

- المستثمر (**Investor**) : هو الشخص الذي يقوم بتقديم طلب استثمار.
- رئيس خدمات المستثمرين (**Head of Investor Services**) : هو الشخص المسؤول على الإشراف و متابعة الطلبات الاستثمارية .
- المدير (**Admin**) : هو الشخص المسؤول عن اتخاذ القرارات النهائية بشأن الطلبات (قبول - رفض).
- موظف قسم المتابعة (**Follow-up Department Employee**) هو الشخص المسؤول بمتابعة تنفيذ المشاريع الاستثمارية ميدانياً و بشكل دوري مع رفع تقارير توضح مراحل التقدم في التنفيذ.

إنشاء حساب : يقوم مستثمر بإنشاء حساب ليتمكن من تسجيل دخول للمنصة

تسجيل دخول : يقوم كل من مستثمر ورئيس خدمات وموظفي متابعة بتسجيل دخول الى منصه

تقديم طلب استثمار : يقوم مستثمر بتقديم طلب استثمار عن طريق تعبئة استمارة إلكترونية وارفاق المستندات المطلوبة، مثل السجل التجاري، دراسة الجدوى، وملفات PDF أخرى

مراجعة طلبات : يقوم رئيس خدمات بمراجعة طلبات والتتأكد من اكتمال المستندات. إذا كان الطلب غير مكتمل، يتم رفضه مبدئياً مع توضيح سبب الرفض للمستثمر. أما إذا كان الطلب مكتملاً، يتم إحالته إلى الإدارة العليا للمراجعة النهائية .

اعتماد المشاريع : يقوم مدير بمراجعة طلبات لاتخاذ قرار نهائي في حالة القبول، يتم إضافة المشروع إلى السجل الاستثماري إدارة رخص المشاريع : يقوم رئيس خدمات بإصدار التراخيص اللازمة، مثل ترخيص تنفيذ المشروع وترخيص مزاولة النشاط، مع إمكانية تنزيل نسخ إلكترونية منها مباشرة.

إدارة تقارير : يقوم رئيس خدمات بربط مشروع بموظف متابعة ليقوم موظف متابعة بمتابعة تنفيذ المشروع ميدانياً من خلال زيارات دورية لموقع المشروع، ورفع تقارير متابعة تتضمن صوراً وتوصيات يتم عرضها على قسم خدمات المستثمرين لمراجعة التقدم

إدارة الإعلانات : يقوم رئيس خدمات بنشر إعلانات عامة لضمان وصول المعلومات لجميع المستثمرين في وقت واحد، بدلاً من التواصل الفردي .

إدارة مستخدمين : يقوم مدير بإنشاء حسابات الموظفين وإدارتها داخل المنصة.