

CONSULTA MASIVA DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS ELECTRÓNICOS

Manual de usuario

Agosto 2021





Sistema de Información y Gestión Educativa

Si requieres consultar y verificar la autenticidad de más de un documento académico electrónico y cuentas con los números de folio correspondientes, en este manual podrás conocer paso a paso la manera de realizar la consulta masiva.

1- Ingreso

Ingresa al portal del SIGED https://siged.sep.gob.mx/:



> Selecciona la opción de documentos y después la opción consulta masiva:

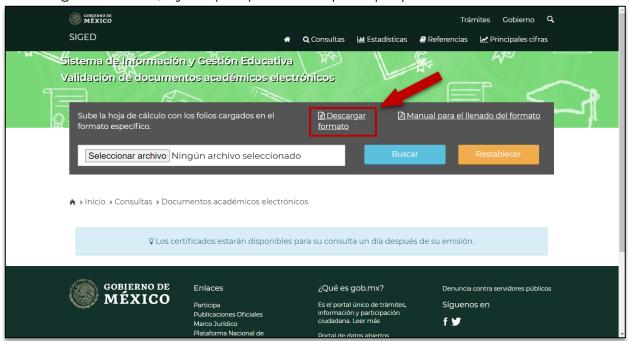




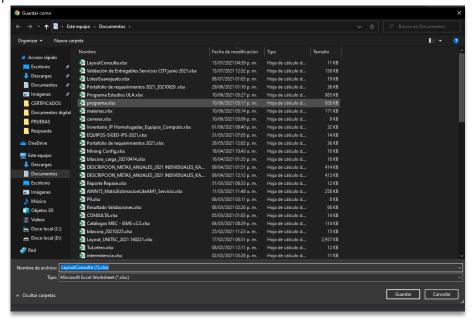


2- Formato/layout

> Descarga el formato/layout (.xlsx) necesario para que puedas realizar tu consulta:



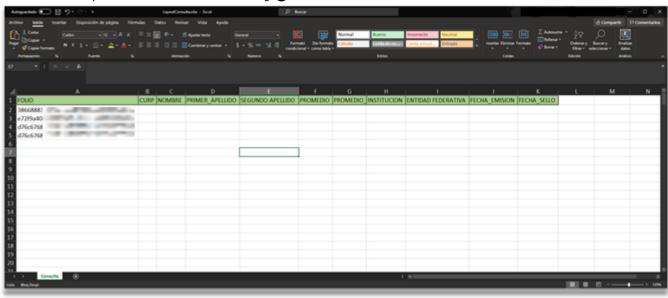
> Guárdalo en la carpeta documentos o en alguna ubicación que prefieras de tu equipo de cómputo:







> Abre el formato/layout que previamente guardaste y llena la columna FOLIO, con los folios que se deseas consultar y **guarda los cambios:**



3- Búsqueda

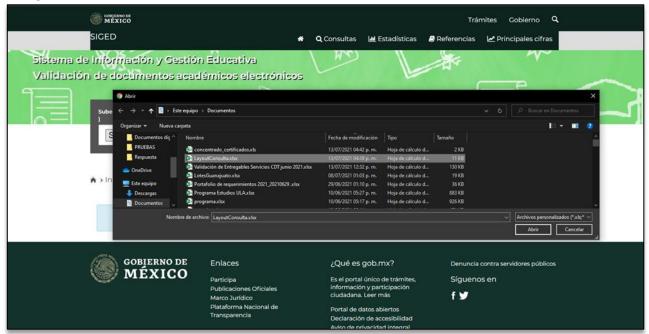
> En el portal, presiona el botón "Seleccionar archivo"







> Selecciona el archivo que previamente llenaste, de la misma carpeta donde lo guardaste:



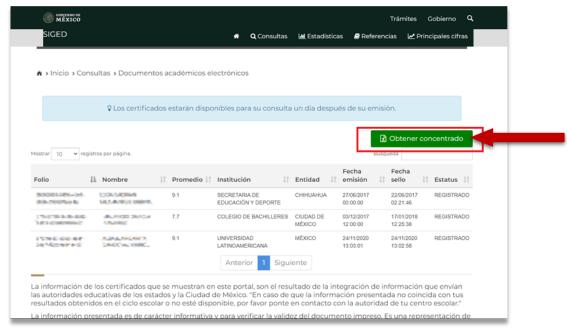
> Presiona el botón Buscar:







La consulta mostrará los folios localizados y la opción de descargar el archivo con los resultados obtenidos.



El archivo muestra el detalle de los folios consultados incluyendo los no localizados.

