

Öğrenci Değerlendiricilerin HEPDAK Akreditasyon Sürecine Katılımı

HEPDAK Öğrenci Değerlendirici Eğitimi Çalıştayı

27-28 OCAK 2023

Sunum İçeriği

- Öğrenci Değerlendirici Seçim Kriterleri
- Öğrenci Değerlendiricinin Sürece Katılımı
- Öğrenci Değerlendiricilerin Yükümlülükleri
- Değerlendirme Süreci Evreleri
 - Ziyaret Öncesi
 - Ziyaret Sırası
 - Ziyaret Sonrası

Uygulama Başlangıcı ve Gelişimi

- 2005 yılında, Bologna süreci bakanlar zirvesinde kabul edilen "Kalite Güvencesi için Avrupa Standartları ve Ana Esasları" belgesinin, kalite güvence ajansları için getirdiği Avrupa standartları, değerlendirme takımlarında öğrenci üyelerin de bulunmasını zorunlu kılmaktadır.
- 2016- 2017 döneminden başlayarak her değerlendirme takımında **bir öğrenci** değerlendirici yer alıyor.

HEPDAK ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ KRİTERLERİ, 2023

- 2. sınıf öğrencisi olma
- Not ortalaması (GANO) 2.5'in üzerinde olma
- Yıl kaybı olmama
- Office programlarını iyi derecede kullanabiliyor olma
- Kulüp ve komisyonlarda görev almış olma (Görev aldığınız kulüp veya komisyonları yazınız)
- Takım çalışması yapabilme becerilerine sahip olma
- Gözlem ve veri toplama becerisine sahip olma
- Nitelikli kayıt/rapor tutma becerisine sahip olma
- Etkili iletişim becerilerine sahip olma
- Tartışma, grup çalışmalarına katkı verme becerisine sahip olma
- Okulunda eğitim, akreditasyon vb. komisyonlarda görev alma (Görev aldığınız komisyonları yazınız)
- HEPDAK ve akreditasyon hakkında bilgi sahibi olma
- Bilgisayara ve sürekli internet bağlantısına sahip olma
- Değerlendirme süreçlerini aksatmayacak şekilde sorumluluk alma
- Değerlendirme süreçlerinde almış olduğu sorumlulukları yerine getirebilmek için yeterli zaman ayırma
- Seyahate engel bir durumu olmama
- Çevrimiçi eğitim sırasında kamera ve mikrofonları açmayı kabul etme
- Gönüllü olma

Akredite olan ya da akreditasyon sürecinde olan programların yöneticileri aracılığı ile

Öğrenci Değerlendiricinin Sürece Katılımı-1

- Öğrenci değerlendiricinin de diğer değerlendiriciler gibi, kurumla **bir çıkar çatışması ve/veya çakışması ilişkisi içinde olmaması** gerekir ve bu konuda öğrenci değerlendiriciden yazılı etik beyan alınır.

Bilgilerin gizliliğine **DİKKAT EDİLMELİ.**

- Takımda bulunan öğrenci değerlendirici takım başkanı ve değerlendiriciler ile birlikte çalışır.

ZİYARET SÜRECİ İÇİN TÜM TAKIM
ÜYELERİNE GÖREVLENDİRME
YAZISI YAZILIR

Öğrenci Değerlendiricinin Sürece Katılımı-2

- Öğrenci değerlendirici, ziyaret edilen programdaki öğretim üyeleri ve yöneticiler ile yapılan toplantılar dışındaki tüm takım etkinliklerine katılır; bu sırada öğrenci değerlendiriciye takım başkanı tarafından görev verilebilir.
- Öğrenci, değerlendirici takım içi toplantıların da tümüne katılır.

Takımın gözü kulağı ...

Öğrenci Değerlendiricilerin Yükümlülükleri

Görevi kabul eden öğrenci değerlendirici aşağıdaki yükümlülükleri de kabul etmiş olmaktadır:

- 2-3 günlük kurum ziyaretine katılmak,
- Tüm bilgi ve bulguları HEPDAK standartlarına göre değerlendirmek,
- Saptadığı yetersizlikleri takım başkanı ve takım üyeleriyle paylaşmak, değerlendirmelerinin takım kararına dönüşmesini sağlamak,
- Değerlendirmeye ilişkin tüm rapor ve belgelerde kendisinden istenen katkıları HEPDAK'a sunulmak üzere zamanında hazırlamak.

**Konaklama, yemek ve
seyahat masrafları
HEPDAK tarafından
karşılır.**

Değerlendirme Süreci Evreleri

1. Ziyaret Öncesi

- Değerlendirme takımının kurulması (Temmuz)
- ÖDR'lerin HEMSİS'e yüklenmesi (Temmuz)
- ÖDR'lerin incelenmesi, ek bilgi/belge istekleri (Ekim-Kasım)

2. Ziyaret Süreci

Ara Değerlendirme 2 gün, Genel Değerlendirme 3 gün

3. Ziyaret Sonrası

- Kurumun 30 gün yanıtı
- Takımın taslak değerlendirme raporu

Öğrenci Değerlendiriciler HEMSİS'e
girmiyor,
ÖDR Okumuyor

ZİYARET ÖNCESİ SÜREÇ

Ziyaret Öncesi

Öğrenci Değerlendirici;

- Kurum ziyareti tarihinin belirlenmesi konusunda takım Başkanı'na yardımcı olmalı ve **yolculuk planını** netleştirmeli.
- Ziyaret sırasında yapacağı **incelemeler için** önceden **planlama** yapmalı.
- Takım içi hazırlık toplantılarına katılmalı.
- Sorumlu olduğu **standartlara** hakim olmalı.
- Ziyaret yapacağı programın **web sayfasını** incelemeli.
- Bilgi istenecek alanları belirlemeli ve **sorularını** listelemeli (potansiyel yetersizliklere yoğunlaşmak önemli)



Ziyaret Öncesi Yapılmaması Gerekenler

- Ziyaret öncesi kurum ve program temsilcileri ile değerlendirmeye yönelik görüşmelerden kaçınılmalı.
- Ziyaret öncesinde yapılan değerlendirme sonucu oluşan kanılar kurum elemanlarına iletilmemeli, onlarla paylaşılmamalı.
- Program ile yapılacak tüm haberleşmeler takım başkanı aracılığı ile yapılmalı, hiçbir aşamada takım başkanı devre dışında bırakılmamalı.

ZİYARET SÜRECİ

Ziyaret Süreci-1. gün

Öğrenci değerlendirici;

- Dekanlık/müdürlük sunumundan sonra, yapılan programa göre çalışmalar yürütülür.
- Program tarafından seçilen öğrencilerle (öğrenci temsilcileri, her sınıfı temsilen öğrenci) tanışma ve üniversitenin genelini ilgilendiren sorunlar hakkında bir sohbet toplantısı*
- Programın verdiği öğrenci listelerinden takımın belirlediği bir grup öğrenci ile görüşme*.

*Bu toplantılar sırasında kendinizi tanıtır, ne için orada bulunduğunuzu, HEPDAK ve akreditasyonun ne olduğunu mutlaka açıklamalısınız. Öğrencilerin de kendilerini tanıtmalarına fırsat verin, söz almayan öğrencileri de konuşma konusunda cesaretlendirin.

Ziyaretin 1. günü

Öğrenci değerlendirici;

- Toplantı sonunda temsilciler ile bir kampüs gezisi yapar.
- Değerlendirme takımı ile birlikte ders izlemeye katılır.
- Akşam takım toplantısında raporunu takıma sunar, soruları cevaplandırır ve değerlendiricilerin kendisinden incelemesini istediği konuları not eder.

Çevrimiçi Değerlendirme Süreci

2020-2021 Dönemi ziyaretleri pandemi nedeniyle çevrimiçi yapıldı.

2021-2022 Döneminde karma ziyaret yapıldı.



Çevrimiçi süreçte;

- Takım içi toplantılar
- Rektör ile görüşme
- Alan dışı dersleri yürüten öğretim elemanları ile görüşme
- İdari personel ile görüşme
- Kayıtlı dersleri izleme (yüzyüze ziyarette de derslere giriliyor).

Yüzyüze Değerlendirme Süreci

- Öğretim elemanları ile görüşme
- Öğrenciler ile görüşme
- Ders izleme
- Laboratuvar, kütüphane, yemekhane, kampüs, vs. gezileri
- Takım içi toplantılar
- Rapor ve çıkış bildirimi yazımı



ZİYARET SONRASI SÜREÇ



Ziyaret Sonrası

- HEPDAK Öğrenci Değerlendirici Raporunu tamamlayıp takım başkanı'na iletmek.
- Ziyaret sırasında yapılan değerlendirmeleri, programın 30. gün yanıtını göz önüne alarak takımla beraber gözden geçirmek.
- **Taslak değerlendirme raporunun** oluşturulduğu toplantılarına katılmak ve **raporun oluşturulmasında** takım üyelerine yardımcı olmak (60. gün).
- Harcamaları var ise, HEPDAK saymanına iletmek.
- Taslak rapor sonrası D1 ve D2 formlarını doldurulup, HEPDAK başkanına iletmek.

Değerlendiricinin En Önemli İşlevi

UNUTULMAMALI !!!

Emek harcanarak yapılan hazırlığı

hakkını vererek incelemek

ve

yapılan değerlendirme ile

programın gelişmesine katkıda bulunmak

<http://www.hepdak.org.tr/>

Teşekkürler