An Referat Prüfungen	
☐ IB 1 ☐ IB 2 ☐ IB 3 ⊠ IB 4 ☐ IB 5	000
Elektrotechnik (B.Sc.)	
Studiengang	Matrikel-Nr. 017686586892
	Telefonnummer
TU Berlin - Der Präsident - Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin <b>Frau / Herrn</b>	reletotifidiffile
Pramayuda Hidayah Saleh	Bitte die vollständige Adresse eintragen
Straße / Hausnummer	Aufgabe für die 🔲 Diplomarbeit
10367 Berlin Postleitzahl Ort	⊠ Bachelorarbeit ☐ Masterarbeit
	in englischer Sprache
aus dem Gebiet Regelungssystemen	zu stellen.
erste/r Prüfer/in (Aufgabensteller/in): Prof.: Dr. T.  Die erforderlichen Übungsscheine liegen vor.  Die Modulprüfungen sind abgeschlossen / bis auf ein Modul b.  Der mdl. Teil der Diplom-Hauptprüfung liegt vor: (letzter Prüfu	bzw. die nötigen LP sind vorhanden
Dem Antrag kann bei Bachelor- und Masterarbeiten ein	
Gruppenarbeit mit: (Name / MatrNr.)	
20.04.2021 Datum / Unterschrift Student/in	
Poforat Brüfungen IR 1/2/2/4/5	Porlin don
Referat Prüfungen - IB 1/ 2/ 3/ 4/ 5 -	Benn, den
Frau / Herrn Prof.:	
Frau / Herrn Prof.:	Sekr.:  - bzw. Masterarbeit der o.g. Kandidatin / des o.g. Kandidaten nd den Vorgang an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses
Frau / Herrn Prof.: mit der Bitte übersandt, ein Thema für die Diplom-, Bachelorfestzulegen, und eine/n zweite/n Prüferin / Prüfer anzugeben un (PA) weiterzuleiten. Die Voraussetzungen für die Aufgabenstellu	Sekr.:  - bzw. Masterarbeit der o.g. Kandidatin / des o.g. Kandidaten nd den Vorgang an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses
Frau / Herrn Prof.:	Sekr.:
Frau / Herrn Prof.: mit der Bitte übersandt, ein Thema für die Diplom-, Bachelorfestzulegen, und eine/n zweite/n Prüferin / Prüfer anzugeben un (PA) weiterzuleiten. Die Voraussetzungen für die Aufgabenstellu Im Auftrag  Prüfungssachbearbeiter/in an die/den Vorsitzende/n des PA für den Studiengang:	Sekr.:
Frau / Herrn Prof.: mit der Bitte übersandt, ein Thema für die Diplom-, Bachelorfestzulegen, und eine/n zweite/n Prüferin / Prüfer anzugeben un (PA) weiterzuleiten. Die Voraussetzungen für die Aufgabenstellu Im Auftrag  Prüfungssachbearbeiter/in	Sekr.:
Frau / Herrn Prof.: mit der Bitte übersandt, ein Thema für die Diplom-, Bachelorfestzulegen, und eine/n zweite/n Prüferin / Prüfer anzugeben un (PA) weiterzuleiten. Die Voraussetzungen für die Aufgabenstellum Auftrag  Prüfungssachbearbeiter/in  an die/den Vorsitzende/n des PA für den Studiengang:  Frau / Herrn Prof.:  Die o.g. Kandidatin / der o.g. Kandidat erhält folgendes / beiliege	Sekr.:
Frau / Herrn Prof.: mit der Bitte übersandt, ein Thema für die Diplom-, Bachelorfestzulegen, und eine/n zweite/n Prüferin / Prüfer anzugeben un (PA) weiterzuleiten. Die Voraussetzungen für die Aufgabenstellun Im Auftrag  Prüfungssachbearbeiter/in an die/den Vorsitzende/n des PA für den Studiengang:  Frau / Herrn Prof.:  Die o.g. Kandidatin / der o.g. Kandidat erhält folgendes / beiliege	Sekr.:
Frau / Herrn Prof.: mit der Bitte übersandt, ein Thema für die Diplom-, Bachelorfestzulegen, und eine/n zweite/n Prüferin / Prüfer anzugeben un (PA) weiterzuleiten. Die Voraussetzungen für die Aufgabenstellur Im Auftrag  Prüfungssachbearbeiter/in an die/den Vorsitzende/n des PA für den Studiengang:  Frau / Herrn Prof.:  Die o.g. Kandidatin / der o.g. Kandidat erhält folgendes / beiliege	Sekr.:
Frau / Herrn Prof.: mit der Bitte übersandt, ein Thema für die Diplom-, Bachelorfestzulegen, und eine/n zweite/n Prüferin / Prüfer anzugeben un (PA) weiterzuleiten. Die Voraussetzungen für die Aufgabenstellun Im Auftrag  Prüfungssachbearbeiter/in an die/den Vorsitzende/n des PA für den Studiengang:  Frau / Herrn Prof.:  Die o.g. Kandidatin / der o.g. Kandidat erhält folgendes / beiliege	Sekr.:
Frau / Herrn Prof.: mit der Bitte übersandt, ein Thema für die Diplom-, Bachelorfestzulegen, und eine/n zweite/n Prüferin / Prüfer anzugeben un (PA) weiterzuleiten. Die Voraussetzungen für die Aufgabenstellu Im Auftrag  Prüfungssachbearbeiter/in an die/den Vorsitzende/n des PA für den Studiengang:  Frau / Herrn Prof.:  Die o.g. Kandidatin / der o.g. Kandidat erhält folgendes / beiliege	Sekr.:
Frau / Herrn Prof.: mit der Bitte übersandt, ein Thema für die Diplom-, Bachelorfestzulegen, und eine/n zweite/n Prüferin / Prüfer anzugeben un (PA) weiterzuleiten. Die Voraussetzungen für die Aufgabenstellu Im Auftrag  Prüfungssachbearbeiter/in an die/den Vorsitzende/n des PA für den Studiengang:  Frau / Herrn Prof.:  Die o.g. Kandidatin / der o.g. Kandidat erhält folgendes / beiliege	Sekr.:
Frau / Herrn Prof.:	Sekr.:
Frau / Herrn Prof.: mit der Bitte übersandt, ein Thema für die Diplom-, Bachelorfestzulegen, und eine/n zweite/n Prüferin / Prüfer anzugeben un (PA) weiterzuleiten. Die Voraussetzungen für die Aufgabenstellun Im Auftrag  Prüfungssachbearbeiter/in  an die/den Vorsitzende/n des PA für den Studiengang:  Frau / Herrn Prof.:  Die o.g. Kandidatin / der o.g. Kandidat erhält folgendes / beiliege  Als zweite/r Prüfer/in wird benannt:  Frau / Herr Prof.:	Sekr.:
Frau / Herrn Prof.:  mit der Bitte übersandt, ein Thema für die Diplom-, Bachelorfestzulegen, und eine/n zweite/n Prüferin / Prüfer anzugeben un (PA) weiterzuleiten. Die Voraussetzungen für die Aufgabenstellu Im Auftrag  Prüfungssachbearbeiter/in  an die/den Vorsitzende/n des PA für den Studiengang:  Frau / Herrn Prof.:  Die o.g. Kandidatin / der o.g. Kandidat erhält folgendes / beiliege  Als zweite/r Prüfer/in wird benannt:  Frau / Herr Prof.:  Datum / Unterschrift erste/r Prüfer/in  Referat Prüfungen - IB 1/ 2/ 3/ 4/ 5 -  mit der Bitte um Ausgabe der Aufgabe übersandt.	Sekr.:
mit der Bitte übersandt, ein Thema für die Diplom-, Bachelorfestzulegen, und eine/n zweite/n Prüferin / Prüfer anzugeben un (PA) weiterzuleiten. Die Voraussetzungen für die Aufgabenstellu Im Auftrag  Prüfungssachbearbeiter/in  an die/den Vorsitzende/n des PA für den Studiengang:  Frau / Herrn Prof.:  Die o.g. Kandidatin / der o.g. Kandidat erhält folgendes / beiliege  Als zweite/r Prüfer/in wird benannt:  Frau / Herr Prof.:  Datum / Unterschrift erste/r Prüfer/in  Referat Prüfungen - IB 1/ 2/ 3/ 4/ 5  mit der Bitte um Ausgabe der Aufgabe übersandt  Das Thema und der/die zweite Prüfer/in für die Diplom-, Bachelo  Datum / Unterschrift Prüfungsausschuss  Verteiler für diesen Vordruck:	Sekr.:
rau / Herrn Prof.:  mit der Bitte übersandt, ein Thema für die Diplom-, Bachelorfestzulegen, und eine/n zweite/n Prüferin / Prüfer anzugeben un (PA) weiterzuleiten. Die Voraussetzungen für die Aufgabenstellur Im Auftrag  Prüfungssachbearbeiter/in  an die/den Vorsitzende/n des PA für den Studiengang:  Frau / Herrn Prof.:  Die o.g. Kandidatin / der o.g. Kandidat erhält folgendes / beiliege  Als zweite/r Prüfer/in wird benannt:  Frau / Herr Prof.:  Datum / Unterschrift erste/r Prüfer/in  Referat Prüfungen - IB 1/ 2/ 3/ 4/ 5 -  mit der Bitte um Ausgabe der Aufgabe übersandt.  Das Thema und der/die zweite Prüfer/in für die Diplom-, Bachelo  Datum / Unterschrift Prüfungsausschuss	Sekr.:  - bzw. Masterarbeit der o.g. Kandidatin / des o.g. Kandidaten nd den Vorgang an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses ing sind erfüllt.  Sekr.:  - sendes Thema für die Diplom-, Bachelor- bzw. Masterarbeit:  - Sekr.:  - Sekr.: