## CIBLE COMMUNE DE L'ÉQUIPE

Pour favoriser le bon démarrage d'une équipe, il est d'une bonne pratique que ses membres se situent face à leurs attentes et envers les attentes établies du groupe afin de s'entendre sur une façon d'aborder le travail et de collaborer entre les membres. Pour cela :

- 1. remplissez le questionnaire « Réflexions », page suivante, individuellement (10 minutes) ;
- 2. échangez et discutez vos réponses en équipe (20 minutes) ;
- 3. déterminer les règles de fonctionnement et une cible commune en équipe (20 minutes).

## Résultats à atteindre

- Partagez vos expériences de travail en équipe et prenez conscience de celles des autres.
- Entendez-vous sur des règles communes de fonctionnement.
- Favorisez l'engagement de chacun face au bon fonctionnement.

## Pistes de réflexion pour établir votre contrat d'équipe

- Assurez-vous de la cohérence des parties de l'exercice : comment vos règles vous aideront à atteindre votre cible commune, etc. ?
- Assurez-vous d'une interprétation commune des mots choisis : que représente la réussite du projet pour nous, que représente le respect pour notre équipe, etc. ?

École Polytechnique de Montréal

## RÉFLEXION INDIVIDUELLE POUR LA CIBLE COMMUNE DE L'ÉQUIPE

1.	Identifiez vos forces et vos points à améliorer dans le travail en équipe (lien avec les habiletés de communication : mon écoute, mon affirmation, ma capacité à donner et à recevoir de la rétroaction, ma capacité à organiser, mon influence, mon mode d'interaction, etc.).					
	3 4	ME THE THE THE	- 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	<del></del>	o en en en en	
	Exemples :	j'améliore mon écoute mais parfois j'ai de la détendre l'atmosphère, je gère bien le stress recul pour mieux réfléchir, etc.	difficulté à reformuler l , je suis bien organisé,	je m'exprime raren	res, je suis bon nent et j'ai beso	in de
2.		quelles sont les règles de fonctiones à suivre par les membres de votre de		s considérez	comme les	plus
			C. 15 100	4 - 10% (1 7 6)	712.13131 x	= 1
		g temper of production of the second	ti v v v jek -detse	9 2 8 8 2 8 W	Asimi - A s	
	Exemples :	la ponctualité, les tours de parole, le style réunions, la division des tâches, les rôles et re	de participation, le rô esponsabilités, la mise e	le de l'animateur, en commun des tra	le déroulement vaux, etc.	des
3.	Identifiez ce qui est le plus important, pour vous, dans un travail en équipe et vos objectifs à l'égard du travail en équipe.					
	Exemples :	l'obtention d'une bonne note (?), contribut compétence, développer de nouvelles strat projet, réaliser un projet en mode industriel, e	égies de prise de déc	s, que chaque me ision, réussite du	embre améliore projet, originalit	une té du
4.		à ce que nous avons vu jusqu'à prése afin d'assurer le bon fonctionnement de		ratégies qui dev	vraient être n	nises
				1		
					-	- 1