



**AÇIK VE UZAKTAN ÖĞRETİM PROGRAMLARI  
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ**

**AUDAK**

**Açık ve Uzaktan Öğretim Lisans Programları  
Değerlendirme Ölçütleri**



# AUDAK

## Açık ve Uzaktan Öğretim Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri

### İÇİNDEKİLER

<b>GİRİŞ VE TANIMLAR.....</b>	<b>1</b>
Tanımlar .....	1
<b>I. GENEL ÖLÇÜTLER.....</b>	<b>2</b>
<b>Ölçüt 1. Öğrenciler.....</b>	<b>2</b>
<b>Ölçüt 2. Program Öğretim Amaçları.....</b>	<b>2</b>
<b>Ölçüt 3. Program Çıktıları.....</b>	<b>3</b>
<b>Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme .....</b>	<b>3</b>
<b>Ölçüt 5. Öğretim Programı.....</b>	<b>4</b>
<b>Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu ve Nitelikleri.....</b>	<b>4</b>
<b>Ölçüt 7. Altyapı/ Tesisler, Donanım, Tedarik ve Arşivleme .....</b>	<b>4</b>
<b>Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar .....</b>	<b>5</b>
<b>Ölçüt 9. Yönetim Yapısı.....</b>	<b>5</b>
<b>Ölçüt 10. Programa Özgü Ölçütler.....</b>	<b>6</b>
<b>II. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER .....</b>	<b>6</b>
<b>İŞLETME PROGRAMLARININ DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLERİ</b>	

## GİRİŞ VE TANIMLAR

Bu ölçütler, dinamik ve rekabetçi bir ortamda paydaşların beklentilerini karşılamak üzere, orta öğretime dayalı en az 8 yarıyıl ya da eşdeğerinden (240 AKTS kredisi) oluşan lisans düzeyindeki açık ve uzaktan öğretim lisans programlarının kalite güvencesini sağlamayı ve bu programların sürekli iyileştirilmesini desteklemeyi amaçlamaktadır. Lisans düzeyindeki bir açık ve uzaktan öğretim programının değerlendirilmesi için başvuruda bulunan yükseköğretim kurumu, söz konusu programın bu belgede yer alan ölçütleri yerine getirdiğini kanıtlamakla yükümlüdür.

### Tanımlar

Her ne kadar kurumlar kendi farklı terminolojilerini kullanabilirlerse de, AUDAK ölçütlerini kullanarak yapılan değerlendirmelerde aşağıdaki temel tanımların tutarlı olarak kullanılması gerekmektedir.

<b>Program Öğretim Amaçları:</b>	Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, mesleki beklentilerini ve yaşamboyu öğrenme ihtiyaçlarını tanımlayan genel ifadelerdir.
<b>Program Çıktıları:</b>	Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.
<b>Kredi:</b>	Kredi, bir dersin yarıyıl boyunca teorik ya da uygulamalı eğitim yüküne eşdeğerdir.
<b>AKTS Kredisi:</b>	Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.
<b>Evrensel Tasarım İlkeleri:</b>	Adil ve Eşitlikçi Kullanım, Kullanımda Esneklik, Basit ve Sezgisel Kullanım, Algılanabilir Bilgi, Hata Toleransı, Düşük Fiziksel Çaba, Yaklaşım ve Kullanım İçin Uygun Boyut.
<b>Adil ve Eşitlikçi Kullanım:</b>	Tasarım, farklı yerlerde ve bireysel farklılıkları bulunan öğrenenler için erişilebilir ve engelsiz öğrenme ortamları sağlayabilmelidir.
<b>Kullanımda Esneklik:</b>	Tasarım, bireysel farklılıklar ve tercihlere saygı göstererek, öğrenenlere hangi yöntemi kullanacağını seçme hakkı tanıyabilmelidir.
<b>Basit ve Sezgisel Kullanım:</b>	Tasarım, ortam koşulları ve öğrenenin duyuşal yeterliliklerinden bağımsız öğrenme ortamları sunabilmelidir.
<b>Algılanabilir Bilgi:</b>	Tasarım, çevrimiçi ortamların arayüzlerinde verilecek bilgiler açısından anlaşılabilir olmalıdır.
<b>Hata Toleransı:</b>	Tasarım, öğrenene yönelik tehlikeleri, kazaları ve istenmeyen eylemleri en aza indirgeyen ortamlar sunabilmelidir.
<b>Düşük Fiziksel Çaba:</b>	Tasarım, öğrenen için fiziksel ve zihinsel çabayı minimuma indireyebilmeli ve kullanıcı dostu olmalıdır.
<b>Yaklaşım ve Kullanım İçin Uygun Boyut:</b>	Tasarım, zengin iletişim ve etkileşim fırsatları yaratabilmek için duyarlı ve/veya uyarlanmış olmalıdır.
<b>Açık ve Uzaktan Öğrenmenin Bileşenleri:</b>	Yönetim, İletişim, Öğrenme, Teknoloji, Değerlendirme

## I. GENEL ÖLÇÜTLER

### Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları edinebilecek temel bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmalıdır.
- 1.2. Programa kabul şartları kurumun misyonu ve hizmet sunulan öğrenci profiline uygun olarak yıllara göre izlenmeli ve değerlendirilmelidir.
- 1.3. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde belirlenen politikalara uygun olarak ilgili mevzuat (yönetmelik, yönerge ve esaslar) ayrıntılı olarak tanımlanmalı, duyurulmalı ve uygulanmalıdır.
- 1.4. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek fırsatlar sağlanmalıdır.
- 1.5. Öğrencilerin “açık ve uzaktan öğrenen olmaları” için, eşzamanlı veya eşzamansız bilgi iletişim teknolojilerine uyumları (oryantasyonları) sağlanmalıdır.
- 1.6. İlgili programda öğrencileri destekleyecek danışmanlık/e-danışmanlık hizmeti sağlanmalıdır.
- 1.7. Öğrencileri kariyer planlaması konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık/e-akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.
- 1.8. Öğrencilere teknik, idari, eğitsel konular ve sosyal ortamlarda destek ve/veya e-destek hizmetleri (eşzamanlı ve/veya eş zamansız) sunulmalıdır.
- 1.9. Öğrencilere, hakları, rol ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgi sunan kılavuz/e-kılavuzlar sağlanmalı ve kurumun Web sitesinde yayımlanmalıdır.
- 1.10. Öğrenci toplulukları oluşturmak ve bunları desteklemek için kuruma ait sanal öğrenme ortamı veya sosyal ağ siteleri kullanılarak çevrimiçi sosyal ağ olanakları sağlanmalıdır.
- 1.11. Öğrenme ve değerlendirme yöntemleri ve dersler hakkında açık, erişilebilir ve güncel bilgi elektronik ortamda sağlanmalıdır.
- 1.12. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm ders ve diğer etkinliklerdeki başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.
- 1.13. Kurumda; kayıt ve kayıt yenileme süreçlerinin doğruluğunu, güvenliğini ve gerekli şartların yerine getirildiğini kontrol etmek üzere Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) kullanılmalıdır.
- 1.14. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini kontrol etmek üzere Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) kullanılmalıdır.
- 1.15. Öğrenci şikâyetlerinin değerlendirilmesine yönelik ilgili politikalar hazırlanmalı ve kurum Web sitesinde yayımlanmalıdır.

### Ölçüt 2. Program Öğretim Amaçları

- 2.1. Değerlendirilecek her açık ve uzaktan öğretim programı için program öğretim amaçları tanımlanmalı ve kurumun Web sitesinde yayımlanmalıdır.
- 2.2. Bu amaçlar;
  - (a) AUDAK'ın program öğretim amaçları tanımına uymalıdır,
  - (b) Kurumun ve birimin öz göreviyle (misyonu) uyumlu olmalıdır,
  - (c) Programın iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmeli ve gerekli görüldüğünde güncellenmelidir,
  - (d) kuruma ait bir elektronik mezun izleme sistemi kurulmalı ve kullanılmalıdır.

### Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1. Program çıktıları, program öğretim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinden hangisini kapsadığı belirtilmeli ve Tablo 3.1’de sıralanan AUDAK Program Çıktıları ile uyumlu olacak biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program öğretim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.
- 3.2. Program çıktılarına ulaşıldığına dair somut kanıtlar dönemsel olarak belirlenmeli ve bir ölçme ve değerlendirme sürecine dayalı olarak uygulanmalıdır.
- 3.3. Açık ve uzaktan öğretim programlarında mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

**Tablo 3.1. AUDAK Program Çıktıları**

1	Alanındaki güncel bilgileri içeren farklı açık ve uzaktan öğrenme ortamları gibi kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma.
2	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgiyi kullanabilme.
3	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
4	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki kurum tarafından yapılandırılmış bir çalışmayı bireysel olarak ve/veya takım halinde etkin bir biçimde yürütebilme.
5	Kurum tarafından yapılandırılmış çok disiplinli bir çalışmayı takım içinde etkin bir biçimde yürütebilme.
6	Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve kendi öğrenmesini yönlendirebilme.
7	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.
8	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini verilerle destekleyerek yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında; toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlerin nasıl uygulanacağı hakkında bilgi sahibi olma.
10	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme, uygulayabilme ve yaygınlaştırabilme.
11	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi’nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.
12	Alanının gerektirdiği en az “Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyi”nde bilgisayar yazılımı (bilgisayar okuryazarlığı sorgulanacak, e-posta yazma, ofis programlarını kullanabilme gibi) ve güncel bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme (e-Öğrenme ortamlarını etkin kullanma gibi).
13	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

### Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Ölçme ve değerlendirme sistem/sistemlerinden elde edilen sonuçların, ilgili programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.
- 4.2. Programın sürdürülebilirliğinin sağlanması için iyileştirmeye dayalı kalite stratejileri olmalıdır.
- 4.3. Sürekli iyileştirme ve periyodik olarak gözden geçirme için ilgili birim içinde yer alan iş süreçleri analiz edilmeli ve iş akış diyagramları oluşturulmalıdır. Oluşturulan ve/veya iyileştirilen iş akış diyagramları ilgili birim yöneticileriyle basılı veya elektronik ortamda paylaşılmalıdır.

### Ölçüt 5. Öğretim Programı

- 5.1. Her programın, program öğretim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir öğretim programı (müfredatı) olmalıdır. Öğretim programı, genel ve disipline özgü ölçütleri karşılamalıdır.
- 5.2. Öğretim programının uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışları *açık ve uzaktan öğretim* yoluyla öğrencilere kazandırılmalıdır.
- 5.3. Öğretim programının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak *bütünleşik* bir Kurum Yönetim Bilgi Sistemi bulunmalıdır.
- 5.4. Öğretim programı aşağıdaki bileşenleri içermelidir:
  - (a) İlgili disipline uygun temel bilim öğretimi.
  - (b) İlgili disipline uygun mesleki öğretim.
  - (c) Program amaçları doğrultusunda programın içeriğini bütünleyen seçmeli ders.
- 5.5. Öğretim programı, öğrenme ortam ve materyalleri açık ve uzaktan öğretime uygun şekilde tasarlanıp sunulmalıdır.
- 5.6. Öğretim ortam ve materyalleri, öğrencilerin program çıktılarına ulaşmasını sağlayacak kapsamda olmalıdır.
- 5.7. Açık ve Uzaktan Öğrenme sistemleri, öğretim modelleri ile öğrenci ve eğitimcilerin ihtiyaçlarına uygun çevrimiçi araç seçeneklerini sunmalıdır.
- 5.8. Açık ve uzaktan öğrenme ortamları, kurumun sosyal ağları aracılığıyla akademik topluluklara katılma, işbirliğine dayalı öğrenme, profesyonellerle iletişim kurma, araştırma faaliyetleri ve mesleki faaliyetlere dâhil olma imkanı sağlayacak biçimde tasarlanmış olmalıdır.
- 5.9. Öğretim programı içerikleri ile öğrenme ortam ve materyallerinin geliştirilmesinde, açık ve uzaktan öğrenme yöntemleri konusunda yetkin ve alanında uzman öğretim elemanları ve teknik elemanlar görev almalıdır.
- 5.10. Açık ve uzaktan öğrenme ortam ve materyalleri, yeterli etkileşim (öğrenci-içerik, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğreten etkileşimleri) düzeyine sahip olmalıdır.
- 5.11. Açık ve uzaktan öğrenme ortam ve materyalleri, öz değerlendirme etkinlikleri (alıştırma soruları, deneme sınavları vb.) aracılığıyla öğrencilere geribildirim sunulmalıdır.

### Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu ve Nitelikleri

- 6.1. Öğretim kadrosu, yeterli akademik düzeye sahip ve programın açık ve uzaktan öğrenme alanındaki ihtiyaçlarını karşılayacak sayı ve nitelikte olmalıdır.
- 6.2. Öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

### Ölçüt 7. Altyapı/ Tesisler, Donanım, Tedarik ve Arşivleme

- 7.1. Kurum/kuruluş öğretim hizmetlerini vermek ve paydaşları arasındaki etkileşimi sağlamak için açık ve uzaktan öğretim teknolojilerini kullanmalı ve bunların kullanılmasını teşvik etmelidir.
- 7.2. Açık ve uzaktan öğretim programlarını sunan kurum/kuruluşa ait bir Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) ve birim yönetim bilgi sistemi bulunmalı ve bu sistem ana kurumun Yönetim Bilgi Sistemleriyle (YBS) bütünleşik olmalıdır.
- 7.3. Açık ve uzaktan öğretim süreçleriyle ilgili birim/birimlerin fiziksel mekânları (ofisler, bürolar, merkezler, stüdyolar, sınav merkezleri vb.) bulunmalı, bu mekânlar öğretim amaçları ile program çıktılarına ulaşmak için yeterli donanıma sahip olmalıdır.

- 7.4. Fiziksel mekânlar ve bu mekânların sahip olduğu donanımın temin edilmesi için hazırlanacak teknik şartnameler paydaş ihtiyaçlarına dayanmalı, sistemin kullanımı ve geliştirilmesi ile ilgili gerçekçi tahminleri içermelidir.
- 7.5. Öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak için ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlanmalıdır. Söz konusu bu etkinlikler, öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşimlerini sağlayan yüz yüze ve sanal/elektronik ortamlardan oluşmalıdır.
- 7.6. Uygulama dersleri olan programlar için gerekli altyapı sağlanmalıdır.
- 7.7. Teknik altyapı, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel araştırmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.
- 7.8. Açık ve uzaktan öğretim programlarında bilgi iletmek ve sağlamak için kullanılan tüm sistemler güvenli ve güvenilir olmalıdır. Sistem arızası ve/veya çökmesi durumunda verileri kurtarmak için gerekli önlemler alınmalı, acil eylem planları bulunmalı ve uygulanmalıdır.
- 7.9. Öğrencilerle ilgili her türlü kişisel ve akademik bilgi ve belgeler, gizli ve güvenli bir şekilde elektronik ortamda arşivlenmeli, depolanmalı ve korunmalıdır.
- 7.10. Sistem bakımı ve izleme ve performans değerlendirmesi belirlenen standartlar doğrultusunda yapılmalı ve gerektiğinde güncellenmelidir.
- 7.11. Öğrencilere bilgiye ulaşmak ve çalışma becerilerini geliştirmek için kuruma ait sanal kütüphane olanağı sağlanmalıdır. Sanal kütüphanede sunulan kaynakların telif haklarının alınmış olduğuna dair bilgi kurumun Web sitesinde yayımlanmış olmalıdır.
- 7.12. Öğrencilere sunulan sanal kütüphane imkânları, ilgili programın alanına ve içeriğine uygun olmalıdır.
- 7.13. Öğrencilerin kullandıkları fiziksel ve çevrimiçi öğrenme ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmalıdır.
- 7.14. Engelliler için fiziksel ve çevrimiçi her türlü altyapı düzenlemesi yapılmalıdır.

#### **Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar**

- 8.1. Ana kurumun idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynakları ve bunların dağıtımında izlediği stratejiler, açık ve uzaktan öğretim programlarının kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.
- 8.2. Kurum/kuruluşun mali kaynakları, nitelikli bir öğretim, idari ve teknik kadrosunu istihdam edecek ve mesleki gelişimini sürdürebilecek yeterlilikte olmalıdır.
- 8.3. Kurum/kuruluş, her bir programın altyapı ve iyileştirme çalışmaları için gerekli mali kaynağa sahip olmalıdır.

#### **Ölçüt 9. Yönetim Yapısı**

- 9.1. Açık ve uzaktan öğretim hizmeti sunan kurum/kuruluşun *Organizasyon El Kitabı* olmalıdır.
- 9.2. Program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve program öğretim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde iş süreçleri düzenlenmelidir.
- 9.3. Birim, bir kalite güvence politikasına sahip olmalıdır. Bu politikayı yansıtan alt politikaların tanımlandığı *Kalite El Kitabı* iç ve dış paydaşlarla elektronik ortamda paylaşılmalıdır.
- 9.4. Birim açık ve uzaktan öğretim sisteminin işleyişini, birim içi mekanizmalarla planlayacak, uygulayacak, kontrol edecek ve önlem alabilecek yöntemlere sahip olmalıdır.
- 9.5. Birim açık ve uzaktan öğretim için kaynak sağlarken; donanım, yazılım, insan kaynağı, öğretim ve araştırma ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeler dikkate alınmalıdır.



- 9.6. Birimin misyon ifadesi, nitelikli açık ve uzaktan öğretim hizmetini sunmayı amaçladığını belirtmeli ve tüm paydaşlar için birim Web sayfasında yayımlanmalıdır.
- 9.7. Birim vizyonu, kendini gelecekte açık ve uzaktan öğrenme alanında nerede görmek istediğini belirtmeli ve tüm paydaşlar için birim Web sayfasında yayımlanmalıdır.
- 9.8. Birim, misyon ve vizyonuna uygun bir stratejik plan hazırlamalı ve bu plan Web sitesinde yayımlanmalıdır.
- 9.9. Birim, aday öğrencilere yönelik tanıtım materyalleri ve etkinliklerinde etik ilkelere uyduğunu belgelendirmelidir.
- 9.10. Birim, öğrenci kabulünde yasal mevzuat ve etik ilkelere uymalıdır.
- 9.11. Birim program ve faaliyetlerine ilişkin net, doğru, nesnel, güncel ve kolay erişilebilir bilgiyi basılı ve elektronik olarak yayımlamalıdır.
- 9.12. Birim, nitelikli personeli işe alma sürecinde adil ve şeffaf süreçler uyguladığını açıklanmalıdır.
- 9.13. Birim, personel eğitimini sürekli eğitim anlayışına dayalı olarak uygulamalıdır.
- 9.14. Kurum/kuruluş dışından görevlendirilen personelden alınan hizmet sözleşmelerle güvence altına alınmalıdır.
- 9.15. Açık ve uzaktan öğrenme alanındaki araştırma ve yenilikler üst düzey etkinlik olarak kabul edilmeli ve kariyer gelişimi teşviklerinde desteklenmelidir.
- 9.16. Açık ve uzaktan öğrenmede görev alacak yeni personele uyum programı (oryantasyon) sağlanmalıdır.

#### Ölçüt 10. Programa Özgü Ölçütler

Programa özgü ölçütler, **işletme temel alanında** tanımlanan yeterlilikler dikkate alınarak belirlenen öğretim planına yönelik ek ölçütleri tanımlamaktadır.

- 10.1. Her program, Bölüm II'de verilen ilgili Programa Özgü Ölçütleri sağlamalıdır.
- 10.2. Bir program adının, birden fazla disipline özgü ölçüt kapsamına girmesi durumunda, ilgili her disiplindeki ölçütü sağlaması gerekir.

## II. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### İŞLETME PROGRAMLARININ DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLERİ

Bu program ölçütleri, başlığında “İşletme” ve/veya “disiplinin alt alanlarını/fonksiyonlarını” niteleyen açık ve uzaktan öğretim lisans programları için geçerlidir. Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda bilgi, beceri ve yetkinlik kazandığı kanıtlanmalıdır;

- İşletme Yönetimi ve Organizasyonu
- Muhasebe ve Finans
- Pazarlama
- Üretim Yönetimi
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Örgütsel Davranış
- Ticaret Hukuku
- Sayısal Yöntemler

İşletme disiplinine ait programlar; kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayacak doğru kararların alınması, stratejik yönetim, pazarlama, finansman, muhasebe, insan kaynakları ve çağdaş yö-





netim teknikleri ile ilgili sistem ve süreçleri ele almalıdır. Bununla birlikte, ilgili programlar, kurumsal sürdürülebilirliği (sosyal sorumluluk, ekonomi, ekoloji ve etik dahil olmak üzere), toplum ve örgüt içerisindeki birey ve grup davranışları gibi konuları da kapsamalıdır. Ayrıca işletmelerde süreçlerin yönetiminde karar almayı destekleyen istatistik ve bilgi sistemleri gibi dersler programda yer almalıdır. Ders içeriklerinin, öğrencilerin teorik ve uygulamalı işletmecilik bilgisi elde edebilmelerine, analitik düşünmelerine ve işletme problemlerini çözümleyebilmelerine olanak sağlayacak şekilde oluşturulduğu kanıtlanmalıdır.