

Unidad 5



Administración y adaptación de los gestores de contenido

Implantación de aplicaciones web



Índice



5.1. Administrar las entradas en WordPress

- 5.1.1. Gestión de entradas
- 5.1.2. Gestión de páginas

5.2. Personalización de un sitio en WordPress

- 5.2.1. Trabajar con los temas
- 5.2.2. Trabajar con los widgets
- 5.2.3. Trabajar con los menús

5.3. Plugins

5.4. Elementos multimedia

- 5.4.1. Gestión de imágenes
- 5.4.2. Gestión de otros elementos multimedia

5.5. Gestión de comentarios en WordPress

5.6. Gestión de usuarios en WordPress



Introducción

En este tema conoceremos los distintos tipos de contenido o Post Type. Todos los contenidos son convertidos a código HTML, traducidos por un navegador y gestionados por un administrador.

Al finalizar esta unidad

- + Aprenderemos a publicar contenidos diversos.
- + Conoceremos los distintos tipos de contenido.
- + Aprenderemos a establecer categorías para organizar la información.
- + Estudiaremos las diferencias entre categoría y tag.
- + Sabremos cómo incorporar widgets.
- + Describiremos las distintas opciones de administración de los gestores de contenido.
- + Sabremos administrar los comentarios.
- + Definiremos la importancia y la administración de los plugins.
- + Diferenciaremos un widget de un plugin.
- + Distinguiremos los diferentes tipos de usuarios y sus funciones en WordPress.



5.1.

Administrar las entradas en WordPress

El contenido que se puede crear en WordPress se puede clasificar en:

- > Entrada
- > Menú de navegación
- > Página
- > CSS personalizado
- > Adjunto
- > Conjunto de cambios
- > Revisión

5.1.1. Gestión de entradas

Las entradas o posts son el tipo más común de contenido en WordPress. Estos son actualizados con frecuencia por el administrador. Un blog es como un diario por lo que, aunque al principio las entradas sean pocas, se irán acumulando con el tiempo, de modo que puede resultar, una vez que las entradas se acumulen lo suficiente, difícil encontrar lo que se busca. Para evitar este tipo de situación es necesario usar tanto categorías como etiquetas.

Las categorías permiten organizar temáticamente las entradas y las etiquetas permiten añadir palabras clave y detalles concretos, de modo que resulte mucho más sencillo encontrar entradas según su contenido, aunque se encuentren en diferentes categorías.

Las categorías establecen jerarquías en las entradas, de modo que podemos incluir una entrada en una categoría dentro de otra como una subcategoría, por ejemplo, la categoría "Flores" puede encontrarse dentro de la categoría "plantas". Toda entrada requiere de una categoría, por defecto se asignan a la categoría "sin categoría". Esto nos permite, con una estructura arbórea, organizar nuestros contenidos.

Dentro de esta jerarquización, se puede configurar la publicación siguiendo los siguientes patrones:

- > **Estado:** publicado, borrador o pendiente de revisión.
- > **Visibilidad:** público o privado.
- > **Publicar inmediatamente o programar la publicación.**

Además, dentro de cada publicación, podremos diseñar:

- > Un título descriptivo del contenido para que los buscadores realicen un buen posicionamiento web del sitio.
- > Dar un formato y un diseño específicos.
- > Relacionar de una manera lógica y coherente la publicación con las categorías y las etiquetas.
- > Adjuntar archivos multimedia.
- > Crear enlaces permanentes o *permalink*, configurar la privacidad y especificar el autor, entre otros.

5.1.2. Gestión de páginas

Las páginas también se clasifican jerárquicamente. Esta clasificación no suele alterarse a lo largo del tiempo, sino que se crean ventanas estáticas y permanentes. Además, se permite editar la jerarquía de la página y su plantilla. Por otro lado, se puede fijar una *imagen destacada*, que aparecerá en la cabecera. Se podrán añadir estos atributos si se desea.





5.2.

Personalización de un sitio en WordPress

El usuario necesita sentirse atraído por la página, su contenido y su diseño. Por tanto, a través del menú *Apariencia*, el administrador podrá ajustar el aspecto, administrar temas, instalar plugins, gestionar menús o administrar los widgets.

5.2.1. Trabajar con los temas

Lo primero que debemos decidir es si vamos a usar un tema gratuito o de pago, ya que esto puede reducir mucho nuestras opciones. Los temas gratuitos de WordPress contienen la designación Twenty más un número en inglés.

Una vez seleccionado entre pago y gratuito, debemos buscar un tema que se adapte a la temática de nuestro blog, un tema oscuro para hablar de lo sobrenatural o más claro y azul para tratar con temas infantiles. Por último, seleccionaremos el que mejor se adapte, según nuestro gusto a nuestro blog, y terminar de personalizar el resto de los elementos.

A través del menú *Apariencia*, diferentes aspectos se pueden configurar:

- > Título.
- > Widgets.
- > Imágenes de cabecera y de fondo.
- > Estructura de la página de inicio.
- > Navegación.
- > Colores.

5.2.2. Trabajar con los widgets

La funcionalidad que aportan los widgets mejora considerablemente la experiencia del usuario en la página. Estas funcionalidades dependerán de lo que el administrador desee añadir al sitio web, por ejemplo, imágenes, cuadros de búsqueda y enlaces de interés. Además, su configuración es muy sencilla y se pueden colocar en distintas posiciones en la página.

5.2.3. Trabajar con los menús

Los menús nos permiten organizar los diversos elementos de la página, pero es necesario estructurarlos bien para que los usuarios puedan encontrar fácilmente los elementos y los menús no se conviertan en listas kilométricas sin sentido.

Uno de los puntos más importantes a la hora de realizar un menú es jerarquizar la información. Si ya hemos hecho una clasificación por categorías en nuestras entradas podemos usar esta misma para estructurar la información en el menú, de modo que el desplegable despliegue a su vez submenús. Es importante el uso de subniveles y submenús para una buena organización, incluso si lo vemos preciso, el uso de distintos menús es factible y aconsejable en determinadas ocasiones.



5.3.

Plugins

Los plugins son pequeños programas que podemos incluir en nuestra página para ayudar a los usuarios a navegar por ella, incorporar ciertas funciones o servicios, o simplemente mejorar la estética. El número de plugins en WordPress es ingente por lo que podemos encontrar de manera casi segura uno para cada función que deseemos. Su instalación es muy sencilla ya que tan solo debemos añadirlos desde la opción *Plugins* del menú de herramientas.

Ejemplos de los plugins más usados	
Nombre del plugin	Función
WordPress Related Posts	+ Permite añadir enlaces a otros artículos.
WooCommerce	+ Ayuda en la creación de tiendas <i>online</i> .
Duplicator	+ Elabora copias de seguridad y ayuda con la clonación del sitio.
BackUpWordPress	+ Realiza copias de seguridad completas.
WordPress Popular Posts	+ Muestra las entradas más populares.
Envira Gallery	+ Crea galerías de fotos.
Akismet	+ Protege de contenido no deseado como <i>spam</i> . Se instala automáticamente cuando se instala WordPress.
Google Analytics	+ Analiza el tráfico web.
Social Count Plus	+ Permite que los usuarios compartan los contenidos en redes sociales.
WP Super Cache	+ Optimiza la velocidad de la página para cargar contenidos.



5.4.

Elementos multimedia

5.4.1. Gestión de imágenes

Las imágenes pueden añadirse de manera voluntaria para enriquecer las entradas de la página. Esta imagen se puede editar tanto de tamaño, como de propiedades. Además, se puede añadir un título específico, una descripción o un enlace. Todos estos ajustes se llevan a cabo a través de los ajustes Medios y activando el menú contextual. Otras opciones más avanzadas de configuración como Clases CSS de la imagen y de los enlaces permiten que los estilos puedan ser directamente aplicados a todos los elementos o a algunos en concreto. También encontramos plugins que permiten aplicar muchos efectos sobre imágenes y cambiar ciertas propiedades, por ejemplo, SB Imagen Hover Effects.

En WordPress, solamente se pueden adjuntar imágenes de un tamaño máximo de 2 MB y que estén configuradas en los formatos PNG, GIF y JPEG. Hay que tener en cuenta que la subida excesiva de imágenes puede ralentizar la velocidad de carga de la página, por lo que utilizar plugins sería una buena idea para optimizar el espacio, la calidad, y la velocidad. Por ejemplo, Imagify Image Optimizer.

Algunos de los plugins más utilizados en relación con las imágenes insertadas son:

Ejemplos de plugins de imágenes para WordPress	
Nombre del plugin	Función
Envira Gallery	+ Crear galería de fotos.
Everest Gallery Lite	+ Crear galería multimedia con efectos distintos.
Responsive Lightbox & Gallery	+ Crear galería multimedia optimizada para dispositivos móviles.
Imagify	+ Realizar una optimización del peso de las imágenes manteniendo la calidad.

5.4.2. Gestión de otros elementos multimedia

No se pueden adjuntar únicamente imágenes, sino que otros elementos multimedia como vídeos y audios se pueden añadir a las páginas. Adjuntarlos se realiza de una manera similar y sencilla o incluso se pueden añadir a través de un enlace web directamente.

Los formatos más comunes para este tipo de archivos multimedia son mp3, mp4, .WAV, .avi, etc. A través de la *biblioteca de medios* en el menú *Medios*, es posible administrar todos estos archivos. Con el plugin Download Media Library se pueden descargar todos estos archivos del contenido de la biblioteca multimedia en un archivo zip.



5.5.

Gestión de comentarios en WordPress

Actualmente, este tipo de páginas permiten que el usuario participe de una manera activa dando su opinión sobre la temática del blog. Estas opiniones se comparten a través de comentarios. El administrador de la página puede configurar la privacidad de estos comentarios sin problema, evitando, por ejemplo, el spam.

En los ajustes de *Comentarios* se puede:

- > Permitir o restringir los comentarios.
- > Obligar a los usuarios a identificarse para publicar un comentario.
- > Permitir los comentarios durante un periodo de tiempo concreto.
- > Notificar las publicaciones de comentarios.
- > Realizar una lista de palabras prohibidas para restringir esos comentarios.
- > Aprobar o no la publicación de ciertos comentarios.
- > Responder directamente al comentario.

Esta gestión de comentarios puede llevarse a cabo a través de plugins especializados:

Ejemplos de plugins de comentarios para WordPress	
Nombre del plugin	Función
Akismet	+ Revisar comentarios.
Disable comments	+ Desactivar o restringir comentarios.
WP Comment Policy Checkbox	+ Habilitar la verificación de los comentarios y el consentimiento de la política de privacidad.



5.6.

Gestión de usuarios en WordPress

El usuario principal se crea al instalar WordPress, con derechos y permisos totales de administración, pero no es raro que una página requiera de diversos usuarios con distintos niveles de autorización.

Como medida de seguridad siempre que se cree un nuevo usuario se nos notificará por correo como usuario principal.

Tipos de usuarios predefinidos en WordPress	
Usuario	Permisos
Administrador	+ Posee todos o casi todos los permisos, a discreción del creador.
Editor	+ Modera comentarios y entradas.
Autor	+ Pueden publicar en entradas.
Colaborador	+ Pueden escribir entradas, pero no publicarlas por sí mismos.
Seguidor	+ Tan solo pueden escribir comentarios.

Mediante *plugins* es posible generar nuevos tipos de usuarios con permisos específicos a las necesidades.





 www.universae.com

