

SALWA MADIHAH SYAHNEVI

+6282386440267 | salwamadihah12@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/salwamadihah/> | <https://github.com/salwaa1212>

Pekanbaru, Riau

Salwa adalah mahasiswa Teknik Informatika yang sangat antusias dengan minat yang kuat di bidang desain. Dengan pengalaman di front-end pengembangan dan Desain UI/UX, ia ahli dalam membangun website menggunakan HTML, CSS, JS, dan mendesain UI/UX menggunakan Figma. Salwa adalah bersemangat untuk belajar, berkolaborasi dalam tim, dan mengembangkan lebih lanjut keterampilannya

Work Experiences

Pengajar Mandiri - Pekanbaru, Indonesia Jan 2024 - Present

Guru Les Mata Pelajaran Informatika SMP

- Memperkenalkan fitur-fitur Microsoft Word kepada siswa dalam melakukan pengolahan kata dan melaksanakan praktik penggunaannya.
- Menyampaikan pengetahuan praktis tentang cara menyimpan dan mengelola file dengan efisien.
- Mengajarkan siswa cara menyimpan file secara terstruktur dan membuat hierarki folder untuk kemudahan akses.
- Memberikan panduan tentang cara mengirimkan file melalui email, termasuk lampiran dan pesan yang efektif.
- Melakukan evaluasi pembelajaran siswa dengan memberikan Quiz setelah 2 kali pertemuan untuk mengukur pemahaman dan kemajuan.

SD Negeri 182 Pekanbaru - Pekanbaru, Indonesia Apr 2020 - Present

Asisten Guru

- Berpartisipasi untuk membantu guru dalam menilai tugas atau ujian siswa, memberikan umpan balik, dan melakukan koreksi jika diperlukan.
- Berperan melakukan tugas administrasi seperti mengumpulkan data siswa, membantu pengarsipan, atau menyiapkan dokumen yang diperlukan.
- Membimbing guru dalam mengintegrasikan teknologi ke dalam proses pembelajaran, menyiapkan perangkat lunak atau perangkat keras, dan membantu siswa menggunakan teknologi secara efektif.

UPT Puskesmas Sapta Taruna - Pekanbaru, Indonesia Sep 2023 - Nov 2023

Mahasiswa Magang

- Berperan melakukan tugas administrasi seperti melakukan input data pasien.
- Bertanggung jawab dalam revisi dokumen akreditasi puskesmas.
- Mengelola penyatuan dokumen ke dalam satu file untuk memudahkan akses dan pengelolaan.
- Melakukan pengecekan kesesuaian dokumen dengan ketentuan yang berlaku untuk memastikan kepatuhan.
- Berkontribusi dalam pengeditan video ucapan terimakasih sebagai bentuk apresiasi atas re-akreditasi puskesmas.

Olshop Mindavano - Pekanbaru, Indonesia Jul 2021 - Jun 2022

Admin

- Meningkatkan pembaruan akun media sosial untuk toko online dan membuat konten yang menarik, membagikan penawaran khusus atau promosi, serta berinteraksi dengan pengikut atau pelanggan melalui komentar atau pesan pribadi.
- Meningkatkan pembaruan konten, tampilan, dan informasi di halaman toko online untuk memastikan situs tetap relevan, menarik, dan mudah digunakan.

Education Level

Universitas Riau - Pekanbaru, Riau Aug 2021 - Apr 2025 (Expected)

Sarjana Teknik Informatika, 3.76/4.00

- Berpartisipasi aktif mengikuti Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Elektro FT UNRI (HIMATRO), sebagai anggota dari Departemen Pendidikan.
- Mencapai keberhasilan dalam bertanggung jawab pada kesuksesan 2 acara dalam 1 bulan.
- Berpartisipasi aktif mengikuti Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Teknik UNRI, sebagai Sekretaris Dinas dari Dinas Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Mahasiswa (PPSDM)

MAN 1 Pekanbaru - Pekanbaru, Riau Jul 2018 - Jun 2021

Jurusan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

- Berpartisipasi dalam mengikuti Kompetisi Maskot untuk acara perkemahan Jumat, Sabtu, dan Minggu 2018.

Organisational Experience

Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) FT UNRI - Pekanbaru, Indonesia Oct 2023 - Present

Sekretaris Dinas PPSDM

- Membantu Kepala Dinas dalam merumuskan program kerja yang menjadi bagian dari Dinas Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Mahasiswa (PPSDM) Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Riau.
- Mengurus berkas administrasi berupa pengarsipan surat-menyurat selama masa kepengurusan di setiap pelaksanaan program kerja Dinas Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Mahasiswa (PPSDM) Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Riau dan melaporkan setiap pengarsipan surat kepada Sekretaris Umum BEM FT UNRI.
- Menyusun Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) terhadap setiap program kerja yang menjadi bagian dari Dinas Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Mahasiswa (PPSDM) Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Riau.
- Berperan sebagai notulis rapat dengan mencatat, merangkum, dan menyimpulkan setiap hasil rapat yang dilakukan terkait pelaksanaan program kerja Dinas Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Mahasiswa (PPSDM) Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Riau serta melaporkannya kepada Sekretaris Umum BEM FT UNRI.

Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Elektro (HIMATRO) FT UNRI - Pekanbaru, Indonesia

Jan 2023 - Present

Anggota Departemen Pendidikan

- Berpartisipasi sebagai penanggung jawab pada program Himatropedia. Berpartisipasi dalam membuat 2 konten untuk dipublikasikan di Instagram HIMATRO selama 2 kali dalam sebulan.
- Berpartisipasi sebagai Ketua Pelaksana pada kegiatan Sosialisasi MBKM dan Pelatihan Teknik Elektro.

Sosialisasi MBKM HIMATRO 2023 - Pekanbaru, Indonesia

Apr 2023 - May 2023

Ketua

- Bertanggung jawab memimpin sebuah tim dengan lebih dari 40 anggota. Mencapai hasil yang luar biasa, termasuk peningkatan antusiasme anggota sebesar 80%.
- Bertanggung jawab untuk menjaga komunikasi yang efektif dengan semua anggota tim acara. Hal ini melibatkan menyampaikan informasi terkait jadwal, tugas, dan perkembangan acara kepada tim secara jelas dan tepat waktu.
- Berpartisipasi sebagai juru bicara utama antara tim acara dan pihak eksternal, seperti sponsor, pemateri, atau vendor. Hal ini melibatkan menjalin hubungan yang baik, memberikan informasi terkait acara, dan menjawab pertanyaan atau permintaan dari pihak eksternal.

Upgrading Kepengurusan HIMATRO 2023 - Pekanbaru, Indonesia

Feb 2023

Bendahara

- Mengembangkan keterampilan manajemen keuangan yang terstruktur dan teliti dalam mengelola anggaran acara serta transaksi keuangan.
- Mencapai kesuksesan dalam melacak pemasukan dan pengeluaran, memastikan transparansi dan keakuratan catatan keuangan.

Pelantikan Gabungan Bupati EMAS 2023 - Pekanbaru, Indonesia

Jan 2023 - Mar 2023

Sekretaris

- Bertanggung jawab dalam pembuatan surat permohonan, peminjaman barang, undangan, serta absensi panitia dan tamu undangan. Menyelesaikan pembuatan sekitar 30 surat dalam waktu 3 hari.
- Bertanggung jawab dalam memastikan tujuan dan isi surat sudah benar.
- Berperan dalam memastikan kelancaran operasi dan komunikasi yang efektif dalam acara tersebut.

Pelatihan Teknik Elektro HIMATRO 2023 - Pekanbaru, Indonesia

Apr 2023 - May 2023

Ketua

- Menyelesaikan kepemimpinan tim dengan jumlah lebih dari 40+ anggota. Mencapai hasil yang luar biasa, termasuk peningkatan partisipasi anggota yang sangat antusias sebesar 80%.
- Bertanggung jawab untuk menjaga komunikasi yang efektif dengan semua anggota tim acara. Hal ini melibatkan menyampaikan informasi terkait jadwal, tugas, dan perkembangan acara kepada tim secara jelas dan tepat waktu.
- Berpartisipasi sebagai juru bicara utama antara tim acara dan pihak eksternal, seperti pengurus inti himpunan dan sponsor. Hal ini melibatkan menjalin hubungan yang baik, memberikan informasi terkait acara, dan menjawab pertanyaan atau permintaan dari pihak eksternal.

Google Developer Student Class UNRI 2021 - Pekanbaru, Indonesia

Dec 2021 - Mar 2022

Anggota Departemen Hipster

- Berpartisipasi aktif dalam mengikuti kegiatan Google Developer Student Class UNRI (GDSC), sebagai anggota Departemen Hipster.
- Meningkatkan kemampuan dalam menggunakan software Figma dengan membuat desain sederhana namun sangat menarik.

Skills, Achievements & Other Experience

- **Achievements** 🏆 (2023): Basic Course - Preliminary Round Perempuan Inovasi 2023 jalur pembelajaran Web Development
- **Achievements** 🏆 (2023): UI/UX Design Track MiniCamp by Startup Campus 2023
- **Achievements** 🏆 (2022): Berhasil mencapai EXCELLENT GRADE di Kickstart UI UX Design Journey diselenggarakan oleh Akademi Rakamin

- **Soft Skills:** Time Management, Leadership, Collaboration, Adaptability
- **Hard Skills:** Figma (Intermediate), Adobe Illustrator (Intermediate), HTML (Intermediate), CSS (Intermediate), JavaScript (Intermediate)
- **Bahasa:** Bahasa Indonesia (Native), Bahasa Inggris (Intermediate)