# Liquid

# Studentska služba Desktop aplikacija za studentsku službu

Korisničko uputstvo

Verzija 1.0

Liquid	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 26.02.2019. god.
Liquid-Studentska Služba-08	

# Istorija revizija

Datum	Verzija	Opis	Autor
01.01.2018.	1.1	Korisničko uputstvo	Samed Bejtović

Liquid	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 26.02.2019. god.
Liquid-Studentska Služba-08	

# Sadržaj

1.	Uvod	4
	1.1 Sitemski zahtevi	4
2.	Prijavljivanje na sistem	5
3.	Početna stranica	5
4.	Podaci	6
	4.1 Dodavanje novog zapisa	7
	4.2 Menjanje nekog zapisa	7
	4.3 Brisanje zapisa	8
	4.4 Specifični slučajevi	8
	4.4.1 Dodavanje prijava ispita	9
	4.4.2 Dodavanje ocena	10
	4.5 Sortiranje	11
	4.6 Pretraga	11
5.	Uverenja i potvrde	12
6.	Statistika	13
7.	Dokumentacija za profesore	14
8.	Podešavanja	15
9.	Ostalo	16
10	Kontakt	16

Liquid	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 26.02.2019. god.
Liquid-Studentska Služba-08	

## 1. Uvod

Desktop aplikacija "Studentska služba" je razvijena od strane tima Liquid i predstavlja aplikaciju čija je namena prezentovanje, kreiranje i održavanje sadržaja vezanih za rad jedne studentke službe. Preko ove aplikacije se vrše poslovi upisa i ispisa studenata, prijavljivanja i obrade rezultata ispita, izdavanja dokumenata, statistike i drugi poslovi iz ove oblasti.

#### 1.1 Sitemski zahtevi

Za rad aplikacije potreban je računar sa operativnim sistemom Windows 10, verzija 1809 ili noviji.

Liquid	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 26.02.2019. god.
Liquid-Studentska Služba-08	

# 2. Prijavljivanje na sistem

Korisnik se prijavljuje na sistem unosom svojeg korisničkog imena i lozinke u određena polja i klikom na dugme ili pritiskom na taster Enter.



#### 3. Početna stranica

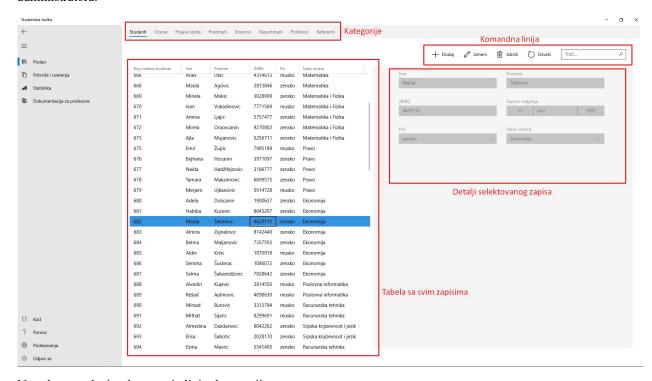
Posle uspešnog prijavljivanja korisniku će se prikazati početna stranica.



Liquid	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 26.02.2019. god.
Liquid-Studentska Služba-08	

#### 4. Podaci

Odabirom kategorije Podaci korisniku će se otvoriti sledeći prozor, možda neće biti sve kategorije kao sto je prikazano na slici jer neki tipovi korisnika nemaju pristup njima. Na slici je prikazana stranica o podacima za administratora.



Na vrhu se nalazi traka sa pojedinim kategorijama.

Preko komandne linije korisnik može da izvrši neke akcije nad podacima, može da dodaje, menja, briše podatke, da osveži tabelu ili da vrši pretragu.

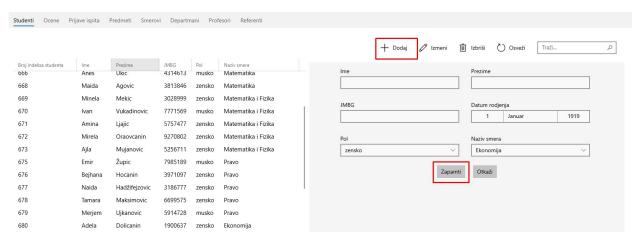
U tabeli su prikazani svi podaci da trenutnu kategoriju, kada selektujemo neki red na desnoj strani ce se prikazati detalji o njemu.

Dodavanje, menjanje i brisanje podataka je veoma slično za sve kategorije (uz neke izuzetke koje ćemo naknadno prikazati.

Liquid	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 26.02.2019. god.
Liquid-Studentska Služba-08	

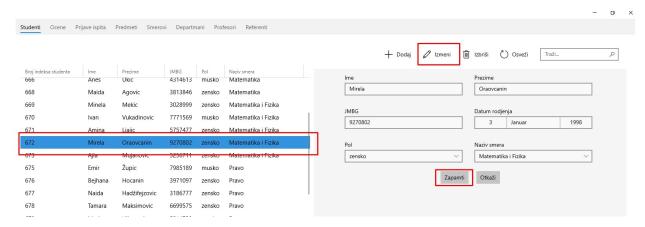
#### 4.1 Dodavanje novog zapisa

Novi zapis se dodaje tako sto se prvo pritisne dugme "Dodaj", na desnoj strani ekrana ce se pojaviti polja za unos podataka. Popunite sve ta polja i pritisnite dugme "Zapamti", ako želite da prekinete proces dodavanja pritisnite dugme "Otkaži". Ukoliko sva polja nisu popunjena pojaviće se greška. Nakon uspešnog dodavanja novi zapis će se naći u tabeli.



#### 4.2 Menjanje nekog zapisa

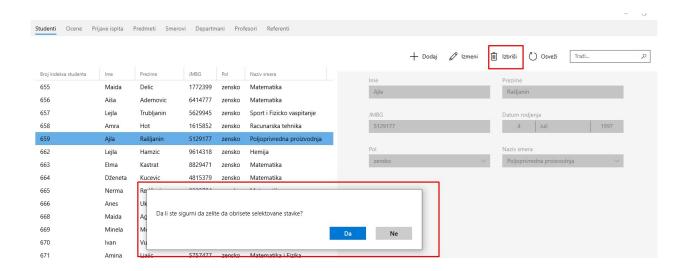
Zapis se menja tako što se najpre selektuje željeni zapis i pritisnemo dugme "Izmeni". Ukoliko nijedan zapis nije selektovan dugme "Izmeni" je ugaseno. Posle toga izmenimo podatake koje hoćemo i pritisnemo "Zapamti". Ovu operaciju prekidamo klikom na dugme "Otkaži". Nakon uspešno obavljene operacije zapis sa izmenjenim podacima će se naći u tabeli.



Liquid	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 26.02.2019. god.
Liquid-Studentska Služba-08	

#### 4.3 Brisanje zapisa

Zapis se briše tako što se najpre selektuje željeni zapis i pritisnemo dugme "Izbriši". Ukoliko nijedan zapis nije selektovan dugme "Izbriši" je ugaseno. Posle toga će se pojaviti dijalog za potvrdu ove operacije. Kliknite "Da" za brisanje ili "Ne" za prekid operacije. Nakon uspešno obavljene operacije obrisani zapis će nestati iz table.



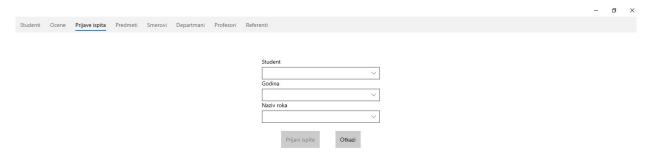
#### 4.4 Specifični slučajevi

Postoje dva specifična slučaja gde se dodavanje novog entiteta odvija na drugačiji način. To je urađeno zbog toga sto se kod dodavanja prijava ispita i ocena odjednom dodaje veliki broj sličnih podataka pa je ta operacija na ovaj način znatno olakšana i ubrzana.

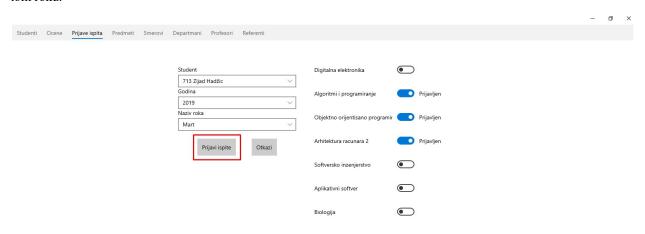
Liquid	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 26.02.2019. god.
Liquid-Studentska Služba-08	

#### 4.4.1 Dodavanje prijava ispita

Kada pritisnemo dugme "Dodaj" kod kategorije "Prijave ispita" otvorice se sledeća stranica.



Kada popunimo tražene podatke pojaviće se slika sa svim predmetima koje student nije položio i koje nije prijavio u tom roku.

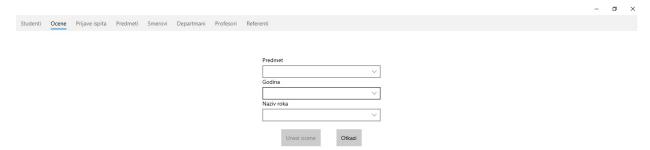


Selektujemo predmete koje je student prijavio i pritisnemo "Prijavi ispite". Operaciju prekidamo dugmetom "Otkaži".

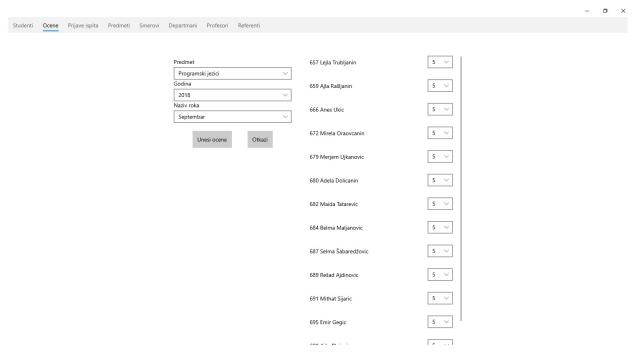
Liquid	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 26.02.2019. god.
Liquid-Studentska Služba-08	

#### 4.4.2 Dodavanje ocena

Kada u kategoriji Ocene pritisnemo dugme "Dodaj" otvoriće se sledeća stranica.



Kada popunimo tražene podatke pojaviće se lista sa svim studentima koji su prijavili dati ispit u tom ispitnom roku i godini.

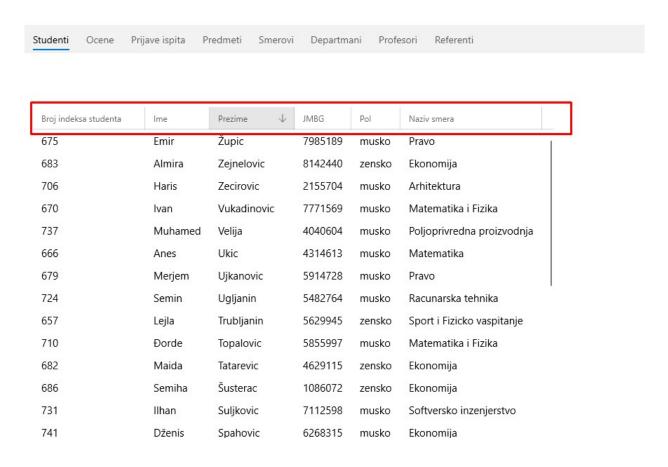


Unesemo ocene za studente i pritisnemo "Unesi ocene". Operaciju prekidamo dugmetom "Otkaži".

Liquid	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 26.02.2019. god.
Liquid-Studentska Služba-08	

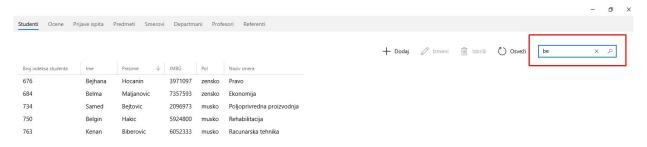
#### 4.5 Sortiranje

Elemente u tabeli možemo da sortiramo po nekoj koloni, sve što treba da uradimo jeste da kliknemo na naziv te kolone, ako ponovo kliknemo na nju elementi će se sortirati u suprotnom smeru (ima mala strelica koja prikazuje smer sortiranja).



#### 4.6 Pretraga

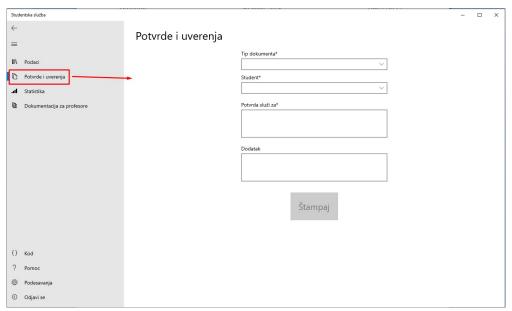
Unosimo željeni podatak u search box i u tabeli se prikazuju zapisi koji to sadrže.



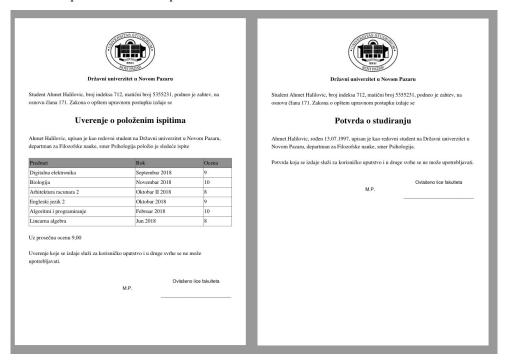
Liquid	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 26.02.2019. god.
Liquid-Studentska Služba-08	

#### 5. Uverenja i potvrde

Do dokumenata koji se izdaju studentu dolazimo tako što odaberemo kategoriju "Potvrde i uverenja"



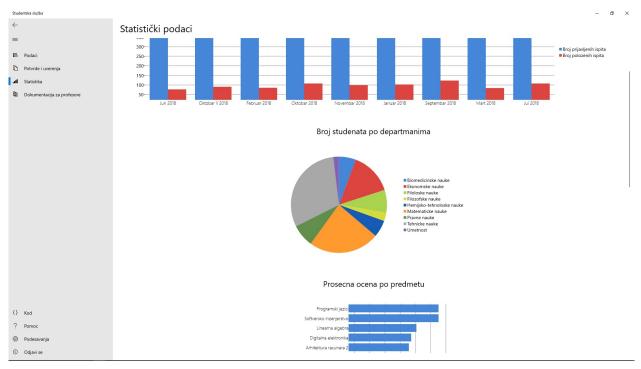
Unosimo tražene podatke: tip dokumenta, student, svrha potvrde i opcioni dodatak i pritisnemo dugme "Štampaj". Dugme je ugašeno ako nisu svi traženi podaci uneti. Posle toga će se otvoriti default pdf reader sa generisanim dokumentom. Na slici ispod možete videti primer dokumenata.



Liquid	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 26.02.2019. god.
Liquid-Studentska Služba-08	

#### 6. Statistika

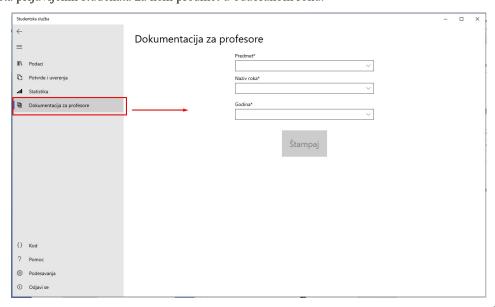
Klikom na dugme statistika možemo doći i do raznih statističkih podataka o fakultetu:



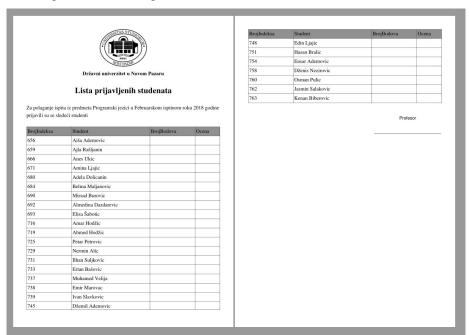
Liquid	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 26.02.2019. god.
Liquid-Studentska Služba-08	

#### 7. Dokumentacija za profesore

Do dokumentacije za profesore dolazimo tako što odaberemo kategoriju "Dokumentacija za profesore". Preko ovoga se štampa lista prijavljenih studenata za neki predmet u odabranom roku.



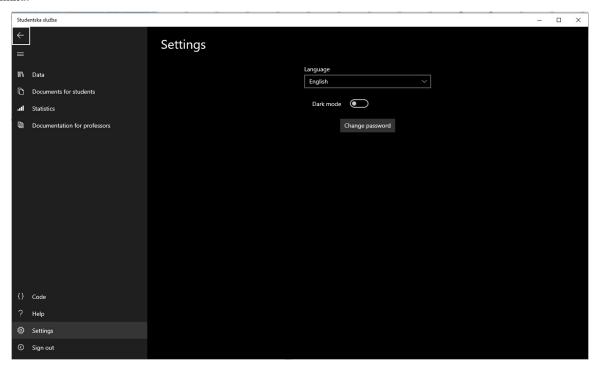
Unosimo tražene podatke: tip dokumenta, student, svrha potvrde i opcioni dodatak i pritisnemo dugme "Štampaj". Dugme je ugašeno ako nisu svi traženi podaci uneti. Posle toga će se otvoriti default pdf reader sa generisanim dokumentom. Na slici ispod možete videti primer dokumenata.



Liquid	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 26.02.2019. god.
Liquid-Studentska Služba-08	

## 8. Podešavanja

U podesavanjima možemo da menjamo jezik aplikacije, da uključimo/isključimo Dark mode i da promenimo lozinku.



Engleski jezik i dark mode

Lozinku menjamo tako što klinkemo "Promeni lozinku" (ili "Change password" na slici iznad), unesemo staru i novu lozinku i pritisnemo dugme "Promeni lozinku".

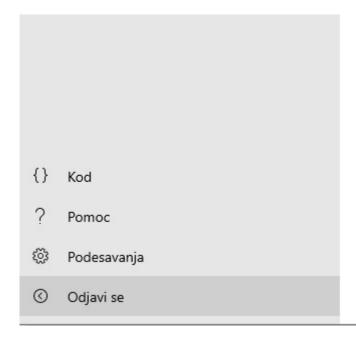
## Promena lozinke



Liquid	Verzija: 1.0
Korisničko uputstvo	Datum: 26.02.2019. god.
Liquid-Studentska Služba-08	

## 9. Ostalo

Ostale funkcije aplikacije:



Kod – vodi do GitHub stranice ovog projekta

Pomoc – otvara ovaj dokument

Odjavi se – korisnik se odjavljuje iz aplikacije

#### Kontakt

# Team Liquid:

Samed Bejtović