



# Billed

## Plan de test End-to-End du parcours employé

### Scénario 1

Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

### Scénario 2

Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

### Scénario 3

Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page "Mes notes de frais".

### Scénario 4

Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je suis sur la liste contenant toutes mes notes de frais.
Then	Les notes de frais sont affichés de la plus récente à la plus ancienne.

### Scénario 5

Given	Je suis connecté en tant qu'employé et sur la page "Mes notes de frais".
When	Je clique sur l'icone de la note de frais la plus récente.
Then	Le justificatif de la note de frais est affiché dans une modale.

Scénario 6	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et la page « Mes notes de frais» est affiché.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton «Nouvelle note de frais».
<b>Then</b>	Le formulaire de création d'une nouvelle note de frais est affiché dans une page se nomant « Envoyer une note de frais ».

Scénario 7	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et la page «Envoyer une notes de frais» est affiché.
<b>When</b>	Je clique directement sur le bouton « Envoyer » sans avoir rempli de champs.
<b>Then</b>	La page « Envoyer une note de frais » est toujours affiché avec un message sur le champ de la date a ne pas avoir été remplis indiquant 'Veuillez renseigner ce champs.'

Scénario 8	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et la page «Envoyer une notes de frais» est affiché.
<b>When</b>	J'ajoute une pièce jointe n étant pas au bon format.
<b>Then</b>	Un message d 'alerte nous indique que la pièce jointe n'est pas dans un des format d'images accepté 'Mauvais format de fichier'

Scénario 9	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et la page «Envoyer une notes de frais» est affiché.
<b>When</b>	Tous les champs sont bien remplis et que la pièce jointe est au bon format.
<b>Then</b>	La page « Mes notes des frais » est affiché avec la note de frais nouvellement créée en haut de la liste des notes de frais. En cliquant sur l'icone œil de cette note de frais, la pièce jointe est bien présente.

Scénario 10	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et la page « Mes notes de frais» est affiché.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton 'déconnecter' de la barre verticale.
<b>Then</b>	La page de connexion est affiché.