

# HEPDAK

## ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

## **HEPDAK**

### **ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

#### **MADDE 1. Dayanak, Amaç ve Kapsam**

Bu yönetmelik, Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) Tüzüğü'nün 9. 11. ve 13. maddeleri uyarınca hazırlanmıştır. Amacı, HEPDAK'ın Hemşirelik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu ile HEPDAK organı olarak çalışacak diğer kurulların, komisyonların ve çalışma gruplarının işleyişini düzenlemektir.

Bu yönetmelik, HEPDAK'ın işleyişi ile ilgili olarak Genel Kurul kararı ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

#### **MADDE 2. Tanımlar ve Kısaltmalar**

Bu yönetmelikte geçen tanım ve kısaltmalar:

1. HEPDAK: Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
2. Genel Kurul: HEPDAK Genel Kurulu
3. Yönetim Kurulu: HEPDAK Yönetim Kurulu
4. HEMED: Hemşirelik Eğitimi Derneği
5. HEAK:HEPDAK adına hemşirelik eğitim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten Hemşirelik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu
6. Standartlar: Hemşirelik eğitim programlarının akreditasyonunda kullanılacak HEPDAK Standartları
7. SBGK: Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu
8. EK: Eğitim Komisyonu
9. SÜİK: Sürekli İyileştirme Komisyonu
10. YLAK: Yüksek Lisans Akreditasyonu Komisyonu
11. UİK: Uluslararası İlişkiler Komisyonu
12. ÖDR: Özdeğerlendirme raporu
13. YÖK: Yükseköğretim Kurulu
14. THD: Türk Hemşireler Derneği

#### **MADDE 3. Hemşirelik Programlarının Akreditasyonu Amaçlarının Gözetilmesi**

HEPDAK, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle belirlediği "program değerlendirme ve akreditasyonu" işlevini yerine getirirken aşağıda belirtilen özel hedeflere ulaşmayı gözetir:

- a. Toplum, öğrencileri, öğrenci adaylarını, öğrenci rehberlerini, öğrenci velilerini, eğitim kurumlarını, meslek örgütlerini, olası işverenleri ve devlet kurumlarını bilgilendirmek üzere asgari değerlendirme ölçütlerini sağlayan hemşirelik programlarını belirlemek,
- b. Hemşirelik alanındaki mevcut eğitim programlarının kalitesinin geliştirilmesi, sürekli iyileştirilmesi ve yeni programların geliştirilmesi konularında yönlendirici rol oynamak,

- c. Hemşirelik eğitiminin Türkiye'de ve Kuzey Kıbrıs Cumhuriyeti'nde kalitesinin gelişimini teşvik etmek.

#### **MADDE 4. Hemşirelik Eğitimi Programları Akreditasyon Kurulu (HEAK)**

Hemşirelik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu, hemşirelik programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütür. HEPDAK'ın tüm resmi belgeleri ve yazışmalarında bu kurul kısa adıyla "HEAK" olarak anılır.

##### **4.1. HEAK'ın Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları**

- a. Türkiye ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki YÖK tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarının hemşirelik lisans ve lisansüstü programlarının HEPDAK adına akreditasyonu için ayrıntılı bir program düzenlemek, uygulamak ve akreditasyon kararlarını almak,
- b. Program değerlendirmeleri sırasında görev yapacak program değerlendirme takımlarını ve bu takımlarda görev alacak öğrenci değerlendiricileri, program değerlendiricileri ve takım başkanlarını belirlemek,
- c. Program değerlendiricisi ve öğrenci değerlendirici adaylarını belirlemek,
- d. Yürürlükteki akreditasyon süreçleri ve değerlendirme ölçütleriyle ilgili gerekli gördüğü değişiklik önerilerini Yönetim Kurulu'na sunmak.

##### **4.2. HEAK'ın Oluşumu, Üyeleri ve Görev Süreleri**

###### **4.2.1. Üyeler:**

HEAK, toplam 12 üyeden aşağıdaki şekilde oluşmaktadır:

- a. HEAK sekreterliğini yürütmek üzere Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmiş bir HEPDAK üyesi olmak üzere iki (2) öğretim elemanı,
- b. Farklı yükseköğretim kurumlarından ve farklı anabilim dallarından olmak üzere, en az 1 değerlendirme ziyaretine katılmış ya da komisyonlarda en az 1 yıl görev yapmış öğretim üyeleri arasından, Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş üç (3) hemşirelik öğretim üyesi,
- c. HEMED'den bir (1) öğretim üyesi,
- d. Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Sağlık Bakanlığı Hastanesi'nden bir (1) ve özel hastaneden bir (1) olmak üzere toplam iki (2) hemşire yönetici,
- e. Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, fakülte/yüksekokul mezunu ve sağlık kuruluşlarında çalışan bir (1) hemşire,
- f. Fakülteler/yüksekokullardan bir (1) öğrenci,
- g. Türk Hemşireler Derneği'nden (THD) bir (1) temsilci,
- h. Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş bir (1) toplum temsilcisi,
- i. HEAK üyelerinden biri başkan, biri, bir sonraki dönemin başkanı olacak başkan yardımcısı ve biri de bir önceki dönemin başkanıdır.

###### **4.2.2. Görev Süreleri:**

- a. HEAK'da bir üyelik dönemi üç (3) yıldır. Üyelik dönemi, Ocak ayında başlar ve başkanlık yapmış üyeler dışındakiler ardışık 3 dönemden daha uzun süreli kesintisiz

görev yapamaz.

b. Başkan ve başkan yardımcısının görev süreleri üç (3) yıldır. Görev süreleri uzatılamaz.

#### **4.3. HEAK Üyelik Koşulları**

- a. HEAK üyeleri hemşirelik eğitiminde ve/veya mesleğinde deneyimli olmalıdır.
- b. Hemşirelik lisans programı yöneticileri (rektör, rektör yardımcısı, dekan, dekan yardımcısı, müdür, müdür yardımcısı, bölüm başkanı ve bölüm başkanı yardımcısı) HEAK üyesi olamaz.
- c. Emekli öğretim üyeleri HEAK üyesi olabilir.
- d. Akademik üyeler dışındaki üyelerin hemşirelik eğitimi, hemşirelik yönetimi ve kalite süreçleri alanlarından en az birinde deneyimli olmaları gerekir.
- e. HEAK başkan yardımcısının göreve başlama tarihinde en az bir (1) yıl HEAK üyesi olarak görev yapmış olması gerekir.

#### **4.4. HEAK Başkanı, Başkan Yardımcısı, Üyelerinin Seçimi**

- a. HEAK, kendi içinden bir başkan ve sonraki dönem başkanı olacak bir başkan yardımcısı seçer.
- b. Görev süresi dolan başkan, görevi başkan yardımcısına devreder ve HEAK üyeliği önceki başkan sıfatı ile bir dönem daha sürer.
- c. Görev süresi biten üyeler HEPDAK Yönetim Kurulu tarafından yeniden görevlendirilir ya da yerlerine yeni üyeler belirlenir.
- d. Görev süresi dolmadan görevden ayrılmak durumunda kalan;
  - Başkan yerine seçim yapılmaz, başkan yardımcısı başkanlık görevini üstlenir, yeni bir başkan yardımcısı seçilir.
  - Diğer üyelerin yerine Yönetim Kurulu tarafından üye belirlenir.

#### **4.5. HEAK Toplantıları ve Çalışma Esasları**

- a. HEAK'ın işleyişinden HEAK başkanı sorumludur. HEAK başkan yardımcısı, başkanın bulunmadığı durumlarda HEAK'ın işleyişini başkan adına yürütür.
- b. HEAK, her yıl en az iki (2) toplantı yapar. HEAK toplantı çağrısı gündemle birlikte HEPDAK başkanı tarafından HEAK üyelerine ve Yönetim Kurulu başkanına en az iki (2) hafta öncesinden yazılı olarak ve/veya elektronik posta ile bildirilir.
- c. HEAK üyeleri HEAK toplantılarına bizzat katılmak durumundadırlar. Yerlerine temsilci gönderemezler. Ardışık üç toplantıya katılmayanın üyeliği kendiliğinden sona erer.
- d. HEAK toplantıları salt çoğunlukla yapılır ve oy hakkı olmaksızın HEPDAK Yönetim Kurulu üyelerinin katılımına açıktır.
- e. Akreditasyon kararları en az sekiz (8) oy ile, diğer tüm kararlar toplantıya katılan üye sayısının çoğunluğu ile alınır.
- f. Genel Kurul toplantıları, Yönetim Kurulu toplantıları, HEAK toplantıları, diğer rutin/acil görüşme ve karar alınmasını gerektiren durumlarda sanal toplantılar düzenlenebilir. Sanal yapılan toplantılardaki kararlar için de yukarıda d ve e'de belirtilen koşullar geçerlidir.

#### **4.6. HEAK Üyeliğinden Ayrılma**

Görev süresi dolmadan HEAK üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma durumunda,

aşağıdaki kurallara göre işlem yapılır:

- a. Önceki başkan yerine seçim yapılmaz; kendisi için ayrılan HEAK üyeliği, ilgili dönem sonuna kadar boş kalır.
- b. Başkan'ın yerine başkan yardımcısı, başkanlık görevini takvim yılı sonuna kadar vekaleten ve izleyen yıl başından itibaren, yeni dönem başkanı olarak, asaleten yürütür. Başkan yardımcısı yerine Yönetim Kurulu tarafından seçilen bir üye başkan yardımcılığı görevini takvim yılı sonuna kadar vekaleten üstlenir. İzleyen yılbaşından itibaren görev yapmak üzere bir başkan yardımcısı seçilir. Bu işlemler Madde 4.4'te tanımlanan süreçlere uygun şekilde yürütülür.
- c. THD temsilcisinin ayrılması durumunda THD yeni temsilci aday önerilerini otuz (30) gün içinde HEPDAK'a bildirir. Yeni temsilciler Madde 4.4 uyarınca belirlenir.

Başkan, başkan yardımcısı ve THD temsilcisi dışındaki üyelerin ayrılması durumunda üyelikler takvim yılı sonuna kadar boş kalır. Boş üyeliklere izleyen takvim yılı başından itibaren görev yapmak üzere yeni üye belirlenir.

#### **MADDE 5. Danışma Kurulu**

- a. **Görevleri:** HEPDAK Yönetim Kuruluna gereksinim duyulan konularda danışmanlık yapmaktır.
- b. **Oluşumu:** Komisyon en az 5 (beş) üyeden oluşur. Aynı üye tekrar komisyonda görev alabilir. Bu komisyona başkanlık eden bir koordinatörü bulunur. Komisyon, HEPDAK Yönetim Kurulu'nda görev yapmış hemşirelik eğitimi akreditasyonda deneyimli öğretim üyeleri, hemşirelik fakülteleri dekanlar konseyi başkanı ve yurtdışında eğitimcilik yapan ve akreditasyon çalışmalarını bilen üyelerden oluşur.

#### **MADDE 6. Program Değerlendirme Takımları**

- a. Akreditasyon değerlendirmeleri program değerlendirme takımları tarafından yapılır.
- b. Değerlendirme takımları, değerlendirme amaçlı her tür ziyaret için HEAK tarafından eldeki program değerlendiricileri havuzundan seçilen en az dört kişilik ekiplerdir.
- c. Program değerlendirme takımları, bir takım başkanı, iki değerlendirici ve bir öğrenciden oluşur. Mümkünse takım üyelerinin farklı anabilim dallarından olmasına özen gösterilir. Gerekğinde takıma bir gözlemci alınabilir.
- d. Genel değerlendirme ve ara değerlendirmelerin her ikisinde de takımda bir öğrenci değerlendirici yer alır.
- e. Takım başkanları, deneyimli program değerlendiricileri arasından seçilir.
- f. Program değerlendirme takımlarının oluşturulmasında uyulacak kurallar Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayımlanan Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi ile düzenlenir.
- g. Ara değerlendirmeler de HEAK kararı ile takımdaki üye sayısı azaltılabilir.
- h. Değerlendirilecek programın genel değerlendirmesi yüz yüze yapıldı ise, ara değerlendirmesi çevrimiçi yapılabilir. Fakat değerlendirme takımının gereksinim belirtmesi durumunda ziyaretin bir bölümü yüz yüze yapılabilir.

### 6.1. Program Değerlendiricileri

- a. Her program değerlendiricisinin, ziyaretlerde görev almadan önce HEPDAK tarafından verilen değerlendirici eğitim programını tamamlamış olması gerekir.
- b. Değerlendirme takım üyeleri belirlenirken
  - İlgili kurumla bir çıkar çatışması/çakışması olasılığına dikkat edilir.
  - Takım içi kurumsal dağılım ve akademik- klinik /uygulama temsil dengesi dikkate alınır.
- c. Program değerlendiricilerinin ve öğrenci değerlendiricinin ulaşım durumları gibi hususlar göz önünde bulundurulur.
- d. Değerlendiricilerin ölçme-değerlendirme, sürekli iyileştirme ve akreditasyon hazırlığı konularında deneyimli olmaları beklenir.
- e. Program değerlendiricisi havuzunun oluşturulmasında uyulacak kurallar Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

### 6.2. Öğrenci Değerlendiriciler

- a. Öğrenci değerlendirici adayları, HEPDAK'ın talebi üzerine, hemşirelik programlarının ilgili koşullar doğrultusunda seçerek, HEPDAK'a bildirdiği öğrenciler arasından HEPDAK Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- b. Öğrenci değerlendirici adayının HEPDAK tarafından verilen öğrenci değerlendirici eğitim programını tamamlamış olması gerekir.
- c. Seçilen öğrenci değerlendirici adayının seçildiği tarihte bir hemşirelik lisans programa kayıtlı olması gereklidir. Öğrenci değerlendirici hemşirelik lisans programından mezun olsa da hemşirelik alanında yüksek lisans eğitimi sürdürüyorsa öğrenci değerlendiriciliği devam eder.

### 6.3. Gözlemciler

- a. Gerekli durumlarda HEPDAK üyeleri, değerlendirici adayları, yurt içi ve yurt dışındaki akreditasyon kurumlarından temsilciler değerlendirme takımlarına, takım başkanlarının ve ilgili kurumların onayı alınmak koşuluyla ve HEPDAK Yönetim Kurulu kararıyla ile katılabilir.
- b. Gözlemci, takım başkanı tarafından diğer takım üyeleri gibi görevlendirilir ve diğer takım üyelerinin yerine getirdiği tüm sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

### MADDE 7. HEPDAK Eğitimleri

- a. Tüm yeni HEAK üyelerinin bir eğitimden geçme zorunluluğu vardır. Bu eğitimde HEPDAK politikaları ile HEAK'ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni HEAK üyeleri bilgilendirilir.
- b. Tüm yeni HEPDAK Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri HEPDAK politikaları ve işleyişi hakkında bilgilendirilir.
- c. Program değerlendiricisi havuzuna alınan değerlendiricilerin bir eğitimden geçme zorunluluğu vardır. Program değerlendiricisi eğitimine katıldıktan sonra iki yıl süreyle değerlendirici olarak görev yapmayan değerlendirici adaylarının değerlendirici görevini üstlenmeden önce kendilerini güncellemek amacıyla değerlendirici eğitim programına tekrar katılmaları gerekir. Ayrıca

değerlendiriciler, kendilerinin talep etmesi durumunda da değerlendirici eğitimlerine katılabilirler. Bu eğitim ile, tüm ziyaret ekibi üyelerinin HEPDAK değerlendirme standartlarını gerekli derinlikte bilmeleri ve değerlendirme ekibi üyelerinden beklenen beceri ve davranışları edinmeleri sağlanır.

- d. Öğrenci değerlendirici adaylarının HEPDAK değerlendirme takımlarında görev almadan önce bir eğitimden geçme zorunluğu vardır. Daha önce değerlendiricilik yapmış öğrencilerin gerekli durumlarda tazelenme eğitimlerine katılmaları gereklidir.
- e. HEPDAK, akreditasyon amacıyla değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumlara yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları düzenler. Akreditasyon için değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumlardan en az bir öğretim üyesinin başvurudan önce bu eğitime katılması zorunludur.
- f. HEPDAK eğitimlerinin düzenlenmesi Eğitim Komisyonu (EK) tarafından yapılır. Eğitim Komisyonu'nun görevleri, üyeleri ve çalışma esasları Eğitim Komisyonu Çalışma Yönergesinde tanımlanır.

#### **7.1. Danışmanlık Uygulaması**

Akreditasyona başvuran programlara hazırlık süreçlerine destek olmak üzere HEPDAK tarafından danışmanlık hizmeti verilir.

- a. Danışmanlık uygulaması iki haftada bir ve çevrimiçi olmak üzere Mart-Temmuz ayları arasında gerçekleştirilir.
- b. Danışman havuzu, HEPDAK'ın takım başkanlığı deneyimi olan kıdemli değerlendiricilerinden oluşur.
- c. Bir programa danışmanlık yapan öğretim üyesi, değerlendirme sürecinde danışmanlık yaptığı programın değerlendirme takımında görev alamaz.
- d. Programlardan, bu toplantılara akreditasyon komisyonu başkanı ile uygun olan öğretim elemanları katılır.
- e. Süreç sonucunda programlar kendilerine gönderilen “danışmanlık hizmetinden memnuniyet anketi”ni doldurur ve HEPDAK’a gönderir.

#### **MADDE 8. HEPDAK Değerlendirme Standartları**

- a. HEPDAK tarafından yapılacak program değerlendirmelerinde kullanılan standartlar bir hemşirelik programının akreditasyonu için sağlaması gereken minimum koşulları belirler.
- b. HEPDAK değerlendirme standartlarında yapılacak değişikliklerde, Türkiye ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki üniversitelerin hemşirelik programlarının, THD'nin ve ilgili meslek örgütlerinin, hemşirelik öğrencilerinin temsilcilerinin ve benzeri dış paydaşlarla, HEAK, HEPDAK üyeleri ve HEPDAK değerlendiricileri gibi iç paydaşların görüşleri alınır.
- c. Standartlardaki değişiklikler, Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu'nun çalışmaları sonucunda Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.
- d. Standartların güncelleme çalışmaları en yakın iki (2) yıl ara ile yapılır ve Yönetim Kurulu kararı ile bir sonraki değerlendirme döneminden itibaren geçerli olacak şekilde uygulamaya alınır.



## **MADDE 9. HEPDAK Komisyonları**

HEPDAK Komisyonlarının görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayımlanan Yönergeleri ile yayınlandıkları tarihten itibaren düzenlenir.

### **9.1. Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu (SBGK)**

**a. Görevleri:** Ülkemizdeki hemşirelik eğitimi programları için, evrensel kurallar ve standartlar ile ulusal gereksinimleri bir arada değerlendirerek, ulusal standartlar belirlemek ve sürekli geliştirilmesini sağlamaktır.

**b. Oluşumu:** Komisyon en az 7 (yedi) üyeden oluşur. Aynı üye tekrar komisyonda görev alabilir. Bu komisyon kendi içinden 3 yıllığına bir başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçer. Komisyon Komisyon üyeleri her biri ayrı anabilim dalı ve ayrı kurumdan olmak üzere en az dört öğretim üyesi, bir hemşire üye, bir HEAK üyesi ve bir öğrenciden oluşur.

### **9.2. Eğitim Komisyonu (EK)**

**a. Görevleri:** Ulusal Hemşirelik Eğitimi Akreditasyon Standartları doğrultusunda kurumları bilgilendirme amaçlı eğitim programları ve belgeleri hazırlamak; akreditasyon sürecine başvuran, başvurmayı düşünen tüm kurumların talebi ve Yönetim Kurulu'nun görevlendirmesi ile ilgili konularda kurumlara bilgilendirme eğitimleri vermek; HEPDAK ve diğer komisyonlarda görev alan üyelere eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek, akreditasyon süreci ile ilgili başvuru formu, kılavuz gibi belgeleri hazırlamaktır.

**b. Oluşumu:** Komisyon en az 5 (beş) üyeden oluşur. Aynı üye tekrar komisyonda görev alabilir. Bu komisyon kendi içinden 3 yıllığına bir başkan ve sekreter seçer. Öğretim üyeleri dışında bir öğrenci değerlendirici komisyonda görev alır. Komisyondaki öğretim üyelerinden en az biri Hemşirelikte Öğretim Anabilim Dalından olmalıdır.

### **9.4. Sürekli İyileştirme Komisyonu (SÜİK)**

**a. Görevleri:** HEPDAK'ın stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak iç kalite güvence sistemini oluşturmaktır.

**b. Oluşumu:** Komisyon en az 5 (beş) üyeden oluşur. Aynı üye tekrar komisyonda görev alabilir. Bu komisyon kendi içinden 3 yıllığına bir başkan ve sekreter seçer. Öğretim üyeleri dışında bir öğrenci değerlendirici komisyonda görev alır. Komisyondaki öğretim üyelerinden en az biri Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalından olmalıdır.

### **9.5. Yüksek Lisans Akreditasyonu Komisyonu (YL-AK)**

**a. Görevleri:** Ülkemizdeki hemşirelik lisansüstü eğitim programları için, evrensel kurallar ve standartlar ile ulusal gereksinimleri bir arada değerlendirerek, ulusal standartları belirlemek ve sürekli geliştirilmesini sağlamaktır.

**b. Oluşumu:** Komisyon en az 5 (beş) üyeden oluşur. Ülkemizden ve yurtdışından öğretim üyeleri komisyonda görev alır. Aynı üye tekrar komisyonda görev alabilir.

### **9.6. Uluslararası İlişkiler Komisyonu (UİK)**

**a. Görevleri:** Yurt dışındaki yükseköğrenim programları ile ilgili akreditasyon ajansları ile işbirliği yapmak; üyelikleri koordine etmek; uluslararası paydaşlarla çeşitli etkinlikler düzenlemek; yurt dışındaki hemşirelik eğitiminin kalitesi ve akreditasyonu



ile ilgili ajansların çalışmalarını ve gelişmelerini izlemek ve HEPDAK'ın uluslararasılaşması için gerekli alt yapıyı oluşturmaktır.

- b. Oluşumu:** Komisyon en az 5 (beş) üyeden oluşur. Üyelerin ülkemizdeki ya da yurtdışındaki akreditasyon kuruluşlarında görev yapan hemşirelik öğretim üyelerinden olması beklenir. Komisyondaki öğretim üyelerinin en az ikisi uluslararası akreditasyon kuruluşlarında görev yapmış olmalıdır. Aynı üye tekrar komisyonda görev alabilir.

#### **MADDE 10. Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması**

- a.** HEPDAK Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, kurul ve komisyon üyeliği görevlerinde bulunanlar, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin sorgulamalara ya da çıkar çatışmalarına ve/veya çakışmalarına yol açabilecek durumlara ilişkin HEPDAK etik ilkelerine uymakla yükümlüdür ve HEPDAK'ı temsil edecek tüm bireyler bir çıkar çatışması/çakışması yaratacak durumlara neden olmayacaklarını ifade eden “Gizlilik ve Etik Beyanı” imzalarlar.
- b.** Çıkar çatışması ve/veya çakışması ile ilgili prensipler ve uygulamalar Yönetim Kurulu tarafından düzenlenip, yayımlanan HEPDAK Etik Kurallar belgesinde tanımlanan esaslar doğrultusunda belirlenir ve yürütülür.

#### **MADDE 11. Gizlilik**

- a.** Kurumlar tarafından verilen bilgiler HEPDAK, HEAK ve diğer komisyon üyeleri, tarafından gizlilik içinde kullanılır ve ilgili kurumun yazılı izni olmadıkça açıklanamaz. Ancak Yönetim Kurulu kurum kimliği açıklamadan akreditasyon süreçlerinden elde ettiği bilgi ve belgeleri rapor ve sunumlarında kullanabilir.
- b.** HEPDAK Yönetim Kurulu ve HEAK toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan malzemenin içeriği gizli bilgi olarak kabul edilir.
- c.** Bu tür belgelerin ve akreditasyon kararlarının içerikleri ancak görevli kişilerce ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.

#### **MADDE 12. İtirazlar**

- a)** HEPDAK itiraz süreçleri, hemşirelik programları değerlendirme süreçlerinde verilen kararların objektif ve geçerli olmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Kurumların, HEPDAK değerlendirme sürecine itirazlarının hangi koşullarda ve nasıl yapılacağı ile ilgili itiraz değerlendirme süreçleri aşağıda tanımlanmıştır.

Kurumlar, aşağıdaki durumlarda itiraz başvurusunda bulunur:

- HEPDAK kararları
- Değerlendirme süreçleri

Kurumların, itirazlarını dayandırabilecekleri gerekçeler HEPDAK kararının, mevcut kanıtlarla uyumlu olmaması ile HEPDAK kararının, HEPDAK standartları ve ölçütlerine, yazılı politikalarına ve süreçlerine uygun olmamasıdır.

- b) Başvuru süresi ve şekli:** İtirazlar, akreditasyon kararının kuruma bildirilmesini izleyen 21 gün içinde kurum yetkilisi tarafından HEPDAK Yönetim Kurulu Başkanlığına e-posta ile yazılı olarak yapılır. İtiraz başvurusu, akreditasyon kararının dayandırıldığı gerekçelere temellenmeli ve itirazı destekleyecek belgeler kanıt olarak eklenmelidir. Kanıt olarak

sunulacak belgelerin değerlendirme sürecinde değerlendirme takımlarına sunulmuş olması gerekir. HEPDAK değerlendirmesinden sonra yapılan düzenlemeler ve eklenen kanıtlar göz önüne alınmaz.

**c) İtiraz değerlendirme komitesi:** Komite, HEPDAK yönetim kurulu tarafından seçilen üç üyeden oluşur. Üyelerin en az biri HEAK üyesi olmalıdır. Diğer üyeler, HEPDAK değerlendiricileri arasından seçilir. Komite üyeleri ile kurum arasında çıkar ilişkisi-çatışması olmamalıdır. İtiraz eden kurumun değerlendirme takımında olan değerlendirici itiraz komitesinde yer alamaz. HEPDAK, üyelerden birisini başkan olarak atar. Komite, kararlarını çoğunlukla alır.

**d) İtiraz değerlendirme süreci:**

- 1) HEPDAK, bildirim alınınmasından ardından itirazın düzenlenmesine kadar hemşirelik programının önceki akreditasyon statüsünü korur.
- 2) HEPDAK, itiraz ve değerlendirme süreci ile ilgili belgeleri itiraz komitesine iletir.
- 3) İtiraz edilen karara ilişkin gerekçeler yetersiz görülürse komite itirazı HEPDAK’a yollar.
- 4) Komite ve HEPDAK, bu karar konusunda mutabık kalırsa bu sonuç ilgili kuruma bildirilir.
- 5) İtiraz gerekçeleri kabul edilirse; itiraza ilişkin aşağıdaki evraklar hazırlanır ve itiraz komitesine iletilir.

- İtiraz gerekçelerini listeleyen bir kapak sayfası
- Başvuru sürecini ve sonuçlarını tarihsel olarak özetleyen bir açıklama metni
- HEAK kararı ve gerekirse HEAK’ın vereceği ek kanıtlar
- Kurumla yapılan tüm yazışmalar ve ilgili belgeler
- Kurumun itirazını destekleyecek kanıtlar

**e) İtiraz komitesinin kararı:**

- İtiraz komitesinin kararı, HEAK’ın alacağı karar seçenekleri ile sınırlıdır.
- İtiraz komitesi kararını, görevin başlangıç tarihinden **21** gün içinde HEPDAK yönetim kuruluna yazılı olarak iletir.
- Bu karar, HEPDAK yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve kesin karar alınır.
- HEPDAK, karar ve gerekçelerini, karar alınmasından sonra 15 gün içinde kuruma ve HEAK’a yazılı olarak bildirir.

**MADDE 13. Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme**

**a.** HEPDAK’ın kalite politikaları ve Sürekli İyileştirme çalışmaları HEPDAK Yönetim Kurulu tarafından tanımlanır. HEPDAK adına bu çalışmaları Yönetim Kurulu kararı ile kurulan Sürekli İyileştirme Komisyonu yürütür.

**b.** Sürekli İyileştirme Komisyonu görevleri, üyeleri ve çalışma esasları Sürekli

İyileştirme Komisyonu Yönergesi ile düzenlenir.

#### **MADDE 14. Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu**

HEPDAK program değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda tüm paydaşlarını ve kamuyu bilgilendirmek ve hesap vermek sorumluluğunu taşır.

Bu amaçla, aşağıdaki bilgi ve belgeler web sayfalarında (<http://www.hepdak.org.tr>) yayımlanır:

- a. HEPDAK ve kurullarının amaçlarını ve işleyişini belirleyen tüzük, yönetmelik ve yönergeler,
- b. Değerlendirme ve akreditasyon için kullanılan ulusal standartlar,
- c. Program değerlendirmesi ve akreditasyonu amacıyla HEPDAK'a başvuracak yükseköğretim kurumlarına yönelik değerlendirme ve akreditasyon sürecini ve kapsamını açık olarak tanımlayan ÖDR raporu formatı, değerlendirme süreci, yöntemi ve benzeri belgeler,
- d. HEPDAK'ın değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri dahil çalışmalarını özetleyen çalışma raporları ve yayınlar,
- e. HEPDAK tarafından akredite edilmiş programların listesi, akreditasyon bilgileri ve özet raporları.

#### **MADDE 15. HEPDAK ve HEAK Belgelerinin Saklanması**

- a. HEPDAK çalışmaları ile ilgili belgeler ve raporlar düzenli biçimde arşivlenir ve saklanır. Yönetim Kurulu Başkanı, HEPDAK'ın resmi belgelerinin ve raporlarının güvenli biçimde arşivlenmesi ve saklanmasını sağlar.
- b. HEPDAK, akreditasyon verdiği programların listesini, verilen akreditasyonların türlerini ve geçerlik sürelerini kayıt altında tutar.
- c. Akreditasyon süreci ve sonuçlarına ilişkin belgeler ve raporlar dahil, HEPDAK çalışmaları ile ilgili belgelerin ve raporların saklanma usulleri ve süreleri Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayımlanan Arşivleme Yönergesi ile düzenlenir.

#### **MADDE 16. HEPDAK İktisadi İşletmesi**

İktisadi İşletme, kapsamı HEPDAK Tüzüğüne uygun biçimde, HEPDAK Yönetim Kurulu tarafından belirlenen faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili her türlü parasal işlemleri yürütür. İktisadi İşletme, Yönetim Kurulu tarafından atanan bir veya daha fazla müdür tarafından yönetilir. İşletme Müdürleri Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

#### **MADDE 17. Yönetmelikte Değişiklik**

- a. Bu yönetmelik üzerindeki değişiklik önerileri ve hangi tarihten itibaren yürürlüğe girmesi gerektiği HEPDAK Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul'a sunulur.
- b. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelik değişikliği önerileri, Genel Kurul'un ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

**MADDE 18. Yürürlük ve Yürütme**

- a.** Bu Yönetmelik HEPDAK Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.
- b.** Bu yönetmelik hükümlerini HEPDAK Başkanı yürütür.
- c.** Bu yönetmelik hükümleri dışında yer alan tüm konularda düzenleme yapma ve karar alma yetkisi Yönetim Kurulu sorumluluğundadır.