

**Plan de test End-to-End du Employé RH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 1** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je ne remplis pas le champ émail et ou le champ password du login et je clique sur le bouton “Se connecter” |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant. |
|  |  |
| **Scénario 2** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ émail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ émail au bon format. |
|  |  |
| **Scénario 3** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ émail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page Dashboard. |
|  |  |
| **Scénario 4** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | Je suis sur le Dashboard employé avec mes notes de frais |
| **Then** | Les notes de frais doivent être afficher du plus récent au plus anciens |
|  |  |
| **Scénario 5** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | Je clique suer l’icône ”œil” dans la colonne des actions |
| **Then** | Une modale doit afficher l’image de la note de frais |
|  |  |
| **Scénario 6** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | Je clique sur le bouton “Nouvelle Note de Frais |
| **Then** | Je suis envoyé sur un formulaire pour ajouter une nouvelle note de frais. |
|  |  |
| **Scénario 7** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur le formulaire d’ajout. |
| **When** | Je ne remplis pas les champs et je clique sur envoyer |
| **Then** | Je suis invité a remplir les champs. |
|  |  |
| **Scénario 8** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | Je ne remplis pas tous les champs et je clique sur envoyer |
| **Then** | Je suis invité à remplir les champs manquants |
|  |  |
| **Scénario 9** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | Je remplis tous les champs et je mets un document texte ou PDF ou vidéo à la place de l’image et je clique sur envoyer |
| **Then** | Un message d’alerte “Veuillez de mettre une image en jpeg, jpg, png |
|  |  |
| **Scénario 10** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | Je remplis tous les champs et je mets une image et je clique sur envoyer |
| **Then** | Je reviens sur le Dashboard et je vois ma nouvelle note de frais avec son statut et je peux visualiser l’image |
|  |  |
| **Scénario 11** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé |
| **When** | Je clique sur le bouton déconnecté |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page d’accueil avec le formulaire de connexion |
|  |  |
| **Scénario 12** | |
| **Given** |  |
| **When** |  |
| **Then** |  |