

Software User Manual

Title:	Руководство пользователя RAOS Gate (для подрядчика)
Version:	2
Date:	11.03.2019

History

Version	Date	Author	Description
1	11.02.2019	Масалыкина Г.Б.	новый документ
2	11.03.2019	Масалыкина Г.Б.	внесены описание доработок RAOS Gate

Related documents

Title	Version / File name	Date

RAOS Project Oy	Руководство пользователя RAOS Gate (для подрядчика)
11.03.2019	Version 2.0

Оглавление

1. Введение	3
2. Предварительная настройка рабочего места	3
3. Интерфейс RAOS Gate	4
3.1. Основная вкладка (TRMs List)	6
3.2. Вкладка TRM	7
4. Порядок подготовки нового TRM и отправки его в RAOS	8
4.1. Подготовка пакета документов для передачи через RAOS Gate	8
4.1.1. Формирование пакета документов для архива	8
4.1.2. Создание файла с ведомостью передачи	9
4.1.3. Формирование архива для передачи.....	11
4.2. Создание нового TRM.....	11
4.3. Загрузка архива документов	12
4.4. Отправка TRM	15

RAOS Project Oy	Руководство пользователя RAOS Gate (для подрядчика)
11.03.2019	Version 2.0

1. Введение

Данный документ содержит описание работы с Информационной системой RAOS Gate со стороны сотрудников подрядчиков RAOS Project Oy.

Таблица 1. Сокращения и определения

Term	Description
AD	Active Directory, служба каталогов корпорации Microsoft для операционных систем семейства Windows Server
FV	Fennovoima, заказчик в Проекте FH1
ISAR	Information System Access Request, запрос доступа к информационным системам RAOS
RAOS	RAOS Project Oy, владелец информационной системы
RAOS Gate, Система	Информационная система для регистрации, первичной проверки и получения Документации по проекту FH1 в электронном виде
TRM, Transmittal	Пакет документов, передаваемых одной организацией другой с помощью электронных каналов связи
VPN	Virtual Private Network, технология организации поверх других сетей выделенного защищенного канала связи для передачи информационных пакетов
Подрядчик	Организация, с которой RAOS заключил субподрядный договор на выполнение какой-либо части работ по проекту FH1
ПО	Программное обеспечение
Проект FH1	Проект по сооружению АЭС «Ханхикиви-1»
Регистратор RAOS	Сотрудник департамента управления документацией, ответственный за получение проектных документов через RAOS Gate

2. Предварительная настройка рабочего места

Пользователи подрядчика имеют возможность получить доступ к RAOS Gate только предварительно подключившись через VPN к площадке RAOS по личному логину / паролю.

Пользователь подрядчика должен оформить запрос на подключение к системе по форме ISAR.



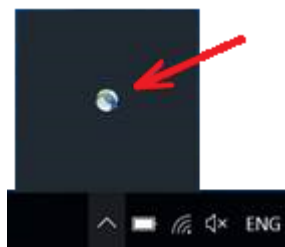
После одобрения запроса пользователь будет заведен в соответствующую группу безопасности AD RAOS, и по электронной почте автору запроса будет выслан логин / пароль для доступа к системе.

RAOS Project Oy	Руководство пользователя RAOS Gate (для подрядчика)
11.03.2019	Version 2.0

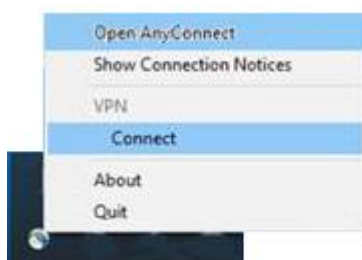
RAOS использует службу безопасного удаленного доступа на основе Cisco AnyConnect.

Клиентское ПО Cisco AnyConnect VPN в соответствии со своей операционной системой (Windows, MacOS и т. д.) можно загрузить с веб-сайта <https://vpn.rosatom.fi>. Для авторизации на сайте требуется использовать полученный логин / пароль. После чего запустить установку ПО Cisco AnyConnect VPN с параметрами по умолчанию.

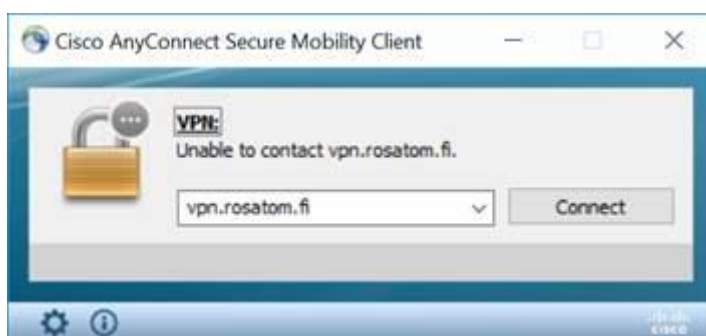
После установки в Windows desktop tray появится значок программы:



Для безопасного подключения к сетевым ресурсам RAOS надо щелкнуть правой кнопкой мыши по значку и выбрать «Connect»



В качестве имени VPN-сервера требуется указать **vpn.rosatom.fi**



После того как статус VPN-соединения изменился на «Connected», можно открыть веб-приложение RAOS Gate и приступить к созданию нового пакета для передачи документов.

Используемый пользователем браузер должен соответствовать требованиям: Firefox ver. 52+, Chrome ver. 57+, ver. Safari 10.1+ и Edge ver. 16+

3. Интерфейс RAOS Gate

Для начала работы с RAOS Gate требуется в интернет браузере перейти по ссылке: <https://raosgate.rosatom.fi/>

Для авторизации в системе понадобится ввести логин / пароль, присланные в ответ на запрос прав доступа.

RAOS Project Oy	Руководство пользователя RAOS Gate (для подрядчика)
11.03.2019	Version 2.0

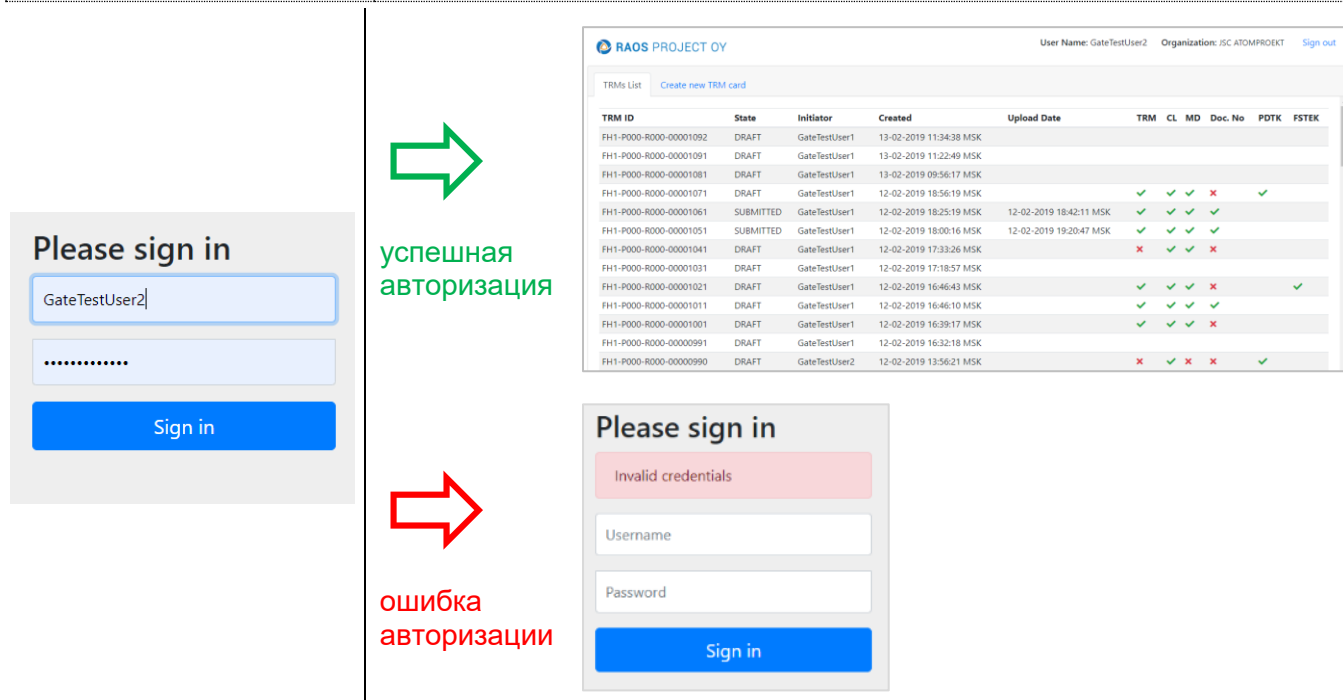


Рисунок 1. Авторизации в системе RAOS Gate и возможные результаты

При удачной аутентификации пользователя открывается основная вкладка RAOS Gate (см. п. 3.1), в котором отображается перечень отправленных пакетов документов (далее – TRM) и черновиков за последние 5 дней, созданных текущим пользователем и другими сотрудниками данной организации.

Интерфейс системы выполнен в логике работы браузера.

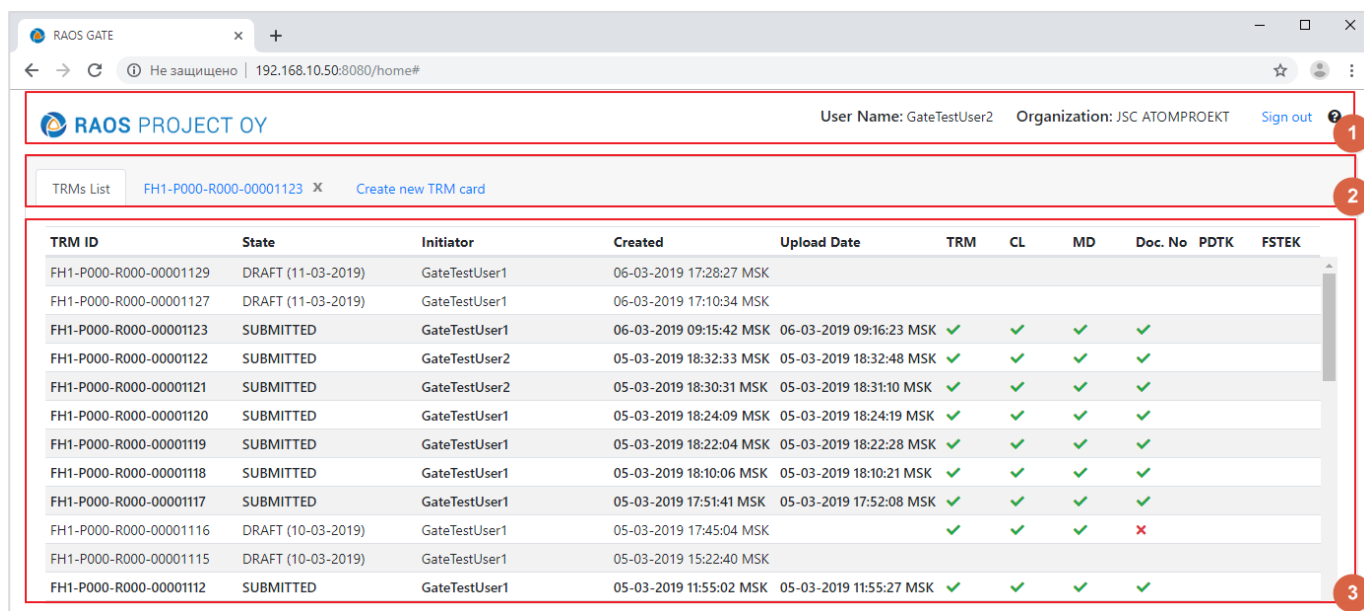


Рисунок 2. Интерфейс RAOS Gate. Вкладка «TRMs List»

В заголовке окна отображается эмблема принимающей организации, текущий пользователь / организация, ссылка для смены пользователя и кнопка вызова подсказки по интерфейсу системы (см. Рисунок 2, блок 1).

RAOS Project Oy	Руководство пользователя RAOS Gate (для подрядчика)
11.03.2019	Version 2.0

На панели вкладок (см. Рисунок 2, блок 2) отображаются следующие вкладки:

- **TRMs List** (см. п. 3.1) – постоянная основная вкладка, содержит реестр отправок текущей организации;
- **Вкладки выбранных TRM** (см. п. 3.2) – динамические вкладки, открываются по мере создания новых / открытия существующих TRM пользователем, содержит более детальную информацию о TRM;
- **Create new TRM card** – виртуальная вкладка для создания новых TRM, переход на нее инициирует создание новой карточки TRM на отдельной вкладке TRM (см. п. 3.2).

В рабочей области окна (см. Рисунок 2, блок 3) отображается содержимое конкретной вкладки.

3.1. Основная вкладка (TRMs List)

На основной вкладке (см. Рисунок 2, блок 3) показывается список TRM текущей организации со следующей информацией:

- **TRM ID** – регистрационный номер TRM, автоматически присваивается системой при создании нового пакета отправки;
- **State** – текущий статус пакета отправки, возможны варианты:
 - Draft – черновик TRM, файлы пакеты еще не были отправлены, в скобках указывается дата, до которой черновик отправки будет храниться в RAOS Gate;
 - Submitted – пакет прошел первичную проверку и был отправлен в RAOS Project;
- **Initiator** – сотрудник, создавший TRM;
- **Created** – дата создания TRM;
- **Upload Date** – дата отправки TRM в RAOS, присваивается системой при переключении статуса на «Submitted»;
- Далее отображаются обобщенные результаты проверок пакета документов (подробнее в п. 0):
 - **TRM** (Document archive for TRM uploaded)
 - «» – архив для автоматической загрузки отсутствует;
 - ✓ – архив загружен, соответствует требованиям (см. п. 4.1);
 - ✗ – архив загружен, но не соответствует требованиям (неполные данные, заявленный и фактический состав файлов не совпадает);
 - **CL** (Cover Letter exists)
 - «» – архив для автоматической загрузки отсутствует;
 - ✓ – сопроводительное письмо (Cover Letter) загружено, по нему заполнены все обязательные атрибуты;
 - ✗ – сопроводительное письмо не найдено, содержит неполные данные или для файла не совпадает хэш-сумма;
 - **MD** (Metadata exists)
 - «» – архив для автоматической загрузки отсутствует;
 - ✓ – файл метаданных для передаваемых документов (Metadata) загружен и его формат соответствует требованиям FV;
 - ✗ – файл метаданных не найден или для файла не совпадает хэш-сумма;
 - **Doc. No** (Documents are correct)
 - «» – архив для автоматической загрузки отсутствует;

RAOS Project Oy	Руководство пользователя RAOS Gate (для подрядчика)
11.03.2019	Version 2.0

- ✓ – для всех документов найдены файлы и обязательные метаданные, для документов, передаваемых «For Approval» или «For Information» приложены CMDE-файлы;
- ✗ – хотя бы для одного файла не совпадает хэш-сумма или хотя бы для одного документа указаны неполные / некорректные метаданные или не приложен CMDE-файл;
- **PDTK** (PDTK Letter exists)
 - «» – архив для автоматической загрузки отсутствует или письмо ПДТК не заявлено в ведомости передачи;
 - ✓ – разрешение ПДТК (PDTK Letter) загружено, по нему заполнены все обязательные атрибуты;
 - ✗ – заявленное в ведомости письмо ПДТК не найдено, содержит неполные данные или для файла не совпадает хэш-сумма;
- **FSTEK** (FSTEK Permit exists)
 - «» – архив для автоматической загрузки отсутствует или разрешение ФСТЭК не заявлено в ведомости передачи;
 - ✓ – разрешение ФСТЭК (FSTEK Permit) загружено, по нему заполнены все обязательные атрибуты;
 - ✗ – заявленное в ведомости разрешение ФСТЭК не найдено, содержит неполные данные или для файла не совпадает хэш-сумма.

Для открытия ранее созданного TRM требуется выбрать нужную строку и по клику левой кнопки мышки открыть TRM. Выбранный TRM откроется в новой вкладке.

Для создания нового TRM требуется перейти на вкладку «Create new TRM card», в результате система создаст новый TRM, заполнит вычисляемые поля и откроет его в новой вкладке.

3.2. Вкладка TRM

Вкладка TRM содержит детальную информацию о текущем TRM (см. Рисунок 3).

В верхней части рабочей области карточки (см. Рисунок 3, блок 1) находятся вычисляемые системой поля, которые заполняются при создании нового TRM, при проверке загруженного архива с пакетом документов или при переключении статусов (подробнее в п. 4.2). Также в верхней части находится кнопка для удаления черновика TRM.

В разделе загрузки (см. Рисунок 3, блок 2) находится область для загрузки архива документов / хранения загруженного файла и инструменты для работы с ним. Внешний вид раздела и доступные для использования кнопки зависят от текущего состояния карточки (подробнее в п. 4.2).

По окончании проверки в разделе статистики (см. Рисунок 3, блок 3) отображаются детализированные результаты проверки (см. п. 4.2) и, если проверка прошла успешно, появляется кнопка для отправки TRM в RAOS Project (подробнее в п. 4.4).


Рисунок 3. Пример вкладки TRM

- для текстовых документов в форматах разработки и PDF searchable;
- для графических документов в форматах разработки, PDF searchable без подписей, PDF not searchable с подписями;


RAOS Project Oy	Руководство пользователя RAOS Gate (для подрядчика)
11.03.2019	Version 2.0

- для комплектов документов дополнительно направляется файл в формате PDF с подписями, содержащий все документы, входящие в данный комплект.

FSTEK

 файл разрешения ФСТЭК (опционально) в формате PDF

Metadata

 файл с метаданными на передаваемые документы (в CSV формате в соответствии с требованиями FV)

PDTK

 файл письма ПДТК (опционально) в формате PDF

4.1.2. Создание файла с ведомостью передачи

Для передаваемых файлов требуется сформировать файл ведомости передачи. На основании этого файла будет вестись загрузка и проверка передаваемых документов.

Он должен лежать в корне папки и содержать информацию о всех файлах архива (кроме себя). К файлу предъявляются следующие требования:

- наименование файла должно быть равно TRMData.csv;
- файл должен иметь формат csv-файла:
 - первая строка содержит код столбца (см. Таблица 2), в заголовке коды с префиксом «РАОС» должны использовать кириллические символы;
 - вторая строка – название столбца;
 - информация о передаваемых файлах начинается с третьей строки;
 - значения столбцов разделяются «;»;
- для каждого передаваемого файла создается отдельная строка с метаданными;
- строка должна содержать информацию, описанную в Таблица 2.

Таблица 2. Описание столбцов csv-файла TRMData

Название столбца	Код	Допустимые значения	Описание
Document Type	РАОС1	<ul style="list-style-type: none"> • Project Document • CMDE • Cover Letter • PDTK Letter • FSTEK Permit • Metadata 	тип передаваемого документа, обязательное поле
Document Name	1112	текст	название документа / письма
Document ID	1129	текст	код / номер документа, обязательное поле для всех типов документов, кроме «Metadata»

RAOS Project Oy	Руководство пользователя RAOS Gate (для подрядчика)
11.03.2019	Version 2.0

Название столбца	Код	Допустимые значения	Описание
Document Date	PAOC2	дата	дата документа, обязательное поле для типа документа = «Cover Letter», «FSTEK Permit» или «PDTK Letter»
Revision	1130	целое число	ревизия документа, обязательное поле для типа документа = «Project Document» или «CMDE»
Files Name	PAOC3	текст	имя файла, обязательное поле для всех типов документов
File Path	PAOC4	текст	путь к файлу относительно корня архива, обязательное поле для всех типов документов
Files hash sum	PAOC5	текст	хэш-сумма файла по алгоритму MD5, обязательное поле для всех типов документов

Создать файл TRMData.csv для ранее созданной папки с файлами (см. п. 4.1.1) можно с помощью утилиты **composeRAOSTrmData.vbs**.

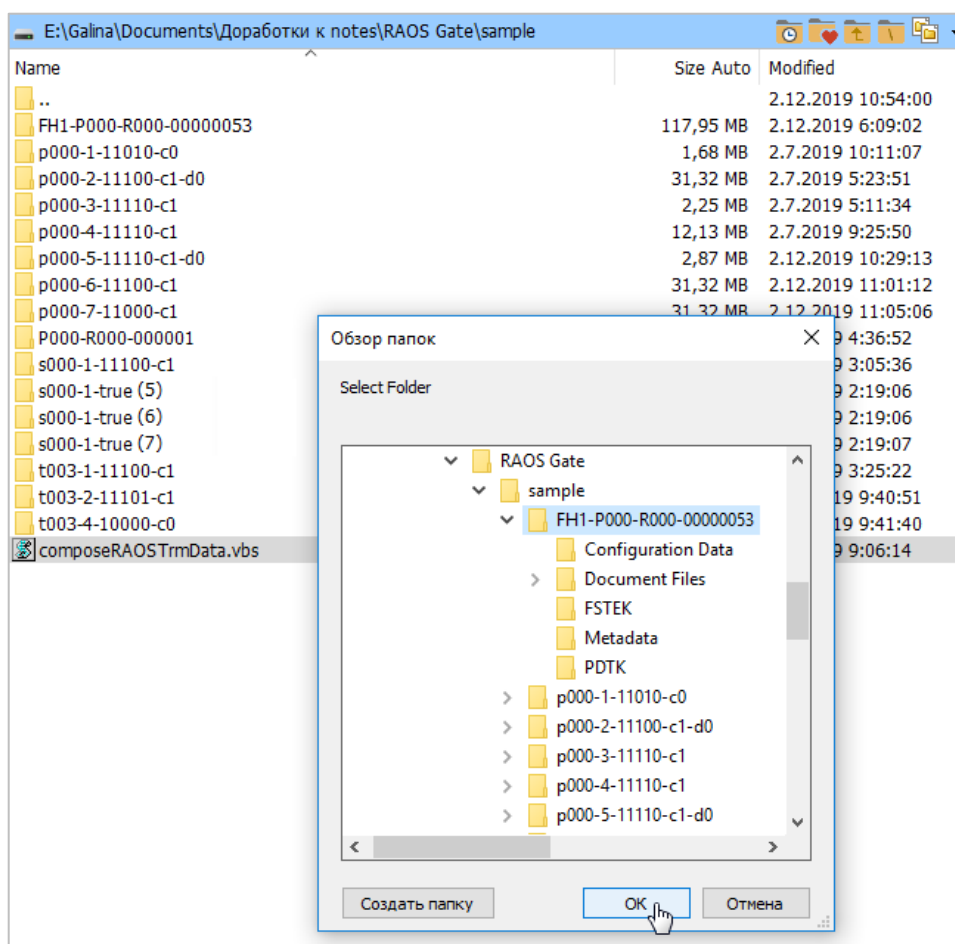


Рисунок 4. Формирование ведомости передачи (TRMData.csv) с помощью утилиты composeRAOSTrmData.vbs

Для этого требуется запустить утилиту, в диалоговом окне выбрать папку, в которую были собраны файлы для передачи, и нажать кнопку «OK».

RAOS Project Oy	Руководство пользователя RAOS Gate (для подрядчика)
11.03.2019	Version 2.0

В результате работы утилиты будет создан файл TRMData.csv с информацией по всем файлам папки, который будет сохранен в корень выбранной папки.

В полученном файле требуется дополнить информацию о регистрационном номере и дате сопроводительного письма, а также номер и дату для письма ПДТК и разрешения ФСТЭК, если они ранее были размещены в соответствующих подпапках.

4.1.3. Формирование архива для передачи

Полностью сформированную папку требуется упаковать в простом формате ZIP, без пароля. Проводить архивацию рекомендуется из созданной папки, чтобы файлы ведомости передачи и сопроводительного письма оказались в корне архива.

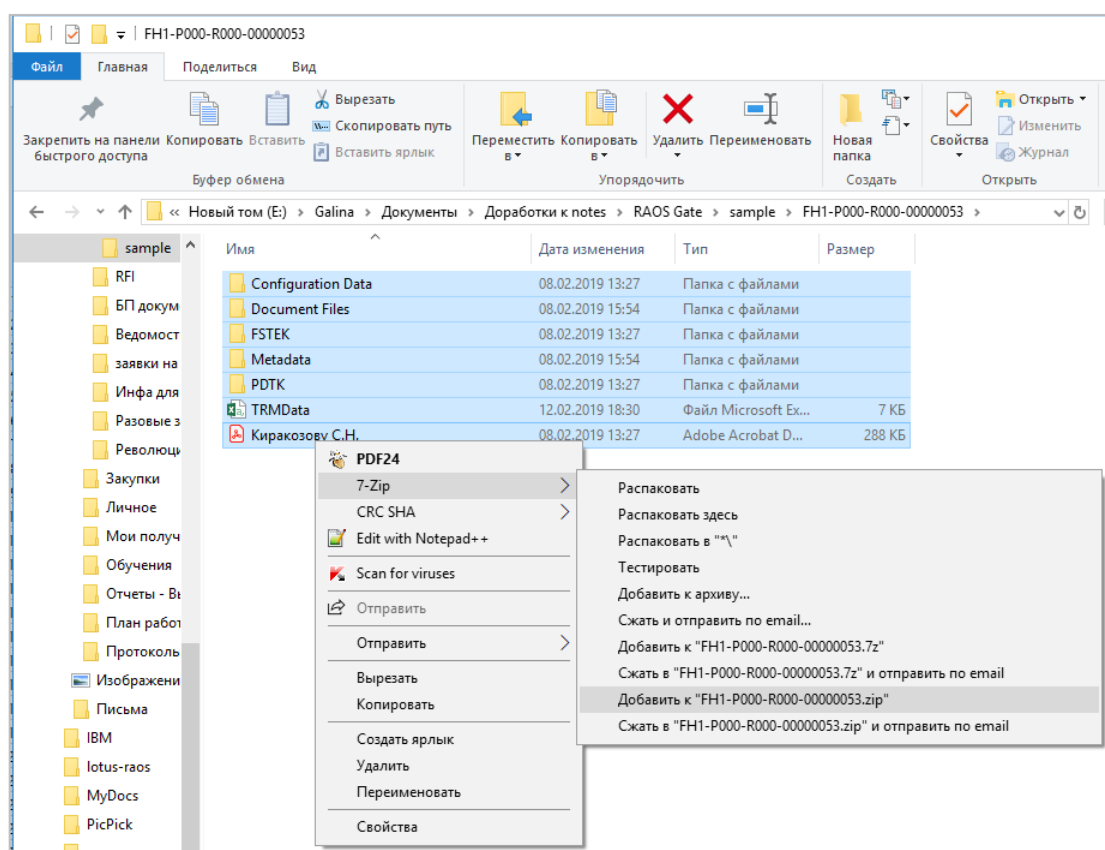


Рисунок 5. Создание архива для передачи

Полученный архив готов для загрузки через RAOS Gate.

4.2. Создание нового TRM

Чтобы создать карточку нового TRM, требуется нажать на вкладку «Create new TRM card».

Система создаст и откроет карточку в новой вкладке, в которой будут заполнены следующие вычисляемые поля:

- **TRM ID** – регистрационный номер формируется на основании организации пользователя, направлении передачи и порядкового номера TRM;
- **State** – текущий статус документа, при создании = «Draft»;
- **Initiator** – текущий пользователь, инициировавший создание TRM;
- **Created** – дата/времени создания TRM.

RAOS Project Oy	Руководство пользователя RAOS Gate (для подрядчика)
11.03.2019	Version 2.0

TRMs List

FH1-P000-R000-00001130 X

Create new TRM card

TRM ID	State	Initiator	Created	Submitted by	Uploaded Date	
FH1-P000-R000-00001130	DRAFT (16-03-2019)	GateTestUser2	11-03-2019 13:37:11 MSK			Delete card

☐ Document archive for TRM uploaded
 ☐ Cover Letter exists
 ☐ Metadata exists
 ☐ Documents are correct
 ☐ PDK Letter exists
 ☐ FSTEK Permit exists

Select file

Upload

Drop TRM ZIP file here

Рисунок 6. Новая карточка TRM

Все новые карточки TRM автоматически сохраняются. Черновики TRM, которые не были переведены в статус «Submitted» в течении 5 дней, удаляются системой без возможности восстановления. Предполагаемая дата удаления черновика отображается рядом со статусом TRM.

4.3. Загрузка архива документов

Далее пользователь должен загрузить подготовленный ранее архив с пакетом документов для передачи (см. п. 4.1). Сделать это можно двумя способами:

- по кнопке «Select file» выбрать файл на локальном компьютере
- или непосредственно перетащить нужный файл в зону загрузки.

Select file

Upload

Drop TRM ZIP file here

Рисунок 7. Выбор нужного файла

Если файл был выбран неправильно, по кнопке «Cancel» можно отменить выбор и добавить другой файл.

По кнопке «Upload» запускается загрузка и проверка архива.

Select file

Upload

FH1-P000-R000-00000053.zip

Cancel

Рисунок 8. Отправка на загрузку и проверку архива

Система отображает прогресс-бар по текущему состоянию загрузки. Если файл был выбран ошибочно, по кнопке «Cancel» можно остановить загрузку,



Рисунок 10. Зона загрузки с загруженным файлом

После окончания проверки система в разделе статистики выводит отчет с результатами проверок файлов ведомости передачи и метаданных для документов.

Рисунок 11. Результаты проверки файла в карточке TRM

Page 13 of 15

RAOS Project Oy	Руководство пользователя RAOS Gate (для подрядчика)
11.03.2019	Version 2.0

Проверка идет по строкам TRMData.csv и файла метаданных по следующим критериям:

- **(TRMData)** файл TRMData.csv должен присутствовать в загруженном архиве, соответствовать требованиям по заполнению полей (см. Таблица 2), для всех передаваемых файлов в архиве должны быть созданы строки (кроме самого TRMData.csv), состав строк должен совпадать с файлами в архиве, заявленные и фактические хэш-суммы файлов должны совпадать;
- **(Cover Letter)** файл сопроводительного письма должен быть заявлен в TRMData.csv с типом документа «Cover Letter», для него должны быть заполнены обязательные поля, файл должен находиться в корне архива, заявленная и фактическая хэш-сумма файла должны совпадать;
- **(PDTK Letter)** если файл письма ПДТК присутствует в архиве, он должен быть заявлен в TRMData.csv с типом документа «PDTK Letter», для него должны быть заполнены обязательные поля, файл должен находиться в папке «PDTK» архива, заявленная и фактическая хэш-сумма файла должны совпадать; отсутствие файла в TRMData.csv и в архиве не является препятствием для отправки TRM;
- **(FSTEK Permit)** если файл разрешения ФСТЭК присутствует в архиве, он должен быть заявлен в TRMData.csv с типом документа «FSTEK Permit», для него должны быть заполнены обязательные поля, файл должен находиться в папке «FSTEK» архива, заявленная и фактическая хэш-сумма файла должны совпадать; отсутствие файла в TRMData.csv и в архиве не является препятствием для отправки TRM;
- **(Metadata)** файл с метаданными на передаваемые документы должен быть заявлен в TRMData.csv с типом документа «Metadata», файл должен находиться в папке «Metadata», заявленная и фактическая хэш-сумма файла должны совпадать;
- **(Project Document)** проверка происходит по этапам:
 - **соответствие архива и ведомости передачи:** каждый файл, относящегося к проектному документу, должен быть заявлен в TRMData.csv с типом документа «Project Document», для него должны быть заполнены обязательные поля, файлы документа должны находиться в подпапке по коду + ревизии документа, в папке «Project Document», заявленные и фактические хэш-суммы файлов документа должны совпадать;
 - **соответствие ведомости передачи и метаданных:** для каждого документа в файле метаданных должен быть заявлен хотя бы один файл в TRMData.csv, в метаданных для документа должны быть заполнены следующие обязательные атрибуты:
 - Document Name;
 - Supplier Document ID;
 - Revision;
 - Supplier Delivery Purpose;
 - Information security level – если = «Confidential» или «Restricted», то должно выводиться предупреждение и запрет на загрузку;
 - **проверка наличия связанного CMDE:** если для документа в файле метаданных атрибут Supplier Delivery Purpose = «For Approval» или «For Information», то наличие файла CMDE для этого документа в TRMData.csv является обязательным;
- **(CMDE)** каждый файл CMDE в архиве должен быть заявлен в TRMData.csv с типом документа «CMDE», для него должны быть заполнены обязательные поля, файл должен находиться в подпапке по коду + ревизии родительского документа, в папке «Configuration Data» архива, заявленная и фактическая хэш-сумма файла должны совпадать.

RAOS Project Oy	Руководство пользователя RAOS Gate (для подрядчика)
11.03.2019	Version 2.0

Обобщенные результаты проверок архива отображаются в реестре на вкладке «TRMs List».

TRM ID	State	Initiator	Created	Upload Date	TRM	CL	MD	Doc. No	PDTK	FSTEK
FH1-P000-R000-00001081	DRAFT	GateTestUser1	13-02-2019 09:56:17 MSK							
FH1-P000-R000-00001071	DRAFT	GateTestUser1	12-02-2019 18:56:19 MSK		✓	✓	✓	✗	✓	
FH1-P000-R000-00001061	SUBMITTED	GateTestUser1	12-02-2019 18:25:19 MSK	12-02-2019 18:42:11 MSK	✓	✓	✓	✓		
FH1-P000-R000-00001051	SUBMITTED	GateTestUser1	12-02-2019 18:00:16 MSK	12-02-2019 19:20:47 MSK	✓	✓	✓	✓		
FH1-P000-R000-00001041	DRAFT	GateTestUser1	12-02-2019 17:33:26 MSK		✗	✓	✓	✗		
FH1-P000-R000-00001031	DRAFT	GateTestUser1	12-02-2019 17:18:57 MSK							
FH1-P000-R000-00001021	DRAFT	GateTestUser1	12-02-2019 16:46:43 MSK		✓	✓	✓	✗		✓
FH1-P000-R000-00001011	DRAFT	GateTestUser1	12-02-2019 16:46:10 MSK		✓	✓	✓	✓		

Рисунок 12. Результаты проверки файла в реестре отправок


4.4. Отправка TRM

Если в результате проверки не было выявлено замечаний (в обобщенных индикаторах проверки отсутствуют флаги ✗), то в разделе статистики появляется кнопка «Submit for Loading», которую требуется нажать для подтверждения отправки пакета в RAOS.

☒ Document archive for TRM uploaded
 ☒ Cover Letter exists
 ☒ Metadata exists
 ☒ Documents are correct

☐ PDTK Letter exists
 ☐ FSTEK Permit exists

s000-1-11100-c1.zip

3289959  Delete

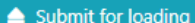




Рисунок 13. Отправка проверенного архива документов

В результате система переключает статус карточки TRM на «Submitted» и заполняет поля «Submitted by» (= текущему пользователю) и «Upload Date» (= дате/времени отправки).

TRMs List

FH1-P000-R000-00001011 ✕

FH1-P000-R000-00001051 ✕

Create new TRM card

TRM ID

Status

Initiator

Created

Submitted by

Uploaded Date

FH1-P000-R000-00001051

SUBMITTED

GateTestUser1

12-02-2019 18:00:16 MSK

GateTestUser2

12-02-2019 19:20:47 MSK

☒ Document archive for TRM uploaded
 ☒ Cover Letter exists
 ☒ Metadata exists
 ☒ Documents are correct

☐ PDTK Letter exists
 ☐ FSTEK Permit exists

FH1-P000-R000-00000053.zip

108802071

Рисунок 14. Поля с информацией об отправке

Пакет документов сохраняется в сетевой папке RAOS, а Регистратору RAOS отправляется уведомление о получении нового TRM.

Ответственный за прием документов через RAOS Gate должен подготовить и отправить официальное подтверждение на адрес организации о получении текущего пакета.