

Proceso de Gestión de PPS

Alumno

Departamento

SPA

Decanato

Buscar Empresa

Descargar formularios desde SPA

Completar formularios

Presentar en Departamento de su carrera

Corroborar condición académica del alumno

Anular solicitud de PPS

OK?

NO

SI

Habilitar PPS y completar expediente con convenios específicos

Recibir y controlar expediente contra checklist

NO

OK?

SI

Empleado/ pasantía

SI

NO

Generar Alta de Seguro

Inscribir alumno

Regularidad Bedelía

Devolver dos copias firmadas y la póliza al Departamento

Firmar checklist.

Devolver al Dpto. correspondiente para que sea corregido

Firmar convenios

Devolver a SPA para derivación

FIN

FIN

