

infotrack <small>mobility experts</small>	SOLICITUD DE VACACIONES	FTH-011 V00
		Página 1 de 1

Bogotá DC, 6 de junio de 2019

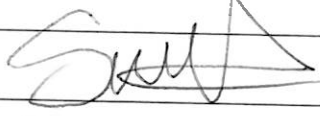
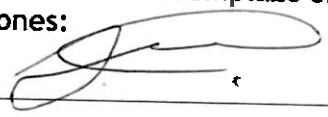
Señores:
 Infotrack S.A.
 Atto. Yudy Andrea Serrano Acevedo
 Gerente de servicios
 Bogotá.

Apreciados señores.

Por medio del presente solicito me sean autorizados *dieciocho (18)* días de vacaciones; correspondiente al periodo del 5 de diciembre 2017 al 5 de diciembre 2018, para ser tomados desde el día 25 de junio 2019 hasta el día 19 de julio 2019.

De igual manera, en el caso de que las vacaciones disfrutadas a mi retiro de la Compañía superen el número de días realmente liquidado, autorizo expresamente se descuente de mi liquidación final de prestaciones sociales, u otros pagos (Comisiones, bonificaciones, indemnizaciones, etc.) el valor que por este concepto se genere a favor de la Compañía.

Agradezco la atención prestada al presente.

Nombre completo empleado: Samil Leonel Sanchez Acevedo	Firma del empleado: 
	Cédula No: 1.019.024.527
Nombre del Jefe inmediato: Yudy Andrea Serrano Acevedo	Persona Asignada para realizar el remplazo en el periodo de vacaciones: Jose Emilio Lozano 
Vo. Bo. Jefe inmediato.	

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL INTERNA