東森購物視覺設計部前端設計新人申請作業

Ver. 1.0.5

**TL;DR**

1. 取得[報到流程表](https://drive.google.com/file/d/1wIOSCPWTSsYRsc_fTqeHb3JP0dxDykPx/view?usp=sharing)
2. 登入並設定內網系統
3. 登入[Outlook帳號](https://outlook.office.com/mail/inbox)並設定資料
4. 登入[人資](https://ehr.ehsn.com.tw/ehrportal/LoginFOrginal.asp)與[公文](https://ezflow.ehsn.com.tw/efnet/)系統
5. 加入其他通訊、雲端軟體
6. 加入[Git](https://bitbucket.org/)
7. 其他內部權限申請

**申請步驟：**

1. **報到流程表：**
2. [檔案網址](https://sensengo-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/brian_jiang_ehsn_com_tw/EdejK-tGxbJJo1xVxg11HFoByZZeec57SqOf0DLxVA_z6g?e=1dRt14)
3. 前端設計師**不需**加入流程表內的圖庫下載輪值
4. 參考教學完成下列設定，並完成流程表中的所需要求
5. **登入並設定內網系統：**
6. 登入並設定內網帳號、密碼(共用區電腦)，帳號為公司入職填寫的，預設密碼為1234\_abc
7. 內網相關服務：Pulse Secure遠端VPN、[imageGo系統](http://imagego.sensengo.com.tw/Account/Login)、共用區
8. 須半年變更密碼
9. 內網區服務共用此處帳密，更改密碼只能在公司共用區電腦變更，因此若有長時間遠端辦公需求務必在開始前重新設定密碼一次，才有最長的180天效期
10. **登入Office 365、Outlook帳號：**
11. 登入[公司Outlook信箱](https://outlook.office.com/mail/inbox)(入職自動加入、離職自動剔除)，帳號為公司入職時填寫的，密碼為內網系統設定的
12. 於outlook內設定自己的email、分機號碼、頭像照片、簽名檔
13. 簽名檔修改位置：網頁版右上齒輪 > 右下「檢視outlook所有設定」 > 郵件 > 撰寫與回覆，範本如下：

|  |  |
| --- | --- |
|  | **你的名字**  東森得易購股份有限公司  視覺設計部 前端設計師  Add :   新北市中和區景平路170號2F 東森購物  TEL :   (02)2943-7888 #**四位分機號碼** |

1. Outlook帳密連動：Office 365全部app(包含teams)、[組版系統](https://admin.etmall.com.tw/Account/SignIn)(需使用內網、etzone、或VPN)

註：若發生word等office 365只能唯讀不能編輯的情況，需打電話到資訊，報公司帳號等開通(需等半小時過轉，#3535)

1. **登入人資與公文系統：**
2. [人資系統](https://ehr.ehsn.com.tw/ehrportal/LoginFOrginal.asp)：請假、薪資相關系統，帳號為三碼員工編號、預設密碼為身分證字號、預設薪資密碼為寄到outlook信箱亂數六位密碼
3. [公文系統](https://ezflow.ehsn.com.tw/efnet/)：申請開通權限、採買等都在公文流程都在公文系統中執行，帳號為「H + 三碼員工編號」、預設密碼為同帳號
4. 自行詢問請假相關規範(事假、病假、特休、代理人)、薪資結構與規範
5. **加入其他通訊、雲端軟體：**
6. 加入公司LINE設計師群組、加入公司LINE異常通報群組
7. 加入[Google日曆](https://calendar.google.com/calendar/)，設計主管管理假勤使用，人資系統為公司管理用
8. 加入公司[共用Google Driver](https://drive.google.com/drive/folders/0AIKjzvW4iMIGUk9PVA)，共用雲端資料
9. 加入[Slack](https://eudesignerteam.slack.com/)，討論平台，公司分享會、聊天、訂飲料用
10. 加入[MeisterTask](https://www.meistertask.com/en)，任務管理工具，前端設計管理任務用
11. **加入Git：**
    1. 前端設計的Git放置在[BitBucket](https://bitbucket.org/)，若沒有帳號先申請帳號
    2. 自行詢問要求加入權限並測試clone下來是否正常(若使用sourcetree則要注意account帳號是否有綁在APP內)
12. **其他內部權限申請**
13. 流程為：跑公文(ezflow) > 備齊資料 > 提供資料給資訊開通(#3535、#1216)
14. 視情況可以有需要再申請
15. 相關權限：
    1. imageGO申請
    2. etzone內網wifi申請
    3. Pulse Secure遠端VPN申請(需手機安裝Google Authenticator)
    4. 後端組版系統使用申請