

**AEC EN DÉVELOPPEMENT WEB**  
NWE.34

**Stage en milieu de travail**  
582-D16-FX

**Document destiné à l'entreprise**

Stage du 4 janvier 2021 au 26 février 2021

## **Tables des matières**

Tables des matières	1
1. Introduction	2
2. Critères d'admissibilité au stage	2
3. Fonctionnement du stage	2
3.1 Généralités	2
3.2 Modalités applicables au stagiaire et à la DFCSAE du Cégep Garneau	2
3.3 Modalités applicables à l'entreprise	3
4. Responsabilités des parties concernées	3
Annexes	4
I. 4	
II. 4	
III. 5	
IV. 7	
V. 8	
VI. 11	
VII. 12	

## 1. Introduction

Afin de mettre en application les concepts et les connaissances acquis en classe et en laboratoire, les étudiants auront l'opportunité d'effectuer un stage en entreprise. Ainsi, ils pourront mettre en pratique leurs compétences dans un environnement réel afin d'assurer la maîtrise de leur future profession.

Le programme de formation en Développement web offre en dernière session un stage, rémunéré ou non, d'une durée de 240 heures réparties sur 6 à 8 semaines. L'horaire de cette activité de formation en entreprise est à déterminer avec le superviseur qui accueille l'étudiant stagiaire en entreprise.

Votre entreprise est sollicitée pour recevoir un stagiaire<sup>1</sup>. Le présent document vous permet de prendre connaissance de l'objectif de ce stage et de vous soutenir dans le processus de fonctionnement du stage en milieu de travail. Pour ce faire, nous vous présentons les objectifs et le contenu du programme de formation ainsi qu'un aperçu des fonctions et des tâches pouvant être réalisées par le stagiaire. (voir *Annexe IV*). Vous trouverez également les outils nécessaires pour évaluer les compétences et habiletés personnelles de votre stagiaire à la fin de sa période de stage (voir *Annexe VII*).

Nous vous remercions à l'avance de l'intérêt que vous porterez à cette demande de stage.

## 2. Critères d'admissibilité au stage

- Le stage constitue une activité **obligatoire** pour l'obtention du diplôme AEC en Développement web.
- Pour être admis au stage, l'étudiant doit avoir acquis la maîtrise de toutes les compétences reconnues comme étant nécessaires à la réalisation du stage.

## 3. Fonctionnement du stage

### 3.1 Généralités

- Les projets de stage sont négociés entre la Direction de la formation continue et du service aux entreprises (DFCSAE) du Cégep Garneau et l'entreprise.
- La DFCSAE et le stagiaire que l'entreprise reçoit sont couverts par une police d'assurance pour responsabilité professionnelle. (voir *Annexe I*)

### 3.2 Modalités applicables au stagiaire et à la DFCSAE du Cégep Garneau

- La DFCSAE et les stagiaires admis temporairement dans une entreprise doivent y œuvrer dans le respect intégral des règlements et des politiques de régie interne de celle-ci.
- Dans le cas où la présence d'un stagiaire est préjudiciable aux intérêts du milieu de stage, à son fonctionnement normal et à la poursuite de ses objectifs, la DFCSAE s'engage à prendre les mesures appropriées, sur recommandation de l'entreprise, pour remédier à une telle situation. Ces mesures peuvent aller jusqu'à l'interruption du stage.

---

<sup>1</sup> Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le document.

- La DFCSAE et le stagiaire s'engagent à respecter, la nature confidentielle de l'information recueillie durant le séjour dans l'entreprise. (voir *Annexe II*)

Les tâches effectuées dans l'entreprise par le stagiaire sont sous la responsabilité de celle-ci.

### **3.3 Modalités applicables à l'entreprise**

- La DFCSAE demande à l'entreprise une brève description écrite des tâches du stagiaire (voir *Annexe IV*).
- Dans le cas où le travail assigné au stagiaire ne respecterait pas le plan de stage convenu avec la DFCSAE, cette dernière pourra interrompre le stage (voir *Annexe VI*).
- L'entreprise s'engage à collaborer à l'évaluation du stagiaire en remplissant les grilles d'évaluation (voir *Annexe VII*) et à les remettre au représentant de la DFCSAE à la date indiquée.
- L'entreprise n'a aucune obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de l'engagement éventuel ou de la rémunération du stagiaire.

## **4. Responsabilités des parties concernées**

Les phases relatives à la planification, à l'organisation et à l'évaluation des stages commandent la responsabilité de plusieurs intervenants afin de s'assurer du respect des modalités et procédures propres à la démarche de stage mais également à la nécessité d'offrir des stages de qualité à nos étudiants.

L'engagement des parties (DFCSAE, stagiaire et entreprise) est fondamental à toute démarche de stage. Il incombe à chaque intervenant de prendre connaissance et de comprendre clairement les responsabilités qu'il aura à assumer pendant la durée des stages.

Ainsi, nous avons pris soin de consigner dans un protocole d'entente (voir *Annexe V*), toutes les responsabilités que vous aurez à assumer à titre d'entreprise d'accueil. Nous vous invitons donc à prendre connaissance de ce document annexé à ce guide de stage. Évidemment, si vous souhaitez offrir l'opportunité, à l'un de nos stagiaires, de pouvoir vivre une expérience de travail des plus enrichissantes au sein de votre entreprise, nous vous invitons à compléter le protocole d'entente et le transmettre au superviseur de stage désigné pour ce programme.

## Annexes

### I - Assurance

**REF :** Stagiaires

2018-19

#### CERTIFICAT D'ASSURANCE

Aon Parizeau Inc.  
700, De La Gauchetière Ouest  
Bureau 1900  
Montréal, Québec H3B 0A4  
tél. : 514-842-5000 téléc.: 514-842-3456

Objet :  
Les activités à titre de stagiaire en vertu du programme d'études du  
Cégep Garneau

#### Détenteur

Aux entreprises qui reçoivent des stagiaires relativement à des programmes du Cégep Garneau

L'assurance décrite a été placée au nom de l'assuré désigné en vertu du(des) contrat(s) ci-dessous et est assujettie aux dispositions, conditions, exclusions et provisions dudit(des) contrat(s) et de tout avenant qui y est annexé.

#### Assuré

CÉGEP GARNEAU  
1660, boul. de l'Entente, Québec (Québec) G1S 4S3

#### Garantie

##### Responsabilité civile générale

<b>Assureur :</b>	Lloyd's Underwriters		
<b>No de la police :</b>	PEL00029	<b>Certificat N°</b>	012
<b>Entrée en vigueur :</b>	1 <sup>er</sup> juillet 2018	<b>Échéance :</b>	1 <sup>er</sup> juillet 2019
<b>Risques assurés :</b>	<b>Montants d'assurance</b>		
Limite par événement	5 000 000,00 \$		
Limite globale par période d'assurance pour le risque des produits / travaux terminés	5 000 000,00 \$		
Franchise par événement – Dommages matériels et dommages corporels	2 500 \$		

LA PRÉSENTE ATTESTATION EST UN ÉNONCÉ DES GARANTIES EN VIGUEUR À LA DATE DE SON ÉMISSION. ELLE GARANTIT UNIQUEMENT L'ASSURÉ ET NE CONFÈRE AUCUN DROIT À TOUTE AUTRE PERSONNE.

Date : 1<sup>er</sup> juillet 2018  
Émis par : Danielle Tremblay

Aon Parizeau Inc.

Signature

LE PRÉSENT CONTRAT COMPORTE UNE CLAUSE POUVANT LIMITER LES INDEMNITÉS  
OU, DANS LE CAS DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE,  
UNE CLAUSE DE PAIEMENT PARTIEL DE LA PERTE

1

**Aon**

## **II - Une règle d'éthique professionnelle : la confidentialité**

---

### ***Le stagiaire s'engage à observer le secret le plus absolu :***

- a) concernant les affaires de tous ceux, individus, firmes, sociétés, compagnies et autres corps constitués, qui peuvent avoir des relations avec l'entreprise durant le stage;
- b) concernant les affaires de tous les tiers sur le compte desquels il ou elle pourra acquérir des renseignements au cours de son travail;
- c) concernant la nature et la valeur de toute opération que pourra effectuer l'entreprise avec toute personne physique ou morale sans restrictions, sauf, toutefois, ce qu'il ou elle pourrait être appelé à communiquer dans l'exercice régulier des fonctions comme employé ou comme stagiaire et sauf aussi ce qui est normalement de notoriété publique.

Le stagiaire s'engage à continuer d'observer la même discrétion absolue à la fin de son stage ou si, pour une raison ou pour une autre, il ou elle venait à quitter ladite entreprise.

Signature du stagiaire :



---

Date

1 décembre 2020

---

### III - Liste des cours du programme

Session 1	Nom du cours	Heures	Préalables	Pondération	Unités
582-DW5-FX	Processus de production	45 h	Aucun	2-1-2	1,66
420-DW1-FX	Introduction à l'informatique et à la réseautique	45 h	Aucun	2-1-2	1,66
582-DW6-FX	Conception graphique et design d'interfaces	60 h	Aucun	2-2-2	2
582-DW7-FX	Techniques d'intégration 1	90 h	Aucun	3-3-2	2,66
420-DW2-FX	Principes de programmation	90 h	Aucun	3-3-3	3
	Total	330 h		12-10-11	11
Session 2	Nom du cours	Heures	Préalables	Pondération	Unités
582-DW8-FX	Analyse et conception 1	45 h	Aucun	2-1-2	1,66
420-DW3-FX	Programmation 1	90 h	420-DW2-FX	3-3-3	3
582-DW9-FX	Techniques d'animation	60 h	Aucun	2-2-2	2
582-D10-FX	Techniques d'intégration 2	90 h	582-DW7-FX	2-4-3	3
582-D11-FX	Projet de production 1	60 h	Cours de la 2e session	1-3-2	2
	Total	345 h		10-13-12	11,66
Session 3	Nom du cours	Heures	Préalables	Pondération	Unités
582-D12-FX	Analyse et conception 2	60 h	Aucun	2-2-2	2
582-D13-FX	Traitement des médias	60 h	Aucun	2-2-2	2
420-DW5-FX	Programmation 2	90 h	(420-DW3-FX)	3-3-3	3
582-D14-FX	Techniques d'intégration 3	90 h	582-D10-FX	2-4-3	3
	Total	300 h		9-11-10	10
Session 4	Nom du cours	Heures	Préalables	Pondération	Unités
582-D15-FX	Intégration professionnelle	60 h	Aucun	2-2-3	2,33
420-314-FX	Installation Web et soutien technique	60 h	420-DW1-FX	2-2-2	2
582-D16-FX	Projet de production 2	90 h	Tous les cours de la 3e session	2-4-4	3
	Total	210 h		6-8-9	7,66
Session 5	Nom du cours	Heures	Préalables	Pondération	Unités
582-D17-FX	Stage en milieu de travail	240 h	582-D15-FX 420-314-FX, 582-D16-FX	2-14-2	6
	Total	240 h		2-14-2	6

	<b>Total : 1 425 h</b>	<b>,33</b>
--	------------------------	------------



## **IV - Aperçu des fonctions et des tâches pouvant être réalisées par le stagiaire**

---

### **Fonctions :**

- Designer Web
- Intégrateur
- Développeur Web (Front End)
- Développeur Web (Back End)
- Programmeur Web
- Représentant – Services-conseil
- Chargé de projet

### **Compétences à développer / Tâches possibles :**

- Gérer des environnements informatiques
- Vérifier la faisabilité technique d'un projet
- Travailler en réseau en utilisant des outils de travail collaboratif
- Créer et fabriquer une image communicante
- Adapter le design de la page-écran
- Traiter les images en fonction de leur diffusion sur le WEB
- Exploiter les langages de programmation utilisés en multimédia
- Réaliser un produit en ligne
- Analyser la conception d'un projet
- Adapter l'interactivité des pages web
- Effectuer le montage d'animations pour le Web
- Traiter les médias audio et vidéo en fonction de leur diffusion sur le Web
- Programmer des produits en fonction du Web
- Contrôler la qualité du produit
- Concevoir un Intranet/Extranet
- Planifier un site de commerce électronique
- Réaliser un site transactionnel
- Communiquer avec les partenaires d'un projet

### **Liste des applications et des langages de programmation étudiés :**

Photoshop / Illustrator / WordPress / Laravel / React / Bootstrap / Materialize / Google Apps  
HTML5 / CSS5 / Sass / JavaScript / PHP/ JSon / MySQL / GIT / jQuery / API Rest

## V - Protocole d'entente

---

### Protocole d'entente entre :

La Direction de la formation continue et du service aux entreprises du Cégep Garneau

L'entreprise

Le stagiaire

Année 2019

### Entente intervenue entre les parties

Cégep Garneau  
Direction de la formation continue et du service aux entreprises  
Corporation légalement constituée ayant son siège social au  
1530, boulevard de l'Entente, à Québec (Québec) G1S 4S7  
Téléphone : 418 687-6851  
Télécopieur : 418 688-0375  
Courriel : [dfc@cegepgarneau.ca](mailto:dfc@cegepgarneau.ca)

ci représenté par :

Madame Marie-Helene David, enseignante et responsable de l'encadrement des stages  
[mhdavid@cegepgarneau.ca](mailto:mhdavid@cegepgarneau.ca)

et

Madame Pascale-Renée Moreau, conseiller en formation et aux entreprises  
Direction de la formation continue et du service aux entreprises  
Cégep Garneau  
418 688-8310, poste 2013  
[PRMoreau@cegepgarneau.ca](mailto:PRMoreau@cegepgarneau.ca)

### Ci-après, désigné « Le CEGEP », lesquelles conviennent de ce qui suit.

Nom de l'entreprise : Webstudio Inc  
Représenté par : Webstudio Inc  
Adresse : 115 rue des trois manoirs  
Ville : Lévis  
Code postal G6Z 7S1  
Téléphone : 418-988-0545  
Télécopieur : n/a  
Courriel : [simard@webstudiodev.com](mailto:simard@webstudiodev.com)  
Nom de l'entreprise : Webstudio Inc

### Ci-après, désigner « l'entreprise »

Nom du stagiaire : Safa Sammouda  
Numéro de demande d'admission (D.A) : 199 60 67  
Adresse : 2395, rue d'Alger, Ap 1  
Ville : Québec  
Code postal G1P 3K1

Téléphone : 581 998 8120

Courriel : sammoudasaffa@gmail.com

### **Ci-après désigné « stagiaire »**

### **OBJECTIF**

Harmoniser les interventions des parties en vue de la réussite du stage de l'étudiant dans le cadre de son programme d'études.

### **OBLIGATIONS DES PARTIES**

#### **Le CEGEP s'engage à :**

- assurer la préparation de l'étudiant en vue d'un stage en entreprise;
- autoriser l'offre de stage soumise par l'entreprise;
- fournir par écrit à l'entreprise lors de la planification conjointe des stages, la description des objectifs du stage, une description des compétences acquises, les modes d'évaluation tant de l'étudiant que du stage lui-même. Expliciter les attentes de la DFCSAE afin que l'entreprise soit parfaitement au courant des détails du stage;
- conserver tous les dossiers et les rapports des étudiants;
- assumer la responsabilité de voir à ce que les étudiants et le personnel d'encadrement extérieur à l'entreprise respectent les politiques et les règlements de l'établissement et le secret professionnel;
- traiter le plus rapidement possible tout litige, difficulté ou accident survenu en cours de stage;

#### **L'entreprise s'engage à :**

- s'approprier et signer le protocole d'entente;
- accueillir le stagiaire;
- informer le stagiaire de la culture et des pratiques existantes au sein de l'entreprise ;
- fournir au stagiaire un encadrement adéquat par l'intermédiaire d'une personne responsable de la supervision du stage au sein de l'entreprise ;
- s'assurer de la présence du stagiaire sur les lieux du travail;
- préparer avec le stagiaire une planification des activités à réaliser pendant le stage ainsi qu'un calendrier ;
- allouer le travail à réaliser au stagiaire selon le calendrier des activités ;
- coordonner les activités du stage en entreprise et assurer le suivi du stagiaire pendant son séjour en entreprise ;
- collaborer au processus de règlement de tout conflit l'impliquant avec le stagiaire. En cas de non-entente, communiquer avec le superviseur de stage de la Direction de la formation continue ;
- participer aux rencontres d'évaluation du stagiaire pendant le stage afin de faire le bilan relatif au déroulement du stage, au respect du calendrier des activités et au comportement professionnel du stagiaire;
- procéder à l'évaluation du stagiaire en fin de stage et le transmettre au superviseur de stage dans les délais prescrits par courriel, lors de la visite en entreprise ou par l'entremise du stagiaire;
- au terme de l'évaluation, rencontrer le stagiaire afin d'échanger sur les résultats de celle-ci.

**Le stagiaire s'engage à :**

- se présenter sur les lieux de son stage aux dates et aux heures convenues;
- respecter la confidentialité des dossiers traités;
- exécuter le travail prévu en fonction des compétences acquises et des conditions de travail offertes dans l'entreprise ;
- faire preuve de professionnalisme à l'égard de l'employeur et de ses collègues de travail ;
- respecter les voies hiérarchiques ;
- se conformer aux exigences spécifiées à l'offre de stage ;
- faire en sorte de ne poser aucun geste pouvant causer des préjudices à l'entreprise ;
- respecter les us et coutumes de l'entreprise;
- régler tout litige l'impliquant avec l'entreprise. En cas de non-règlement, en discuter rapidement avec le superviseur de stage de la DFCSAE;
- remettre à la DFCSAE son journal de bord et une copie de sa présentation. Ces derniers devront être rédigés en dehors des heures régulières de travail.

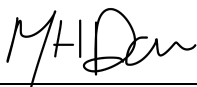
En foi de quoi les parties ont signé



\_\_\_\_\_  
Entreprise



\_\_\_\_\_  
Stagiaire



\_\_\_\_\_  
Direction de la formation continue et du service aux  
entreprises du Cégep Garneau

1 décembre 2020

\_\_\_\_\_  
Date

1 décembre 2020

\_\_\_\_\_  
Date

4 janvier 2021

\_\_\_\_\_  
Date

## **VI - Formulaire d'offre de stage**

---

### **AEC EN DÉVELOPPEMENT WEB**

#### **IDENTIFICATION DE L'EMPLOYEUR :**

Raison social : Webstudio Inc

Adresse de stage: 115 rue des trois manoirs

Ville : Lévis

Code postal G6Z 7S1

Téléphone : 418-988-0545

Télécopieur : n/a

Courriel : simard@webstudiodev.com

Superviseur de stage : Sylvain Simard

Responsable de stage : Sylvain Simard

Date de l'offre de stage : 1 décembre 2020

Nature de l'entreprise : Développement Web

Fonction du stagiaire : Développeur Web

#### **Compétences particulières recherchées chez le candidat :**

- Solutionner des défis techniques propres aux besoins du client
- Développement backend PHP et MySQL
- Développement frontend HTML5, CSS3 et JS (jQuery)
- Suivi de la mise en ligne et ajustements à la demande du client

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Nombre de semaines de travail : 8 semaines

Horaires de travail : Variable

Nombre d'heures de travail/semaine : Variable, 10 à 30 heures

Date du début de stage : 11 janvier 2021

## **VII - Document d'évaluation du stagiaire par l'entreprise**

---

Nom du stagiaire : Safa Sammouda

Nom de l'entreprise : Webstudio Inc

Adresse : 115 rue des trois manoirs

Ville : Lévis

Code postal G6Z 7S1

Téléphone : 418-988-0545

Télécopieur : n/a

Nom du superviseur : Sylvain Simard

Ces fiches doivent être complétées par le superviseur en entreprise à la fin du stage. Elles devront par la suite être remises à l'étudiant, qui les fera parvenir au responsable de l'encadrement des stages. Vous pouvez également, si vous le préférez, faire parvenir le document à l'attention de :

Monsieur Marie-Helene David, enseignant et responsable de l'encadrement des stages

418-264-2412

[mhdavid@cegepgarneau.ca](mailto:mhdavid@cegepgarneau.ca)

Les grilles d'analyse qui suivent vous permettent d'exprimer votre opinion sur les habiletés personnelles et professionnelles du stagiaire en cochant dans la colonne correspondant au facteur d'appréciation. Ainsi, vous serez à même d'évaluer la formation du stagiaire et de fournir une appréciation globale sur le déroulement du stage.

Nous vous remercions à l'avance de votre collaboration.

## 1.1 Évaluation des habiletés personnelles de votre stagiaire

Indiquez-nous votre degré de satisfaction concernant les habiletés personnelles de votre stagiaire:

Habiletés personnelles	E x c e l l e n t	T r è s b i e n	M o y e n	F a i b l e	S a n s o b j e t
<b>Esprit d'analyse et de synthèse</b>					
Développe une vision globale des situations					
Est capable de différencier l'essentiel du secondaire					
Est capable d'établir des liens					
<b>Esprit d'initiative et de créativité</b>					
Est capable d'aller chercher les informations manquantes					
Propose de nouvelles idées					
Élabore de nouvelles avenues					
<b>Ténacité</b>					
Ne se laisse pas abattre par les difficultés					
Mets de l'énergie dans son travail					
<b>Ouverture au changement</b>					
Accepte les critiques					
S'adapte aux exigences du milieu					
<b>Résistance au stress</b>					
Classe par ordre de priorité les demandes					
Demeure patient					
Conserve un langage courtois					
<b>Capacité à travailler en équipe</b>					
Inspire confiance					
Accepte de partager l'information					
Travaille de concert avec les autres					

Autonomie					
Prends ses responsabilités					
Fais des essais avant de demander de l'aide					
Identifie ses besoins et formule une demande					
Communication orale					
Transmets des messages clairs					
Présente des éléments pertinents					
Tiens un discours cohérent					
Communication écrite					
Rédige un texte clair et bien construit					
Possède un bon français écrit (orthographe, ponctuation)					

## 1.2 Évaluation de la formation de votre stagiaire

Dites s'il est **important** pour votre entreprise que le programme AEC en Développement web vise à former les étudiantes et étudiants à accomplir les tâches suivantes :

Compétences professionnelles	T r è s i m p o r t a n t	I m p o r t a n t	A t o u t	P e u i m p o r t a n t	P a s i m p o r t a n t
GÉNÉRAL					
Livrer des projets qui répondent à des standards de qualité et au devis de production					
Appliquer une méthode de travail, ordonner les éléments d'un projet					
Effectuer une prise de besoins avec le client					
Participer aux phases préliminaires de la conception d'un projet : analyse et stratégie					
Connaître et appliquer les bases de la gestion de projet					
Utiliser adéquatement les outils collaboratifs (ex : Google Apps)					
DESIGN ET TRAITEMENT DES MÉDIAS					
Utiliser la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, etc. )					



Appliquer les standards de formats liés à la production de contenus dédiés au web (sites web, médias sociaux, bannière, etc.)					
Produire des maquettes pour le web (maquettes filaires et maquettes graphiques)					
Appliquer les concepts d'expérience et d'interface utilisateur (UX et UI)					
Produire des maquettes fonctionnelles (prototypes)					
Produire d'autres types de matériel graphique (imprimé, bannière, médias sociaux, etc)					
Utiliser un outil de prototypage Web (exemples : Figma, Sketch, etc.)					
Effectuer du montage vidéo et du motion design					
<b>INTÉGRATION ET DÉVELOPPEMENT</b>					
Développer des gabarits de page avec un CMS (ex : WordPress)					
Modifier un thème existant d'un CMS (ex : WordPress)					
Intégrer des pages web avec les langages HTML et CSS					
Intégrer à l'aide d'un framework CSS (ex : Bootstrap)					
Intégrer des contenus animés (GIF, SVG, CSS3)					
Développer avec un langage de programmation côté serveur (ex : PHP).					
Développer avec un framework MVC (ex : Laravel)					
Développer avec un framework JavaScript (ex : React)					
Développer avec un langage de programmation côté client (ex : JavaScript)					
Appliquer les principes de base en accessibilité web					
Appliquer les bases du référencement naturel					
<b>AUTRES</b>					
Gérer les contenus d'un CMS ou d'une boutique en ligne					
Utiliser un outil d'automatisation de tâches (ex : Gulp)					
Mettre en ligne un site web					
Utiliser un outil de gestion de versions de code (ex : Git)					
Autres, précisez:					

### 1.3 Évaluation des compétences professionnelles de votre stagiaire.

Dites si vous avez été **satisfait** de la façon dont le stagiaire du programme AEC en Développement Web a accompli les tâches suivantes :

Compétences professionnelles	E x c e l l e n t	T r è s b i e n	M o y e n	F a i b l e	S a n s o b j e t
<b>GÉNÉRAL</b>					
Livrer des projets qui répondent à des standards de qualité et au devis de production					
Appliquer une méthode de travail, ordonner les éléments d'un projet					
Effectuer une prise de besoins avec le client					
Participer aux phases préliminaires de la conception d'un projet : analyse et stratégie					
Connaître et appliquer les bases de la gestion de projet					
Utiliser adéquatement les outils collaboratifs (ex : Google Apps)					
<b>DESIGN ET TRAITEMENT DES MÉDIAS</b>					
Utiliser la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, etc.)					
Appliquer les standards de formats liés à la production de contenus dédiés au web (sites web, médias sociaux, bannière, etc.)					
Produire des maquettes pour le web (maquettes filaires et maquettes graphiques)					
Appliquer les concepts d'expérience et d'interface utilisateur (UX et UI)					
Produire des maquettes fonctionnelles (prototypes)					
Produire d'autres types de matériel graphique (imprimé, bannière, médias sociaux, etc)					
Utiliser un outil de prototypage Web (exemples : Figma, Sketch, etc.)					
Effectuer du montage vidéo et du motion design					
<b>INTÉGRATION ET DÉVELOPPEMENT</b>					
Développer des gabarits de page avec un CMS (ex : WordPress)					
Modifier un thème existant d'un CMS (ex : WordPress)					
Intégrer des pages web avec les langages HTML et CSS					

Intégrer à l'aide d'un framework CSS (ex : Bootstrap)					
Intégrer des contenus animés (GIF, SVG, CSS3)					
Développer avec un langage de programmation côté serveur (ex : PHP).					
Développer avec un framework MVC (ex : Laravel)					
Développer avec un framework JavaScript (ex : React)					
Développer avec un langage de programmation côté client (ex : JavaScript)					
Appliquer les principes de base en accessibilité web					
Appliquer les bases du référencement naturel					
<b>AUTRES</b>					
Gérer les contenus d'un CMS ou d'une boutique en ligne					
Utiliser un outil d'automatisation de tâches (ex : Gulp)					
Mettre en ligne un site web					
Utiliser un outil de gestion de versions de code (ex : Git)					
Autres, précisez:					

## 1.4 Évaluation globale du stage

<b>La formation reçue par votre stagiaire lui permet-elle d'accomplir de façon efficace les tâches reliées à son travail, avec un minimum de supervision?</b>
<b>Selon vous, votre stagiaire a-t-il pu appliquer facilement ses connaissances théoriques?</b>
<b>Quelles sont les principales difficultés rencontrées pendant la période de stage?</b>
<b>Quelles sont les améliorations qui devraient être apportées à sa formation pour rendre votre stagiaire plus performant?</b>
<b>Est-ce que votre stagiaire a répondu à vos attentes?</b>

**L'information reçue de la DFCSAE pour l'élaboration et l'évaluation du stage fut-elle satisfaisante?**

**Le cas échéant, quel genre d'emploi votre stagiaire pourrait-il occuper dans votre entreprise?**

**Autres commentaires généraux, ceux-ci sont les bienvenus!**

**Date:** Date

**Superviseur du Stagiaire :** Nom du superviseur