

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง

ติดรูปถ่ายขนาด
1.5x2 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

ข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. วัน เดือน ปีเกิด.....
3. ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
4. เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ออกให้ที่ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....วัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ.....
5. อาชีพปัจจุบัน.....
- เหตุผลที่(อยาก) ออกจากงาน.....

ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ข้อมูลการฝึกอบรม (เฉพาะที่เห็นว่าสำคัญ)

[illegible]

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน(โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

[illegible]

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลังหรือผลงานดีเด่น

[illegible]

ประสบการณ์ที่ได้รับซึ่งเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

[illegible]

ความสามารถพิเศษและทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จเพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าจะทำให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ดี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง (โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ลงวันที่ 17 มกราคม
พ.ศ. 2562

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....

แผนการพัฒนางานในหน้าที่
ตำแหน่ง

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

๑. เรื่อง แผนการพัฒนางานในหน้าที่

๒. วิสัยทัศน์.....

.....

๓. หลักการและเหตุผล

.....

๔. วัตถุประสงค์

.....

๕. แนวทางการพัฒนา/กิจกรรมการพัฒนา

.....

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ ขนาด A4 พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ