# GENEL DEĞERLENDİRME- Ziyaret Öncesi Hazırlıklar İş Akış Şeması (0. Güne kadar)

(HEPDAK Değerlendirme Kılavuzu 3.0 versiyonuna göre hazırlanmıştır)

## HEPDAK Özdeğerlendirme Raporunu İnceleme

(ÖDR Hazırlama Kılavuzu 5.0 versiyonu doğrultusunda)

- Kurum Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR)
- EK 1- Programa İlişkin Bilgiler
- Ek 2 -Kurum Profili

\*Programın Web sayfasının incelenmesi

\*Programın stratejik plan raporunun incelenmesi (gerekli görülürse)







#### Formların Doldurulması

- Eğitim Planı Analizi (Form 1)
- Not Belgesi Analizi (Form 2)



#### Formların Ön Tahmin Sütunun Doldurulması

- Program Değerlendirici Çizelgesi (Form 3)
- Uzaktan Eğitim Program Değerlendirici Çizelgesi (UE-PDÇ)1.0



### ÖDR İnceleme- Ayrıntılı Bakış

- Her standart için beklenen kanıt örnekleri temel alınarak kurumun sunduğu eklerin incelenmesi
  Takım Başkanına iletilecek bilgi ve belgeler;
- Programdan istenecek ek belgeler,
- Toplantı odasında/sanal odada olması istenen ek belgeler,
- Ziyaret sırasında sorulacak soruların listesi (yöneticiler, akademik ve idari personel, öğrenciler, dış paydaşlar vb. için)
- Ziyaret sırasında ziyaret edilmesi öngörülen alanların listesi

\*Takım başkanının diğer sorumlulukları için Genel Değerlendirme Kontrol Listesini inceleyiniz.

# Program Değerlendirme Formları

Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Açıklaması (Form 4) (0.gün yapılacak olan takım toplantısında görüşmek üzere takım üyelerinin her biri tarafından ayrı olarak hazırlanır)

- Takım başkanı ile kurum ziyaret planının yapılması
- Kurumdan gelen ek kanıtlar doğrultusunda form 3-4'de gerekli düzenlemelerin yapılması