PRIMENA CMMI procesa u projektu:

ULD - Universal Laptop Dock

Vojkan Cvijović

Maksim Đurđevac

Saša Cvetković

Beograd,

decembar 2017

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CMMI nivo | Projektne oblast | Specifični cilj | Specifična pravila | Radni proizvod ili artefakt | Opis primene pravila u dosadašnjem projektu, reference na druga dokumenta, koja su to moguća poboljšanja, … |
| 1.  **Početni** nivo zrelosti | **Inicijalni** | - | - | Idejni projekat – sami procesi su nepredvidivi , nestabilni i još uvek nisu kontrolisani. | Uređaj je namenjen svim korisnicim koji imaju mobilne uređaje sa android operativnim sistemom. Služi da pretvori bilo koji mobilni uređaj sa android operativnim sistemom u laptop.  Sam raspored i budžet još uvek nisu jasno definisani. Kvalitet samog proizvoda se ne može predvideti. |
| **2.**  **Upravljani**  nivo  zrelosti | **Isporuka usluge** | Obrada zahteva | Potrebe i ideje potrošača | Usaglašene mogućnosti tehničkih lica sa jasno definisanim zahtevima potrošača.. | Potrošači iznose svoje potrebe i daju predloge. |
| Obrada ideja potrošaća | Tehnička lica razmatraju ideje potrošača, koriguju i adaptiraju ih davajući moguća rešenja. |
| Formiranje konačnog plana u skladu sa teničkim mogućnostima i sa zahtevima potrošača. | Napravljen je zajednički plan koji obuhvata potrebe potrošača i mogućnosti tehničkih lica. |
| Obrada usluga isporuke | Definisanje načina pristupa za isporuku usluga uključujući resurse |  | Određivanje potrebnih finansija i raspoloživih resursa i njihovo definisanje. |
| Definisanje procesa potrebnih za pružanje usluga |  | Jasno definisanje procesa potrebnih za pružanje usluga I njihovo dokumentovanje. |
| Plan komunikacije |  | Definisanje osoba koje će ostvariivati kontakte sa potrošačima u potrebnim trenutcima. |
| Servisne liste |  | Određivanje servisnih lista, njihovo definisanje I određivanje osoba koje će biti odgovorne za njih. |
| Formati za izveštavanje |  | Definisanje formata u kojem će se vršiti izveštavanje o isporuci usluga. |
| Proces za podnošenje zahteva za uslugama |  | Definisanje jasnog procesa za podnošenje zahteva za uslugama. |
| **Planiranje rada** | Utvrđivanje procene radnih zadataka, proizvoda, izrada rasporeda, indetifikacija i analiza moćih rizika pri planiranju kao i utvrđivanje potrebnih resursa. | Formiranje plana radnih zadataka | Dokumentovani idejni plan rada | Određivanje i konkretizacija radnih zadataka |
| Određivanje obaveza | Određivanje obaveza i raspodela među članovima tima. |
| Izrada rasporeda rada | Određivanje rasporeda, u kom trenutku ko I šta radi unutar tima kao I vremenska procena I formiranje rasporeda kao celine. |
| Plan realizacije rasporeda | Povezivanje pojedinačnih rasporeda, utvrđivanje pravila i određivanje prioriteta na osnovu prioriteta i vremenske ograničenosti. |
| Upravljanje mogućim rizicima pri planiranju rada | Uočavanje mogućih rizika i poteškoća koje mogu proisteći. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monitoring i kontrola rada** | Monitoring i kontrolni organ | Formiranje upravnog tela koje će vršiti nadzor I kontrolu | Pouzdano i stabilno telo za kontrolu | Određivanje članova tima koji će upravljati projektom i kontrolisati rad i sam napredak. |
| Određivanje obaveza i prava kontrolnog organa | Jasno određivanje domena prava ovih članova tima, koje su njihove obaveza u domenu kao način na koji kontrolišu, nadziru proces i zatim na koji način i koliko često prave i dostavljaju izveštaje. |
| Monitoring i kontrola | Praćenje aktivnosti | Dokumentovani plan monitoringa i kontrole | Definisanje načina na koji će se vrši praćenje aktivnosti. |
| Procena napretka | Definisanje načina kojim se vrši praćenja napretka i samih kriterijuma pomoću kojih se utvrđuje da li je napredak zadovoljavajući. |
| Upoređivanje | Upoređivanje stvarnih zadataka i radnih proizvoda. |
| Kontrola napora | Kontrola samih članova tima u vidu da li ulažu dovoljnu količinu napora I truda u realizaciji svojih obaveza. |
| Kontrola troškova | Kontrola da li se finansijska sredstva koriste prema predviđenom, unapred zadatom planu. |
| Kontrola rasporeda plana u propisanim intervalima | Kontrola da li se obaveze ispunjavaju prema utvrđenom rasporedu u utvrđenim vremenskim intervalima. |
| Nadzor rada | Nadzor rada članova tima. |
| Korektivne mere | Određivanje načina primene korektivnih mera. | Skup korektivnih mera | U slučaju primećivanja neodgovarajućeg napretka, potrebno je preduzeti odgovarajuće korektivne mere. Potrebno je  odrediti u kom trenutku je potrebno preduzeti odgovarajuće mere i kada je napredak na nezadovoljavajućem nivou. |
| Kako se primenjuju | Jasno određivanje načina na koji se primenjuju korektivne mere. |
| U kom trenutku prestaje njhova primena | Određivanje se u kom trenutku se prestaje sa primenom korektivnih mera, kao I vođenje računa da korektivne mere ne postanu kontraproduktivne |
| **Upravljanje nabavkom** | Nabavka komponenti | Određivanje vrste nabavke | Plan dobijanja i upravljanja potrebnih komponenti | Plan i program nabavke, koje su potrebne komponente i određivanje načina kojim će se one nabaviti. |
| Izbor dobavljača | Određivanje dobavljača odnosom kvaliteta ponude i cene same ponude, kao razmatranje kvaliteta I pouzdanosti samog dobavljaca. |
| Uspostavljanje i održavanje dogovora sa dobavljačima. | Pregovaranje i dogovaranje sa dobavljačima. |
| Realizacija ugovora o snabdevanju | Potpisivanje ugovora sa dobavljačima. |
| Prihvatanje isporuke snabdevenih proizvoda | Obezbeđivanje odgovarajućih osoba koje će vršiti koordinaciju i preuzimanje komponenti. |
| Obezbeđivanje uspešne transakcije | Obezbeđivanje i utvrđivanje na koji način i kako će se izvršiti transport samih komponenti. |
| Provera ispravnosti snabdevenih komponenti | Provera kvantiteta i kvaliteta dostavljenih komponenti. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Modifikacija komponenti | Plan modifikacije | Dokumentovan plan za modifikaciju komponenti | Izrada plana prilagođavanja pojedinih komponenti i njihovih modifikacija prema specifičnim potrebama plana. |
| Plana izvodjenja modifikacije | Pravljenje plan na osnovu kojege se izvode modifikacije. Plan opisuje ko modifikuje, na koji način i u kom periodu. |
| Plan kontrole dobijenih modifikovanih proizvoda | Pravljenje plana na osnovu koje se vrše kontrolisanja izvođenja modifikacija. |
| **Merenja**  **i analize** | Plan merenja i analize | Analiza dostupnih podataka na tržištu | Idejna moguća poboljšanja na osnovu raznih analiza | Analiza raznih podataka, mogućih unapređenja, potražnje... |
| Plan minimizacije rada dok organizacija sazreva | Mere koje se sprovode kako bi se analizirao trenutni rad i potencijalne mogućnosti za poboljšanje. |
| Analiza nekih postojećih sličnih projekata | Analiza postojećih sličnih projekata, koja može ukazati na eventualna poboljšanja i moguće rizike. |
| Merenja i analize koje se dobijaju od dobavljača | Analiza dobijenih dokumentacija od dobavljača, pokušaj unapređivanja i poboljšavanja. |
| Određivanje kvantifikatora merenja | Definisanje kvantifikatora merenja i analize. |
| Neophodno osoblje | Izbor neophodnog osoblja iz tima | Organizovanje sprovođenja merenja i analize | Izbor odgovarajućih članova tima koji će obavljati merenja I analize. |
| Plan sprovođenja aktivnosti | Dokumentovanje plana sprovođenja merenja I analiza |
|  | **Obezbeđivanje kvaliteta procesa i proizvoda** | Kvalitet procesa | Formiranje kriterijuma kontrole | Proces je kontrolisan I teži poboljšanjima | Određivanje kriterijuma po kojima se definiše sam proces nastajanja proizvoda. |
| Inovacija i pokušaj poboljšanja | Tokom rada može doći do pojave mogućih poboljšanja, brza analiza i pokušaj poboljšanja. |
| Kontrola kvaliteta procesa | Sam proces se odvija kvalitetno, minimizuju se troškovi, sati rada i napor a zadržava se kvalitetno utrošeno vreme u kreiranju proizvoda. |
| Kvalitet proizvoda | Formiranje kriterijuma kontrole | Proizvod | Određivanje kriterijuma po kojima se definiše kvalitet samog proizvoda |
| Inovacije I pokušaj poboljšanja | Mogućnost poboljšanja kvaliteta nekim novinama. |
| Probni testovi | Osnovni ne preterano detaljni testovi funkcionalnosti. |
| Interna kontrola kvaliteta proizvoda | Plan probnih kontrola rada proizvoda. |
| **Upravljanje konfiguracijom** | Konfiguracija | Upravljanje konfiguracijom uređaja kao celine | Uspešna konfiguracija | Celovito konfigurisanje. |
| Konfiguracija uređaja koji se koriste za izradu proizvoda | Stručno konfigurisanje potrebnih uređaja. |
| Specifične konfiguracije | Određivanje specifičnih konfiguracija koje potrebne baš za ovaj projekat. |
| Alati za testiranje i test skripti | Određivanje odgovarajućih osoba i načina na koji se vrši konfiguranje testova I test skripti koje će se koristiti pri proveri kvalitet proizvoda. |
| Arhitektonska dokumentacija i projektni podaci | Definisanje dokumentacije i podataka koji se koriste za potrebe projekta. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.  **Definisani**  nivo zrelosti | **Upravljanje kapacitetom i dostupnošću** | Upravljanje kapacitetom i dostupnošću | Jasan spisak kapaciteta | Plan upravljanja | U svakom trenutku spisak kapaciteta se ažurira. Ovo nam pruža mogućnost da u svakom trenutku imamo uvid u bilo kojem trenutku procesa da smo. |
| Pružanje i raspodela resursa | Praćenje, razumevanje i analiziranje i izveštavanje o korišćenju resursa, performansama sistema usluga, dostupnosti usluge, kapaciteta i trenutnoj i budućoj potražnji za uslugama. |
| Poštovanje previđene potrošnje | Kontrola kojom se postiže da se resursi troše prema unapred utvrđenim planovima. |
| Strategija | Plan strategije | Plan strategije | Plan koji definiše način na koji se realizuje upravljanje kapacitetima I dostupnošću. |
| Uspostavljanje istrategije upravljanja kapacitetima i dostupnošću i njeno održavanje | Uspostavljanje striktnih pravila i kontrola upravljanja kapacitetom I dostupnošću. |
| Korektivne mere | Određivanje | Dokumentovanje korektivnih mera | Određivanje korektivnih mera kako bi se obezbedio odgovarajući kapacitet i dostupnost, izjednačavanje troškova prema potrebnim resursima. |
| Mogućnosti ispravke | Načini pomoću kojih se se tokom rada mogu prepraviti i unaprediti nedostaci koji mogu nastati. |
| **Rešenja i prevencije problema** | Otkrivanje problema i prevencija | Identifikacija i analiza slučajeva problema | Neki problem će se izbeći prevencijom | Analiza mogućih problema, način njihovih uočavanja. |
| Pokretanje posebnih aktivnosti pomoću kojih se vrši rešavanje problema | Pronalaženje aktivnosti kojim se može preduhitriti pojava problema. |
| Praćenje | Praćenje stanja problema, praćenje napretka problema i eskalacija po potrebi. |
| Otklanjanje problema | Identifikacija i analiziranje osnovnih uzroka koji su doveli do incidenata | Problemi će brzo biti uočeni i ispravljeni | Određivanje šta je to moglo da dovede do problema, da bi on mogao da se reši kao i da se izbegne njegova ponovna pojava. |
| Identifikacija i analiziranje rešenja koja omogućavaju nastavak razvoja proizvoda | Smišljanje brzih rešenja koja neće sprečiti rad uređaja na neki duži vremenski period. |
| Iniciranje konkretnih aktivnosti kako bi se rešili osnovni uzroci problema ili pružila instant rešenja | Skup aktivnosti do koji se dolazi da bi se rešili neki osnovni problem koji bi mogli nastati. |
| Potvrda potpunog rešavanja incidenata sa zainteresovanim stranama | Potvrda rešenja problema između korisničke strane i ljudi koji obezbeđuju kvalitet da je problem zaista rešen. |
| **Sistem usluga** |  | Prelazak u okruženje isporuke | Efikasan prelazak | Koji obuhvata komunicranje, aspekte planiranja, primene, upravljanja kao i potvrde da komponente sistema efikasno prelaze u okruženje isporuke. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kontinuitet usluga** | Priprema | Priprema za moguće probleme koji mogu da utiču na kontinuitet usluga | Spremnost za problem koji ometaju kontinuitet usluga | Pripreme smanjivanja za značajna ometanja u pružanju usluga, tako da se isporuka može nastaviti. |
| Priprema dodatnih resursa | Priprema dodatnih resursa koji mogu pomoći pri problemima. |
| Osiguravanje kontinuiteta | Klasifikacija | Stabilan uređaj i proces u na duži vremenski preriod | Deo kontinuiteta usluge identifikuje koje usluge ne mogu biti ometene i koje se mogu ometati i na koji vremenski period. |
| Kontinuitet procesa | Određivanje pravila koji omogućavaju da se proces izrade uređaja odvija neometano čak I pri pojavi problema. |
| Kontinuitet rada uređaja | Rad na merama koje omogućavaju da uređaj funkcioniše u kontinuitetu. |
| **Razvoj uslužnog sistema** | Ljudske komponente servisnog sistema | Plan neophodnih osoba | Pouzdanost tima | Dokumentovani plan o broju ljudi i sa kojom stručnom spremom je neophodno da učestvuju u servisnom sistemu i spisak neophodnih znanja. |
| Izbor osoba | Izbor osoba koje će biti deo servisnog sistema. |
| Zadaci osoba | Detaljan spisak neophodnih zadataka koji trebaju da budu izvedeni od strane ljudi koji su deo servisnog sistema. |
| Tehničke komponente servisnog sistema | Analiza | Razvijen uslužni sistem sa tehničke strane | Prikupljanje, validacija, analiza i dodeljivanje zahteva zainteresovanih grupa za sisteme usluga. |
| Evaluacija i odabir drugačijih servisnih rešenja | Pronalaženje alternativnih servisnih rešenja ukoliko je neophodno. |
| Dokumentacija | Projektovanje i dokumentovanje servisnih sistema koji ispunjavaju uslove. |
| Provera i potvrđivanje | Provera i potvrđivanje servisnih sistema da bi se utvrdilo da li ispunjavaju planirane zahteve i očekivanja potrošača i krajnjih korisnika. |
| **Upravljanje strateškim uslugama** | Upravljanje strateškim uslugama | Analizira potrebe za uslugama koje obuhvataju više kupaca i ugovora |  | Prikupljanje informacija neophodnih za donošenje efektivnih strateških odluka o skupu standardnih usluga koje organizacija održava. |
| Standardne usluge | Uspostavljanje i održavanje standardnih usluga, nivoa usluga i opisa koji odražavaju ove mogućnosti i potrebe. |
| Analiza podataka | Analiza podataka o klijentima, konkurentima, tržišnim trendovima i mogućnostima. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Fokus organizacionog procesa** | Procesi koji se koriste na projektu | Procena kao deo fokusa organizacionog procesa |  | Planovi procene opisuju vremenski okvir i raspored, obim i sredstva procene, potrebna za izvršenje procene. |
| Unapređivanje |  | Poboljšanja projekta procesima dobijenih iz svih mogućih izvora, merenje procesa, naučene lekcije u implementaciji, rezultati aktivnosti procene proizvoda i usluga, rezultati ocene zadovoljstva klijenata, rezultati markinga i preporuke drugih iza poboljšanje u organizaciji. |
| Dokumentovani plan za unapređivanje |  | Neophodno pažljivo planiranje koji bi osiguralo poboljšanje procesa u organizaciji. Rezultati planiranja poboljšanja  procesa organizacije je neophodno dokumentovati. |
| **Organizaciona obuka** | Obuka | Trening zaposlenih | Stručnost pri izradi i mogućnost pravilnog korišćenja uređaja | Neophodan plan realizacije,resursi i obuka koju će zaposleni odraditi. |
| Trening korisnika | Obuka korisnika radi ispravnog korišćenja proizvoda. |
| **Integrisano upravljanje projektima** |  | Postavljanje definisanog procesa projekta pri započinjanju projekta prilagođavanjem standardnih procesa organizacije | Integrisano upravljanje projektima | Utvrđivanje i prilagođavanje. |
| Upravljanje projektom pomoću utvrđenog procesa projekta | Uspostavljanje radnog okruženja za projekat na osnovu standarda radne sredine organizacije. |
| Pravljenje timova koji imaju zadatak da ispune ciljeve projekta | Uspostavljanje odgovarajućeg tima. |
| Omogućiti prepoznavanje, utvrđivanje i po potrebni adresiranje zabrinutih strana u toku projekta | Pronalaženje načina za otkrivanje mogućih nezadovoljstva sa neke od strana i načina da se ta nezadovoljstva uklone. |
|  | **Upravljanje rizicima** | Identifikacija rizika | Utvrđivanje strategije za upravljanje rizicima | Dobar sistem za prepoznavanje rizika | Uspostavljanje strategija koje se koriste za upravljanje prisutnim rizicima. |
| Prepoznavanje rizika | Prepoznavanje mogućih rizika koji mogu da se jave. |
| Analiza rizika | Analiza rizika, kada,gde i zbod čega može doći do nekog rizika. |
| Upravljanje rizicima | Rukovanje pronađenim rizicima | Efikasan način za upravljanje rizicima | Uspostavljanje strategija koje će se koristiti kada se rizik prepozna i tačno definiše |
| Analiza problema | Analizira se tačno prepoznat rizik sa svih aspekata. |
| Smanjenje rizika | Metode koje će dovesti do smanjenja rizika. |
| Otklanjanje mogućnosti za nastanak problema | Cilje da tokom analize se razviju metode koje će u celini otklanjati potencijalne izvore rizika. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Analiza i rezolucija odluke** | Proces evaluacije | Uspostavljanje kriterijuma za procenu drugačijeg pristupa | Stabilan sistem koji nalazi dobro rešenje | Precizno određivanje kriterijuma koji se koriste za utvrđivanje da li je neko rešenje bolje od nekog drugog rešenja |
| Prepoznavanje alternativa | Pronalaženje novih mogućnosti I alternativnih rešenja implementacije. |
| Odluka o metodi za procenu alternativa | Precizno utvrđen skup metoda kojima se određuju da li su neke alternative bolje I zbog čega. |
| Evaluacija alternativnih rešenja korišćenjem utvrđenih metoda I kriterijuma | Precizno utvrđen proces određivanja u kom trenutku su neke alternative u potpunosti bolja od postojećeg rešenja. Tada dolazi do prelaska na alternativno rešenje. |
| Izbor preporučenih rešenja iz alternativa nastalih na osnovu kriterijumima evaluacije | Precizno utvrđena rešenja koja se mogu primeniti u nekim opštim situacijama za određivanje alternative i evaluaciju. |
| 4.  **Kvantitativno upravljani**  nivo zrelosti | **Organizacija procesa**  **rada** | Proces organizacije | Uspostavljanje organizacionog kvantitativnog kvaliteta i ciljeva performansi procesa nastalih na osnovu poslovnih ciljeva |  | Obezbeđivanje ciljeva performansi i kvaliteta koji su prethodno bili postavljene kao ciljevi I koji su u skladu sa potrebama tržišta. |
| Odluka o izgledu mera koje će se koristiti u analizama performansi procesa | Uspostavljen skup analiza performansi koji će se izvršiti kako bi bili sigurni da je zadovoljena postavljena norma. Precizno definisan skup kriterijuma koji će se primenjivati u evaluaciji ovog stepena. Proizvod mora da ispoštuje analizu performansi. Skup mera koje se izvršavaju kako bi se performanse dodatno poboljšale do zadovoljenja potrebnih uslova i postavljenih ciljeva |
| Uspostavljanje paralele između modela performansi procesa I performansi procesa | Analiza izmedju performasi početnog modela po kom se uređaj i stvara, odgovarajući odnos između ciljeva koji su unapred postavljeni i između dobijenih rezultata. Skup pravila koji jasno postavljaju kriterijume uspešnosti i potencijalna poboljšanja ako zadati kriterijumi iz nekog razloga nisu ispunjeni. |
| **Kvantitativno upravljanje projektom** | Kvantitativno upravljanje | Uspostavljanje procesa za rad i ciljeva kvaliteta kao i njihovo održavanje | Procesi su kontrolisani i merljivi na nivou čitave organizacije | Bitno da tokom izrade projekta se ne dođe do pada kvaliteta već da se ka postavljenim ciljevima ide u kontinuitetu. |
| Sastavljanje definisanog procesa za rad koji će pomoći u postizanju ciljeva kvaliteta i procesa za rad | Jasno definisani procesi koji će pomoći radu na najvišem nivou kvaliteta. |
| Izbor analitičkih tehnika i mera | Jasan izbor odgovarajućih mera. |
| Praćenje performansi | Praćenje performansi korišćenjem statističkih i drugih kvantitativnih tehnika |
| Koordinacija radom na osnovu kvantativnih i statističkih tehnika radi utvrđivanja da li zadovoljeni ciljevi kvaliteta i performansi procesa za rad | Kontrola da li se odgovarajući ciljevi dostižu, da li se zadovoljavajućom brzinom ide ka krajnjem cilju, Skup metoda i tehnika da bi se utvrdilo da li je napredak zadovoljavajući. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Analiza |  | Analiziranje osnovnih uzroka odabranih problema kako bi se otklonili nedostaci u postizanju ciljeva kvaliteta. |
| 5.  **Optimizovani** nivo zrelosti | **Upravljanje performansama, inovacijama i primenama** | Neprekidni proces poboljšanja | Poboljšanje kvaliteta proizvoda | Teži se dodatnom poboljšanju već stabilnog procesa | Poboljšana funkcionalnost, atributi kvaliteta proizvoda... |
| Povećana produktivnost | Preduzimaju se unapred utvrđene mere kao I potencijalne nove kako bi se dovelo do povećanja produktivnosti pri izradi uređaja i dalje distribucije. |
| Povećana efektivnost i efikasnost procesa | Preduzimaju se i poštuju odgovarajuće mere koje unapređuju efikasnost samog procesa izrade proizvoda i dalje distribucije. |
| Povećana konzistentnost u ispunjavanju rasporeda i budžeta | Plan buđžeta i potrošnje resursa je potpuno saglasan sa realnom situacijom, nema velikih odstupanja i proces je finansijski stabilan. |
| Smanjeno vreme ciklusa | Vreme čitavog ciklusa, od početka proizvodnje do krajnje prodaje je maksimalno optimizovano tako da nema vremenskih gubitaka. |
| Veće zadovoljstvo kupaca i korisnika | Preduzete mere koje su dovele do rasta zadovoljstva kupaca. |
| Kraće vreme razvoja | Dodavanje novih funkcija ili prilagođavanje novim tehnologijama, kraće vreme razvoja ili produkcije za promenu funkcionalnosti. |
| Dodatna poboljšanja | Bolje performanse načina snabdevanja sa više dobavljača kao i poboljšana upotreba resursa. |
| **Uzročna analiza**  **i rezolucija** | Pronalaženje i analiza uzroka odabranih ishoda | Krajnji rezultat je stabilan, visokog kvaliteta sa minimalnim rizicima | Izabrani ishodi mogu da predstavljaju nedostatke koji se mogu sprečiti ili uspešnosti koje se mogu implementirati u projektima. |
| Preduzimanje akcija | Uklanjanje uzoraka i sprečavanje ponovne pojave. |
| Prokativna analiza | Proaktivna analizira podataka kako bi se uočio mogući problem i sprečilo pojavljivanje.  Uključitvanje uzoraka uspeha u proces kako bi se poboljšale buduće performanse procesa. |
| Rizik je smanjen | Svim metodama i procesima koji su primenjeni dovelo je do to toga da je sam rizik minimalan |
| Kvalitet dostiže najviši nivo | Primenjene sve metode i procesi koji su doveli do rasta nivoa kvaliteta. Konstantni rad na održanju tog kvaliteta. |
| Analiza mogućih poboljšanja kao i izbor odgovarajućih poboljšanja |  |