

GF

GlishForMaTion

APPLICATION RECOMMANDÉE POUR LES FORMATIONS PROFESSIONNELLES ET ACADÉMIQUES



AUTHOR : BEIDI DINA SAMUEL

1

FONCTIONNALITÉS

- **INSCRIPTION**
- **REINSCRIPTION**
- **PAIEMENT**
- **PLANIFIER UNE ÉVALUATION**
- **ÉVALUATION GRÂCE A SON CODE ÉVALUATION**
- **CORRECTION ANONYME**
- **CONSULTER SES NOTES A BASE DE SON CODE D'ÉVALUATION**
- **IMPRESSION DE REÇU DE PAIEMENT**
- **IMPRESSION DES ATTESTATIONS**
- **IMPRESSION DE LA LISTE DES INSCRITS**
- **IMPRESSION DE LA LISTE DES RÉINSCRITS**
- **CONSULTER PAIEMENT ET GÉRER LES PAIEMENTS**
- **GÉRER LES UNITÉS DE FORMATIONS**
- **INTERFACE ADMINISTRATEUR**


ACCUEIL

GF 1.0.0


GF
GlishForMaTion

AUJOURD'HUI
03/10/2024
12:08:55


Accueil | Inscription | Reinscription | Paiement | Service d'impression | Evaluation | Admin | A propos




INSCRIPTION




REINSCRIPTION



Service d'impression



CERTIFICATIONS

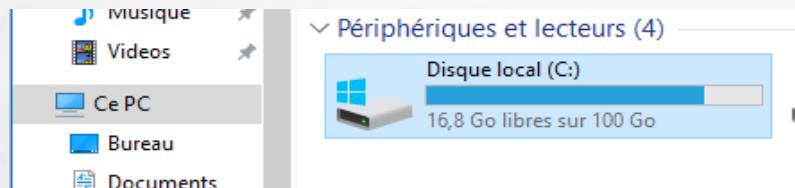


EVALUATIONS

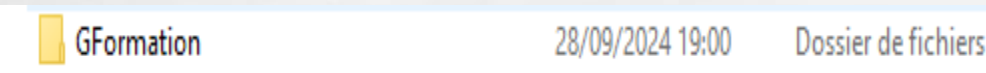
BEIDI DINA SAMUEL Copyright © 2024

AVANT D'UTILISER RÉALISEZ LES TACHES SUIVANTES

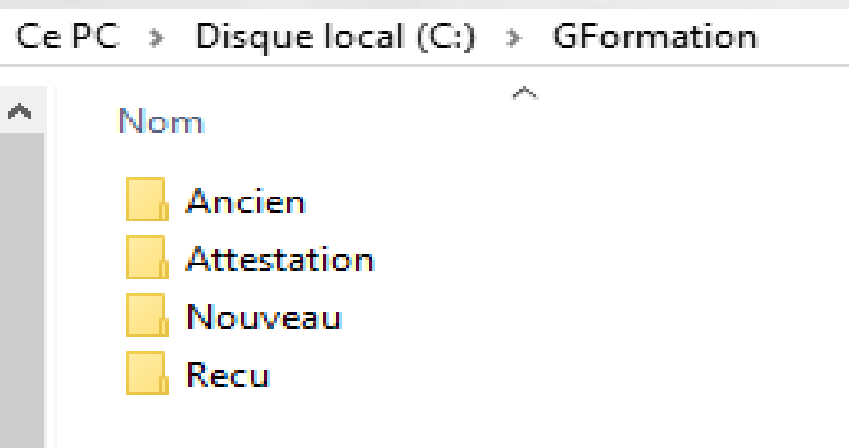
1. Allez dans la partition locale C



2. Créez le dossier GFormation



3. Créez 04 dossiers dans le dossier GFormation



Ancien : Contient généralement la liste des réinscrits générée par l'application, cette liste est automatiquement enregistrée dans le dossier

Attestation : Contient généralement les attestations de fin de formation générées par l'application, Ces attestations sont automatiquement stockés dans le dossier

Nouveau : Contient généralement la liste des inscrits générée par l'application, cette liste est automatiquement enregistrée dans le dossier

Recu : Contient généralement les reçus de paiement générés par l'application, Ces reçus sont automatiquement stockés dans le dossier

AVANT D'UTILISER RÉALISEZ LES TACHES SUIVANTES

4. Obtenir l'application

- **GITHUB application incomplete** : <https://github.com/samGLISH/GF>
- **M'écrire sur whatsapp pour obtenir la version complete**: +237697241071
- **M'écrire sur telegram pour obtenir la version complete** : +237697241071

5. Extraire ou copier dans notre dossier GFormation

Ce PC > Disque local (C:) > GFormation		
Nom		Modifié le
Ancien		03/10/2024 11:56
Attestation		28/09/2024 23:02
Nouveau		29/09/2024 11:30
Recu		28/09/2024 22:38
GF APPLICATION		03/10/2024 20:09
GF V1.0.1.xlsm		03/10/2024 13:15
GF.bmp		03/10/2024 20:04

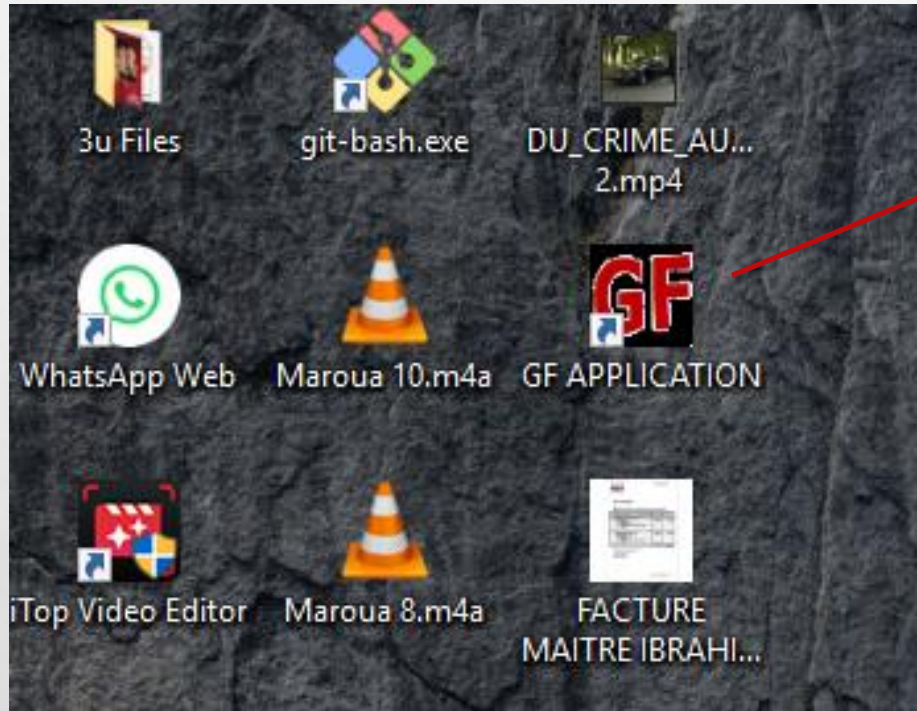
GF V1.0.1.XLSM : est l'application principale

GF APPLICATION: est le raccourci du logiciel principal, Vous pouvez le couper ou copier et coller sur votre Bureau

Si vous ne disposez pas de **GF APPLICATION** vous pouvez copier **GF V1.0.1.XLSM** et coller le raccourci au Bureau, attention il s'agit de coller le raccourci pas coller.

AVANT D'UTILISER RÉALISEZ LES TACHES SUIVANTES

6. Collez le raccourci au Bureau



Le raccourci

7. OUVREZ L'APPLICATION

ACCUEIL

Presse-papiers | Police | Alignement | Nombre | Styles | Cellules | Édition | Compléments

AVERTISSEMENT DE SÉCURITÉ Les macros ont été désactivées. [Activer le contenu](#)

ACTIVEZ

GF
GlishForMaTion

Aujourd'hui
03/10/2024
21:21:49

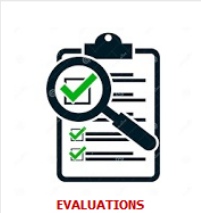
Accueil | Inscription | Reinscription | Paiement | Service d'impression | Evaluation | Admin | A propos


INSCRIPTION


REINSCRIPTION


Service d'impression


CERTIFICATIONS


EVALUATIONS

BEIDI DINA SAMUEL Copyright © 2024

8. FERMEZ L'APPLICATION

9. REOUVREZ L'APPLICATION

10. CHOISIR ACCUEIL OU NAVIGUER SUR LA BARRE DE MENU

INSCRIPTION

11. ALLEZ SUR LA BARRE DE MENU ET CHOISISSEZ INSCRIPTION OU ALLEZ SUR ACCUEIL PUIS INSCRIPTION

GF 1.0.0

GF
GlishForMaTion

AUJOURD'HUI
03/10/2024
21:33:49

Accueil | Inscription | Reinscription | Paiement | Service d'impression | Evaluation | Admin | A propos

INSCRIPTION

Renseignements généraux

Noms et prenom

Date de naissance (JJ/MM/YYYY)

Lieu de naissance

Nationalité Sexe

Adresse du candidat

Situation matrimoniale

Diplôme

Situation actuelle

Téléphone Email

Situation familiale

Adresse des parents

Profession du père

Téléphone du père

Profession de la mère

Téléphone de la mère

Formation

Type de formation

Formation (Plusieurs choix possible)

Les modules sont ajoutés ici

Word
Excel
PowerPoint

Paiement

Frais d'inscription

Les frais d'inscription sont obligatoires

Frais de formation

1ère tranche
2e tranche

Possibilité de payer en deux tranches

Frais de polo

Enregistrez

BEIDI DINA SAMUEL Copyright © 2024

**REMP LISSEZ TOUS LES
CHAMPS , EMAIL NON
OBLIGATOIRE**

**NB : LES FRAIS
D'INSCRIPTION DE
5000 SONT
OBLIGATOIRES SINON
L'INSCRIPTION
ECHOUE RA**

INSCRIPTION

Renseignements généraux

Noms et prenomsgfBEIDI DINA

Date de naissance(JJ/MM/YYYY)gf11/10/1998

Lieu de naissancegfMAROUA

NationalitégfCameroungfSexegfMgf

Adresse du candidatgfPITOARE

Situation matrimonialegfCélibatairegf

DiplômegfMASTERgf

Situation actuellegfEtudiantgf

Téléphonegf697241071gfEmailgf

Situation familiale

Adresse des parentsgfMAROUA

Profession du pèregfMILITAIRE

Téléphone du père

Profession de la mère

Téléphone de la mère

Formation

Type de formationgfFormation Modulairegf(Plusieurs choix possible)

Intitulé de la formation

Les modules sont ajoutés ici

Word

Excel

PowerPoint

Paiement

Frais d'inscriptiongf5000

Les frais d'inscription sont obligatoires

Frais de formation

1ère tranche

2e tranche

Possibilité de payer en deux tranches

Frais de polo

Microsoft Excel

L'inscription de M/Mme/ BEIDI DINA s'est effectuée avec succès

OK



INSCRIPTION

12. EXPLICATION SUR LA SECTION FORMATION DE L'INSCRIPTION OU REINSCRIPTION

4. AJOUTEZ MODULE

2. ACTUALISEZ

1. CHOISIR FORMATION

3. CHOISIR MODULE

6. SUPPRIMEZ LE MODULE

5. EN CAS D'ERREUR D'AJOUT SELECTIONNEZ LE MODULE

VOUS POUVEZ AJOUTER AUTANT DE MODULE QUE VOUS VOULEZ EXEMPLE : 1. FORMATION MODULAIRE 2. WORD, EXCEL, PUBLISHER, POWERPOINT

Formation

Type de formation

Formation Modulaire

Formation (Plusieurs choix possible)

Publisher

Les modules sont ajoutés ici

Word

Excel

Publisher

REINSCRIPTION

13. ALLEZ SUR LA BARRE DE MENU ET CHOISISSEZ REINSCRIPTION OU ALLEZ SUR ACCUEIL PUIS REINSCRIPTION

1. ACTUALISEZ LA LISTE

2. SELECTIONNEZ L'ETUDIANT A REINSCRIRE

3. EXPLICATION PAGE PRECEDENTE

NB : LES FRAIS D'INSCRIPTION DE 5000 SONT OBLIGATOIRES SINON L'INSCRIPTION ECHOUERA

GF 1.0.0

GF
GlishForMaTion

Accueil | Inscription | Reinscription | Paiement | Service d'impression | Evaluation | Admin | A propos

REINSCRIPTION

Renseignements généraux

Choisir l'étudiant(e)

BEIDI DINA

Situation familiale




Téléphone du père

Téléphone de la mère

Formation

Type de formation

Formation (Plusieurs choix possible)

Les modules sont ajoutés ici

Paiement

Frais d'inscription

Les frais d'inscription sont obligatoires

Frais de formation

1ère tranche 2e tranche

Possibilité de payer en deux tranches

Frais de polo

Diplôme

Téléphone Email

Enregistrez

BEIDI DINA SAMUEL Copyright © 2024

REINSCRIPTION

GF

GlishForMaTion

AUJOURD'HUI

03/10/2024

22:28:11

Accueil

Inscription

Reinscription

Paieement

Service d'impression

Evaluation

Admin

Apropos

REINSCRIPTION

Renseignements généraux

Choisir l'étudiant(e)

BEIDI DINA SAMUEL

Diplôme

MASTER

Téléphone

697241071

Email

Situation familiale

Téléphone du père

697241071

Téléphone de

Formation

Type de formation

Microsoft Excel

La reinscription de M/Mme/ BEIDI DINA SAMUEL s'est effectuée avec succès

OK

Enregistrez

Les modules sont ajoutés ici

Word

Excel

PowerPoint

Paieement

Frais d'inscription

5000

Les frais d'inscription sont obligatoires

Frais de formation

1ère tranche

2e tranche

Possibilité de payer en deux tranches

Frais de polo

BEIDI DINA SAMUEL Copyright © 2024

1. SELECTIONNEZ ANCIEN OU NOUVEAU

3. CHOISIR ETUDIANT

4. VERIFIEZ PAIEMENT

Les champs seront remplis si l'étudiant a payé et vide sinon, vous pouvez donc remplir pour payer

6. GENEREZ RECUE DE L'ETUDIANT

5. PAYEZ

Remplissez le champ a payé et cliquez sur payer

GF 1.0.0

GF
GlishForMaTion

AUJOURD'HUI
03/10/2024
23:28:25

Accueil | Inscription | Reinscription | Paiement | Service d'impression | Evaluation | Admin | A propos

PAIEMENT

Ancien ou nouveau ?

Choisir l'étudiant(e)

VERIFIEZ

Frais de formation

1ère tranche 2e tranche

Possibilité de payer en deux tranches

Frais de polo

BEIDI DINA SAMUEL Copyright © 2024

2. ACTUALISEZ

6. AFFICHER LA LISTE

PAIEMENT

GF 1.0.0

GF

GlishForMaTion

AUJOURD'HUI

03/10/2024

22:28:11

Accueil | Inscription | Reinscription | Paiement | Service d'impression | Evaluation | Admin | A propos

PAIEMENT

Ancien ou nouveau ?

Nouveau



Choisir l'étudiant(e)

BEIDI DINA SAMUEL

VERIFIEZ

Frais de formation

1ère tranche

2e tranche

5000

5000

Possibilité de payer en deux tranches

Frais de polo

3500



----- LISTE DES INSCRIS ET NON INSCRIS NOUVEAUX ETUDIANTS -----

NOMS : BEIDI DINA SAMUEL | FRAIS INS : 5000 | 1ere T : 5000 | 2eme T : 5000 | FRAIS POLO : 3500 | TOTAL : 18500

ZEN
CONCEPT



Reçu

TEL: 690 97 64 97/ 673 14 95 62

Email: zenconceptcrea@yahoo.fr Maroua-Pitoaré, à côté de l'alimentation de la paix

Reçu N°: 0000001

Maroua, le 03/10/2024 23:16

DOIT: BEIDI DINA SAMUEL



Frais inscription	1ere Tranche	2eme Tranche	Frais de polo
5 000,00 FCFA	5 000,00 FCFA	5 000,00 FCFA	3 500,00 FCFA

TOTAL 15 000,00 FCFA

Arrête le présent reçu à la somme de _____

LA DIRECTION



690 97 64 97

673 14 95 62

NB: Les marchandises vendues ne sont ni échangées, ni reprises

BEIDI DINA SAMUEL Copyright © 2024


GF 1.0.0

GF
GlishForMaTion


AUJOURD'HUI
03/10/2024
23:28:25

Accueil | Inscription | Reinscription | Paiement | Service d'impression | Evaluation | Admin | A propos


SERVICE D'IMPRESSION




Attestations



Reçus



Nouveaux étudiants



Anciens reinscrits

1. GENERER LES ATTESTAIONS

BEIDI DINA SAMUEL Copyright © 2024

SERVICE D'IMPRESSION (ATTESTATION)

1. SELECTIONNEZ FORMATION

2. SELECTIONNEZ ETUDIANT

3. ACTUALISEZ

Impression des attestations

GF
GlishForMaTion

ATTESTATION

Choisir formation

Secrétariat Bureautique(SB)

Choisir l'étudiant(e)

BEIDI DINA SAMUEL

PDF

ATTESTATION de REUSSITE

CETTE ATTESTATION INDIQUE QUE

BEIDI DINA SAMUEL

A MENE A BIEN LE PROGRAMME DE/D'

SECRÉTARIAT BUREAUTIQUE(SB)

Direction Formateur Etudiant(e)

ceci est juste un modèle nous pourrons personnaliser cette attestation, écrivez moi sur +237697241071

SERVICE D'IMPRESSION (REÇU)


GF 1.0.0

GF
GlishForMaTion


AUJOURD'HUI
03/10/2024
23:28:25

Accueil | Inscription | Reinscription | Paiement | Service d'impression | Evaluation | Admin | A propos


SERVICE D'IMPRESSION




Attestations



Reçus



Nouveaux étudiants



Anciens reinscrits

2. GENERER LES REÇUS

BEIDI DINA SAMUEL Copyright © 2024

SERVICE D'IMPRESSION (REÇU)

1. SELECTIONNEZ

2. ACTUALISEZ

3. SELECTIONNEZ L'ETUDIANT

Impression des reçus

GF
GlishForMaTion

RECU

Ancien ou nouveau ?

Nouveau

Choisir l'étudiant(e)

BEIDI DINA SAMUEL

PDF

ZEN
CONCEPT

Reçu

TEL: 690 97 64 97 / 673 14 95 62
Email: zenconceptcrea@yahoo.fr Maroua-Pitoaré, à côté de l'alimentation de la paix

Reçu N°: 0000001 Maroua, le 04/10/2024 01:05

DOIT: BEIDI DINA SAMUEL

Frais inscription	1ere Tranche	2eme Tranche	Frais de polo
5 000,00 FCFA	5 000,00 FCFA	5 000,00 FCFA	3 500,00 FCFA

TOTAL 15 000,00 FCFA

Arrête le présent reçu à la somme de _____

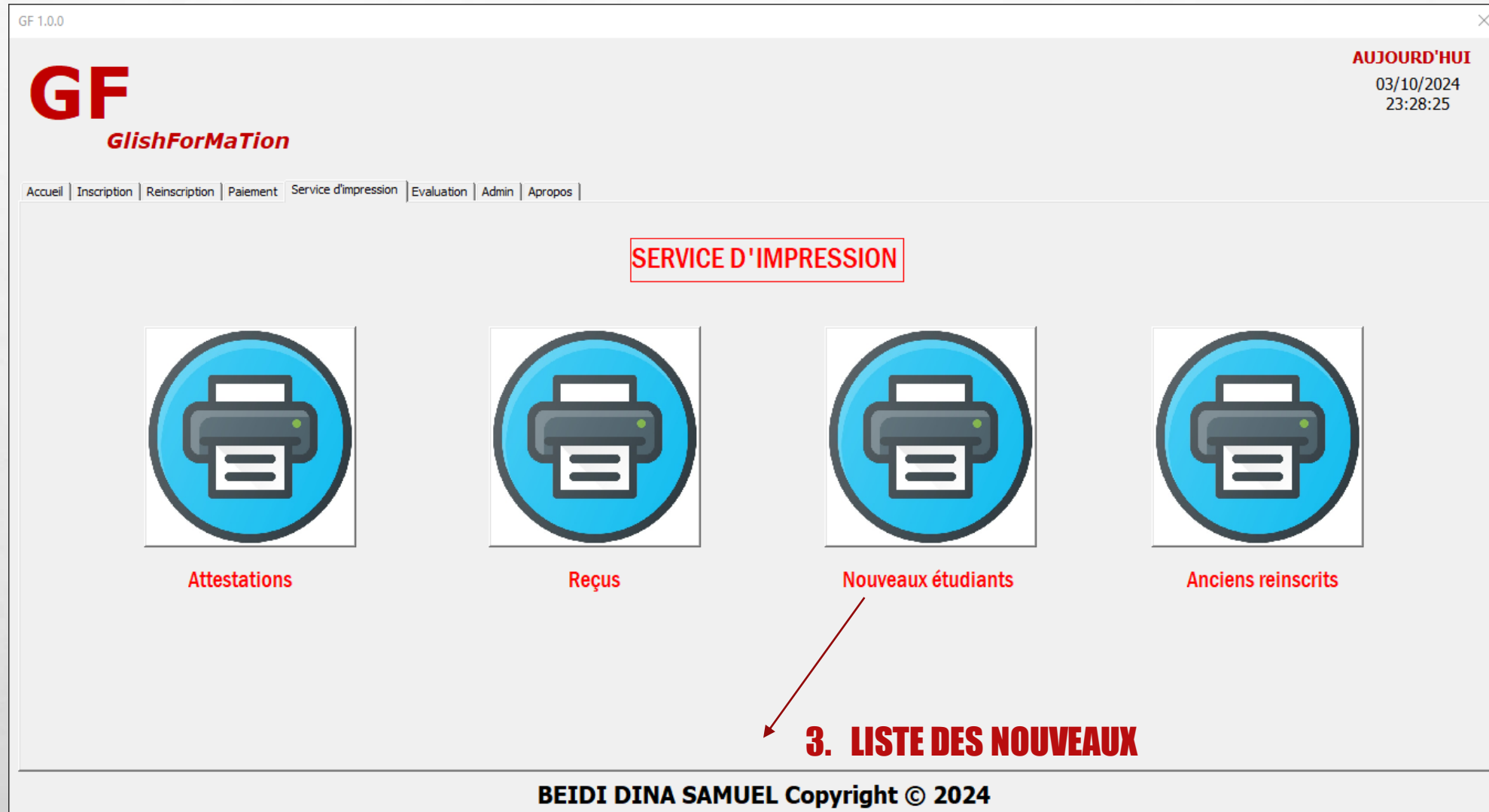
LA DIRECTION

BUY WITH

Orange Money orange 690 97 64 97 673 14 95 62

NB: Les marchandises vendues ne sont ni échangées, ni reprises

SERVICE D'IMPRESSION (NOUVEAU)



SERVICE D'IMPRESSION (NOUVEAU)

ListeInscrits.pdf x eSign PDF Docs PDF

INSCRIPTIONS

Aujourd'hui

vendredi 4 octobre 2024

1:05

Heure

NOMS ET PRENOMS	DATE DE NAISSANCE	LIEU	SEXE	NATIONALITE	ADRESSE	SITUATION M	SITUATION A	TELEPHONE	EMAIL
BEIDI DINA SAMUEL	10/11/1998	MAROUA	M	Cameroun	PITOARE	Célibataire	Etudiant	697241071	

INSCRIPTIONS

Aujourd'hui

vendredi 4 octobre 2024

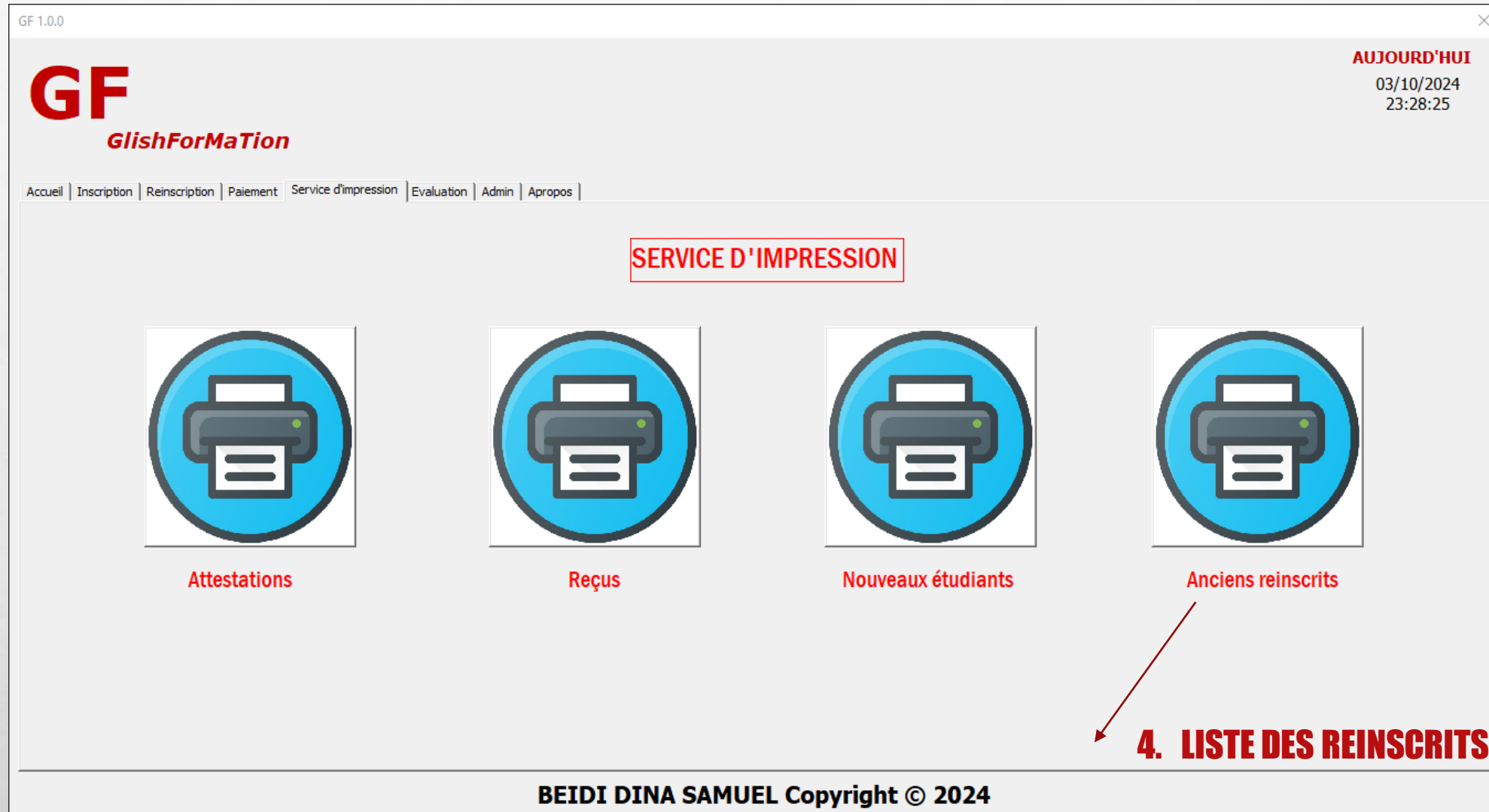
NOMS ET PRENOMS	PROFESSION DU PERE	PROFESSION DE LA MERE	TYPE DE FORMATION	FORMATION	DIPLOME
BEIDI DINA SAMUEL	MILITAIRE	MENAGERE	Formation Modulaire	Word Excel PowerPoint	MASTER

INSCRIPTIONS

1:05

NOMS ET PRENOMS	PROFESSION DU PERE	PROFESSION DE LA MERE	TYPE DE FORMATION	FORMATION	DIPLOME	PAIEMENT	
						FRAIS INSCRIPTION	FRAIS DE FORMATION
BEIDI DINA SAMUEL	MILITAIRE	MENAGERE	Formation Modulaire	Word Excel PowerPoint	MASTER	5 000,00 FCFA	5 000,00 FCFA

SERVICE D'IMPRESSION (ANCIEN)



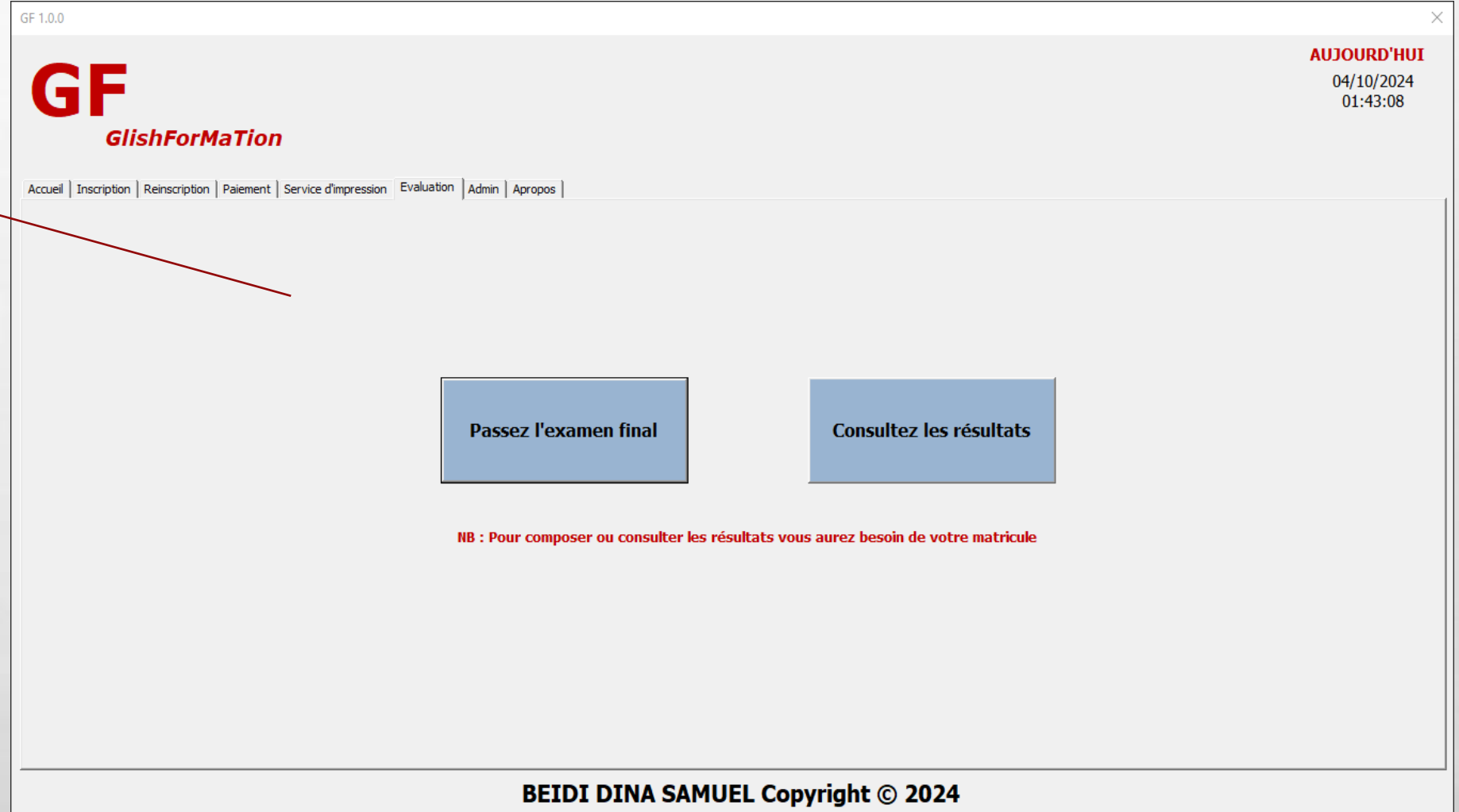
EVALUATION

16. BARRE DE MENU > EVALUATION

INTERFACE ETUDIANT

**IL PEUT COMPOSER
L'EXAMEN ET CONSULTER
SES RESULTATS**

**NB : IL FAUT
PREALABLEMENT
PROGRAMMER
L'EXAMEN AFIN DE
GENERER UN CODE
EVALUATION DANS
ADMIN. CE CODE SERA
UTILISE POUR
COMPOSER ET
CONSULTER SES NOTES**



ADMIN

17. BARRE DE MENU > ADMIN

INTERFACE ADMINI

USER: GFADMIN

PASS: 1234

**POUR CHANGER LE MOT
DE PASSE VEUILLEZ ME
CONTACTER :
+237697241071**

GF 1.0.0

GF
GlishForMaTion

AUJOURD'HUI
04/10/2024
01:57:43

Accueil | Inscription | Reinscription | Paiement | Service d'impression | Evaluation | Admin | A propos

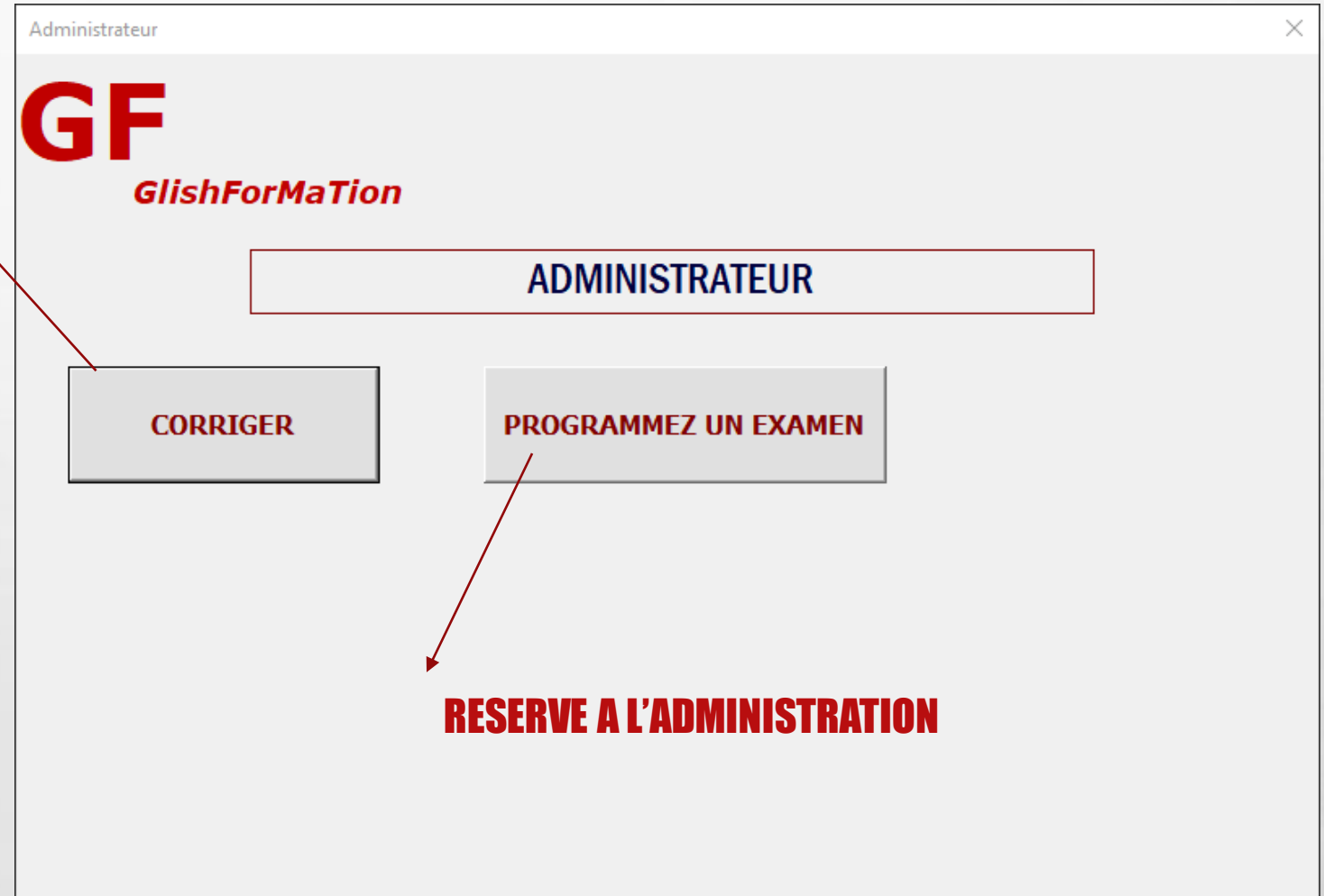
Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se connecter

BEIDI DINA SAMUEL Copyright © 2024

**RESERVE AUX FORMATEURS
POUR CORRECTION**



PLANIFIEZ EXAMEN

19. PLANIFIEZ UN EXAMEN

2. SELECTIONNEZ L'ETUDIANT

1. ACTUALISEZ

**APRES VALIDATION
COPIEZ LE CODE QUI
S'AFFICHERA CE CODE EST
LE CODE DE L'ETUDIANT**

UserForm1

GF
GlishForMaTion

PROGRAMMEZ UNE EVALUATION

BEIDI DINA SAMUEL

Nom et prenom XXXXXXXX Code Evaluation XXXXXXXX

MODULE

Liste des modules

Module 1 vide

Module 2 vide

Module 3 vide

Module 4 vide

Choisissez les modules à composer

Choisir Module Word

Choisir Module PowerPoint

Choisir Module Excel

Choisir Module Publisher

REINITIALISER

PROGRAMMEZ

**3. SELECTIONNEZ UN
OU PLUSIEURS
MODULES EN
FONCTION DE SON
PROGRAMME DE
FORMATION**


UserForm1

×

GF

GlishForMaTion

PROGRAMMEZ UNE EVALUATION



BEIDI DINA SAMUEL

Nom et prenom

BEIDI DINA SAMUEL

Code Evaluation

25GF0000

MODULE

Liste des modules

Word

PowerPoint

Excel

Publisher

Choisissez les modules à composer

Choisir Module

Word

Choisir Module

PowerPoint

Choisir Module

Excel

Choisir Module

Publisher

REINITIALISER

PROGRAMMEZ

Microsoft Excel

×

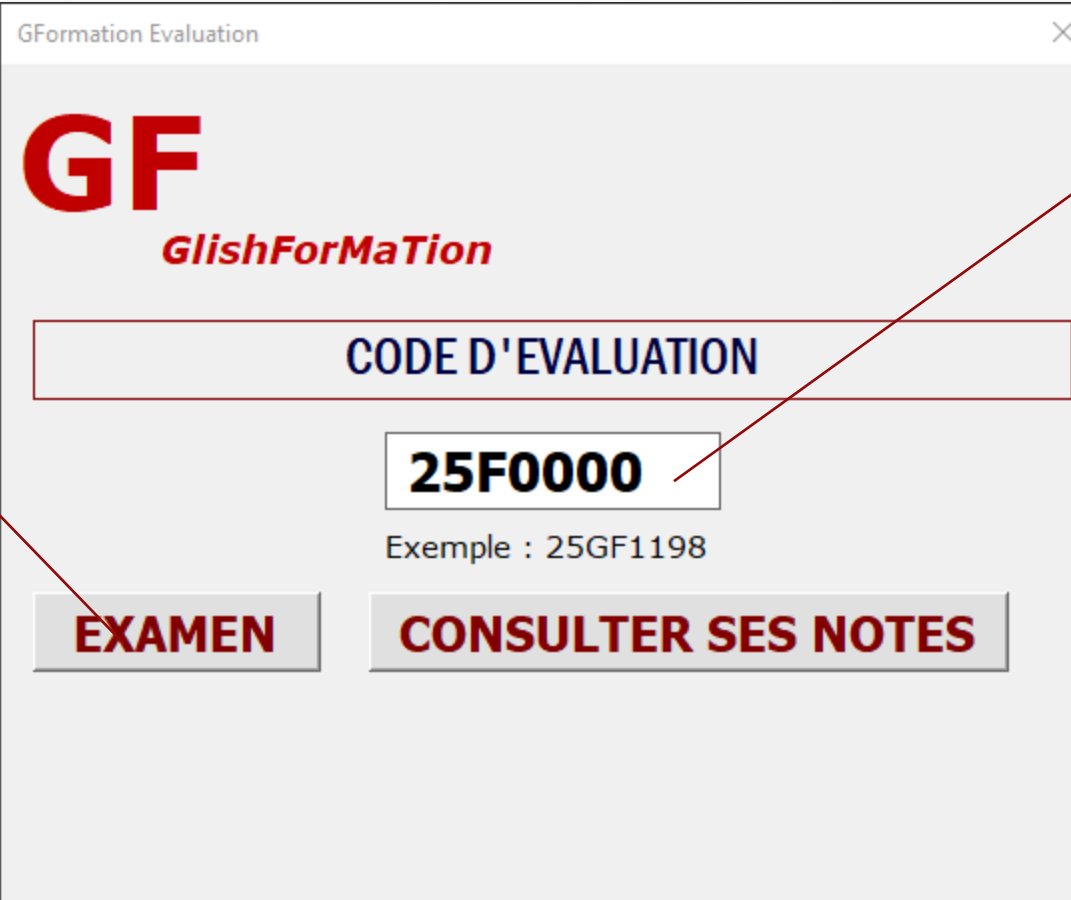
BEIDI DINA SAMUEL Code evaluation : 25GF0000 évaluation programmée avec succès

OK

COMPOSEZ EXAMEN

20. BARRE DE MENU > EVALUATION > PASSEZ SON EXAMEN (PAGE 24)

2. PASSEZ SON EXAMEN



The screenshot shows a web application window titled "GFormation Evaluation". At the top left is the logo "GF" in large red letters, with "GlishForMaTion" in smaller red text below it. In the center, there is a text input field labeled "CODE D'EVALUATION" in blue. Below this field, the code "25F0000" is displayed in bold black text. Underneath the code, an example is provided: "Exemple : 25GF1198". At the bottom of the interface, there are two buttons: "EXAMEN" on the left and "CONSULTER SES NOTES" on the right, both in red text on a light gray background.

1. SAISIR SON CODE EVALUATION
SOUS FORMAT 25GFXXXX

COMPOSEZ EXAMEN 20. BARRE DE MENU > EVALUATION > PASSEZ SON EXAMEN (PAGE 24)

Evaluation

GF
GlishForMaTion

EVALUATION DE FIN DE FORMATION

BEIDI DINA SAMUEL

Code Evaluation 25GF0000

MODULE

Liste des fichiers importés

C:\Users\Glish\Documents\C V SAMUEL.docx

C:\Users\Glish\Documents\Classeur1(Récupération automatique).xlsx

C:\Users\Glish\Desktop\BOUBAKARY bull.pub

C:\Users\Glish\Documents\Bienvenue dans PowerPoint.pptx

Choisissez le module et importez votre document

Choisir Module Word Importer

Choisir Module Excel Importer

Choisir Module Publisher Im

Choisir Module PowerPoint Im

REINITIALISER

VALIDER

1. CHOISIR MODULE

2. IMPORTER LE FICHIER DE L'EXAMEN DU MODULE TRAITE

3. ON PEUT OBSERVER L'EMPLACEMENT DU FICHIER

Microsoft Excel

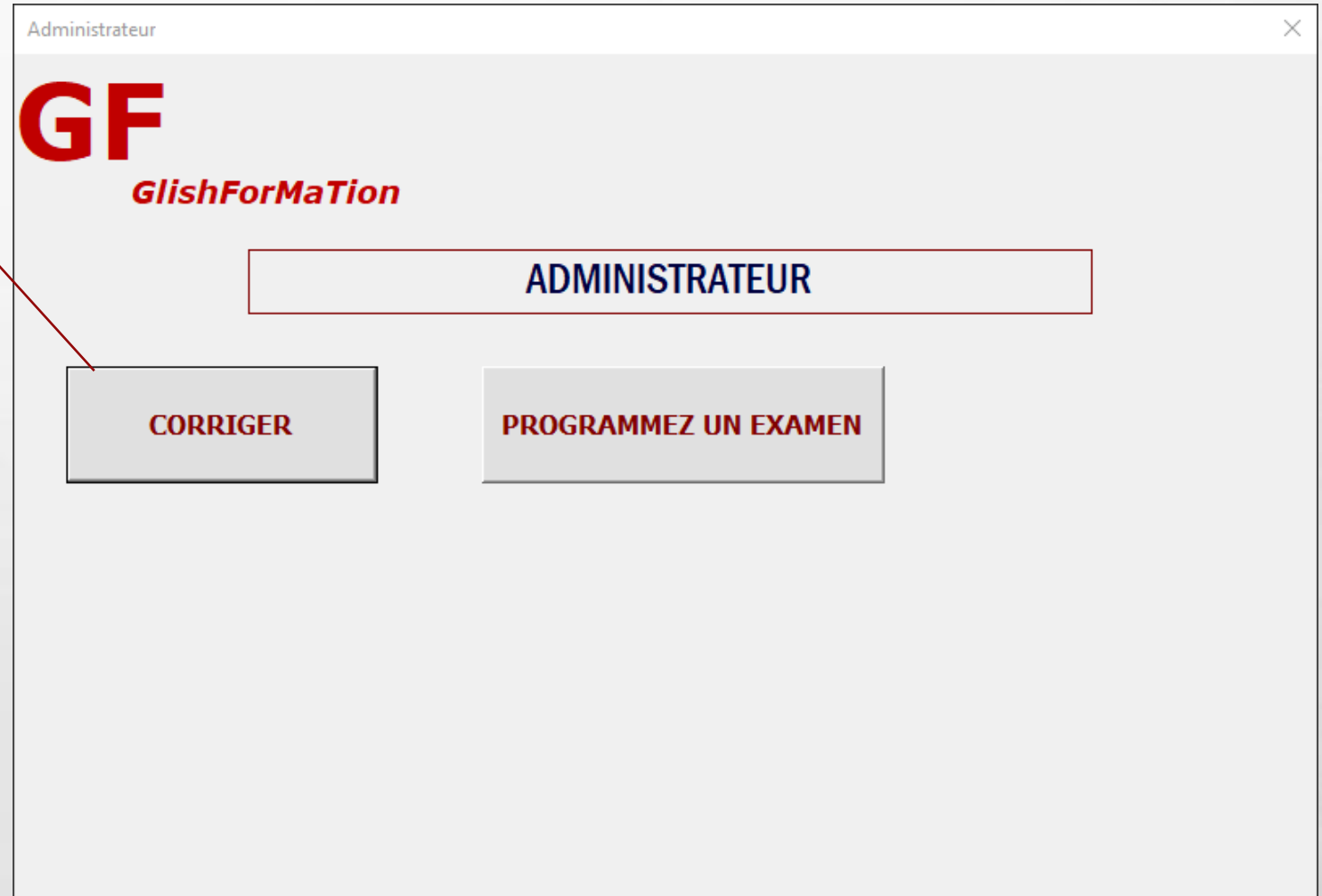
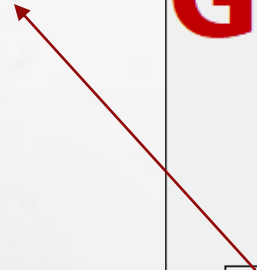
Vous avez terminé votre examen final en Word Excel Publisher PowerPoint

OK

CORRECTION EXAMEN

21. BARRE DE MENU > ADMIN > CORRECTION

**RESERVE AUX FORMATEURS
POUR CORRECTION**



CORRECTION EXAMEN 21. BARRE DE MENU > ADMIN > CORRECTION

PASSEZ A LA CORRECTION

Code Correction

GF
GlishForMaTion

CODE D'EVALUATION

25GF0000

Exemple : 25GF1198

CORRIGER

CODE EVALUATION DE
L'ETUDIANT

CORRECTION EXAMEN 21. BARRE DE MENU > ADMIN > CORRECTION

Correction

GF
GlishForMaTion

CORRECTION DES EVALUATIONS

BEIDI DINA SAMUEL

Code Evaluation 25GF0000

MODULE

Copiez les chemins des fichiers à corriger et remplissez les notes des modules sur 20

C:\Users\Glish\Documents\C V SAMUEL.docx	Ouvrir	Word	29	Note/20
C:\Users\Glish\Documents\Classeur1(Récupération automatique).xlsx	Ouvrir	Excel	15	Note/20
C:\Users\Glish\Desktop\BOUBAKARY bull.pub	Ouvrir	Publisher	19	Note/20
C:\Users\Glish\Documents\Bienvenue dans PowerPoint.pptx	Ouvrir	PowerPoint	10	Note/20

VERIFIER **VALIDER**

1. OUVREZ LE FICHIER OU ALLEZ LE CHERCHER DANS SON EMPLACEMENT SITUE A GAUCHE

2. REMPLISSEZ LES NOTES /20

Microsoft Excel

BEIDI DINA SAMUEL code evaluation : 25GF0000 Moyenne/20 : 18,25

OK

CONSULTER SES NOTES

21. BARRE DE MENU > EVALUATION > CONSULTER SES NOTES

Correction

GF
GlishForMaTion

CORRECTION DES EVALUATIONS

BEIDI DINA SAMUEL

Code Evaluation 25GF0000

MODULE

Copiez les chemins des fichiers à corriger et remplissez les notes des modules sur 20

C:\Users\Glish\Documents\C V SAMUEL.docx	Ouvrir	Word	29	Note/20
C:\Users\Glish\Documents\Classeur1(Récupération automatique).xlsx	Ouvrir	Excel	15	Note/20
C:\Users\Glish\Desktop\BOUBAKARY bull.pub	Ouvrir	Publisher	19	Note/20
C:\Users\Glish\Documents\Bienvenue dans PowerPoint.pptx	Ouvrir	PowerPoint	10	Note/20

VERIFIER **VALIDER**

1. OUVREZ LE FICHIER OU ALLEZ LE
CHERCHER DANS SON
EMPLACEMENT SITUE A GAUCHE

2. REMPLISSEZ LES NOTES /20

Microsoft Excel

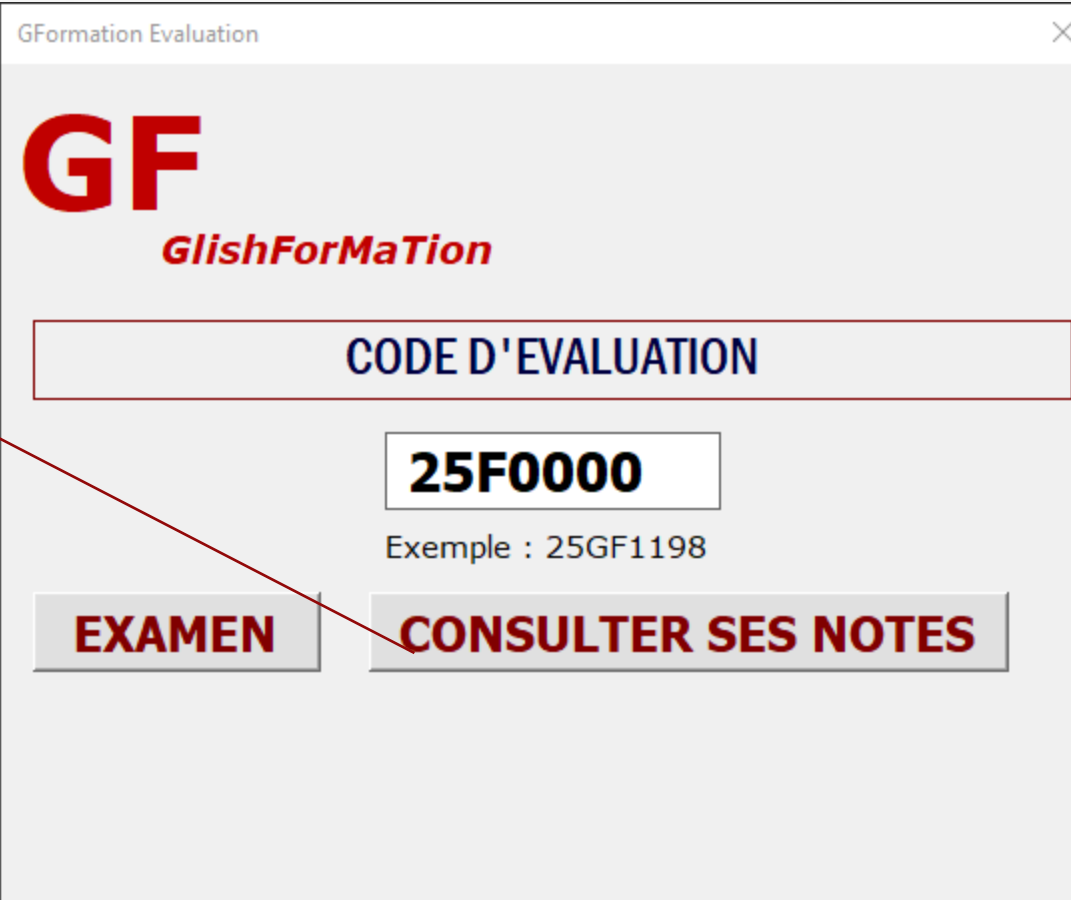
BEIDI DINA SAMUEL code evaluation : 25GF0000 Moyenne/20 : 18,25

OK

CONSULTER SES NOTES

21. BARRE DE MENU > EVALUATION > CONSULTER SES NOTES

2. CONSULTEZ SES NOTES



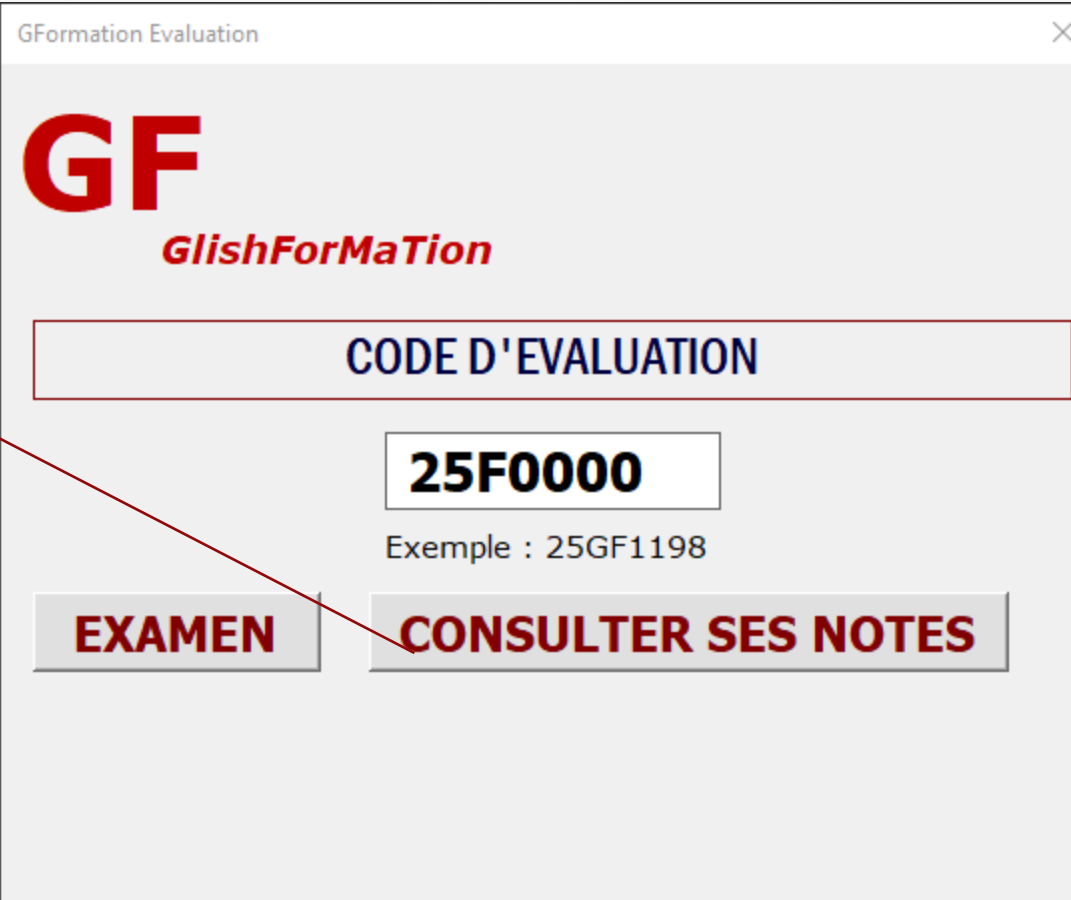
The screenshot shows a window titled "GFormation Evaluation". At the top left is the logo "GF" in large red letters, with "GlishForMaTion" in smaller red text below it. In the center is a text input field labeled "CODE D'EVALUATION" in blue. Below this field, the code "25F0000" is displayed in bold black text. Underneath the code, it says "Exemple : 25GF1198". At the bottom, there are two buttons: "EXAMEN" on the left and "CONSULTER SES NOTES" on the right. A red arrow points from the text "2. CONSULTEZ SES NOTES" to the "CONSULTER SES NOTES" button.

1. SAISIR SON CODE EVALUATION
SOUS FORMAT 25GFXXXX

CONSULTER SES NOTES

21. BARRE DE MENU > EVALUATION > CONSULTER SES NOTES

2. CONSULTEZ SES NOTES



The screenshot shows a window titled "GFormation Evaluation". At the top left is the logo "GF" in large red letters, with "GlishForMaTion" in smaller red letters below it. In the center is a text input field labeled "CODE D'EVALUATION" in blue. Below the field, the code "25F0000" is displayed in bold black text. Underneath that, an example code "Exemple : 25GF1198" is shown in a smaller font. At the bottom, there are two buttons: "EXAMEN" on the left and "CONSULTER SES NOTES" on the right. A red arrow points from the text "2. CONSULTEZ SES NOTES" to the "CONSULTER SES NOTES" button.

1. SAISIR SON CODE EVALUATION
SOUS FORMAT 25GFXXXX

UserForm1

GF
GlishForMaTion

RESULTATS DES EXAMENS

BEIDI DINA SAMUEL

Code Evaluation **25GF0000**

Word	Excel	Publisher	PowerPoint
29	15	19	10

MOYENNE/20 **18,25**



I'm BEIDI DINA SAMUEL, Cybersecurity and Open Source Enthusiast | PhD student in NSE(network and systems engineering) | Expert NSE | Expert Cybersecurity



<https://dev.to/samglish>



<https://medium.com/@beidisamuel11>



<https://www.facebook.com/Beidisamuel>



<https://x.com/BeidiSamuel/>



<https://github.com/samglish>



<https://www.linkedin.com/in/beididinasamuel/>



beidisamuel11@gmail.com



https://www.instagram.com/beidi_dina_samuel/

CONTACTEZ MOI EN CAS DE PROBLEME TECHNIQUE

+237 697 24 10 71