

# **HEPDAK Yapısı ve Akreditasyon Süreci**

**HEPDAK ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ EĞİTİM  
ÇALIŞTAYI  
4 EKİM 2025**

# İçerik

- HEPDAK özellikleri
- Değerlendirme süreci
- Değerlendirme kararları

# HEPDAK Özellikleri

- HEPDAK- bağımsız bir dernek, gönüllülük temelli
- Etkinlikler
  - Lisans programları akreditasyonu
  - Hemşirelik eğitim standartlarını geliştirme ve güncelleme
  - Kurumlara tanıtım eğitimi
  - Değerlendirici seçim ve eğitimi
  - Programlara danışmanlık

# HEPDAK Akreditasyonu Özellikleri

- Değerlendirme, HEPDAK standartlarına göre yapılır.
- Akreditasyon başvuruları gönüllüdür.
- HEPDAK, program değerlendirmesini ücret karşılığı yapar.

# Değerlendirme Takımları

- Değerlendirme takımları HEAK tarafından belirlenir.
- Değerlendirilecek her program için ayrı bir takım kurulur.
- Takım başkanı, HEPDAK/HEAK üyeleri arasından belirlenir.
- Değerlendirilecek kurumla bir bağı ya da çıkar ilişkisi olan değerlendiriciler o kurum için değerlendirici olamaz.

# Program Değerlendiricileri

- Alanlarında yetkin akademisyenler
- Öğrenciler (2016)
- Değerlendirici eğitimi almak zorundalar
- Gönüllülük temeline dayalı görevlendirilirler.

# Öğrenci Değerlendiricinin Sürece Katılımı-1

- Öğrenci değerlendiricinin de diğer değerlendiriciler gibi, kurumla **bir çıkar çatışması ve/veya çakışması ilişkisi içinde olmaması** gerekir ve bu konuda öğrenci değerlendiriciden yazılı etik beyan alınır.

Bilgilerin gizliliğine **DİKKAT EDİLMELİ.**

- Takımda bulunan öğrenci değerlendirici takım başkanı ve değerlendiriciler ile birlikte çalışır.

ZİYARET SÜRECİ İÇİN TÜM TAKIM  
ÜYELERİNE GÖREVLENDİRME  
YAZISI YAZILIR

# Öğrenci Değerlendiricinin Sürece Katılımı-2

- Öğrenci değerlendirici, ziyaret edilen programdaki öğretim üyeleri ve yöneticiler ile yapılan toplantılar dışındaki tüm takım etkinliklerine katılır; bu sırada öğrenci değerlendiriciye takım başkanı tarafından görev verilebilir.
- Öğrenci, değerlendirici takım içi toplantıların da tümüne katılır.

**Takımın gözü kulağı ...**



# Öğrenci Değerlendirici Adaylarının Sorumlu Olduğu Belgeler

- HEPDAK Öğrenci Değerlendirici Kılavuzu (Sürüm 6.0)
- HEPDAK Öğrenci Değerlendirici Raporu (Sürüm 6.0)
- Hepdak Değerlendirme Takım Üyelerinin Değerlendirilmesi (Sürüm 2.1) D1, D2 ve D3 formları
- Çalıştay Sunumları
- HEPDAK Gizlilik ve Etik Kurallar Beyanı
- HEPDAK Öğrenci Değerlendiricileri Eğitim Çalıştayı Değerlendirme Formu

# Öğrenci Değerlendiricilerin Yükümlülükleri

**Görevi kabul eden öğrenci değerlendirici aşağıdaki yükümlülükleri de kabul etmiş olmaktadır:**

- 2-3 günlük kurum ziyaretine katılmak,
- Tüm bilgi ve bulguları HEPDAK standartlarına göre değerlendirmek,
- Saptadığı yetersizlikleri takım başkanı ve takım üyeleriyle paylaşmak, değerlendirmelerinin takım kararına dönüşmesini sağlamak,
- Değerlendirmeye ilişkin tüm rapor ve belgelerde kendisinden istenen katkıları HEPDAK'a sunulmak üzere zamanında hazırlamak.

**Konaklama, yemek ve  
seyahat masrafları  
HEPDAK tarafından  
karşılır.**

# Değerlendirme Süreci

- Değerlendirme süreci, Özdeğerlendirme Raporu'nun HEPDAK'a gönderilmesiyle başlar.
- Değerlendirme, HEPDAK-HEAK'ın belirlediği değerlendirme takımlarınca yapılır.
- Değerlendirme sürecinde 2-3 günlük (karma) kurum ziyareti yapılır.
- HEPDAK-HEAK akreditasyon kararını verir ve kuruma ayrıntılı değerlendirme raporu yollar.

# Değerlendirme Süreci Evreleri

## 1. Ziyaret Öncesi

- Değerlendirme takımının kurulması (Temmuz)
- ÖDR'lerin HEMSİS'e yüklenmesi (Temmuz)
- ÖDR'lerin incelenmesi, ek bilgi/belge istekleri (Ekim-Kasım)

## 2. Ziyaret Süreci

Ara Değerlendirme 2 gün, Genel Değerlendirme 3 gün

Öğrenci Değerlendiriciler HEMSİS'e  
girmiyor,  
ÖDR Okumuyor

## 3. Ziyaret Sonrası

- Takımın taslak değerlendirme raporu

# ZİYARET ÖNCESİ SÜREÇ

# Ziyaret Öncesi

## Öğrenci Değerlendirici;

- Kurum ziyareti tarihinin belirlenmesi konusunda takım Başkanı'na yardımcı olmalı ve **yolculuk planını** netleştirmeli.
- Ziyaret sırasında yapacağı **incelemeler için** önceden **planlama** yapmalı.
- Takım içi hazırlık toplantılarına katılmalı.
- Sorumlu olduğu **standartlara** hakim olmalı.
- Ziyaret yapacağı programın **web sayfasını** incelemeli.
- Bilgi istenecek alanları belirlemeli ve **sorularını** listelemeli (potansiyel yetersizliklere yoğunlaşmak önemli)



# Ziyaret Öncesi Yapılmaması Gerekenler

- Ziyaret öncesi kurum ve program temsilcileri ile değerlendirmeye yönelik görüşmelerden kaçınılmalı.
- Ziyaret öncesinde yapılan değerlendirme sonucu oluşan kanılar kurum elemanlarına iletilmemeli, onlarla paylaşılmamalı.
- Program ile yapılacak tüm haberleşmeler takım başkanı aracılığı ile yapılmalı, hiçbir aşamada takım başkanı devre dışında bırakılmamalı.

# ZİYARET SÜRECİ



# Ziyaret Süreci-1. gün

## Öğrenci değerlendirici;

- Dekanlık/müdürlük sunumundan sonra, yapılan programa göre çalışmalar yürütülür.
- Program tarafından seçilen öğrencilerle (öğrenci temsilcileri, her sınıfı temsilen öğrenci ) tanışma ve üniversitenin genelini ilgilendiren sorunlar hakkında bir sohbet toplantısı\*
- Programın verdiği öğrenci listelerinden takımın belirlediği bir grup öğrenci ile görüşme\*.

\*Bu toplantılar sırasında kendinizi tanıtır, ne için orada bulunduğunuzu, HEPDAK ve akreditasyonun ne olduğunu mutlaka açıklamalısınız. Öğrencilerin de kendilerini tanıtmalarına fırsat verin, söz almayan öğrencileri de konuşma konusunda cesaretlendirin.

# Ziyaretin 1. günü

## Öğrenci değerlendirici;

- Toplantı sonunda temsilciler ile bir kampüs gezisi yapar.
- Değerlendirme takımı ile birlikte ders izlemeye katılır.
- Akşam takım toplantısında raporunu takıma sunar, soruları cevaplandırır ve değerlendiricilerin kendisinden incelemesini istediği konuları not eder.

# Çevrimiçi Değerlendirme Süreci

2020-2021 Dönemi ziyaretleri pandemi nedeniyle çevrimiçi yapıldı.

2021-2022 Döneminden bu yana karma ziyaret yapılıyor.



## Çevrimiçi süreçte;

- Takım içi toplantılar
- Rektör ile görüşme
- Alan dışı dersleri yürüten öğretim elemanları ile görüşme
- İdari personel ile görüşme
- Kayıtlı dersleri izleme (yüz yüze ziyarette de derslere giriliyor).

# Yüzyüze Değerlendirme Süreci

- Öğretim elemanları ile görüşme
- Öğrenciler ile görüşme
- Ders izleme
- Laboratuvar, kütüphane, yemekhane, kampüs, vs. gezileri
- Takım içi toplantılar
- Rapor ve çıkış bildirimi yazımı



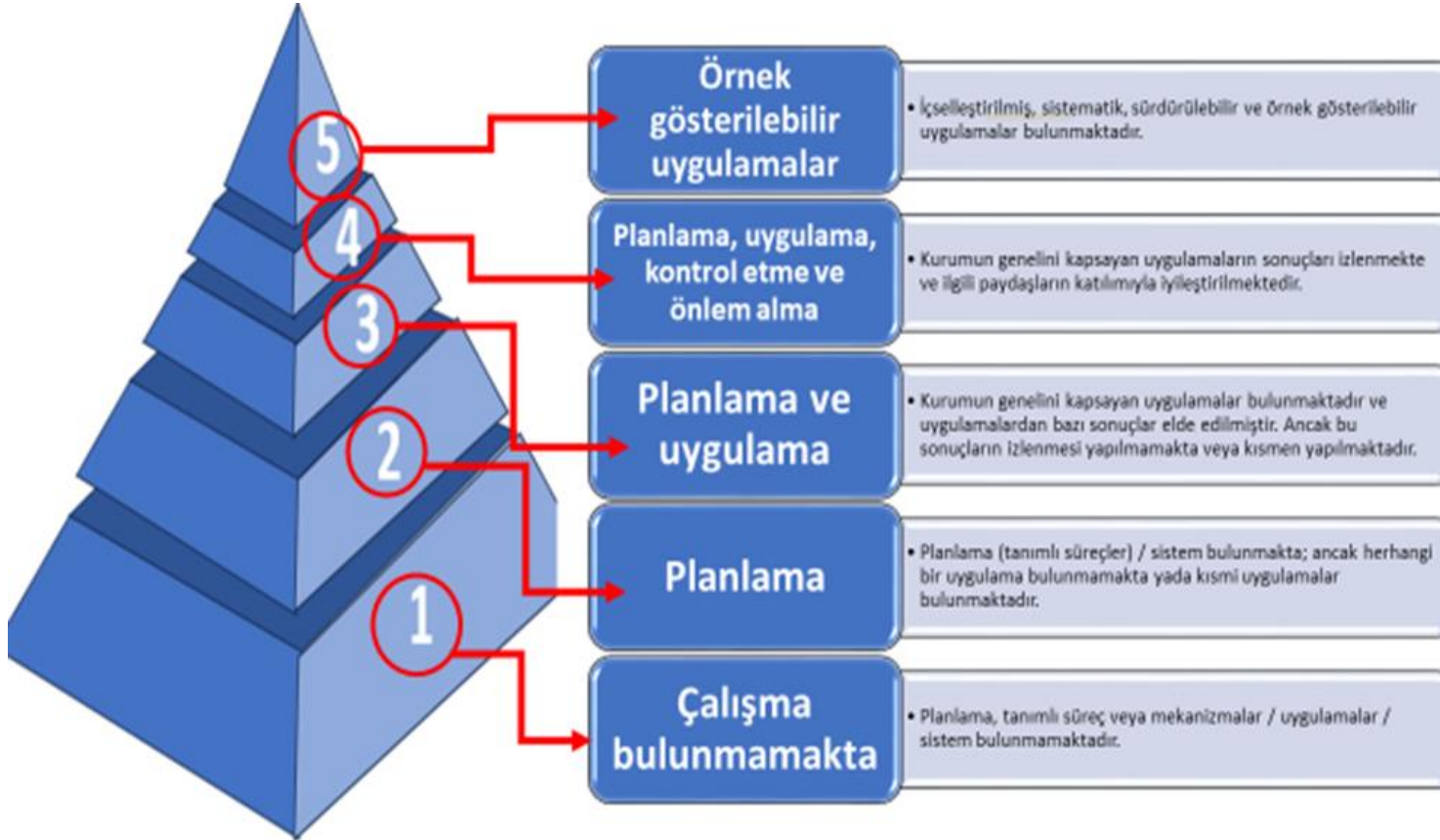
# ZİYARET SONRASI SÜREÇ

# Ziyaret Sonrası



- HEPDAK Öğrenci Değerlendirici Raporunu tamamlayıp takım başkanı'na iletmek.
- Harcamaları var ise, HEPDAK saymanına iletmek.
- Taslak rapor sonrası D1 ve D2 formlarını doldurulup, HEPDAK başkanına iletmek.

# HEPDAK Dereceli Değerlendirme Aracıyla Alt Standartların Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi



**PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri**

# Değerlendiricinin En Önemli İşlevi

**UNUTULMAMALI !!!**

Emek harcanarak yapılan hazırlığı

hakkını vererek incelemek

ve

yapılan değerlendirme ile

programın gelişmesine katkıda bulunmak



- **Başarılı, Verimli**

**Bir Eğitim Çalıştayı Dileğimizle...**

**<http://www.hepdak.org.tr/>**

**Teşekkürler**