

HEPDAK
PROGRAM DEĞERLENDİRME VE
İZLEME KOMİSYONU (PDİK)
ÇALIŞMA YÖNERGESİ

HEPDAK
PROGRAM DEĞERLENDİRME VE İZLEME KOMİSYONU (PDİK)
ÇALIŞMA YÖNERGESİ

MADDE 1- Dayanak ve Amaç

Bu yönerge, Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) Çalışma Yönetmeliği'nin 5. maddesi esas alınarak hazırlanmıştır. Yönergenin amacı, HEPDAK organı olarak çalışacak olan Program Değerlendirme ve İzleme Komisyonu'nun (PDİK) işleyişi ile ilgili esasları (yapısını, üyelerinin seçimini, görev sürelerini, görevlerini ve çalışma ilkelerini) belirlemektir.

MADDE 2- Kapsam

Bu yönerge, Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği organı olarak çalışacak Program Değerlendirme ve İzleme Komisyonu'nun çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

MADDE 3- Kısaltmalar

Bu yönergede geçen kısaltmalar aşağıda yer almaktadır:

HEPDAK: Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Yönetim Kurulu: HEPDAK Yönetim Kurulu

HEAK: Hemşirelik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu

SBGK: Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu

PDİK: Program Değerlendirme ve İzleme Komisyonu

DEK: Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu

TS: Temel Standartlar

GS: Gelişim Standardı

ÖDR: Öz Değerlendirme Raporu

MADDE 4- Komisyon Üyeleri ve Görev Süreleri

(a) PDİK, farklı hemşirelik anabilim dallarından üç (3) ve tercihen hemşirelik eğitimi anabilim dalından bir (1) hemşirelik öğretim üyesi ile bir HEAK temsilcisi olmak üzere toplam beş (5) üyeden oluşur. Bu üyelerden biri önceki dönemin başkanı, biri de bir sonraki dönemin başkanı olacak şimdiki başkan yardımcısıdır.

(b) PDİK üyelik dönemi üç (3) yıldır ve üyeler ardışık 3 (üç) dönemden daha uzun süreli kesintisiz görev yapamazlar.

- (c) Başkan, başkan yardımcısı ve eski başkanın görev süreleri üç (3) yıldır. Bu görev süreleri uzatılamaz.
- (d) Görev süresi dolan başkan, görevi başkan yardımcısına devreder ve eski başkan olur. PDİK üyelerinin sayısı beşin (5) altına inerse ya da üyelerden birinin vekaleten görev süresi bir (1) yılı aşacaksa, içinde bulunulan dönemi tamamlamak üzere yeni başkan yardımcısının ve/veya yeni üyelerin belirlenmesi için HEPDAK Çalışma Yönetmeliği'nde belirtilen süreç izlenir.

MADDE 5- Komisyon Üyelerinin Özellikleri

- (a) PDİK üyeleri, hem hemşirelikte deneyimli olmalı hem de hemşirelik eğitiminin değerlendirilmesinde yetkinliğe sahip olmalıdır. Hemşire öğretim üyeleri bir üniversitenin atanmış yöneticileri dışındaki öğretim üyeleri olabileceği gibi emekli öğretim üyeleri de olabilir.
- (b) Tüm yeni PDİK üyelerinin, göreve başlama tarihlerinden önce; akreditasyon süreci, çalışma esasları ve değerlendirme ölçütleri konusunda Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu (DEK) tarafından verilen eğitimi almış olmaları ve bunu belgelemeleri gerekir.
- (c) Ayrıca PDİK üyelerinin eğitim deneyimlerinin bir parçası olarak, ziyaret takımında en az bir (1) izleyicilik ve/veya en az bir (1) üyelik yapmış olmaları gerekir.
- (d) PDİK Başkan Yardımcısının, göreve başlama tarihinde en az bir (1) tam dönem PDİK üyesi olarak görev yapmış olması gerekir.

MADDE 6- Program Değerlendirme ve İzleme Komisyonu Çalışma Esasları

- (a) PDİK başkanı, PDİK'in yönetiminden sorumludur; başkan yardımcısı, başkanın bulunmadığı durumlarda PDİK yönetimini başkan adına yürütür.
- (b) PDİK, her yıl en az iki (2) toplantı yapar.
- (c) PDİK toplantıları, başkanın onayı ile PDİK sekreteri tarafından PDİK üyelerine en az iki (2) hafta öncesinden yazılı olarak bildirilir. Bu bildirim, toplantı gündemini ve görüşülecek konularla ilgili tüm belgeleri içermelidir.
- (d) PDİK üyeleri, PDİK toplantılarına bizzat katılmak durumundadır. Yerlerine temsilci gönderemezler. Toplam üç (3) toplantıya mazeretsiz katılmayanın üyeliği kendiliğinden sona erer.
- (e) PDİK toplantıları en az üç (3) üyenin katılımı ile PDİK başkanı, başkan katılmadığı zaman başkan yardımcısının başkanlığında yürütülür.
- (f) Tüm kararlar toplantıya katılan üye sayısının çoğunluğu ile alınır.
- (g) Olağan PDİK toplantıları dışındaki acil görüşme ve karar alınmasını gerektiren durumlarda, posta, faks, e-posta ve web sayfası gibi haberleşme ve oylama araçları kullanılarak sanal toplantılar düzenlenebilir. Ancak, bu tür toplantılardaki kararlar için de yukarıdaki koşullar geçerlidir.

(h) PDİK Başkanı HEAK toplantılarına oy hakkı olmadan katılır.

MADDE 7- Program Değerlendirme ve İzleme Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

Bu komisyonun temel görevi, mezunlarına hemşire unvanı verilen hemşirelik lisans eğitim programlarını geliştirmek ve iyileştirmek üzere, özdeğerlendirme raporu doğrultusunda ve uluslararası akreditasyon standartlarına uygun olarak objektif, güvenilir program değerlendirme ve izleme süreçlerini tanımlamak ve ilgili kılavuz ve formları hazırlamak ve güncellemektir.

Bu görevi yerine getirecek PDİK'in sorumlulukları şunlardır:

- (a) Program değerlendirme süreci ile ilgili olarak yürürlükteki politikaları, yöntemleri, formları gözden geçirip güncellemek, HEPDAK'a ve diğer komisyonlara yapılması gereken değişiklikler ile ilgili önerilerde bulunmak,
- (b) Akreditasyon sürecine başvuracak kurumların kullanacağı "Akreditasyon Başvuru Formu"nu hazırlayarak her yılın Aralık ayı sonunda güncellemek,
- (c) Akreditasyon sürecine başvuran kurumların hazırlayacağı ÖDR'lerin oluşturulmasında kullanacakları "Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu"nu Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu ile işbirliği içinde hazırlamak ve her yılın Aralık ayı sonunda güncellemek,
- (d) Akreditasyon sürecine başvuran kurumların hazırlayacağı ÖDR'lerin değerlendirmesinde kullanılacak "Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Kılavuzu" nu hazırlamak ve her yılın Aralık ayı sonunda güncellemek.

MADDE 8- Yönergede Değişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri PDİK tarafından Yönetim Kurulu'na sunulur. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır. PDİK, HEPDAK'a uygulama esasları ve standartlar ile ilgili değişiklikleri önerebilir. Benzer şekilde, HEPDAK yürürlükteki uygulama esaslarını ve standartları gözden geçirir ve bunlar üzerinde yapılması gereken değişiklikleri hazırlamak üzere PDİK'e bildirebilir.

MADDE 9- Yürürlük ve Yürütme

- (a) Bu Yönerge HEPDAK Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.
- (b) Bu yönerge hükümlerini PDİK Başkanı yürütür.
- (c) Bu yönerge hükümleri dışında yer alan tüm konularda HEPDAK Çalışma Yönetmeliği ve Yönetim Kurulu kararları dikkate alınır.