

Unidad 2



Implantación de aplicaciones de ofimática web

Implantación de aplicaciones web





Índice

2.1. La nube: tipos y aplicaciones

2.1.1. Tipos de nube

2.1.2. Aplicaciones en la nube

2.2. Aplicaciones de ofimática web

2.2.1. Tipos de aplicaciones

2.2.2. Ventajas e inconvenientes de las aplicaciones de ofimática web

2.2.3. Algunas aplicaciones de ofimática web

2.3. Integrar aplicaciones heterogéneas



Introducción

Internet se ha convertido en una parte esencial de nuestras vidas, tanto en el ámbito personal como en el empresarial, por lo que no es extraño descubrir la gran influencia que este tiene en el día a día de una empresa.

La conectividad generada por Internet ha provocado que los proyectos cooperativos puedan realizarse simultáneamente desde lugares diferentes. Este proceso de creación y posterior subida a la nube se simplifica en ocasiones con el uso de aplicaciones web, de modo que el proyecto se cree directamente en Internet, con varios colaboradores, sin que llegue a guardarse directamente en el ordenador.

Este tipo de trabajo, que ya están imitando las aplicaciones de escritorio, tiene por supuesto sus ventajas y desventajas, como veremos en este capítulo.

Al finalizar esta unidad

- + Conoceremos las diferencias entre las aplicaciones de escritorio y las aplicaciones web.
- + Estudiaremos qué son las aplicaciones de ofimática web.
- + Describiremos las ventajas y las desventajas de los diferentes tipos de aplicaciones.
- + Aprenderemos ejemplos de diferentes aplicaciones de ofimática web.
- + Descubriremos el uso básico de algunas de las aplicaciones de ofimática web.
- + Definiremos qué es la nube.
- + Diferenciaremos las diferentes aplicaciones y los tipos de la nube.
- + Conoceremos las características de la nube pública, la nube privada y la nube híbrida.
- + Aprenderemos diferentes suites de ofimática web.
- + Nos finalizaremos con el uso de las funcionalidades de ofimática web.



2.1.

La nube: tipos y aplicaciones

La virtualización ha evolucionado en la nube. La nube o *cloud computing* se define como el servicio que ofrece diferentes servicios al usuario a través de Internet. Hay servicios que son gratuitos y otros que sí tienen algún coste, dependiendo de los tipos de herramientas de la plataforma. Algunas de las herramientas que tienen coste están relacionados con la migración de datos y el espacio utilizado. El usuario recibe el servicio de la nube desde el hardware y desde la plataforma de su ordenador, sin necesidad de conocer los detalles de su infraestructura.

Requerimientos de los servicios de la nube
Coste relacionado con los recursos consumidos
Soluciones escalables en relación a las necesidades
Herramientas de autoservicio para el usuario
Facilidad para disminuir o aumentar recursos

2.1.1. Tipos de nube

En función del tipo de servicio, se puede hacer la siguiente clasificación:

Tipo de nube	Definición	Ejemplos
SaaS (Software As A Service)	Programas creados para ser accedidos como un servicio a través de http.	Gestor de correo electrónico
PaaS (Platform As A Service)	Servicios integrados en una plataforma que permite el desarrollo de software.	Google Engine
IaaS (Infrastructure As A Service)	Recursos informáticos virtuales a los que se puede acceder a través de la red sin instalar una máquina física.	Microsoft Azure

En función de la ubicación de los servidores que nos proporcionan los servicios, se puede hacer la siguiente clasificación de modelos de la nube:

Modelos de nube	
Nube pública	Los centros de datos del proveedor almacenan tanto los datos como los servicios que presta a los clientes, siendo por tanto responsable de su mantenimiento y normal funcionamiento.
Nube privada	Los servicios y datos permanecen en la infraestructura del cliente.
Nube híbrida	Una combinación de las dos nubes anteriores. Algunos clientes necesitan mantener sus datos en su propia infraestructura, pero, por otro lado, necesitan usar servicios en la nube de un proveedor externo.



2.1.2. Aplicaciones en la nube

El usuario puede utilizar cualquiera de las aplicaciones que ofrece la nube sin necesidad de tener un gran conocimiento sobre ellas. Además, muchas de ellas están disponibles de forma gratuita o para uso offline.

Algunos ejemplos de aplicaciones de la nube son:

- > Sistemas operativos web
- > Servicio de almacenamiento de datos
- > Aplicaciones de ofimática web
- > Backup
- > Gestor de tareas
- > Redes sociales





2.2.

Aplicaciones de ofimática web

Las herramientas clásicas ofimáticas han cambiado mucho en los últimos años. En la actualidad, únicamente se necesita un dispositivo con conexión a Internet y un navegador. Además, ahora ofrecen muchas más herramientas y ventajas. Con el alto porcentaje de uso diario de Internet, se ha creado la necesidad de disponer de información desde cualquier lugar.

Las principales características de las aplicaciones de ofimáticas web son:

- > La posibilidad de editar de forma simultánea los documentos.
- > El almacenaje automático de los documentos.
- > Normalmente, son gratuitas.
- > No ocupan espacio en el almacenamiento.
- > Permite publicar los documentos en Internet.
- > Se puede acceder a los documentos desde cualquier lugar mientras se tenga una conexión a Internet.
- > Interfaz de usuario simple.
- > Multiplataforma.
- > Compatibilidad con otras aplicaciones.
- > Dispone de manuales de uso.
- > Los datos perduran en el tiempo.
- > Control de seguridad.

2.2.1. Tipos de aplicaciones

Existe un gran número de programas de ofimática, dependiendo de su función. La clasificación de los diferentes tipos de aplicaciones es:

- > Procesadores de texto para crear, adecuar y editar textos.
- > Bases de datos y almacenamiento.
- > Hojas de cálculo.
- > Gestión contable/finanzas de optimización.
- > Presentaciones de diapositivas.
- > Audio y vídeo.
- > Clientes de correo electrónico.
- > Programas para el tratamiento de imágenes o vídeos.
- > Organizadores personales.



2.2.2. Ventajas e inconvenientes de las aplicaciones de ofimática web

En cuanto a las ventajas de las aplicaciones de ofimática web, encontramos:

- > Compatibilidad entre distintos navegadores.
- > Actualización constante.
- > Antivirus.
- > Funcionalidades similares a las de una aplicación de escritorio.
- > Multiplataforma.
- > Poco consumo de recursos hardware.

Por el contrario, también encontramos ciertas desventajas:

- > Pérdida del control total de los datos por la utilización de servidores externos.
- > Dificil gestión adecuada de las copias de seguridad de nuestros datos.
- > Se necesita una conexión eficaz y fiable a internet, aunque se puede trabajar offline y después agregar los cambios al servidor.

2.2.3. Algunas aplicaciones de ofimática web

El uso de herramientas ofimáticas es imprescindible en muchos sectores, como puede ser el empresarial, por lo que las aplicaciones de escritorio siempre han poseído mucha relevancia en este aspecto. Pero el auge de Internet provocó que empezaran a perder terreno a favor de las aplicaciones web. Estas permitían una conectividad entre los usuarios muy superior.

Muchas aplicaciones web optaron por la creación de un entorno compartido en la nube, de modo que, aunque sea una aplicación de escritorio, pueda trabajar en entornos compartidos como una aplicación web, ya que el trabajo colaborativo se ha vuelto fundamental para las empresas.

Las aplicaciones ofimáticas son muy variadas, los diferentes tipos son los siguientes:

Tipos de aplicaciones	
Tipo	Definición
Procesador de texto	Editor de texto que permite la creación de archivos de texto.
Base de datos	Aplicación de almacenamiento de datos, generalmente relacionados entre si.
Hoja de cálculo	Aplicación que permite aplicar diversos cálculos a ciertos datos recogidos.
Presentación	Editor que permite generar diapositivas.
Audio y vídeo	Editor y reproductor de audio y vídeo.
Cliente de correo electrónico	Aplicación de lectura, almacenamiento y editor de correo.
Agenda u organizador	Aplicación de organización de tiempo y eventos.

Con el fin de lograr el trabajo colaborativo, no solo entre empleados, sino también entre aplicaciones, es común el uso de *suites ofimáticas*, conjunto de aplicaciones ofimáticas que trabajan en conjunto, sin incompatibilidades entre ellas, la más común es el paquete de *Office 365* de Windows. Este conjunto contiene diversos programas con interfaces semejantes y con la ventaja de poder trabajar muy bien entre sí.

Las *suites* no solo contienen las distintas aplicaciones ofimáticas, sino que incluyen diversas funciones con las que poder trabajar mejor con dichas aplicaciones.

Una de las *suites* más populares es Zoho, la cual podemos descargar desde su página web: <https://www.zoho.com/>.

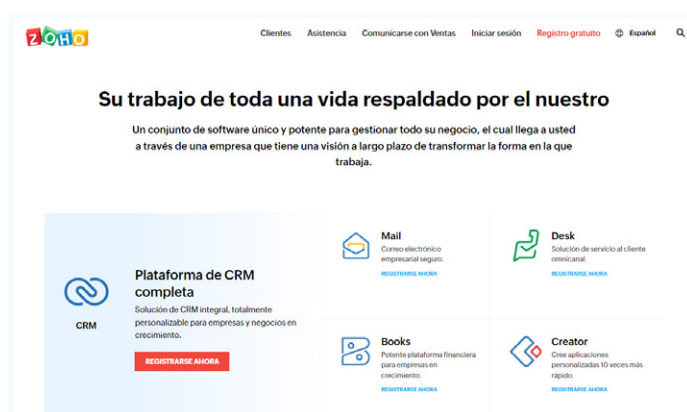


Imagen 1. Página principal de Zoho.

Zoho permite su uso de diversas maneras, gratuitamente, obteniendo aplicaciones por separado al comprarlas o adquiriendo el paquete en su conjunto con la opción más completa, Zoho One.

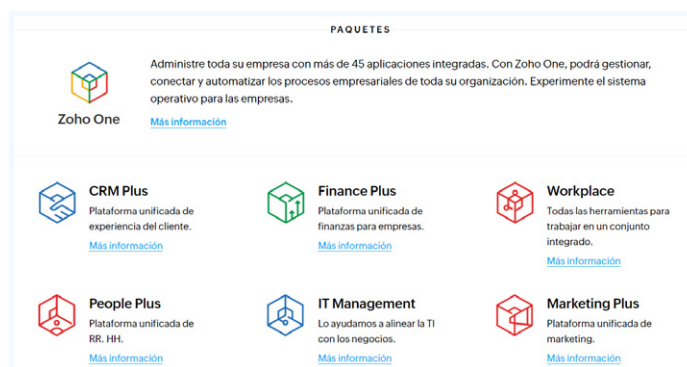


Imagen 2. Paquete Zoho One.

Las aplicaciones de Zoho pueden dividirse en tres tipos:

- > **Negocios:** Finance plus.
- > **Colaboración:** Workplace.
- > **Productivas:** Docs.



Zoho nos da una gran libertad para subir elementos a la nube y trabajar con ellos con diversas aplicaciones, por ejemplo, Docs incluye:

- > **Procesador de texto:** Zoho Writer.
- > **Hoja de cálculo:** Zoho Sheet.
- > **Presentación de gráficas:** Zoho Show.

Las aplicaciones de Zoho son sencillas e intuitivas y, aunque trabaja muy bien con una conexión que le permita conectarse a la nube, también incluye un modo offline, que nos permite trabajar sin conexión.

Uno de los servicios libres más usados para la edición de documentos, en especial para elementos colaborativos, es Google Drive. Con un almacenamiento gratuito de 15 GB, Google Drive nos permite tanto almacenar elementos como usar las diversas aplicaciones ofimáticas que posee, con tan solo acceder a él con una cuenta Gmail.

Debido a que se abre desde el navegador, es una aplicación web, podemos usarlo independientemente de nuestro sistema operativo.

Para poder acceder a él tenemos dos modos:

- > Desde su página web: https://www.google.com/intl/es_ALL/drive/
- > Abriendo Google pinchamos en el botón "Aplicaciones de Google" y posteriormente seleccionamos Drive, si ya tenemos nuestra cuenta Gmail abierta entraremos directamente a nuestra cuenta de drive, sino se nos pedirá que iniciemos sesión.

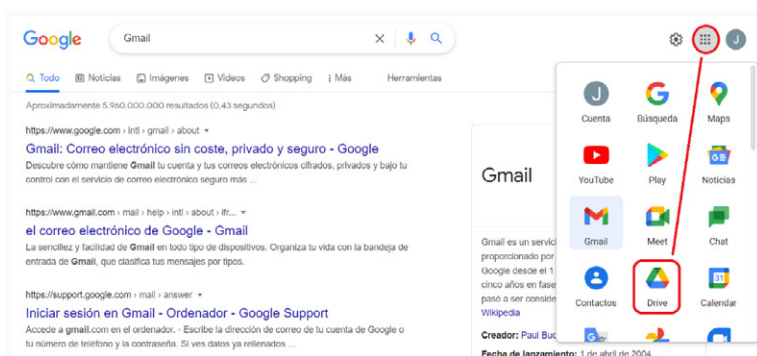


Imagen 3. Entrar a Google Drive desde Google.

Igualmente podemos navegar entre las aplicaciones de Google con los mismos pasos, pasando, por ejemplo, como se ve en la imagen, desde la cuenta de Gmail a la de Drive.

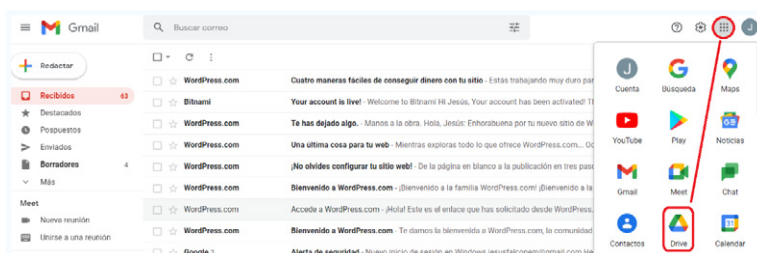


Imagen 4. Entrar a Google Drive desde otra aplicación de Google como Gmail.

Una vez dentro de Google Drive podremos realizar ciertas acciones como son:

- > Crear o modificar elementos ofimáticos con las aplicaciones que se nos ofrecen.
- > Acceder a los documentos ya existentes.
- > Usar el explorador de archivos.
- > Herramientas colaborativas con las que compartir contenido.
- > Uso de complementos útiles más específicos como Geogebra, Google Drawings, herramientas de Zoho, etc.
- > Subir ficheros para su almacenamiento en la nube, hasta 15 GB gratuitamente y hasta 10 TB con *premium* hoy en día.
- > Realización de copias de seguridad.
- > Sincronización con dispositivos Android de vídeo y fotos.

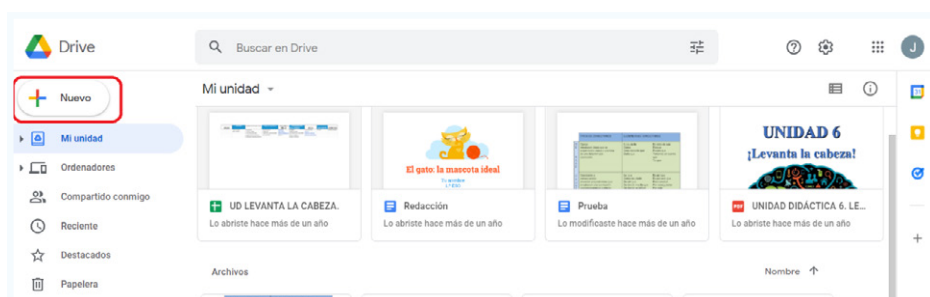


Imagen 5. Página de inicio de Google Drive, con el botón "Nuevo" resaltado.

Podemos crear nuevos archivos seleccionando el botón "Nuevo" y en el menú desplegable, debemos elegir que aplicación ofimática queremos usar.

Una vez creado el archivo podemos compartirlo de dos maneras:

- > Creando un enlace que lleve al documento.
- > Invitando mediante las cuentas de correo al resto de participantes.

La interfaz de las aplicaciones ofimáticas es sencilla e intuitiva, aunque como aplicaciones web que son, no contienen tantos recursos como las aplicaciones de escritorio.

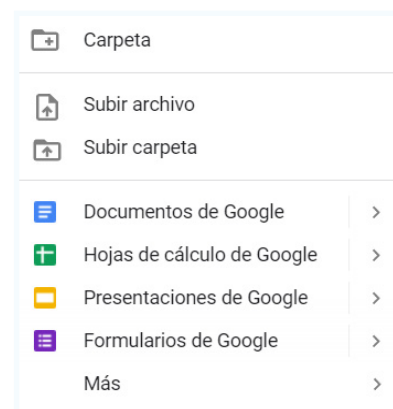


Imagen 6. Menú de "Nuevo".

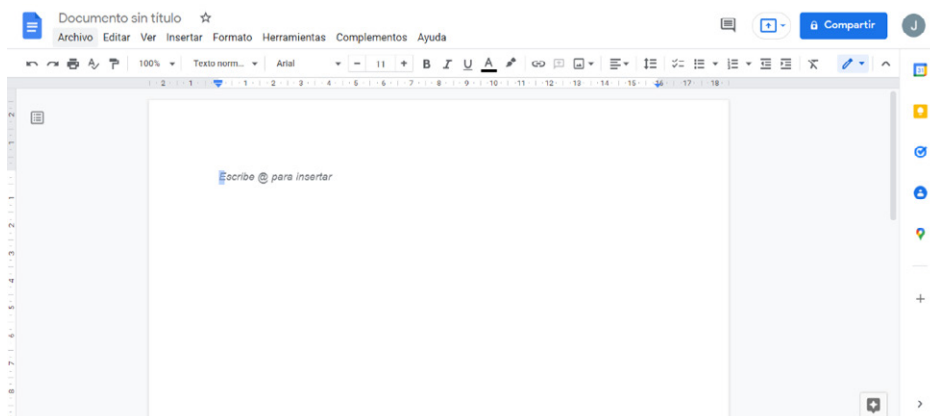


Imagen 7. Procesador de texto de Google Drive.

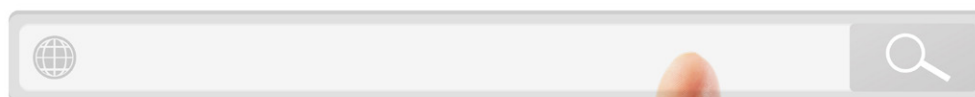


2.3.

Integrar aplicaciones heterogéneas

La integración de aplicaciones hace referencia a la conectividad de información procedente de diferentes programas, llamados SSB (*Site Specific Browser*). Estas aplicaciones permiten integrar las aplicaciones web de manera centralizada, por lo que los programas de escritorio se comportaran de igual forma.

Cogiendo como ejemplo el navegador Chrome, se puede crear un SSB del navegador, denominado *accesos directos de aplicación*. Desde su habilitación, se puede acceder desde la barra de tarea, desde el menú de inicio y desde escritorio. Hay que seleccionar la aplicación y a través de la opción herramientas, añadirlo al escritorio. Desde ese acceso directo, se accederá directamente como si se tratase de una aplicación de escritorio. Además de la posibilidad de crear accesos directos a las aplicaciones, también se pueden añadir las aplicaciones al navegador web, por ejemplo, a través de Google Play en Android. Por último, otra opción serían los sistemas operativos web, conocidos como WebOS. Estos permiten acceder a un escritorio virtual, por ejemplo, Google Chrome.





 www.universae.com

