



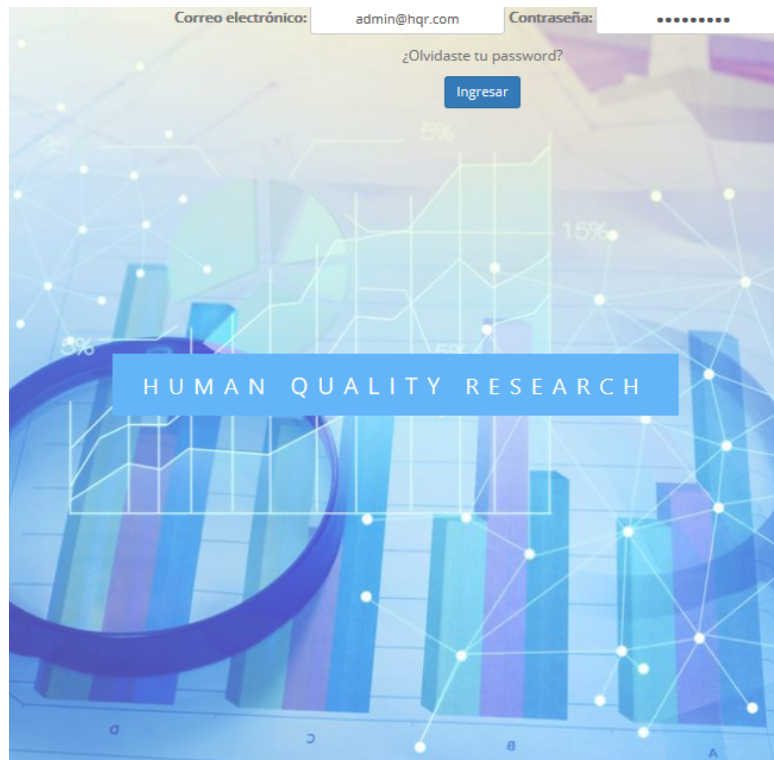
**MIZTLI**  
Manual de Usuario

Estrada Robles Marco Antonio  
Guerrero Hernández Aarón  
Robles Ríos Rafael

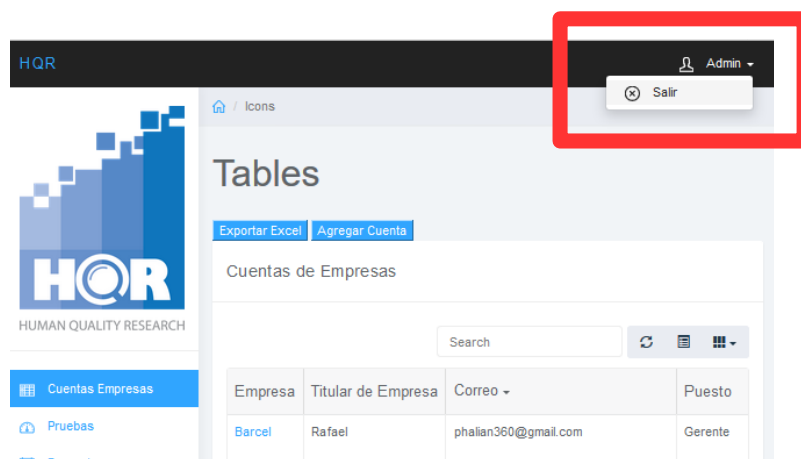
En el siguiente documento se presentara las funcionalidades que proporciona la pagina web:

### Iniciar / cerrar sesión de administrador

La pagina web tendrá por defecto el usuario: “[admin@hqr.com](mailto:admin@hqr.com)” con contraseña: “+Admin123”, despues de ingresar los datos solo hay que elegir “Ingresar”

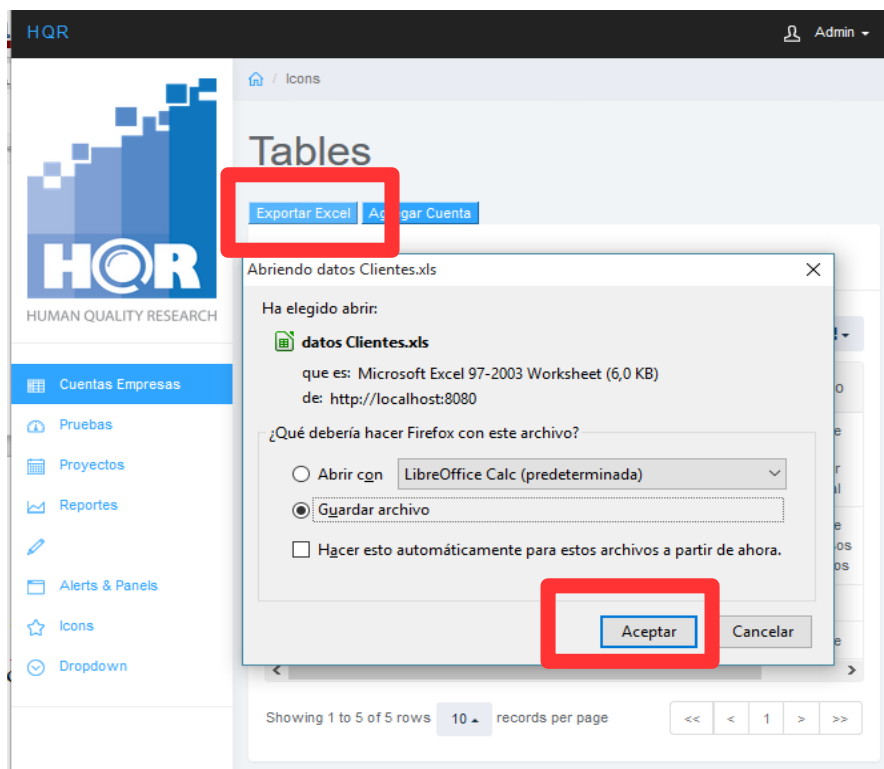


una vez iniciada la sesión para salir de esta tenemos que seleccionar Admin y elegir salir



## Exportar a excel

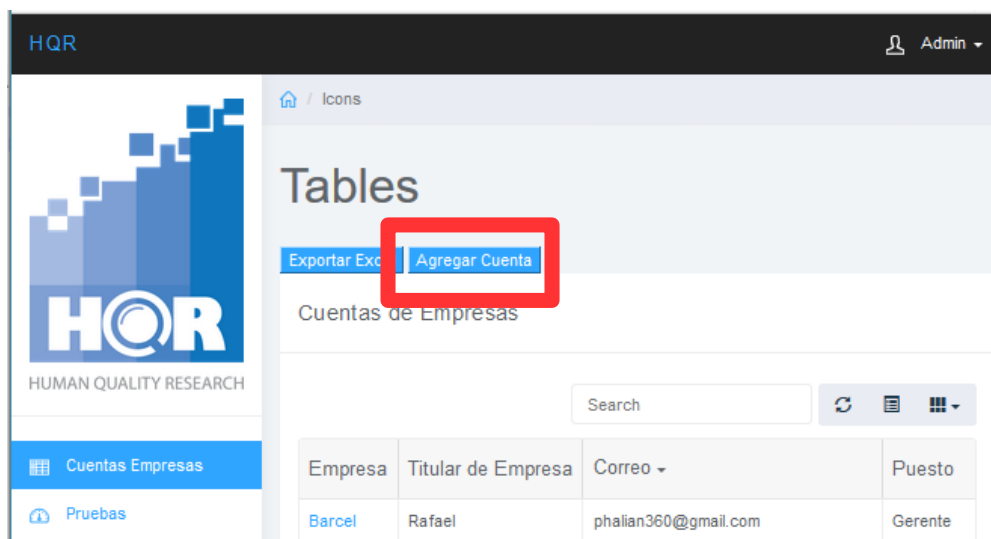
Para realizar la exportación debemos iniciar sesión previamente. Solo bastaría seleccionar el botón “Exportar Excel” y así se descargaría un documento en xls que contiene todos los datos de clientes:



y para obtener el documento hay que elegir “Aceptar”

## CRUD Cliente (Consulta, Baja, Modificación, y Creación )

- Para la **creación de clientes** hay que iniciar sesión como administrador y seleccionar “Agregar Cuenta”, después llenar los datos correspondientes y elegir “Registrar”



HQR Admin

Icons

## Crear cuenta de cliente

Información

Aquí podrás crear una cuenta grupal

Nombre empresa  
AT&T

Nombre del titular  
Patricio

Apellido paterno  
Romero

Apellido materno  
Romero

Nombre Usuario  
Patricio

Puesto  
CEO

Apellido materno  
Romero

Nombre Usuario  
Patricio

Puesto  
CEO

Correo electrónico  
ati@correo.com

Contraseña  
\*\*\*\*\*

Teléfono local  
1235489

Teléfono móvil  
214568945

Area  
TIC

Registrar

- Para la consulta, modificación y baja se puede realizar desde el home del administrador seleccionando el nombre de la Empresa del cliente y de esta manera podrá modificar los datos del cliente y si desea borrarlo solo tiene que deshabilitar la pestaña de “habilitado” y por ultimo elegir el botón de “Actualizar”:

HQR

Admin

Icons

Tables

Exportar Excel

Agregar Cuenta

Cuentas de Empresas

Search

Empresa

Titular de Empresa

Correo

Puesto

Area

Barcel

Rafael

phalan360@gmail.com

Gerente

Gerente

Carso

Cliente1

correo@hqr.com1

Director General

Director General

Grupo Jaque

Wifredo

convallis@outlook.com

Gerente Recursos Humanos

Gerente Recursos Humanos

AT&T

Patricio

att@correo.com

CEO

CEO

Alco

alco

alco@alco

Gerente

Gerente

Banamex

Aaron

aaron\_guerrero21@ciencias.unam.mx

Gerente

Gerente

Showing 1 to 6 of 6 rows

10

records per page

<<

<

1

>

>>

HQR

Icons

Cuenta de cliente

Información

Aquí podrá actualizar la información del cliente

Id

26

Nombre Usuario

Patricio

Nombre

Patricio

Apellido paterno

Romero

Apellido materno

Romero

Correo electrónico

att@correo.com

Teléfono local

1235489

Teléfono móvil

214569845

Area

TIC

Puesto

CEO

Empresa

AT&T

Habilitado

☒

Actualizar

Agregar Empleado

## CRUD Empleados (Consulta, Baja, Modificación, y Creación )

Para la prueba de este elemento podemos haber iniciado sesión como administrador o como cliente (iniciar sesión como cliente es análogo al inicio de sesión del administrador), una vez dentro de la sesión ir la parte de **Cuenta de Cliente** (si eres administrador elegir un cliente)

- **Creación de Empleado** para este caso solo deberá elegir el botón “Agregar Empleado”, después solo tiene que llenar los datos del Empleado y elegir “Registrar”

HQR

Icons

## Cuenta de cliente

Información

Aquí podrá actualizar la información del cliente

Id 26

Nombre Usuario Patricio

Nombre Patricio

Apellido paterno Romero

Apellido materno Romero

Correo electrónico att@correo.com

Teléfono local 1235439

Teléfono móvil 214568945

Area TIC

Puesto CEO

Empresa AT&T

Habilitado ☒

Actualizar

**Agregar Empleado**

Icons

## Crear cuenta de un cliente

Información

Aquí podrá crear una cuenta grupo

Login login\_usuario

password\_usuario password\_usuario

rol\_usuario rol\_usuario

correo correo

nombre\_cliente nombre\_cliente

apellido\_paterno\_cliente apellido\_paterno\_cliente

apellido\_materno\_cliente apellido\_materno\_cliente

telefono\_local telefono\_local

telefono\_movil telefono\_movil

area area

puesto puesto

Nombre empresa Nombre de la Empresa

Dirección dirección

Horas de trabajo por semana horas\_trabajo\_semana

Genero genero

estado\_civil estado\_civil

Numero de hijos numero\_hijos

Fecha de nacimiento fecha\_nacimiento

Antigüedad antigüedad

Sueldo mensual sueldo\_mensual

Sexo sexo

Candidato candidato

**Registrar**

- Consulta, Modificación y Baja para estos casos solo basta elegir el correo de alguno de los empleados desde la cuenta del Cliente, después modificar los datos y si se desea borrar un empleado basta con desmarcar la casilla de habilitado por ultimo elegir el botón “Actualizar”:

Selecciona un empleado para editarlo

	Nombre	Apellido	Apellido
	Cliente	paterno	materno
<a href="mailto:arcu.mauris@dropbox.org">arcu.mauris@dropbox.org</a>	Hogan1	Clinton	Hurtado.
<a href="mailto:dui.semper@gmail.com">dui.semper@gmail.com</a>	Melton1	Alexis1	Xomali1
<a href="mailto:pede@eget.net">pede@eget.net</a>	Greer	Buckminster	opez.
<a href="mailto:dui@banamex.com">dui@banamex.com</a>	Benton	Steven	Martinez.
<a href="mailto:elit@ligula.ca">elit@ligula.ca</a>	Bean	Victor	Quiroz.
<a href="mailto:mi_reyc@facebook.org">mi_reyc@facebook.org</a>	Irwin	Chancellor	James.
<a href="mailto:armadura865@hotmail.com">armadura865@hotmail.com</a>	Ware	Joan	Montiel.
<a href="mailto:interdum@comex.org">interdum@comex.org</a>	Bonner	Talon	Padilla.
<a href="mailto:pru@pru">pru@pru</a>	pru	pru	pur
<a href="mailto:pru1@pru">pru1@pru</a>	pru1	pru1	pur1
<a href="mailto:massa.vitae@segob.edu">massa.vitae@segob.edu</a>	Felix222	Destiny1	Urrutia.

## Datos del Empleado

### Información

Aquí podrá actualizar la información del Empleado

<b>Id</b>	5
<b>Nombre Usuario</b>	hob01
<b>Nombre</b>	Hogan1
<b>Apellido paterno</b>	Clinton
<b>Apellido materno</b>	Hurtado.
<b>Correo electrónico</b>	arcu.mauris@dropbox.org
<b>Teléfono local</b>	3842 6041
<b>Teléfono móvil</b>	(55) 15-274-3113
<b>Area</b>	Odio Sagittis Semper Inc.
<b>Direccion</b>	Apdo.:343-2971 Parturient Avenida
<b>horas_x_semana</b>	47
<b>carrera</b>	Arquitectura
<b>estado_civil</b>	soltero
<b>numero_hijos</b>	1
<b>fecha_nacimiento</b>	2008-12-31 00:00:00.0
<b>antigüedad</b>	null
<b>sueldo_mensual</b>	13000
<b>sexo</b>	H
<b>candidato</b>	0
<b>Habilitado</b>	<input type="checkbox"/>

Actualizar

## Contestar Prueba (Tomar Prueba)

En este caso solo basta iniciar sesión y elegir la sección de “Pruebas”, después deberá contestar la prueba hasta el final y elegir el botón “Terminar”

HQR Admin

A continuación encontrarás una serie de enunciados a los cuales debes responder considerando la forma que has pensado, sentido y actuado ante determinadas situaciones en el ambiente laboral. Te pedimos contestar de la manera más honesta y sincera posible ya que no existen respuestas buenas o malas.

Pregunta 1-5 [Pregunta 6-10](#) [Pregunta 11-15](#) [Pregunta 16-20](#) [Pregunta 21-25](#) [Pregunta 26-30](#)

**Pregunta 1**

No pierdo la concentración cuando se presentan eventos inesperados en mi trabajo. \*

☐ Totalmente en desacuerdo  
☐ En desacuerdo  
☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo  
☐ De acuerdo  
☐ Totalmente de acuerdo

**Pregunta 2**

Aunque las situaciones no sean estables, soy totalmente competente. \*

☐ Totalmente en desacuerdo  
☐ En desacuerdo  
☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo  
☐ De acuerdo  
☐ Totalmente de acuerdo

**Pregunta 3**

Es difícil para mí encarar eventos inesperados. \*

☒ Totalmente en desacuerdo  
☐ En desacuerdo  
☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo  
☐ De acuerdo  
☐ Totalmente de acuerdo

**Pregunta 29**

Soy tímido, me cuesta trabajo hablar con desconocidos. \*

☒ Totalmente en desacuerdo  
☐ En desacuerdo  
☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo  
☐ De acuerdo  
☐ Totalmente de acuerdo

**Pregunta 30**

Puedo ser irrespetuoso. \*

☒ Totalmente en desacuerdo  
☐ En desacuerdo  
☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo  
☐ De acuerdo  
☐ Totalmente de acuerdo

[Terminar](#)

## CRUD Proyectos (Consulta, Baja, Modificación, y Creación )

En este caso bastaría iniciar sesión como administrador y seleccionar la pestaña de “Proyectos” y se muestra la lista de proyectos que tenemos entonces solo bastaría elegir uno de estos y modificar los datos que se necesiten y elegir el botón “Actualizar”:



HQR HUMAN QUALITY RESEARCH Admin

Icons

## Tables

### Proyectos

Search

Nombre	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Final
Proyecto de Banamex	Esto es una prueba del proyecto de Banamex	2016-01-01 00:00:00.0	2016-12-31 00:00:00.0
Proyecto de Grupo Jaque	Esto es una prueba del proyecto de Grupo Jaque	2016-01-01 00:00:00.0	2016-12-31 00:00:00.0

Showing 1 to 3 of 3 rows 10 records per page

Left navigation: Cuentas Empresas, Pruebas, **Proyectos**, Reportes, Forms, Alerts & Panels, Icons, Dropdown

### Cuenta de cliente

Información

Elige modifica el valor del Proyecto: Proyecto de Banamex

Id Proyecto: 1

Id cliente: 2

Nombre del responsable: Aaron Guerrero - Empresa: Banamex

Pruebas asociadas al proyecto: Adaptabilidad laboral

Descripción del proyecto: Esto es una prueba del proyecto de Banamex

Nombre del proyecto: Proyecto de Banamex

Fecha inicio proyecto: 2016-01-01 00:00:00.0

Fecha fin proyecto: 2016-12-31 00:00:00.0

Habilitado: ☒

Actualizar

Así mismo en el mismo apartado tenemos que podemos asignar las **Pruebas a los Clientes**, solo basta ir ala parte de abajo de la pagina seleccionar el cliente y la prueba y elegir el botón “Asignar”

### Asignar Pruebas a Clientes

Seleccionar Prueba: Adaptabilidad laboral

Seleccionar Empleado: Hogan1

Asignar

Ahora tenemos que las dos ultimas funciones que se aplican son exclusivas para la sesión del Cliente las cuales son **Cargar Excel, Asignar Pruebas a Empleados**

Para **cargar Excel** sera necesaria la plantilla para que cargue los datos a la base de datos la cual en el ejemplo tenemos:

datos.xls - LibreOffice Calc

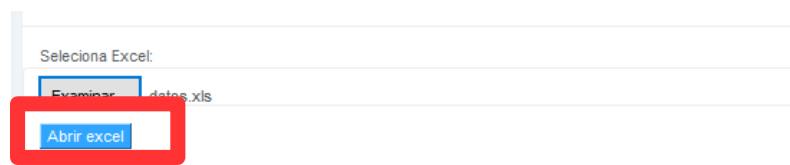
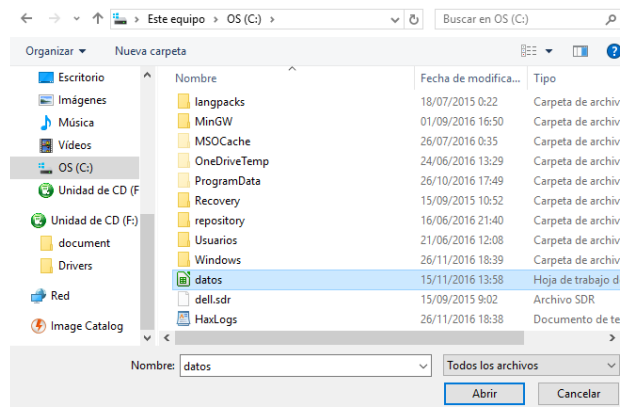
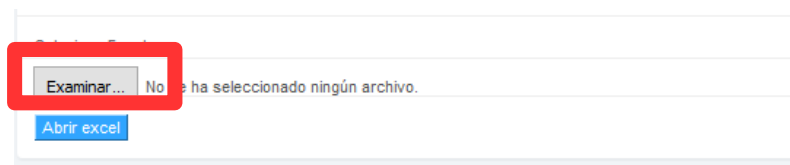
Archivo Editar Ver Insertar Formato Hoja Datos Herramientas Ventana Ayuda

Arial 10

Q3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Correo	Nombre Cliente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Telefono Local	Telefono Movil	Area	Puesto	Empresa	password	rol	Login Usuario	Direccion	horas x semana	carrera	estado civil
2	phalan360@gmail.com	Rafael	cl	cl	0452 0000	0452 0000	Directivos	Director General	Cargo	pass4	ROLE_CLIENTE	rafa	Siempre v	5	Compu	soltero
3																
4																
5																
6																

Después elegimos el botón “Examinar” y a continuación “Abrir Excel”



Para **asignar Pruebas a Empleados** solo tenemos que escoger la prueba y el empleado y elegir el botón “Asignar”

#### Asignar Pruebas a empleados

Seleccionar Prueba: Adaptabilidad laboral

Seleccionar Empleado:

Asignar