

TJÄNSTEAVTAL

Avtalsnummer: AMB-2024-003 Avtalsdatum: 2024-03-05

PARTER

Leverantör:

Amble AB
Org.nr: 556123-4567
Industrigatan 42, 112 46 Stockholm
Kontaktperson: Lena Karlsson
E-post: lena.karlsson@amble.se
Telefon: 08-123 45 69

Kund:

Teknikum Konsult AB
Org.nr: 556234-8901
Kungsgatan 44, 6 tr, 111 35 Stockholm
Kundansvarig: Peter Hallberg
E-post: peter.hallberg@teknikumkonsult.se
Telefon: 08-456 78 90

Kontaktperson operativt: Sara Eklund
E-post: sara.eklund@teknikumkonsult.se
Telefon: 08-456 78 91

TJÄNSTEBESKRIVNING

Receptionstjänster - Kontorshotell

Tjänsteadress: Kungsgatan 44, 6 tr, 111 35 Stockholm

Lokaltyp: Kontorshotell med 12 hyresgäster

Omfattning och tider

Tjänst	Bemanning	Dagar	Tider
Receptionist	Full bemanning	Måndag-fredag	07:30-18:00

Total tid per vecka: 52,5 timmar

Detaljerad beskrivning:

- Välkomnande av besökare och gäster
- Telefonpassning och vidarekoppling
- Posthantering och paketmottagning
- Bokning av mötesrum och konferensrum
- Enklare administrativa uppgifter
- Beställning av kontorsmaterial
- Hantering av nycklar och passerkort
- Koordinering med städ och fastighetsskötsel
- Kaffeservice till mötesrum

Krav på personal:

- Flytande svenska och engelska
- Erfarenhet av växelhantering
- God datorvana (Office 365)

AVTALSTID

Startdatum: 2024-04-01 **Slutdatum:** 2025-03-31 **Uppsägningstid:** 3 månader
Avtalet förlängs automatiskt med 12 månader om uppsägning ej sker.

PRIS

Fast månadskostnad: 78 500 SEK exkl. moms

Tillägg för OB-tid (efter kl 17:00): Ingår i fast pris

Prisjustering sker årligen per 1 april enligt SCB:s arbetskostnadsindex.

UNDERSKRIFTER

Stockholm den 5 mars 2024

Lena Karlsson
Amble AB

Peter Hallberg
Teknikum Konsult AB