Escala de Cinza	Texto/Foto	PDF/A	Ativado

*Texto impresso **com** ilustração **colorida**:*

Resolução Recomendada	Cor	Tipo Original	Formato de Arquivo	Reconhecimento de texto (OCR)
300 dpi	RGB Colorido	Texto/Foto	PDF/A	Ativado



Fotografia:

Resolução Recomendada	Cor	Tipo Original	Formato de Arquivo	Reconhecimento de texto (OCR)
300 dpi	RGB Colorido	Foto	PNG	Desativado

Documentos Cartográficos:

Resolução Recomendada	Cor	Tipo Original	Formato de Arquivo	Reconhecimento de texto (OCR)
300 dpi	RGB Colorido	Foto	PNG	Desativado




Plantas:

Resolução Recomendada	Cor	Tipo Original	Formato de Arquivo	Reconhecimento de texto (OCR)
300 dpi	Monocromático (preto e branco)	Texto/Foto	PNG	Desativado

Fonte: adaptado de CONARQ, 2010

Cabe ressaltar que alguns tipos de documentos podem não ser reconhecidos corretamente no processamento do OCR, devido ao fato de possuírem características específicas, tais como: caracteres manuscritos; caracteres pequenos; documentos em idiomas diferentes do especificado; caracteres em fundo colorido, sombreado ou sobre ilustrações e gráficos; caracteres decorados; impressão em papel reciclado, etc.

Para melhorar o processamento do OCR, recomenda-se que os documentos impressos em fontes muito pequenas (menores que 10 pontos) sejam digitalizados com resolução maior (400 a 600 dpi). Além disso, o ajuste de brilho também pode ser necessário, conforme apresentado no quadro abaixo.

Modo como a imagem aparece	Recomendação
 brightness	Imagem adequada para OCR.
 brightness	Reduzir o brilho para tornar a imagem mais escura ou digitalizar no modo de escala de cinza (o brilho será ajustado automaticamente).
 brightness	Aumentar o brilho para tornar a imagem mais clara ou digitalizar no modo escala de cinza (o brilho será ajustado automaticamente).

Fonte: adaptado de ABBYY® FineReader 11



Digitalização de documentos em papel reciclado

A digitalização de documento impressos em papel reciclado também exige maior cuidado, pois esse tipo de papel tem baixa qualidade, o que pode comprometer a legibilidade. Para esse tipo de documento, recomenda-se digitalizar em resolução de 300 dpi, cor monocromática e aumentar o brilho para tornar a imagem mais clara.

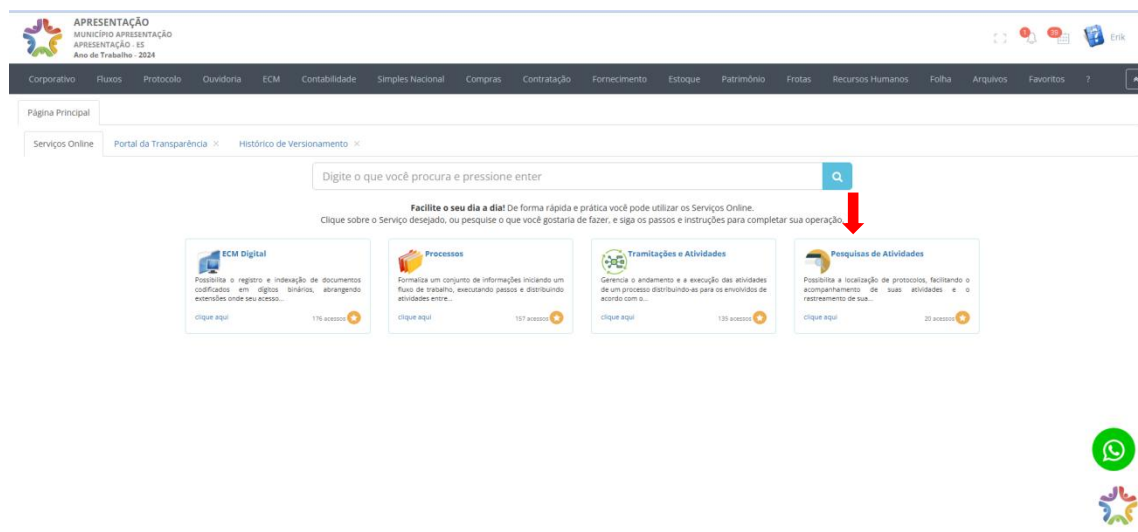
Passo a Passo para Digitalização de um Processo no Sistema

A seguir segue o passo a passo para a digitalização do processo físico.

Importante ressaltar que o primeiro documento que deve ser inserido na digitalização de um processo físico, é o TERMO DE CONVERSÃO/DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSO FÍSICO EM ELETRÔNICO (modelo pronto disponível no Sistema).

1º PASSO - Procurar o processo físico no sistema.

- ✓ Na página principal, acessar “Pesquisa de Atividades”;





NOVA FRIBURGO
PREFEITURA



SECRETARIA DE FINANÇAS,
PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E GESTÃO

- ✓ Na aba “Número” digitar o número do processo no campo “Número/Ano”, e depois clicar em “Pesquisar”;

APRESENTAÇÃO
MUNICÍPIO APRESENTAÇÃO
APRESENTAÇÃO - ES
Área de Trabalho - 2024

Corporativo | Fluxos | Protocolo | Ouvidoria | ECM | Contabilidade | Simples Nacional | Compras | Contratação | Fornecimento | Estoque | Patrimônio | Frotas | Recursos Humanos | Folha | Arquivos | Favoritos | ?

Página Principal | Pesquisas de Atividades

Possibilita a localização de protocolos, facilitando o acompanhamento de suas atividades e o rastreamento de sua tramitação dentro do fluxo de trabalho.

Identificador: 529

Identificador | Número | Demais Combinações

Tipo* | Processo | Q

Espécie | | Q

Número/Ano* | 305 | 2024 |

Q Pesquisar

Pesquisa de Atividades

Espécie	Número	Ano	Detalhamento
Não foram encontrados registros na pesquisa			

- ✓ Ao abrir a página onde mostra o processo, clique em “Anexos” para acessar o processo;

APRESENTAÇÃO
MUNICÍPIO APRESENTAÇÃO
APRESENTAÇÃO - ES
Área de Trabalho - 2024

Corporativo | Fluxos | Protocolo | Ouvidoria | ECM | Contabilidade | Simples Nacional | Compras | Contratação | Fornecimento | Estoque | Patrimônio | Frotas | Recursos Humanos | Folha | Arquivos | Favoritos | ?

Página Principal | Pesquisas de Atividades

Possibilita a localização de protocolos, facilitando o acompanhamento de suas atividades e o rastreamento de sua tramitação dentro do fluxo de trabalho.

Identificador: 529

Identificador | Número | Demais Combinações

Tipo* | Processo | Q

Espécie | | Q

Número/Ano* | 000305 | 2024 |

Q Pesquisar

Pesquisa de Atividades

Espécie	Número	Ano	Detalhamento
Requerimento	000305	2024	TESTE TREINAMENTO 1.1

PROCESSO REQUERIMENTO Nº 000305/2024

Solicitar | Protocolização | Anexos | Listar Anexos

DATA: 23/09/2024 10:34:08 | ORIGEM: Erik Azevedo de Freitas | CONTATO: Erik Azevedo de Freitas | PROTOCOLADOR: Erik Azevedo de Freitas | ASSUNTO: TREINAMENTO 1.1

DETALHAMENTO: TESTE TREINAMENTO 1.1

ATIVIDADES

Não há atividades para este registro.



2º PASSO - Alterar a Composição do processo para “Digitalizado”

- ✓ Após clicar em “Anexos”, abrirá a página onde mostrará o Termo de Abertura do Processo. Clicar no número do processo na janela da parte superior da tela;

APRESENTAÇÃO
MUNICÍPIO APRESENTAÇÃO
APRESENTAÇÃO - ES
Ano de Trabalho - 2024

Processo Requerimento Nº 000305/2024

Anexos 2

Baixar Íntegra Adicionar Novo

Anexos

2 Peça(s), 2 Anexo(s), 0 Apenso(s), 0 Incorporado(s)

23/09/2024

2 ECM Solicitação de Compra Nº 000113/2024 (1 página)
Usado para Anexar documentos da fase da licitação

1 ECM Termo de Autuação Nº 000305/2024 (1 página)
TESTE TREINAMENTO 1.1

Assinaturas 0 Histórico de Assinaturas 0

Assinar Documento

Data Responsável

Carregar Assinaturas

- ✓ Clicar na aba “Informações Adicionais”;

APRESENTAÇÃO
MUNICÍPIO APRESENTAÇÃO
APRESENTAÇÃO - ES
Ano de Trabalho - 2024

Processo Requerimento Nº 000305/2024

Principal Informações Adicionais Volumes Classificação OCR

Assunto
24600001 TREINAMENTO 1.1 TREINAMENTO 1

Espécie
Requerimento

Número/Ano
000305 2024

Data
23/09/2024 10:34:08

Detalhamento
TESTE TREINAMENTO 1.1

Anexos 1

Baixar Íntegra Adicionar Novo

Anexos

1 Peça(s), 1 Anexo(s), 0 Apenso(s), 0 Incorporado(s)

23/09/2024

1 ECM Termo de Autuação Nº 000305/2024 (1 página)
TESTE TREINAMENTO 1.1



- ✓ Ao abrir a aba, clicar na Lupa do campo “Composição”, que constará “Físico”, e alterar para “Digitalizado”;

APRESENTAÇÃO
MUNICÍPIO APRESENTAÇÃO
APRESENTAÇÃO - ES
Ano de Trabalho - 2024

Processo Requerimento N° 000305/2024

Principal | Informações Adicionais | Volumes | Classificação | OCR

Origem
Erik Azevedo de Freitas 118.108.377-07 0044831

Contato
Erik Azevedo de Freitas 118.108.377-07 0044831

Visibilidade
Público

Interno/Externo
Externo

Área/Setor
00000000.00000039 PROTOCOLO

Sigiloso
☒ Não ☐ Sim

Exibir em Arquivos Públicos
☒ Não ☐ Sim

Prioridade
Normal

Composição
Digitalizado

Nome
Digital
Digitalizado
Físico
Misto
Não Classificado

Palavras Chave
TESTE PARA DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSOS

Emissão

- ✓ Após a alteração da Composição para Digitalizado, clicar em “Salvar”.

APRESENTAÇÃO
MUNICÍPIO APRESENTAÇÃO
APRESENTAÇÃO - ES
Ano de Trabalho - 2024

Processo Requerimento N° 000305/2024

Principal | Informações Adicionais | Volumes | Classificação | OCR

Origem
Erik Azevedo de Freitas 118.108.377-07 0044831

Contato
Erik Azevedo de Freitas 118.108.377-07 0044831

Visibilidade
Público

Interno/Externo
Externo

Área/Setor
00000000.00000039 PROTOCOLO

Sigiloso
☒ Não ☐ Sim

Exibir em Arquivos Públicos
☒ Não ☐ Sim

Prioridade
Normal

Composição
Digitalizado

Palavras Chave
TESTE PARA DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSOS FÍSICOS

Emissão

Vencimento

Determine uma ou mais termos relevantes.

Novo Salvar



3º PASSO - Iniciar o Processo de Digitalização

- ✓ Após salvar, aparecerá a tela abaixo. Clicar em “Adicionar Novo”;

The screenshot shows the 'APRESENTAÇÃO' system interface for 'MUNICÍPIO APRESENTAÇÃO' and 'APRESENTAÇÃO - ES' for the 'Ano de Trabalho - 2024'. The top bar displays 'Processo Requerimento Nº 000305/2024'. Below this, there's a section for 'Anexos' with a count of 1. A row of buttons includes 'Baixar', 'Íntegra', and 'Adicionar Novo', with a red arrow pointing to the 'Adicionar Novo' button. Below the buttons, there's a summary: '1 Peça(s), 1 Anexo(s), 0 Apenso(s), 0 Incorporado(s)'. A date filter shows '23/09/2024'. A list of documents is shown, including 'ECM Termo de Autuação Nº 000305/2024 (1 página)' and 'TESTE TREINAMENTO 1.1'. At the bottom, there's a section for 'Assinaturas' and 'Histórico de Assinaturas', with a button 'Assinar Documento' and a 'Carregar Assinaturas' button.

- ✓ Clicar em “Anexar Documento Digital”;

This screenshot shows the same 'APRESENTAÇÃO' system interface as the previous one, but with the 'Adicionar Novo' button menu open. The menu options are 'Anexar Documento Digital...', 'Outros Anexos...', and 'Gerenciar...'. A red arrow points to the 'Anexar Documento Digital...' option. The rest of the interface, including the process number, document list, and signature section, remains the same.



- ✓ Após clicar em “Anexar Documento Digital”, abrirá a janela mostrada abaixo. Clicar em “Modelo Existente” e, no campo “Modelo” digitar e selecionar “Termo de Conversão” e depois clicar em “Salvar”;

The image displays two side-by-side screenshots of a web application interface for Nova Friburgo. Both windows are titled 'MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO' and 'Ano de Trabalho - 2024'. The left window is for 'APRESENTAÇÃO' and the right for 'MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO'. Both have tabs for 'Novo', 'Modelo Existente', 'Do Arquivo', 'Digitalizadora', and 'Solicitar Anexo'. The 'Modelo Existente' tab is selected in both. In the left window, a red arrow points to the 'Modelo' field. In the right window, the 'Modelo' field contains '00001 Termo de Conversão' and a red arrow points to the 'Salvar' button. The 'Assunto' field in the right window contains '505.00002 TERMO DE CONVERSÃO ECM'. The 'Espécie' field contains 'Termo de Conversão'. The 'Número/Ano' field contains '2024'. The 'Data' field is empty. The 'Detalhamento' field contains 'TERMO DE CONVERSÃO.'.

- ✓ Após salvar, o documento aparecerá na área de edição. Preencher o documento com os dados solicitados. Os itens “Processo”, “Classificação”, “Criação” e “Origem”, não deverão ser alterados. Após o preenchimento, o documento deverá ser assinado.

Obs.: O documento Termo de Conversão deverá ser a primeira página da Digitalização do Processo Físico. Este mesmo Termo de Conversão deverá também ser impresso e inserido como última página no Processo Físico.



NOVA FRIBURGO
PREFEITURA



SECRETARIA DE FINANÇAS,
PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E GESTÃO

MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO
Prefeitura Municipal de Nova Friburgo
Nova Friburgo - RJ
Ano de Trabalho - 2024

ECM Termo de Conversão Nº 000012/2024

Anexos 0

1 Peça(s), 0 Anexo(s), 0 Apens(s), 0 Incorporado(s)

Nenhum registro encontrado.

Assinaturas 0 Histórico de Assinaturas 0

Assinar Documento

Data Responsável

Carregar Assinaturas

Arquivo Editar Insert Layout de Página Referências Data Variáveis Exibir

NOVA FRIBURGO
PREFEITURA

200
ANOS
1924 - 2024
Imigração Alemã em Nova Friburgo

TERMO DE CONVERSÃO/DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSO FÍSICO EM ELETRÔNICO

Processo: \${ggEcmByIdEcmPrincipal.numeroEcm}/\${ggEcmByIdEcmPrincipal.an
oEcm}
Classificação: Termo de Conversão
Criação: 21/10/2024
Origem: PROTOCOLO GERAL

Aos XX dias do mês de XXXXXXXXXX de 202X, procedemos ao encerramento do
trâmite físico e início do trâmite exclusivamente eletrônico do
\${ggEcmByIdEcmPrincipal.numeroEcm}/\${ggEcmByIdEcmPrincipal.an
oEcm},
sendo vedada a juntada de novos documentos físicos, devendo-se dar continuidade à
sua instrução e tramitação somente em via eletrônica. A parte física do processo será
enviada ao setor de origem do processo físico.
Salienta-se, para fins de registro, que o processo originalmente em suporte físico é
composto por:
Folhas: ESPECIFICAR O NÚMERO DE FOLHAS DO PROCESSO FÍSICO
Volumes: ESPECIFICAR A QUANTIDADE DE VOLUMES DO PROCESSO FÍSICO
Anexos ou Mídias (se houver): ESPECIFICAR SE O PROCESSO FÍSICO POSSUI
ANEXO (DOCUMENTOS IMPRESSOS, ANEXADOS, GERALMENTE NA
CONTRACAPA, AO FINAL DO PROCESSO, NÃO ESTANDO NA SEQUÊNCIA DE
PAGINAÇÃO) OU MÍDIA (PENDRIVE, CARTÃO DE MEMÓRIA, DVD, CD, DENTRE
OUTROS)
O processo digitalizado, resultado da presente conversão, ficou composto da seguinte

- ✓ Após inserir o Termo de Conversão como a primeira página do processo Digitalizado, passaremos para a etapa de inserir o(s) arquivo(s) digitalizados do processo físico. Clicar novamente em “Adicionar Novo” e depois em “Anexar Documento Digital”.

APRESENTAÇÃO
MUNICÍPIO APRESENTAÇÃO
APRESENTAÇÃO - ES
Ano de Trabalho - 2024

Processo Requerimento Nº 000305/2024

Anexos 1

Baixar Íntegra Adicionar Novo

Anexos 0

1 Peça(s), 1 Anexo(s), 0 Apens

23/09/2024

1 ECM Termo de Autuação Nº 000305/2024 (1 página)
TESTE TREINAMENTO 1.1

Assinaturas 0 Histórico de Assinaturas 0

Assinar Documento

Data Responsável

Carregar Assinaturas

Anexar Documento Digital...
Outros Anexos...
Gerenciar...



- ✓ Selecionar a aba “Do Arquivo”, e depois clicar em “Escolher Ficheiro”.

APRESENTAÇÃO
MUNICÍPIO APRESENTAÇÃO
APRESENTAÇÃO - ES
Ano de Trabalho - 2024

Processo SAC Nº 0003.../2024 - Cadastrar...

Novo | Modelo Existente | **Do Arquivo** | Digitalizadora | Solicitar Anexo

Principal | Informações Adicionais

Assunto

Espécie

Arquivo
Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

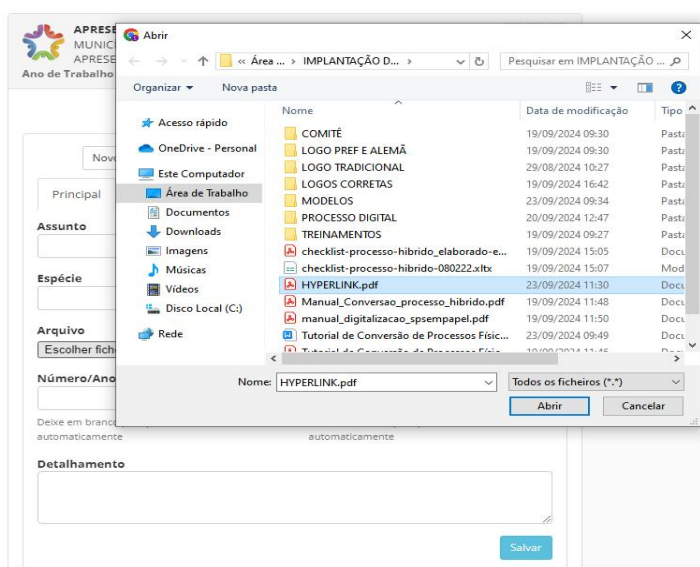
Número/Ano: 2024 Data:

Deixe em branco para preencher automaticamente

Detalhamento

Salvar

- ✓ Após a ação acima, abrirá a tela para escolher o arquivo do processo digitalizado. Clicar duas vezes sobre o arquivo para inseri-lo no sistema.





- ✓ Após anexá-lo ao sistema, selecionar e escolher o “Assunto” e a “Espécie” do documento, anotar no “Detalhamento” as informações pertinentes, e depois clicar na aba “Informações Adicionais”;

APRESENTAÇÃO
MUNICÍPIO APRESENTAÇÃO
APRESENTAÇÃO - ES
Ano de Trabalho - 2024

Processo SAC Nº 000305/2024 - Cadastrar...

Novo Modelo Existente Do Arquivo Digitalizadora Solicitar Anexo

Principal **Informações Adicionais**

Assunto
23000001 Documentos Licitatório Assuntos de ECM para Apresentação

Espécie
Solicitação de Compra

Arquivo
Escolher ficheiro HYPERLINK.pdf

Número/Ano
2024

Data

Deixe em branco para preencher automaticamente

Detalhamento
Usado para Anexar documentos da fase da licitação

Salvar

- ✓ Ao entrar na aba “Informações Adicionais”, preencher todos os campos solicitados e, em “Formato”, selecionar “Digitalizado”;

APRESENTAÇÃO
MUNICÍPIO APRESENTAÇÃO
APRESENTAÇÃO - ES
Ano de Trabalho - 2024

Processo SAC Nº 000305/2024 - Cadastrar...

Novo Modelo Existente Do Arquivo Digitalizadora Solicitar Anexo

Principal **Informações Adicionais**

Origem
Erik Azevedo de Freitas 118.108.377-07 0044831

Contato
Erik Azevedo de Freitas 118.108.377-07 0044831

Visibilidade
Público

Interno/Externo
Externo

Área/Setor
00000000.00000039 PROTOCOLO

Sigiloso
Não Sim

Exibir em Arquivos Públicos
Não Sim

Prioridade
Normal

Palavras Chave

Emissão

Formato
Digitalizado

Nome
Digital
Digitalizado
Físico
Misto
Não Classificado



- ✓ Com tudo preenchido, clicar em “Salvar”;

Atenção para quando houver algum documento sigiloso. Não esquecer de sinalizá-lo.

APRESENTAÇÃO
MUNICÍPIO APRESENTAÇÃO
APRESENTAÇÃO - ES
Ano de Trabalho - 2024

Processo SAC Nº 000305/2024 - Cadastrar...

Novo Modelo Existente Do Arquivo Digitalizadora Solicitar Anexo

Principal Informações Adicionais

Origem
Erik Azevedo de Freitas 118.108.377-07 0044831

Contato
Erik Azevedo de Freitas 118.108.377-07 0044831

Visibilidade
Público

Interno/Externo
Externo

Área/Setor
00000000.00000039 PROTOCOLO

Sigiloso
☒ Não ☐ Sim

Exibir em Arquivos Públicos
☒ Não ☐ Sim

Prioridade
Normal

Formato
Digitalizado

Palavras Chave
TESTE PARA DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSOS FÍSICOS

Emissão

Vencimento

Salvar

- ✓ Depois de “Salvar”, clicar no “X” localizado na parte superior direita da janela;

APRESENTAÇÃO
MUNICÍPIO APRESENTAÇÃO
APRESENTAÇÃO - ES
Ano de Trabalho - 2024

Processo SAC Nº 000305/2024 - Cadastrar...

Novo Modelo Existente Do Arquivo Digitalizadora Solicitar Anexo

Principal Informações Adicionais

Origem
Erik Azevedo de Freitas 118.108.377-07 0044831

Contato
Erik Azevedo de Freitas 118.108.377-07 0044831

Visibilidade
Público

Interno/Externo
Externo

Área/Setor
00000000.00000039 PROTOCOLO

Sigiloso
☒ Não ☐ Sim

Exibir em Arquivos Públicos
☒ Não ☐ Sim

Prioridade
Normal

Formato
Digitalizado

Palavras Chave
TESTE PARA DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSOS FÍSICOS

Emissão

Vencimento

Salvar



- ✓ Pronto! O arquivo do processo físico já foi digitalizado e inserido no sistema. Lembramos que, se o processo tiver vários volumes, o procedimento para anexa-los ao sistema deverá ser tantas vezes quanto o número de volume.

APRESENTAÇÃO
MUNICÍPIO APRESENTAÇÃO
APRESENTAÇÃO - ES
Ano de Trabalho - 2024

Processo Requerimento N° 000305/2024

Anexos 2

Baixar

Íntegra

Adicionar Novo

Anexos

2 Peça(s), 2 Anexo(s), 0 Apenso(s), 0 Incorporado(s)

23/09/2024

2 ECM Solicitação de Compra N° 000113/2024 (1 página)
Usado para Anexar documentos da fase da licitação

2 - 2

1 ECM Termo de Autuação N° 000305/2024 (1 página)
TESTE TREINAMENTO 1.1

1 - 1

Assinaturas 0

Histórico de Assinaturas 0

Assinar Documento

Data

Responsável

Carregar Assinaturas