

# HEPDAK DEĞERLENDİRME TAKIM ÜYELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Sayfa 1

# DEĞERLENDİRME TAKIM ÜYELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Hemşirelik lisans eğitim programlarının HEPDAK tarafından değerlendirmesi sürecinde görev alan değerlendirme takım üyelerinin "performanslarının, yansızlıklarının, diğer takım üyeleri ve değerlendirme sürecindeki kurumun yetkilileri ile kişisel ilişkilerindeki davranışlarının" değerlendirme sürecinde ilişki içinde oldukları tüm taraflarca değerlendirilmesi değerlendirme sürecinin sağlığı ve iyileştirilmesi açılarından çok önemlidir. Bu amaçla izlenecek ilkeler aşağıda verilmiştir.

- 1. Değerlendirme takım üyelerinin değerlendirilmesinde (DD) çok taraflı bir değerlendirmesi aşağıdaki formlar kullanılarak yapılır.
  - Program değerlendiricilerinin ve eş değerlendiricilerinin "Değerlendirme Takımı"nın diğer program değerlendirici üyeleri tarafından değerlendirilmesi (HEPDAK-D1 formu).
  - Program değerlendiricilerinin ve eş değerlendiricilerinin "Değerlendirme Takımı" başkanı ve eş başkanı tarafından değerlendirilmesi (HEPDAK-D1 formu).
  - "Değerlendirme Takımı" başkanının ve eş başkanının program değerlendiricileri ve eş değerlendiricileri tarafından değerlendirilmesi (HEPDAK-D2 formu).
  - "Değerlendirme Takımı" başkanının takım eş başkanı tarafından ve takım eş başkanının takım başkanı tarafından değerlendirilmesi (HEPDAK-D2 formu).
  - Program değerlendiricilerinin ve eş değerlendiricilerinin değerlendirmesi yapılan programın yetkilisi (Dekan/Müdür/Bölüm Başkanı) tarafından değerlendirilmesi (HEPDAK-D3 formu).
  - "Değerlendirme Takımı" başkanının ve eş başkanının programlarının değerlendirmesi yapılan kurumun yetkilisi (Dekan) tarafından değerlendirilmesi (HEPDAK-D3 formu).
- 2. D3 formu ilgililer tarafından ayrı ayrı doldurulduktan sonra kurum ziyaretini izleyen hafta içinde **HEPDAK ofisine** kapalı zarf içinde ayrı ayrı gönderilir.
- 3. D1 ve D2 formları, taslak değerlendirme raporu değerlendirme **takımı başkanı** tarafından Hemşirelik Eğitimi Akreditasyon Kurulu'na (HEAK) iletildikten sonraki hafta içinde **ilgili kişiler** tarafından ayrı ayrı doldurulduktan sonra **HEPDAK** ofisine kapalı zarf içinde iletilir.
- 4. Tüm DD formları HEPDAK tarafından değerlendirilip, istatistiksel sonuçlar alındıktan sonra, her değerlendirme takım üyesine kendisi ile ilgili değerlendirmelerin ortalaması ve o yılki sonuçların genel ortalaması "gizlilik" ilkesine uyularak bildirilir.
- 5. Genel ortalamadan çok daha düşük değerlendirme almayı sürdüren program değerlendiricileri, HEAK kararı ile değerlendirici havuzundan çıkarılabilir.

# PROGRAM DEĞERLENDİRİCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

## Form D1

Bu form, değerlendirme takım üyelerinde yer alan program değerlendiricileri ve eş değerlendiricileri için değerlendirme takım üyeleri (başkan/değerlendirici) tarafından, doldurulur. Değerlendirilen her değerlendirici için ayrı bir form doldurulması gerekmektedir. Değerlendirmelerde aşağıdaki ölçütler kullanılır.

4: Tümüyle Katılıyorum:	3: Kısmen Katılıyorum;	2: Pek Katılmıyorum
1: Hiç Katılmıyorum;	FY: Fikrim Yok	

Değerlendiren Takım Üyesinin Adı:	
Görevi:	□ Takım Başkanı □ Takım Eş Başkanı
	☐ Değerlendirici ☐ Eş Değerlendirici
Değerlendirilen	
Program Değerlendiricisinin Adı:	
Değerlendirilen Program/Fakülte/Üniversite	
Kurum Ziyareti Tarihi:	

<u>A) Ziyaret Öncesi Çalışmalar (</u> Bu bölüm yalnız takım başkanı, eş başkanı ve ilgili programın diğer değerlendiricisi tarafından yanıtlanacaktır.)						
Kurum ziyareti öncesinde, zamanında ve etkili iletişim kurdu.	4	3	2	1	FY	
Kurum ziyareti öncesinde, kurumla nezaket kuralları çerçevesinde iletişim kurdu.	4	3	2	1	FY	
Kurum ve değerlendirilen program hakkında eksik bilgileri zamanında edindi.	4	3	2	1	FY	
Kurum ziyaret tarihi saptanmasında esnek ve olumlu davrandı.	4	3	2	1	FY	
Kurum ziyaret öncesi tavırları genel olarak olumlu ve yapıcı idi.	4	3	2	1	FY	
Değerlendirilen Programla ilgili ön inceleme raporlarını zamanında iletti.	4	3	2	1	FY	

Sayfa 3

B) Ziyaret Sırasındaki Çalışmalar (Bu bölüm tüm takım üyeleri tarayanıtlanacaktır.)	afınd	an			
Kurum ziyareti sırasında kuruma karşı tarafsız hareket etti.	4	3	2	1	FY
Kurum ziyareti sırasında nezaket kuralları çerçevesinde hareket etti.	4	3	2	1	FY
Kurum hakkında yeterli bilgiye sahipti.	4	3	2	1	FY
Tavırları genel olarak olumlu ve yapıcı idi.	4	3	2	1	FY
Değerlendirme takımının diğer üyeleri ile uyum içinde çalıştı.	4	3	2	1	FY
Sorduğu sorular konuyu daha anlaşılır hale getirmeye yönelikti.	4	3	2	1	FY
Değerlendirme programını zaman planına uygun yürüttü.	4	3	2	1	FY
C) Ziyaret Sonrası Çalışmalar ve Diğer Görüşler (Bu bölüm yalnız t başkanı ve ilgili programın diğer değerlendiricisi tarafından yanıtla		_		, eş	
Kurumdan gelen 30 gün yanıtı için görüşlerini zamanında	4	3	2	1	FY
Taslak program değerlendirme raporu için görüşlerini zamanında iletti.	4	3	2	1	FY
Değerlendirici olarak etkin bir haberleşme sağladı.	4	3	2	1	FY
Görev alacağım bir başka takımda aynı değerlendirici ile çalışmak isterim.	4	3	2	1	FY

Değerlendirici ile ilgili diğer görüşleriniz nelerdir?	

Bu bölüm yalnız takım başkanı ve eş başkanı tarafından yanıtlanacaktır.					
Takım başkanı olarak bir başka takımda aynı değerlendirici ile çalışmak isterim.	4	3	2	1	FY
Değerlendirici ile etkin bir haberleşme kuruldu.	4	3	2	1	FY
Hazırladığı raporlar zamanında ulaştı.	4	3	2	1	FY
Hazırladığı raporlar şekil olarak uygundur.	4	3	2	1	FY
Hazırladığı raporlar içerik olarak tatmin edicidir.	4	3	2	1	FY

# TAKIM BAŞKANI DEĞERLENDİRME FORMU

# Form D2

Bu form takım başkanı ve takım eş başkanı için değerlendirme takımındaki program değerlendiricileri ve eş değerlendiricileri tarafından, ayrıca takım başkanı için takım eş bakanı tarafından, takım eş başkanı için takım başkanı tarafından doldurulur. Değerlendirmelerde aşağıdaki ölçütler kullanılır.

3: Kısmen Katılıyorum

4: Tümüvle Katılıyorum:

ii i amajie izaciny oi ami,	or instituting of all					, 01	
1: Hiç Katılmıyorum;	FY: Fikrim Yok						
Değerlendiren Adı:							
Görevi:		☐ Takıı	n Ba	ışka	nı		
Değerlendirilen Takım Başka	anının Adı:						
Değerlendirilen Program/Fakü	lte/Üniversite						
Kurum Ziyareti Tarihi:							
A) Ziyaret Öncesi Çalışmala	r						
Kurum ziyareti öncesinde, zan	nanında ve etkili iletişim kurdu.		4	3	2	1	FY
Özdeğerlendirme ve diğer ilgil	i raporların zamanında iletilmesini sa	ığladı.	4	3	2	1	FY
Kurum ziyaret tarihi saptanmasında tüm takım üyelerinin görüşünü aldı.		4	3	2	1	FY	
Kurum ziyaret öncesi tavırları	genel olarak olumlu ve yapıcı idi.		4	3	2	1	FY
B) Ziyaret Sırasındaki Çalışı	nalar						
Kurum ziyareti sırasında kurur	na karşı tarafsız hareket etti.		4	3	2	1	FY
Kurum ziyareti sırasında nezak	ket kuralları çerçevesinde hareket etti		4	3	2	1	FY
Kurum hakkında yeterli bilgiye	e sahipti.		4	3	2	1	FY
Tavırları genel olarak olumlu v	ve yapıcı idi.		4	3	2	1	FY
Değerlendirme takımının diğer	r üyeleri ile uyum içinde çalıştı.		4	3	2	1	FY
Sorduğu sorular konuyu daha a	anlaşılır hale getirmeye yönelikti.		4	3	2	1	FY
Değerlendirme programını zan	nan planına uygun yürüttü.		4	3	2	1	FY
Değerlendiricilerle ilişkilerinde	e yansız ve tutarlıydı.		4	3	2	1	FY
Takım başkanı olarak önderlik	özelliklerini olumlu ve kolaylaştırıcı	bir	4	3	2	1	FY
·	<u> </u>						

2: Pek Katılmıyorum

Kurumdan gelen 30 gün yanıtını zamanında iletti ve görüş istedi.  4 3 2 1 FY Taslak program değerlendirme raporu için etkin yönlendirme yaptı ve görüş 4 3 2 1 FY verdi.  Takım başkanı olarak etkin bir haberleşme kurdu.  4 3 2 1 FY	şekilde kullandı.					
Taslak program değerlendirme raporu için etkin yönlendirme yaptı ve görüş 4 3 2 1 FY verdi.  Takım başkanı olarak etkin bir haberleşme kurdu. 4 3 2 1 FY	C) Ziyaret Sonrası Çalışmalar ve Diğer Görüşler					
verdi.  Takım başkanı olarak etkin bir haberleşme kurdu.  4 3 2 1 FY	Kurumdan gelen 30 gün yanıtını zamanında iletti ve görüş istedi.	4	3	2	1	FY
Takım başkanı olarak etkin bir haberleşme kurdu.  4 3 2 1 FY	Taslak program değerlendirme raporu için etkin yönlendirme yaptı ve görüş verdi.	4	3	2	1	FY
Görev alacağım bir başka takımda aynı takım başkanı ile çalışmak isterim. 4 3 2 1 FY	Takım başkanı olarak etkin bir haberleşme kurdu.	4	3	2	1	FY
	Görev alacağım bir başka takımda aynı takım başkanı ile çalışmak isterim.	4	3	2	1	FY
Takım başkanı ile ilgili diğer görüşleriniz nelerdir?						

# DEĞERLENDİRME TAKIMI ÜYELERİNİ DEĞERLENDİRME FORMU

## Form D3

Bu form değerlendirme takımı üyelerini değerlendirmek için değerlendirilen kurumun yetkilisi (takım başkanı ve eş başkanı için Dekan, program değerlendiricisi ve eş değerlendiricisi için programı yürüten Bölüm Başkanı) tarafından doldurulur. Değerlendirmelerde aşağıdaki ölçütler kullanılır.

3: Kısmen Katılıyorum;

4: Tümüvle Katılıyorum;

1: Hiç Katılmıyorum; FY: Fikrim Y	ok					
Değerlendirenin Adı:						
Görevi:	☐ Bölüm Başkanı: ☐ I	Deka	ın			
Değerlendirilen Takım Üyesinin Adı:						
Görevi:	🗆 Takım Başkanı 🗆 Takı	ım E	Eş B	aşk	anı	
	☐ Değerlendirici ☐ Eş ☐	)eğe	rlen	diri	ci	
Değerlendirilen Program/Fakülte/Üniversite						
Kurum Ziyareti Tarihi:						
Kurum ziyareti sırasında kuruma karşı tarafsız hare	eket etti.	4	3	2	1	FY
Kurum ziyareti sırasında nezaket kuralları çerçevesinde hareket etti.		4	3	2	1	FY
Kurum hakkında yeterli bilgiye sahipti.		4	3	2	1	FY
Tavırları genel olarak olumlu ve yapıcı idi.		4	3	2	1	FY
Değerlendirme takımının diğer üyeleri ile uyum içi	nde çalıştı.	4	3	2	1	FY
Sorduğu sorular konuyu daha anlaşılır hale getirme	eye yönelikti.	4	3	2	1	FY
Değerlendirme programını zaman planına uygun y	ürüttü.	4	3	2	1	FY
Bir sonraki değerlendirmede aynı değerlendirici/tal	kım başkanı ile çalışmak	4	3	2	1	FY
isterim.						
Değerlendirici/takım başkanı ile ilgili diğer görü	işleriniz nelerdir?					

2: Pek Katılmıyorum