

# مدل مورد کاربری

شرکت فرآیند گستران بهشتی

احمد صالح اصفهانی

امیر حسام بلندی

سید عباس میر قاسمی

سید محمد حسین لطفی زاده

## جدول مستندات موارد کاربری اصلی :

کد	نام	عامل	جزئیات
۱	ثبت نام	دانشجو، استاد، کارمند	تمام ذی نفعان، یعنی دانشجویان، اساتید و کارمندان برای استفاده از امکانات سامانه، باید ابتدا در آن ثبت نام کنند.
۲	ارتباطات	دانشجو، استاد، کارمند	تمام عامل های این سامانه می توانند با هم از طریق کلاس مجازی، اتاق های مجازی، گروه های مجزا و یا به طور مستقیم با هم در ارتباط باشند.
۳	خدمات آموزشی	دانشجو، استاد	خدمات مربوط به آموزش دانشجویان و تدریس اساتید در این دسته قرار می گیرند.
۴	خدمات اداری	دانشجو، استاد، کارمند	تمام خدمات اداری اعم از خدمات اداری دانشجویان، اساتید و خود کارمندان در این دسته قرار میگیرند.

## جدول مستندات موارد کاربری فرعی :

کد	نام	عامل	جزئیات
۵	ثبت نام دانشجو	دانشجو، کارمند	دانشجو برای ثبت نام در سامانه، باید اطلاعات خود را وارد کند و به تایید کارمند مربوطه برسد
۶	ثبت نام استاد	استاد، کارمند	استاد برای ثبت نام در سامانه، باید اطلاعات خود را وارد کند و به تایید کارمند مربوطه برسد
۷	ثبت نام کارمند	کارمند	کارمند برای ثبت نام در سامانه، باید اطلاعات خود را وارد کند و به تایید کارمند مربوطه برسد

ارتباطات	۸	نامه نگاری بین کارمندان	کارمند	کارمندان می توانند برای درخواست های مختلف و یا اطلاع رسانی و یا موارد دیگر با یکدیگر نامه نگاری کنند.
	۹	نامه نگاری بین اساتید و کارمندان	استاد، کارمند	اساتید، جهت درخواست های مختلف چه در زمینه آموزشی و چه در زمینه اداری میتوانند با کارمندان نامه نگاری کنند. همچنین کارمندان نیز جهت پاسخگویی به آنها و یا درخواست های مختلف می توانند با اساتید نامه نگاری کنند
	۱۰	نامه نگاری بین دانشجو و کارمندان	دانشجو، کارمند	دانشجویان جهت درخواست های مختلف چه آموزشی و چه اداری می توانند با کارمندان مربوطه نامه نگاری کنند.
	۱۱	ایجاد تقویم و زمانبندی	استاد، کارمند	کارمندان و اساتید جهت هماهنگی و تعیین برنامه های خود، می توانند تقویم و زمانبندی ایجاد کنند تا بتوانند با هم ارتباط برقرار کنند.
	۱۲	برگزاری کنفرانس و جلسات مجازی	دانشجو، استاد، کارمند	اساتید، دانشجویان و کارمندان، جهت ارتباط با هم یا با یکدیگر، می توانند به طرق مختلفی، کلاس ها، جلسات و کنفرانس های مجازی برگزار کنند.
خدمات آموزشی	۱۳	ثبت نمره	استاد	اساتید می توانند برای امتحانات و کوییز های دانشجویان، نمره ثبت کنند.
	۱۴	اخذ واحد	دانشجو	دانشجویان می توانند از طریق سیستم، واحد های مورد نظر خود را اخذ کنند.
	۱۵	برگزاری کلاس مجازی	دانشجو، استاد	اساتید می توانند کلاس مجازی برگزار کنند و دانشجویان می توانند در کلاس های مربوط به خود شرکت کنند.
	۱۶	برگزاری امتحان	دانشجو، استاد	اساتید می توانند امتحان های مختلف برگزار کنند (کوییز، امتحان میانترم، امتحان نهایی و ...) و دانشجویان نیز می توانند به صورت آنلاین در امتحان شرکت کنند.
	۱۷	انتشار، بارگزاری و تصحیح تکالیف	دانشجو، استاد	اساتید می توانند تکالیف خود را در سیستم منتشر کنند و دانشجویان نیز میتوانند پاسخ های خود را بارگزاری کنند. همین طور اساتید می توانند تکالیف را تصحیح و نمره دهی کنند.
	۱۸	حذف و اضافه درس	دانشجو، استاد، کارمند	دانشجویان می توانند در زمان حذف و اضافه، دروس مورد نظر خود را حذف یا اضافه کنند. این عمل باید به تایید استاد درس مربوطه و کارمند مربوطه برسد.
	۱۹	حضور و غیاب	دانشجو، استاد	استاد می تواند در کلاس خود، حضور غیاب دانشجویان را انجام دهد.
	۲۰	پشتیبانی کلاس	دانشجو، استاد، کارمند	در صورتی که در کلاس، مشکلی برای استاد یا دانشجویان پیش آید، می توانند آن را با کارمند پشتیبانی مربوطه در میان بگذارند.

	۲۱	اعتراض به نمرات و تکالیف	دانشجو، استاد	دانشجویان می توانند نسبت به نمرات خود در امتحان، کوییز و تکالیف و یا حجم تکالیف و پروژه ها و یا زمان تکالیف و امتحان، اعتراض خود را به استاد منتقل کنند و جواب استاد را دریافت کنند.
خدمات اداری	۲۲	دریافت و ارسال مدارک	دانشجو، استاد، کارمند	تمام ذی نفعان سیستم، می توانند مدارکی را جهت امور اداری مختلف به صورت مجازی ارسال و یا دریافت کنند.
	۲۳	درخواست مرخصی	استاد، کارمند	اساتید و کارمندان جهت مرخصی می توانند آن را در سیستم ثبت کنند.
	۲۴	مرخصی ترم	دانشجو، کارمند	دانشجویان می توانند درخواست مرخصی ترم را در سیستم وارد کنند و توسط کارمند مربوطه می تواند تایید و یا رد شود.
	۲۵	حذف ترم	دانشجو، کارمند	دانشجویان میتوانند درخواست حذف ترم خود را ارسال کنند تا توسط کارمند مربوطه تایید و یا رد شود.
	۲۶	پرداخت حقوق	استاد، کارمند	حقوق اساتید و کارمندان در اتوماسیون باید پرداخت شود و کارمندی نیز میتواند این کار را نظارت کند.
	۲۷	دریافت وام	دانشجو، استاد، کارمند	برای درخواست وام، دانشجو یا استاد یا کارمند باید درخواست خودشان را ثبت کنند و توسط کارمندان مربوطه، عملیات دریافت وام باید تایید و پیگیری شود.





