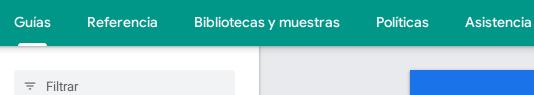




Acceder



Descripción general de la API de Google

- Guías en video ▶ Comenzar
- Autenticación y autorización
- Conceptos básicos

Notas de la versión

Administración de Google Ads

- Administrar cuentas
- Administrar activos
- ▼ Cómo administrar la facturación

Descripción general de la facturación Configuración de facturación

Presupuesto de la cuenta

- Crea y administra campañas
- Administrar conversiones
- Cómo administrar públicos Procesamiento por lotes
- Optimizar sus anuncios
- ▶ Cómo generar informes y supervisar el rendimiento

Desarrollar aplicaciones

- Prueba tu aplicación y soluciona sus problemas
- Lleva tu aplicación a producción

Acompáñanos en vivo en Discord en el servidor de la comunidad de Google Advertising and Measurement el 16 de octubre. Analizaremos las nuevas funciones agregadas en la versión 22 de la API de Google Ads.

translated by Google Se usó la API de Cloud Translation para traducir esta página. Switch to English

Página principal > Productos > Google Ads API

Factura 🖂 -

Las facturas mensuales de una cuenta de Google Ads se pueden recuperar con InvoiceService.

Requisitos previos

- Tener habilitada la facturación mensual para la cuenta de Google Ads Consulta las guías sobre la configuración de la facturación y los presupuestos de la cuenta para obtener información sobre cómo administrar la facturación con la API de Google Ads.
- Si se configura, login-customer-id debe especificar el ID de cliente de una cuenta de administrador que administre la cuenta de Google Ads para la que recuperas facturas. En la IU de Google Ads, se etiqueta como administrador de pagos.

Recupera facturas



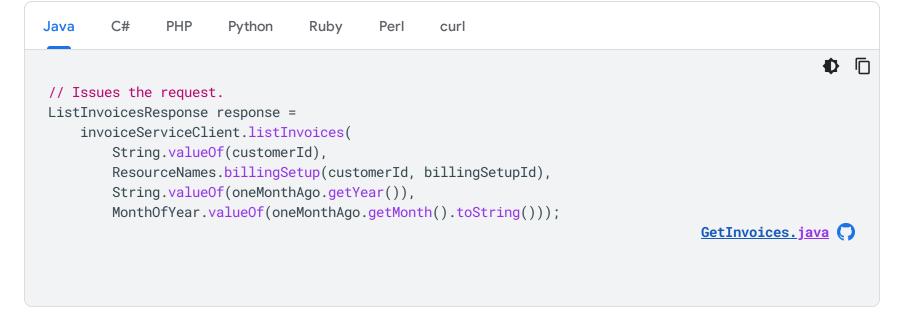
| Importante: No puedes solicitar facturas emitidas antes del 1 de enero de 2019.

Para recuperar facturas, debes solicitar el parámetro de configuración del método InvoiceService.ListInvoices y establecer todos los campos obligatorios en ListInvoicesRequest: customer_id, billing_setup, issue_year y issue_month.

Si tienes una configuración de facturación consolidada, la API de Google Ads devuelve facturas para todos los clientes que tienen la misma configuración de facturación, no solo la factura del objeto customer_id especificado en la solicitud de la API.

El customer_id debe ser una cuenta de publicación de Google Ads. Para obtener todas las facturas de un administrador de pagos, realiza una solicitud por cuenta de publicación de Google Ads.

A continuación, se muestra un ejemplo:



La respuesta es un objeto ListInvoicesResponse que contiene la lista de Invoices coincidentes, cada uno de los cuales contiene un gran conjunto de campos, como los siguientes:

- IDs: payments_account_id y payments_profile_id.
- Hora: issue_date, due_date, service_date_range.
- Importes: subtotal_amount_micros, tax_amount_micros, total_amount_micros.
- PDF: pdf_url. Consulta cómo descargar una factura en PDF para obtener instrucciones.
- Historial: corrected_invoice, replaced_invoices.

También contiene otros campos específicos cuando son relevantes:

- Ajustes: adjustments_subtotal_amount_micros, adjustments_tax_amount_micros, adjustments_total_amount_micros.
- Costos reglamentarios: regulatory_costs_subtotal_amount_micros, regulatory_costs_tax_amount_micros, regulatory_costs_total_amount_micros.
- Cargos por exportación: export_charge_subtotal_amount_micros, export_charge_tax_amount_micros, export_charge_total_amount_micros.

Importante: Una factura combina los datos de todas las cuentas de Google Ads con configuraciones de facturación que utilizan la misma cuenta de pagos subyacente que la que usa la configuración de facturación solicitada. Esto solo sucede cuando la cuenta de pagos subyacente es apta para la facturación consolidada.

Obtén detalles del presupuesto

Un objeto Invoice proporciona información detallada sobre los presupuestos de la cuenta relacionados como una lista de objetos AccountBudgetSummary en el campo account_budget_summaries:

- IDs: customer, account_budget y purchase_order_number.
- Hora: billable_activity_date_range.

En esta página

¿Te resultó útil? 🖒 🗇

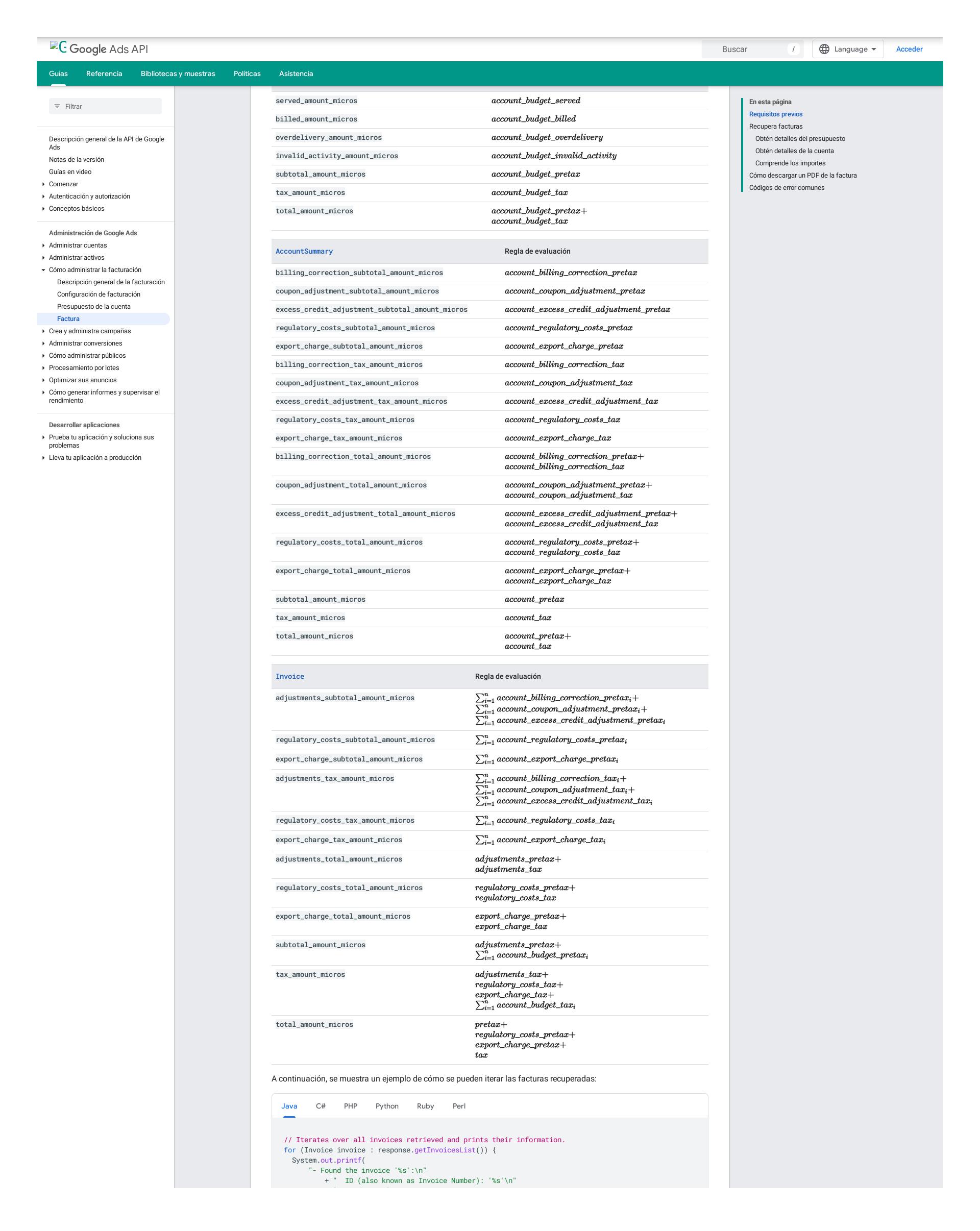
Enviar comentarios

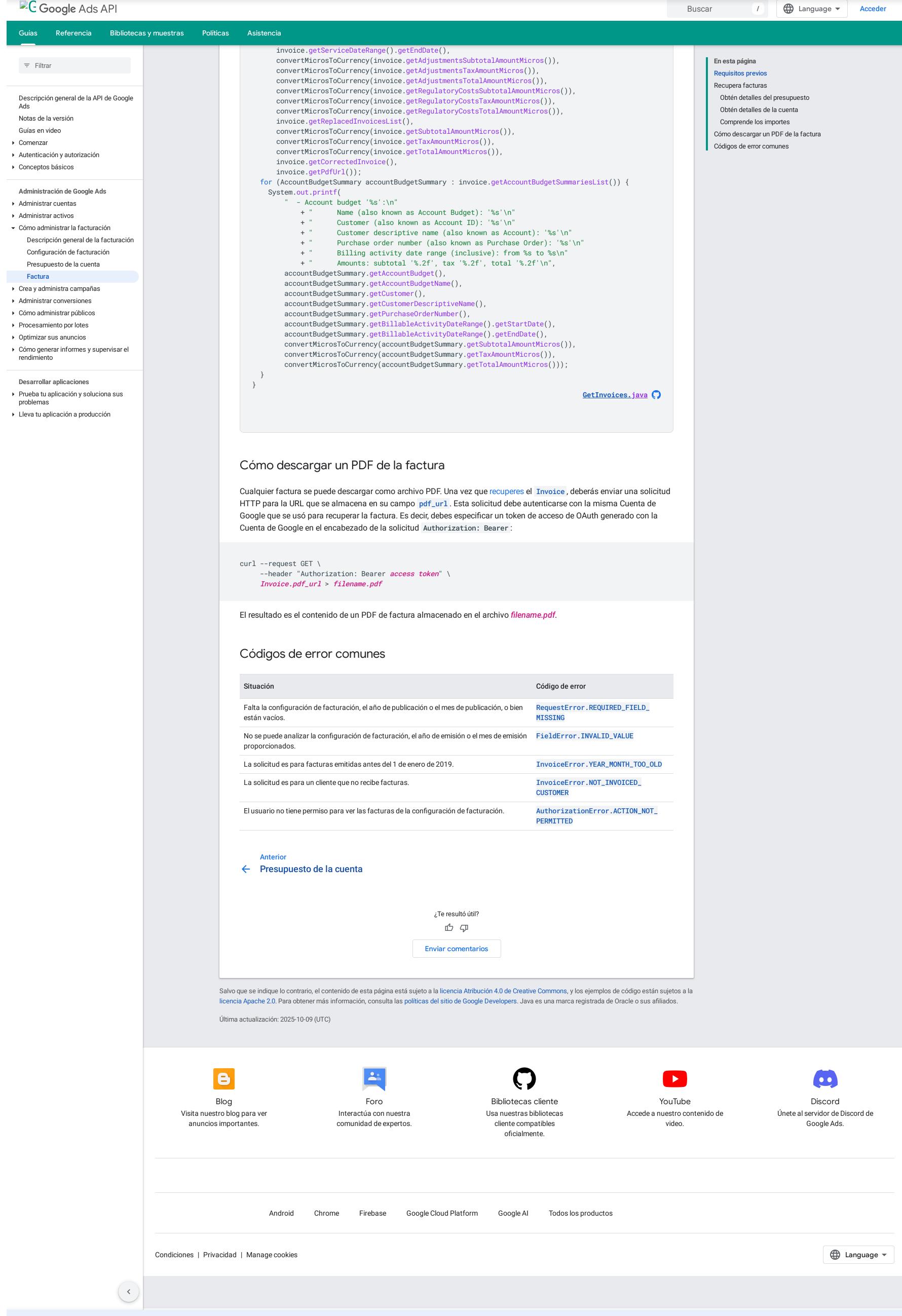
Requisitos previos Recupera facturas

Obtén detalles del presupuesto Obtén detalles de la cuenta Comprende los importes

Cómo descargar un PDF de la factura

Códigos de error comunes





Acceder

Entendido