

Levantamento de Casos de Uso

Projeto: SGEP – Software de Gestão de Escala e Ponto.

Caso de Uso	UC01 - Registrar Jornada
<i>Objetivo:</i>	Registro da jornada de trabalho dos Funcionários (entrada, saída, intervalos, jornadas extras)
<i>Requisitos:</i>	RF01 - Acesso ao sistema deverá ser feito por usuário e senha RF04 - Usuários funcionários podem lançar horário de entrada; RF05 - Usuários funcionários podem lançar horário de saída; RF28 - Todo usuário será mantido por um código único; RF29 - O sistema deverá manter os dados dos usuários.
<i>Atores:</i>	Usuários Funcionários
<i>Prioridade:</i>	Alta
<i>Pré-condições:</i>	Usuários deve estar logado ao sistema; (UC - Login) Usuário deve possuir uma empresa associada; (UC - Mantem empresa) Usuário deve estar associado a uma escala de trabalho; (UC - Mantem Escala)
<i>Frequência de uso:</i>	Alta - Todo usuário deverá registrar sua jornada de trabalho
<i>Criticalidade:</i>	Alta
<i>Condição de Entrada:</i>	Caso de uso inicia-se na interface Registro de Jornada
<i>Fluxo Principal:</i>	01 - Funcionário insere data e hora da jornada; (A1,A2) 02 - Sistema Valida os dados inseridos; (E1,E4.1,E4.2) 03 - Caso de Uso é encerrado.
<i>Fluxo Alternativo:</i>	01 A1 - Editar Jornada; A1. 1- Funcionário pesquisa/consulta jornada; A1. 2- Sistema exibe dados da jornada; A1. 3- Funcionário altera os dados da Jornada; A1. 4- Sistema Valida dados; (E1,E4.1,E4.2) A1. 5- Caso de uso é encerrado. 01 A2 - Excluir Jornada; A2. 1- Funcionário pesquisa/consulta jornada; A2. 2- Sistema exibe dados da jornada; A2. 3- Funcionário exclui registro da Jornada; (E4.3) A2. 4- Caso de uso é encerrado.
<i>Fluxo de Exceção:</i>	02, A1.4 - E1 Dados Inválidos E1.1- Sistema verifica dados e exibe msg que os dados estão inválidos; E1.2- Caso de uso retorna ao passo 01 do Fluxo Principal. 02, A1.4 - E3 Jornada anterior não inicializada/finalizada E3.1 Sistema Exibe o último registro inserido com a mensagem "Não é possível iniciar/finalizar a jornada atual, sem antes iniciar/finalizar a jornada anterior" E3.2- Caso de uso retorna ao passo 01 do Fluxo Principal. E4 - Alertas Gestor E4.1 - Alerta Gestor em caso de jornada extra E4.2 - Alerta Gestor em caso de excesso de horas E4.3 - Remove Alerta Gestor E4.4 - Caso de uso é encerrado
<i>Pós-condições:</i>	Não há
<i>Regras de negócio:</i>	RN01 - Registro de jornada via mobile, o sistema deve considerar a data e hora do dispositivo e não permitir edição;

RN02 - Via mobile não deve ser possível editar ou excluir lançamentos de jornada, somente inclusão;

RN03 - Funcionários que fizerem seus lançamentos de jornada via desktop, o sistema pode considerar a data e hora do desktop e permitir a edição do lançamento;

RN04 - Uma vez aberto a jornada de trabalho só será permitido abrir outra quando houver um lançamento de finalização de jornada de trabalho

RN05 - Não é permitido acesso ao sistema de funcionários de férias e / ou de licença

<i>Caso de uso</i>	UC02 - Registrar Férias / Licença
<i>Objetivo:</i>	Registro do afastamento de funcionários por motivo de férias ou licença
<i>Requisitos:</i>	RF01 - Acesso ao sistema deverá ser feito por usuário e senha RF18 - Usuários gestores e sub-gestores podem lançar profissionais em férias; RF19 - Usuários gestores e sub-gestores podem lançar profissionais em licença; RF28 - Todo usuário será mantido por um código único; RF29 - O sistema deverá manter os dados dos usuários.
<i>Atores:</i>	Usuários Gestores e Sub-Gestores
<i>Prioridade:</i>	Média
<i>Pré-condições:</i>	Usuários deve estar logado ao sistema; (UC - Login) Usuário deve possuir uma empresa associada; (UC - Mantem empresa)
<i>Frequência de uso:</i>	Média Baixa - Lançamentos esporádicos
<i>Criticalidade:</i>	Baixa
<i>Condição de Entrada:</i>	Caso de uso inicia-se na interface Registro de Afastamento Temporário
<i>Fluxo Principal:</i>	01 - Usuário pesquisa funcionário (A1,A2,E2) 02 - Sistema exibe dados do funcionário (E3) 03 - Usuário insere os dados do afastamento;(E1) 04 - Sistema Valida os dados inseridos (E3) 05 - Caso de Uso é encerrado.
<i>Fluxo Alternativo:</i>	01 A1 - Consulta Afastamento A1.1 - Usuário pesquisa funcionário (E2) A1.2 - Sistema exibe dados do funcionário A1.3 - Caso de Uso é encerrado. 02 A2 - Exclui Afastamento A2.1 - Usuário pesquisa funcionário (E2) A2.2 - Sistema exibe dados do funcionário A2.3 - Usuário exclui lançamento de afastamento A2.4 - Caso de Uso é encerrado.
<i>Fluxo de Exceção:</i>	01,03,04 - E1 Dados Inválidos E1.1- Sistema verifica dados e exibe msg que os dados estão inválidos; E1.2- Caso de uso retorna ao passo 01 do Fluxo Principal. 01, A1.1, A2.1, A3.1 - E2 Dados do funcionário não localizados E2.1- Sistema exibe msg: "Funcionário não localizado"; E2.2- Caso de uso retorna ao passo 01 do Fluxo Principal.

	02,04 - E3 Usuário Afastado E3.1- Sistema verifica dados e exibe msg "usuário selecionado já se encontra afastado por motivo <motivo>"; E3.2- Caso de uso retorna ao passo 01 do Fluxo Principal.
<i>Pós-condições:</i>	Em todos os fluxos o sistema deve executar o UC - Manter Escala
<i>Regras de negócio:</i>	RN05 - Não é permitido acesso ao sistema de funcionários de férias e / ou de licença

Caso de uso	UC03 - Aprovar Horas Extras
<i>Objetivo:</i>	Aprovar jornada extras de funcionários direcionando para acúmulo de banco de horas ou pagamento em folha
<i>Requisitos:</i>	RF01 - Acesso ao sistema deverá ser feito por usuário e senha RF23 - Usuários gestores podem aprovar horas extras para banco de horas; RF24 - Usuários gestores podem aprovar horas extras para pagamento; RF26 - Usuários gestores podem consultar o banco de horas dos funcionários RF28 - Todo usuário será mantido por um código único; RF29 - O sistema deverá manter os dados dos usuários.
<i>Atores:</i>	Usuários Gestores
<i>Prioridade:</i>	Média
<i>Pré-condições:</i>	Usuários deve estar logado ao sistema; (UC - Login) Usuário deve possuir uma empresa associada; (UC - Mantem empresa)
<i>Frequência de uso:</i>	Média / Alta - Acesso diário ou por notificação
<i>Criticalidade:</i>	Média / Alta
<i>Condição de Entrada:</i>	Caso de uso inicia-se na interface Aprovações de Horas
<i>Fluxo Principal:</i>	01 - Sistema lista os funcionários com horas a serem aprovadas (E1) 02 - Usuário seleciona o registro a ser aprovado 03 - Usuário aprova o registro direcionando para banco ou pagamento 04 - Caso de Uso é encerrado.
<i>Fluxo Alternativo:</i>	01 A1 - Altera aprovação A1.1 - Usuário pesquisa funcionário (E1) A1.2 - Sistema exibe dados do funcionário A1.3 - Usuário pesquisa período de horas extra (E1) A1.4 - Usuário edita o registro a ser modificado A1.5 - Caso de Uso é encerrado.
<i>Fluxo de Exceção:</i>	01, A1.1, A1.3 - E1 Dados não localizados E2.1- Sistema exibe msg: "Funcionário não localizado"; E2.2- Caso de uso retorna ao passo 01 do Fluxo Principal.
<i>Pós-condições:</i>	Não há
<i>Regras de negócio:</i>	RN06 - A gestão de RH determina o valor máximo de horas de banco