

TJÄNSTEAVTAL

Avtalsnummer: AMB-2024-005 Avtalsdatum: 2024-05-22

PARTER

Leverantör:

Amble AB
Org.nr: 556123-4567
Industrigatan 42, 112 46 Stockholm
Kundansvarig: Maria Lindqvist
E-post: maria.lindqvist@amble.se
Telefon: 08-123 45 67

Operativ kontakt: David Nyström
E-post: david.nystrom@amble.se
Telefon: 08-123 45 72

Kund:

Östermalms Vårdcentral AB
Org.nr: 556456-2345
Karlavägen 102, 115 26 Stockholm
Verksamhetschef: Dr. Helena Wikström
E-post: helena.wikstrom@ostermalmsvard.se
Telefon: 08-678 90 12

Kontaktperson facility: Magnus Ström
E-post: magnus.strom@ostermalmsvard.se
Telefon: 08-678 90 15

TJÄNSTEBESKRIVNING

Facility Management - Vårdverksamhet

Tjänsteadress: Karlavägen 102, 115 26 Stockholm

Lokaltyp: Vårdcentral Total lokalyta: 850 kvm Antal behandlingsrum: 12

Omfattning och tider

Tjänst	Timmar/vecka	Dagar	Tider
Städning vårdlokaler	12	Mån-fre	06:00-08:24
Städning eftermiddag	5	Mån-fre	18:00-19:00
Reception/admin	45	Mån-fre	07:30-16:30
Tvätthantering	3	Mån, ons, fre	07:00-08:00

Total tid per vecka: 65 timmar

Städtjänster vårdlokaler:

Morgonstädning (12 tim/vecka): Desinfektion av behandlingsrum, städning av väntrum, toalettstädning med hygienkontroll, mopning med vårdgodkända medel, påfyllning av handsprit och pappersprodukter

Eftermiddagsstädning (5 tim/vecka): Punktstädning av väntrum, tömning av papperskorgar, avtorkning av kontaktytor, toalettkontroll

Krav: Personal ska ha genomgått hygienutbildning för vårdmiljö.

Receptionstjänster (45 tim/vecka):

Patientmottagning och incheckning, telefonservice och tidsbokning, journalhantering (efter utbildning i kundens system), remisshantering, fakturering och kassahantering, beställning av förbrukningsmaterial

Krav: Erfarenhet från vårdadministration, sekretessförbindelse, god svenska i tal och skrift

Tvättjänster (3 tim/vecka):

Hämtning av smutstvätt, transport till externt tvätteri, mottagning och distribution av ren tvätt, inventering av textilier

AVTALSTID

Startdatum: 2024-06-01 Slutdatum: 2026-05-31 Uppsägningstid: 4 månader
Avtalet förlängs automatiskt med 12 månader om uppsägning ej sker senast 4 månader före avtalstidens utgång.

PRIS

Tjänst	Månadskostnad
Städtjänster	24 500 SEK
Receptionstjänster	68 000 SEK
Tvättthantering	4 500 SEK
Total månadskostnad	97 000 SEK exkl. moms

Tvättkostnader (externt tvätteri) faktureras separat enligt faktisk förbrukning.
Prisjustering sker årligen per 1 juni enligt SCB:s arbetskostnadsindex.

SÄRSKILDA VILLKOR

- 1. All personal ska underteckna sekretessförbindelse innan tjänstgöring påbörjas.
- 2. Leverantören ansvarar för att personal har giltig ID06-legitimation.
- 3. Vid personalbyte ska kunden informeras minst 2 veckor i förväg.
- 4. Vikarie ska ha motsvarande kompetens som ordinarie personal.

UNDERSKRIFTER

Stockholm den 22 maj 2024

Maria Lindqvist
Amble AB

Dr. Helena Wikström
Östermalms Vårdcentral AB