

طلب تعديل/إضافة/الغاء وثيقة

(رقم الطلب)

الجهة الطالبة: الجودة

1 - بيانات الوثيقة المطلوب تعديلاها/إضافتها/إلغاؤها

اسم الوثيقة:
الرقم الكودي:
تاريخ الاصدار:
رقم الاصدار:
سبب التعديل:
الاقتراحات:
اسم طالب التعديل/الإضافة/الإلغاء :
وظيفة طالب التعديل/الإضافة/الإلغاء:
تاريخ طلب التعديل/الإضافة/الإلغاء:

إعتماد مدير الإدارة الطالبة

(التوقيع)

تم قبول التعديلات تم الرفض

2- توصيات الجودة

إعتماد مدير الجودة
(.....)

توقيع مهندس توكييد الجودة
(.....)

3- المقترن بعد توصيات الجودة (الإدارة الطالبة)

4- إدارة الجودة
 يتم بدء سريان (التعديل/الإضافة/الإلغاء) ابتداء من يوم: الموافق / /
إعتماد مدير الجودة
(.....)