

samantha colmart

Alternance développement web

Je suis à la recherche d'une alternance à partir de septembre/octobre 2026, afin de poursuivre ma 2ème année de Bachelor IT spécialisation développement web.

Diplômes et Formations

Bachelor IT La Plateforme Cannes / Depuis octobre 2025
en cours de chargement...

Titre Professionnel secrétaire assistante Médico-Sociale FLC Formation
Antibes (06) / De juin 2023 à décembre 2023

Certification CLÉA FLC Formation Antibes (06) / Mai 2023

Expériences professionnelles

Secrétaire médicale Radiologie - Les Elfes Cannes (06) / De septembre 2023 à octobre 2023

Télésecrétaire médicale My Secrétaire Cannes (06) / De décembre 2023 à janvier 2024

Secrétaire médicale Cabinet de médecine douce Cannes (06) / Septembre 2024
secrétaire pour la thérapeute et sophrologue Garance MALTERRE

Compétences

Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou d'utilisateurs

Communiquer des informations par écrit

Assurer la traçabilité et la conservation des informations

Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement

Planifier et organiser les activités de l'équipe

Retranscrire des informations à caractère médical et social

Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'utilisateurs

Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur

Respecter le secret médical

Audiovisuel: caméra, montage et mise en ligne



✉ samantha0608@hotmail.fr

📞 06 20 50 39 43

🏠 Cannes-la-Bocca (06150)

📅 Née le 06/08/2002

Atouts

Travail en équipe

Capacité d'adaptation

Organisation

Dynamisme

Réactivité

Centres d'intérêt

Apprendre/Lire

- J'aime toujours apprendre de nouvelles choses sur tous les sujets.
- Je lis beaucoup de livres.

Culture asiatique

- culture, gastronomie, séries, musique, littérature, etc.
- J'ai également une chaîne YouTube sur le sujet.