

# TJÄNSTEAVTAL

Avtalsnummer: AMB-2024-003 Avtalsdatum: 2024-03-05

## PARTER

### Leverantör:

Amble AB  
Org.nr: 556123-4567  
Industrigatan 42, 112 46 Stockholm  
Kontaktperson: Lena Karlsson  
E-post: lena.karlsson@amble.se  
Telefon: 08-123 45 69

### Kund:

Teknikum Konsult AB  
Org.nr: 556234-8901  
Kungsgatan 44, 6 tr, 111 35 Stockholm  
Kundansvarig: Peter Hallberg  
E-post: peter.hallberg@teknikumkonsult.se  
Telefon: 08-456 78 90

Kontaktperson operativt: Sara Eklund  
E-post: sara.eklund@teknikumkonsult.se  
Telefon: 08-456 78 91

## TJÄNSTEBESKRIVNING

### Receptionstjänster - Kontorshotell

**Tjänsteadress:** Kungsgatan 44, 6 tr, 111 35 Stockholm  
**Lokaltyp:** Kontorshotell med 12 hyresgäster

### Omfattning och tider

Tjänst	Bemanning	Dagar	Tider
Receptionist	Full bemanning	Måndag-fredag	07:30-18:00

**Total tid per vecka:** 52,5 timmar

### Detaljerad beskrivning:

- Välkomnande av besökare och gäster
- Telefonpassning och vidarekoppling
- Posthantering och paketmottagning
- Bokning av mötesrum och konferensrum
- Enklare administrativa uppgifter
- Beställning av kontorsmaterial
- Hantering av nycklar och passerkort
- Koordinering med städ och fastighetsskötsel
- Kaffeservice till mötesrum

### Krav på personal:

- Flytande svenska och engelska
- Erfarenhet av växelhantering
- God datorvana (Office 365)

## AVTALSTID

**Startdatum:** 2024-04-01 **Slutdatum:** 2025-03-31 **Uppsägningstid:** 3 månader  
Avtalet förlängs automatiskt med 12 månader om uppsägning ej sker.

## PRIS

**Fast månadskostnad:** 78 500 SEK exkl. moms

**Tillägg för OB-tid (efter kl 17:00):** Ingår i fast pris

Prisjustering sker årligen per 1 april enligt SCB:s arbetskostnadsindex.

## UNDERSKRIFTER

Stockholm den 5 mars 2024

---

Lena Karlsson  
Amble AB

---

Peter Hallberg  
Teknikum Konsult AB