東森購物視覺設計部前端設計工作職掌

Ver. 1.1.1

**TL;DR**

1. 固定每月行銷專案
2. 宮格維護
3. 大禮包維護
4. 其他需求

**工作職掌講解**

1. **每月行銷部門大檔、中檔專案活動頁：**
2. 固定需求
3. 走期長、可能會有數波活動
4. 大型檔期會有分館頁面製作
5. 會製作跨主活動頁、分館頁面的電梯，達到共用nav功能
6. 上線後填[前端設計工作紀錄表](https://drive.google.com/file/d/1Cx9_54TLZggzpcXI98pxtCZ4ShMlmRdZ/view?usp=sharing)做紀錄(沒權限找順帆)
7. 窗口：設計部同仁、行銷部門窗口
8. 須存放於[Git](https://bitbucket.org/eu2015/eu-sp-event-site/src/master/)(沒權限找豆豆)
9. **組版系統宮格或版頭製作、維護：**
10. 不固定需求、專人負責
11. 平時企劃會使用後台組版系統，在活動頁主視覺下方填入各種商品宮格，而此宮格的版型是前端設計製作、維護的(包含EDM宮格)
12. 使用後端給的專用tag製作宮格模板(詳見組版宮格git分支的「EDMtag整理」)，並上傳後台存放後供各部門企劃使用
13. 窗口：網頁設計組長、行銷部企劃、其他可能需求單位
14. 須存放於[獨立Git](https://bitbucket.org/eu2015/bulid-system-newtag/src/master/)(沒權限找豆豆)、並上傳至[組版系統](https://admin.etmall.com.tw/)(內網，沒權限找資訊人員#3535 or #1216)
15. **大禮包製作、維護：**
16. 不固定需求、專人負責
17. 平時大檔、中檔活動由前端設計切版，小檔活動則由前端設計製作可共用的範例檔案交由設計自行取代內容快速產出。
18. 協助解決設計同仁在使用上的困難
19. 維護、更新、有需要時，創作其他可共用的模組提供設計多元化產出
20. 窗口：網頁設計組長
21. 須存放於[Git](https://bitbucket.org/eu2015/eu-sp-event-site/src/master/)當年度資料夾(沒權限找豆豆)，並上傳至[線上資料夾](https://drive.google.com/drive/folders/1Ef6WxMPjriCRvMl6Q-BJfdMqOzi1IBJH)(沒權限找順帆)
22. **商品館活動製作：**
23. 不固定單位、不固定需求
24. 當設計無法交付功能時、會尋求協助
25. 若為協助完成半成品功能、則自行評估可完成時間，沒有限制；若為設計無法完成之專案須由前端獨立完成，則記入獨立專案須填記錄表記錄花費工時評估效率與成品效能
26. 窗口：設計部同仁、商品館企劃
27. 獨立專案須上線後填[前端設計工作紀錄表](https://drive.google.com/file/d/1Cx9_54TLZggzpcXI98pxtCZ4ShMlmRdZ/view?usp=sharing)做紀錄(沒權限找順帆)
28. 接手之半成品或獨立專案皆須存放於[Git](https://bitbucket.org/eu2015/eu-sp-event-site/src/master/)(沒權限找豆豆)
29. **RD機制頁製作：**
30. 不固定需求
31. Code命名、邏輯性要求嚴謹
32. 窗口：網頁設計組長、網頁設計師、PO、RD前或後端窗口
33. 上線後填[前端設計工作紀錄表](https://drive.google.com/file/d/1Cx9_54TLZggzpcXI98pxtCZ4ShMlmRdZ/view?usp=sharing)做紀錄(沒權限找順帆)
34. 須存放於[Git](https://bitbucket.org/eu2015/eu-sp-event-site/src/master/)(沒權限找豆豆)
35. **交接設計「競網觀察」的後續資料填寫：**
36. 固定需求
37. 接手設計行銷組與商品組的「[競網觀察](https://drive.google.com/drive/folders/1XZzce0sR4LdA87rEiPRYhwrq4XdsP7pJ)」並完成填寫(沒權限找順帆)
38. 設計填寫完會聯絡前端組完成填寫，可能會有設計忘了聯絡因此填寫時檢查前方是否有前端沒填的部分一併填完
39. 窗口：設計部同仁
40. **其他外部需求：**
41. 不固定單位、不固定需求
42. 當專案功能無法由設計完成時，會接到需求
43. 如：賀年卡片、東森直銷網站等
44. 窗口：設計部同仁、外部窗口
45. 須存放於[Git](https://bitbucket.org/eu2015/eu-sp-event-site/src/master/)(沒權限找豆豆)
46. **其他內部需求：**
47. 部門內訓
48. 解答設計在製作網站上的相關技術問題
49. 解決設計在製作網站時產生的bug
50. 部門或跨部門小工具製作，如：各活動頁斜角標製作、客製化壓圖工具製作等
51. 窗口：設計部同仁、其他部門窗口
52. 有產出時若為報告或文件須存放於[線上資料夾](https://drive.google.com/drive/folders/1Ef6WxMPjriCRvMl6Q-BJfdMqOzi1IBJH)(沒權限找順帆)，若為code專案須存放於存放於[Git](https://bitbucket.org/eu2015/eu-sp-event-site/src/master/)(沒權限找豆豆)