

Lebenslauf

Name: Wissam Baravi

Anschrift: Fährstraße 106, 21109 Hamburg

Geburtsdatum-/ort: 21.03.1991

Bildungsweg

2019-2021	Universität Hamburg LL.M. Nicht abgeschlossen
2008 – 2014	Universität von Damaskus, Syrien Abschluss: B.SC. in Jura
2014	University of Columbia, Washington, USA Abschluss: Diploma of achievement in successful negotiation via www.coursera.com

Berufspraxis

06/2018-aktuell **Vorderhausmitarbeiter beim deutschen
Schauspielhaus**

- Umfassende Besucherbetreuung im Rahmen der Vorstellungen und sonstigen Veranstaltungen in Haupt- und Nebenspielstätten.
- Koordination und Kontrolle der abendlichen Abläufe im Vorderhaus mit den Bereichen Einlassdienst, Programmheftverkauf und Garderobe mit dem externen Vorderhausdienstleister und ständige Qualitätssicherung.
- Beförderung, Lagerung und Verwaltung von Programmheften und anderen Druckerzeugnissen.
- Mitwirkung bei der Herrichtung von Veranstaltungsräumen.
- Erstellen von Vorstellungsberichten und Abrechnungen

Ggf. Übernahme der Verantwortlichkeiten nach § 43 VStättVO am Abend.

08/2013 – 10/2014 **Kellner/ Barista in leitender Position**

,Four Seasons Hotel', Damaskus/ Syrien

- kompetente, ausführliche und zuvorkommende Beratung der Kunden.
- Bestellung, Wareneingangskontrolle und fachgerechte Lagerung der Ware.
- Pflege der Betriebsmittel und des Arbeitsplatzes.
- Leitung des Serviceteams.
- sauberes, weitsichtiges und kostenoptimiertes Arbeiten.
- Telefonservice (Englisch, Arabisch).

06/2013 – 08/2013 **Praktikum, Human Recourses**

,Boubes Farbenherstellung', Damaskus/ Syrien

- Vorbereitung und Durchführung der Gehaltsabrechnung.
- Datenverwaltung und -pflege.
- Professionelle Betreuung der Bewerber.
- Erstellung von Projekt- und Aufstellungsplänen.
- Unterstützung und Entlastung des Fachbereichleiters im Tagesgeschäfts.
- Erstellung von Stellenausschreibungen, Organisation von Vorstellungsgesprächen.
- Erstellung von Arbeitszeugnissen, Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen.
- Erstellung von Arbeitsverträgen und anderem Schriftwechsel.
- Erstellung, Analyse und Kommentierung von Standard- und Ad-hoc- Berichten.
- Erstellung von Projekt- und Aufstellungsplänen.

01/2012 – 05/2013 **Retail Sales Manager**

,Kappa Clothing Agency', Beirut/ Libanon

- Steigerung der Absatz- und Umsatzzahlen.
- Verhandlungen und Bestimmung der Verkaufskonditionen mit Neukunden.
- Koordination der Verkaufsaktivitäten des eigenen Teams.
- Betreuung bestehender Geschäftskunden.
- Entwicklung neuer Strategien zu Verkaufsgesprächen.
- Analyse von Umsatz und der Verkaufszahlen.
- Erarbeitung und Vorgabe von Verkaufszielen für die Mitarbeiter.

- Mitarbeiterentwicklung.

07/2011 – 01/2012 Salesperson

„Kappa Clothing Agency“, Beirut/ Libanon

- Kundenbetreuung.
- Lagerhaltung.
- Verkaufsvorbereitung.
- Registrierung und Bezahlung der Ware.
- Inventur.
- Sicherheitsbestimmungen kennen und durchführen.

Weiterbildung

02/2016– 01/2017 Deutschkurs

Inlingua Sprachschule, Hamburg/ Deutschland Abschluss: C1 aktuell

Weitere Kenntnisse

Sprachen: Arabisch – Muttersprache

Englisch –fließend in Wort und Schrift

Deutsch – Level C1

Software: Micros (hotelspezifisches Kassensystem)

Opera (Reservierungssoftware)

Beescale (Warensystem)

Sonstige:

10-Finger-Schreibsystem: gut

Word: Sehr gut

Excel: gut

Auslandserfahrung

07/2011 – 07/2013 Arbeitszeit in Beirut, Libanon

,Kappa Clothing Agency