



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอุดรธานี จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ปฏิบัติราชการแทน และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ปฏิบัติราชการแทน ดังนั้น สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง ระยะเวลาการจ้าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.๑๑ ชื่อตำแหน่ง บรรณารักษ์
- ๑.๑๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ กศน.อำเภอ ห่มผืน
- ๑.๑๓ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑.๑๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านการปฏิบัติการ จัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตีพิมพ์ สารบัญ และบันทึกหลักฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้าน IT ภายในห้องสมุด จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ ให้คำแนะนำ และบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ

ด้านการวางแผน จัดทำข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานไปเป็นตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน

ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุด และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ อาทิ จัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่สู่ชุมชนและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ

ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ภายในห้องสมุดและภายนอกห้องสมุด จัดและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด ให้มีบรรยากาศในการส่งเสริมการอ่าน และให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนอยู่บ้าน โดยให้มีมุมส่งเสริมการอ่าน สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้ ประสานการทำงานด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับชุมชน

๒. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ หรือบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หรือสารสนเทศศาสตร์ หรือสารสนเทศศึกษา และลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีคุณสมบัติเป็นบรรณารักษ์ที่จัดบริการ

๔. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
- (๑๓) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๕. วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเลือกสรร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องบุคลากร ชั้น ๑ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามรายละเอียด โทร. ๐-๔๒๒๔-๐๔๕๕

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้า ในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร (ในกรณีที่ไม่มีสำเนาปริญญาบัตรมาแสดงได้ จะใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร มาใช้เพื่อสมัครก่อนก็ได้) และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้า ในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีความประพฤติตามประกาศรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๒ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป)

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (ส.ด.๙)หรือใบผ่านการเป็นทหารกองประจำการ (ส.ด.๘)หรือใบผ่านการเกณฑ์ทหาร(ส.ด.๔๓) กรณีเพศชาย อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

๖.๖ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๔๖)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. การยื่นใบสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครครบถ้วนและชัดเจน

๗.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องแจ้งสถานที่ที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๗.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องเสียค่าสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี
หรือทางเว็บไซต์ <http://udon.nfe.go.th> ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

วัน เวลา และสถานที่สอบ จะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบให้ทราบในลำดับต่อไป

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

๑.๑ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงาน กศน. สถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคมและการเมืองของประเทศไทยในปัจจุบัน

๑.๒ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๒

๑.๓ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๘ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๙ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๑๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๑๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๑๒ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

๒.๒ การจัดหมู่และการทำบัตรรายการ

๒.๓ การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ

๒.๔ เทคโนโลยีสารนิเทศและการประยุกต์ใช้

๒.๕ การบริการอ้างอิงและสารนิเทศ

๒.๖ การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน

๒.๗ การบริหารงานและบริการห้องสมุด

๒.๘ ห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

๒.๙ บรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป

๒.๑๐ การสื่อสารและการประสานงาน

๒.๑๑ การประชาสัมพันธ์

๒.๑๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมบริหารงานห้องสมุดประชาชน (E-Library)

๒. การประเมินวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งการสัมภาษณ์พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ปัญหา ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติ อุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเป็นเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนผลการสอบรวมกัน ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

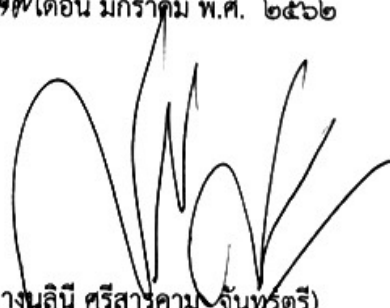
๑๒. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ทราบในลำดับต่อไป หรือทางเว็บไซต์ <http://udon.nfe.go.th> และติดป้ายประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี โดยบัญชีรายชื่อ ดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการคัดเลือก ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ตามระเบียบพัสดุ โดยได้รับอัตราค่าจ้างตามที่กำหนดในประกาศ หรือตามผลการตกลงระหว่างผู้ผ่านการคัดเลือกกับสำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี ในวันที่ทำสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗/เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางนลินี ศรีสารคาม จันทบุรี)

ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี