



Team agreement

Team members often have different views on how the joint work is to be carried out. Such differences may be a source of disagreement and of suboptimal project performance, as expectations and personal ambitions may mismatch. It is frequently helpful to start the project by clarifying in an agreement your external conflicts, personal ambitions, etc to the other team members. This document is a template for such an agreement. You may modify it if you wish.

Team member personal data

NAME	PHONE	E-MAIL	OTHER INFO
Oscar Arvidson	0703410755	o.j.arvidson@hotmail.com	
Sam Salek	0700773138	sam.salek@hotmail.com	
Erik Wetter	0703859596	erikwetter13@gmail.com	
Malte Åkvist	0793135161	malte@akvist.com	
Ahmad Al-Aref	0736667894	alaref@student.chalmers.se	
Sara Galligani Vardheim	0705290944	saravardheim@gmail.com	
Tilda Grönlund	0761104471	tildafm.gronlund@gmail.com	

Rules for cooperation

Item	How will you handle this?
Meetings e.g. <i>Time and place</i> (how often will you meet?) <i>Procedures</i> (how will you organise the meetings?) <i>Presence at meetings</i> (are all meetings compulsory?) <i>Missing meetings</i> (what's the procedure if you have to miss a meeting for some reason?) <i>Late arrival</i> (is it ok to be late? If so, how late?)	Stående möte torsdagar kl. 10-12. Även efter behov. Uppdatering, skriva team reflection, dela upp arbete, etc. Individuell reflektion skrivs på egen tid. Stående möten är obligatoriska, "kodpass" frivilliga/de som kan. Om man vet i förväg att man inte kommer närvara kan vi försöka flytta mötet, annars får utebliven team-medlem acceptera det som sagts på mötet. Blir man sen ska man helst meddela resten av gruppen. Sträva efter att alltid vara i tid. (Måste säga förlåt!)
Division and execution of work e.g. <i>Areas of responsibilities</i> (how will you divide up the work?) <i>Deadlines</i> (how will you ensure that you meet deadlines?)	Vid varje veckomöte delas arbetsuppgifterna för sprinten ut så att alla får ett eget ansvarsområde. Om någon har det svårt att klara av sin uppgift inför en deadline så säger man till så att resten av teamet kan hjälpas åt i god tid. Undvika att ta på sig för stora uppgifter under varje sprint.
Team decisions e.g. How will these be made? Majority? Consensus?	Sträva efter konsensus men fatta tuffa beslut genom majoritet.



How will you handle conflicts within the group?	Vid konflikter som gäller större beslut röstar vi och låter majoritet avgöra.
Handling of documents and files e.g. How, who? Versions (how will you keep track of these?) Other tools to use?	Vi samlar all dokumentation i en drive mapp och när det är färdiga förflyttas dom till github repot. Github branches.
Attitudes <i>Working together</i> (how will we behave towards each other?) <i>Active contribution</i> (how will we ensure this takes place?) <i>Languages</i> (which languages are acceptable? When?)	Var mot andra som du vill att andra ska vara mot dig. Alla deltar. Svenska och Java.
Other?	

Ambition

Decide on a couple of sentences about your common goal for this work. Mention something about the project but also about the report.

Mål: Producera något vår intressent blir nöjd med och bli godkända.

What is your **personal** level of ambition for this project? Here we recommend that you also discuss the individual course load for each team member and times when a team member may be less available.

Name	Moderate / high / very high	Courses or any other conflicts during project	Role in project
Oscar Arvidson	High		Scrum master
Sam Salek	High		Repo Manager & Development Lead
Erik Wetter	High		Design Lead
Malte Åkvist	High	Mattekurs	Developer & Tester
Ahmad Al-Aref	High	Kandidatarbete	Developer & Tester



Sara Galligani Vardheim	High	Kandidatarbete	Vice PO
Tilda Grönlund	High	Kandidatarbete	Developer & Tester

Signatures from all group members:

Oscar Arvidson

Ahmad Al-Aref

Tilda Grönlund

Sam Salek

Malte Åkqvist

Erik Welter

Sara Vardheim

Date : 2021-03-23