

طلب تعديل/إضافة/إلغاء وثيقة

رقم الطلب ()

الجهة الطالبة: الجودة

1- بيانات الوثيقة المطلوب تعديلها/إضافتها/إلغاؤها

الرقم الكودي: إسم الوثيقة:

رقم الاصدار: تاريخ الاصدار:

سبب التعديل:

الاقتراحات:

اسم طالب التعديل/الإضافة/الإلغاء:

وظيفة طالب التعديل/الإضافة/الإلغاء:

تاريخ طلب التعديل/الإضافة/الإلغاء:

إعتماد مدير الإدارة الطالبة

التوقيع ()

2- توصيات الجودة ☐ تم قبول التعديلات ☐ تم الرفض

.....

.....

توقيع مهندس توكيد الجودة إعتماد مدير الجودة

(.....) (.....)

3- المقترح بعد توصيات الجودة (الإدارة الطالبة)

.....

.....

4- إدارة الجودة

يتم بدء سريان (التعديل/الإضافة/الإلغاء) ابتداء من يوم: الموافق / /

إعتماد مدير الجودة (.....)