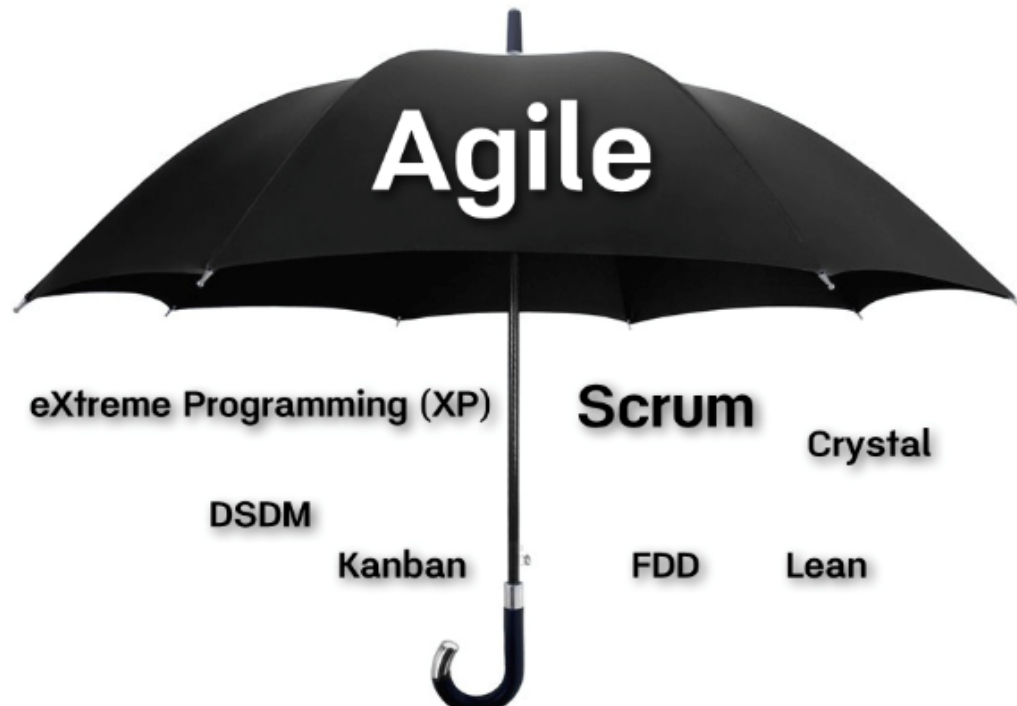


Agilni plan za prve tri nedelje



Autori:

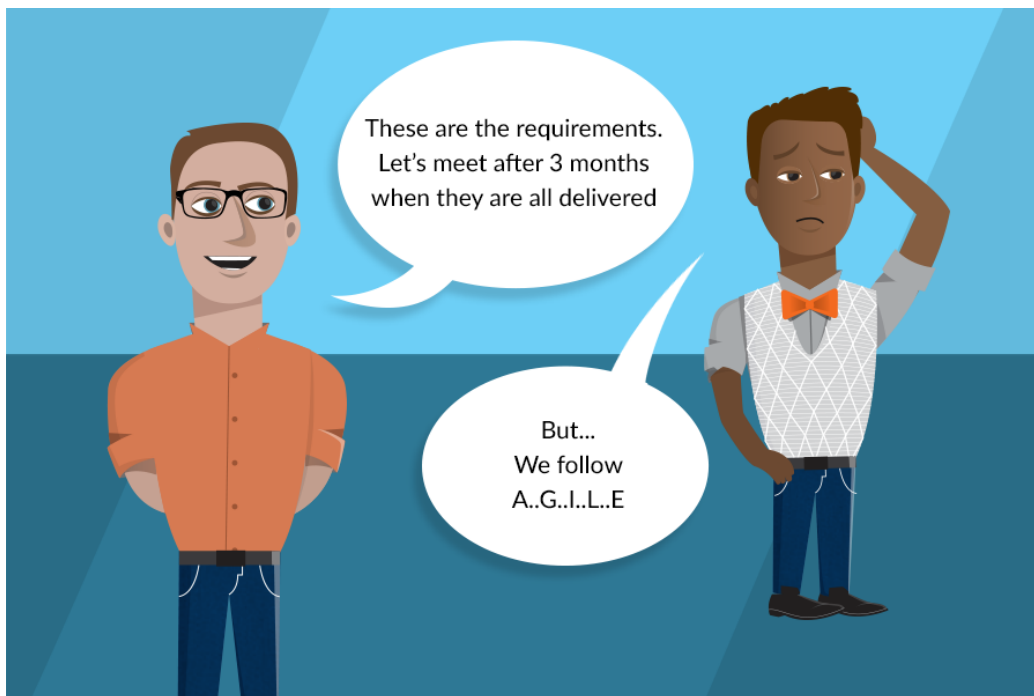
Maksim Đurđevac

Vojkan Cvijović

Saša Cvetković

Beograd,
decembar 2017.

Agilni plan - **Uvod:**



- Šta predstavljaju **agilne metodologije**?

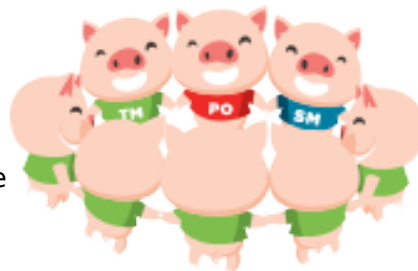
Reč "**agilne**" je upotrebljen u cilju da se naznači sposobnost ovih metoda da reaguju na **česte** promene zahteva. Agilni pristup se bazira na **kratkim ciklusima** razvoja uz intenzivnu saradnju klijenta sa razvijajocima.

- **Radionice** - upoznavanje svih struktura sa agilnim metodologijama.

Pre upotrebe same metodologije, potrebno je upoznati sve zaposlene sa agilnim pristupom i planiranjem. Rukovodeće strukture moraju biti upoznate sa svim procesima unutar firme, kao i prednostima/manama pojedinačnih zaposlenih što predstavlja jedan od preduslova za uspešan agilni razvoj.

- **Pojedinci** i **interakcije** između njih su **važnije** od procesa i alata.

Ljudi su najvažniji deo uspešnog razvoja. Dobar proces ne može uspeti sa lošim ljudima, dok loš proces i najbolje ljude čini neproaktivnim. Grupe dobrih ljudi će biti neuspešne ukoliko između njih ne postoji odgovarajuća saradnja.



Agilni plan - **prva nedelja:**



- **Formiranje timova:**

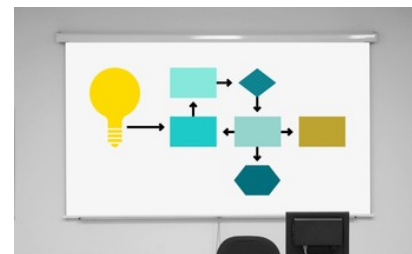
Formiranje timova na osnovu **sličnosti poslova** koje obavljaju. Potrebno je zasnovati projekat na **motivisanim** pojedincima. Kao jedan od najvažniji koncepata je **razmena informacija** (veština, znanja) između članova tima. Najefikasniji način razgovora je **licem u lice**.

- **Izbor poslovnog prostora:**

Poželjno je da članovi istog tima budu u istoj ili bar susednim kancelarijama. Na osnovu broja timova i broja članova svakog pojedinačnog tima prelazi se u potragu za odgovarajućim prostorom. Potpisivanje ugovora o zakupu. Kupovina inventara i opreme.

- **Priprema zadataka**

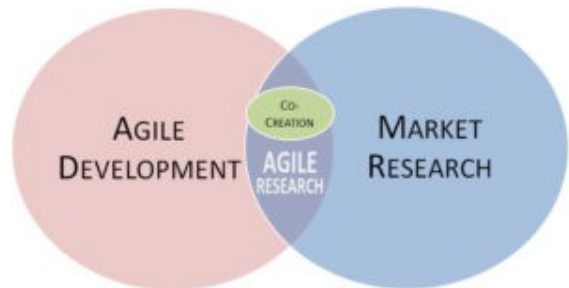
Potrebno je precizno definisati svaki zadatak i postaviti ga tako da zaposleni tačno znaju šta je njihov posao, tako da se mogućnost nerazumevanja i grešaka svedu na minimum. U sagledavanju i pripremi zadataka potrebno je uključiti sve strukture(klijente, razvijaoce, konsultante).



Agilni plan - **druga nedelja**:

- **Istraživanje podataka**

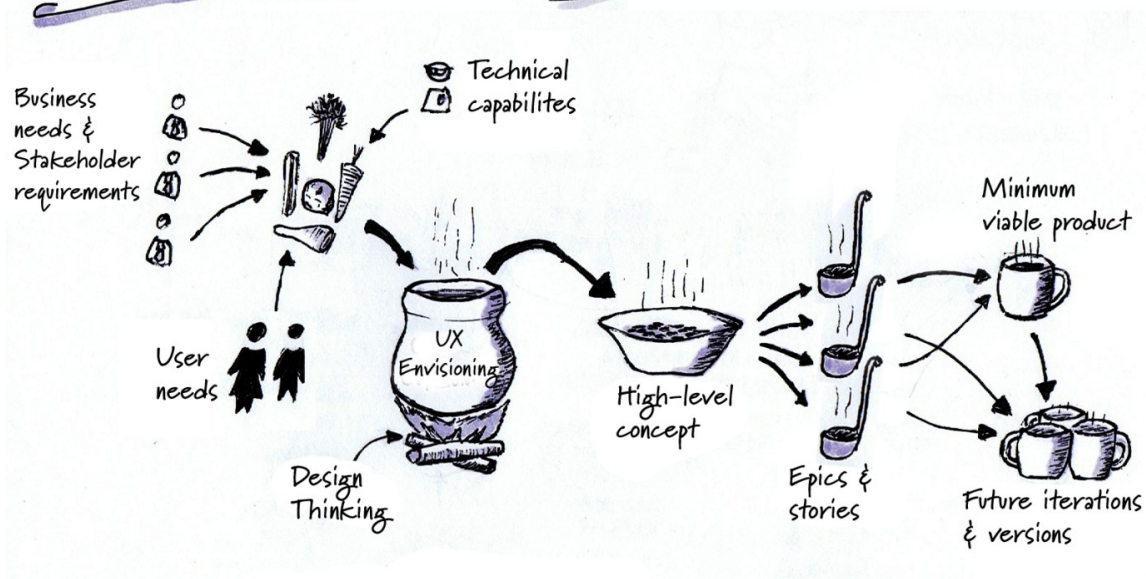
Izvršiti **analizu** svih dostupnih informacija vezanih za sam projekat. Istražiti tržište, potrebe potrošača i detaljna analiza sličnih(konkurentih) proizvoda.



- **Dizajn**

Osmišlja se dizajn samog proizvoda. Pravi se plan marketinške kampanje. Predstavljanje dizajna članovima tima i diskusija o predloženom dizajnu.

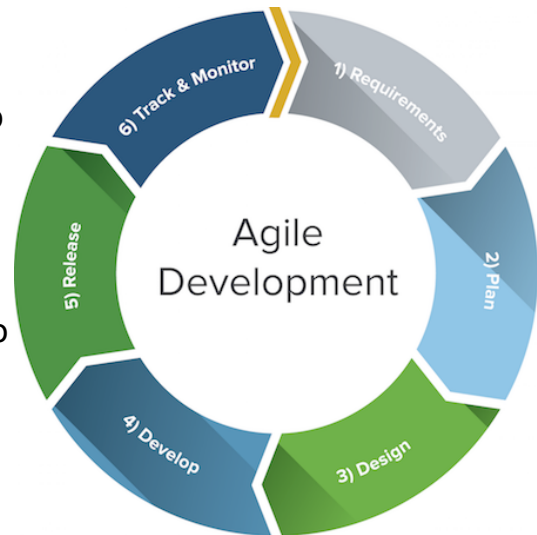
The Recipe for Agile UX Success



Agilni plan - **treća nedelja**:

- **Implementacija i razvoj**

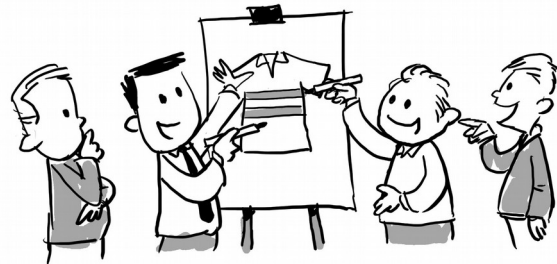
Na samom početku mi ne možemo znati kako će se odvijati sam postupak razvoja i implementacije. To jeste i suština agilnih metodologija, sposobnost da se reaguje na česte promene usled razgovora sa članovima tima, konsultantima stručnim za tu oblast kao i sa samim klijentima (izmene zahteva). Ovakav vid rada treba da motiviše zaposlene jer se konstantno teži napretku.



- **Saradnja sa klijentima**

Jedan od osnovnih koncepata koji predlažu agilne metodologije jeste **konstanta saradnja sa klijentima**.

Softver se ne može naručiti kao nameštaj, već klijenti i razvijaoči konstantno sarađuju u cilju unapređivanja samog rešenja. Samim tim klijenti imaju osećaj da su članovi tima, stižu veće poverenje samim tim što učestvuju, imaju uvid u napredak i stižu osećaj vlasništva.



- **Reagovanje na izmene tokom razvoja**

S vremena na vreme, u konstantnim vremenskim intervalima, timovi razgovaraju o tome kako da dođu do unapređenja i shodno tome prilagođavaju dalje postupke. Samim tim dolazi do kreiranja novih zadataka u hodu, kao i izmene postojećih. Naravno, ovo je sve opciono, u zavisnosti od ishoda sastanaka i dogovora.