

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง .....  
\_\_\_\_\_

ติดรูปถ่ายขนาด  
1.5x2 นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

ข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. วัน เดือน ปีเกิด.....
3. ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
4. เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ออกให้ที่ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....วัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ.....
5. อาชีพปัจจุบัน.....
- เหตุผลที่(อยาก) ออกจากงาน.....

ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ข้อมูลการฝึกอบรม (เฉพาะที่เห็นว่าสำคัญ)

[illegible]

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน(โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

[illegible]

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลังหรือผลงานดีเด่น

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

ประสบการณ์ที่ได้รับซึ่งเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

This image shows a full page of a document template. It consists of approximately 20 evenly spaced horizontal dotted lines across the entire width of the page, providing a guide for handwriting or typing. The background is plain white, and there are no margins, headers, or footers visible.

ความสามารถพิเศษและทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จเพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าจะทำให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง (โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ..... ลงวันที่ ..... มกราคม พ.ศ.  
2562

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....

**แผนการพัฒนางานในหน้าที่**  
ตำแหน่ง .....

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

๑. เรื่อง แผนการพัฒนางานในหน้าที่

๒. วิสัยทัศน์.....

.....

๓. หลักการและเหตุผล

.....

๔. วัตถุประสงค์

.....

๕.แนวทางการพัฒนา/กิจกรรมการพัฒนา

.....

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ ขนาด A4 พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ