**GENEL DEĞERLENDİRME- Ziyaret Öncesi Hazırlıklar İş Akış Şeması (0. Güne kadar)**

(**HEPDAK Değerlendirme Kılavuzu 4.0** sürümüne göre hazırlanmıştır)

**HEPDAK Özdeğerlendirme Raporunu İnceleme**

**(ÖDR Hazırlama Kılavuzu 6.0 sürümü doğrultusunda)**

* Program Öz değerlendirme Raporu (ÖDR)
* Programa İlişkin Genel Bilgiler (Ek II)

**ÖDR İnceleme- Ayrıntılı Bakış**

* Her standart için **beklenen kanıt örnekleri** temel alınarak **programın sunduğu eklerin** incelenmesi
* Ziyaret öncesi programdan istenecek ek belgelerin belirlenerek takım başkanına iletilmesi
* Ziyaret sırasında sorulacak soruların belirlenerek (Yöneticiler, akademik ve idari personel, öğrenciler, dış paydaşlar vb. için) takım başkanına iletilmesi
* Program ziyareti sırasında görülmesi planlanan alanların not edilmesi

Program Değerlendiricisi Raporunun Hazırlanması (**HEPDAK Program Değerlendiricisi Raporu 6.0** sürümü doğrultusunda)

Eğitim Planı Analizi (Form 1)

Program Değerlendirme Çizelgesi (Form 2)

Form 2 için Ön Tahmin Sütununun doldurulması

**Program Değerlendirme Formları**

Olgunluk Düzeylerinin Açıklaması (Form 3)

Olgunluk Düzeylerinin Özeti (Form 4)

*Değerlendirme takımının uzaktan ziyaret öncesi çevrimiçi toplantılarda görüşülmek üzere her bir değerlendirme takım üyesi tarafından, tüm standartları içerecek şekilde hazırlanır*

Takım başkanı ile programın uzaktan ve yerinde ziyaret planının yapılması

Programdan istenen belgelerin, uzaktan ya da yerinde ziyaretten en az 10 gün önce değerlendirme takımına

e-posta yoluyla iletilmesinin talep edilmesi

Sanal odaya eklenen belgeler doğrultusunda Form 2-3-4 üzerinde gerekli düzenlemelerin yapılması

HEPDAK Genel Değerlendirme- Ziyaret Öncesi Hazırlıklar İş Akış Şeması (Sürüm 3.0 / 25.03.2024)