



# Excel Avançado

Anthony Freitas



# Operador de Sistemas Computacionais em Rede

Anthony Samuel Freitas

anthony.freitas@docente.senai.br

- Engenheiro de Software
- Quality Assurance Tester
- Designer de UI/UX

[bit.ly/curriculo\\_anthony](https://bit.ly/curriculo_anthony)



# Operador de Sistemas Computacionais em Rede

Eficiência na organização de dados - crucial para profissionais da área de Tecnologia da Informação.

Compreensão dos sistemas operacionais, aplicativos e periféricos e como essas ferramentas podem ser otimizadas para gerenciar e organizar dados.

Conhecimento fundamental para qualquer projeto ou tarefa que envolva o manuseio de informações em sistemas computacionais.

# Sistemas Computacionais

## O que são?



- Sistemas computacionais são conjuntos integrados de componentes de hardware e software que permitem a execução de diversas tarefas. Eles são a espinha dorsal de dispositivos eletrônicos, automatizando processos e fornecendo funcionalidades essenciais para usuários e organizações.



## Hardware



- A parte física, o hardware, é composta por componentes como processador, memória, armazenamento e periféricos, cada um com funções específicas na execução e processamento de dados.

## Software



- O software, por outro lado, refere-se aos programas e sistemas operacionais que, ao serem executados no hardware, possibilitam a realização de tarefas complexas, desde simples edições de texto até computação avançada.



# Características Fundamentais



**Processador** - cérebro do computador, responsável por processar as instruções e controlar outras partes do sistema para a execução de tarefas.



**Periféricos** - Extensões vitais do computador, conectando-o ao mundo exterior. Incluem dispositivos como teclados, mouses, scanners e impressoras, essenciais para entrada/saída de dados e interação com o sistema.

**Memória** - Espaço para armazenamento temporário de dados, essencial para o acesso rápido às informações necessárias durante a execução dos programas.



**Armazenamento** - A longo prazo, garantem a disponibilidade de dados e aplicativos mesmo quando o sistema não está em uso.

# Introdução

---

# Introdução

Excel

Recente

PTD-Operador\_Computador.xlsm  
E

Plano-de-Trabalho-Docente-PTD-Atu...  
C:\Users\aluno.TLGLABJC-18\Downloads

Modelos de  
Pastas de  
Trabalho

Atividades\_Formatacao\_Condicional.x...  
C:\Users\aluno.TLGLABJC-18\Downloads

aulças.xls  
Documentos\Janderson

peças.xls  
Área de Trabalho

Mais Pastas de Trabalho

Procurar modelos online



Pesquisas sugeridas: Negócios Pessoal

Calculadora Pequena Empresa

Orçamentos Listas Gráficos

Entrar para obter o máximo do Office

Saiba mais

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Pasta de trabalho em branco

Fazer  
um tour



Bem-vindo ao Excel

A FAMÍLIA ALEXANDER			
LISTA DE FILMES			
ID	Nome	Classificação	Nota
1	1984 - O ano do zero	15 anos	4,5
2	1984 - O ano do zero	15 anos	4,5
3	1984 - O ano do zero	15 anos	4,5
4	1984 - O ano do zero	15 anos	4,5

Lista de filmes



Orçamento familiar genérico



# Introdução

## Excel

### Recente

PTD-Operador\_Computador.xlsm  
E:

Plano-de-Trabalho-Docente-PTD-Atu...  
C: » Users » aluno.TLGLABJC-18 » Downloads

local.xls  
Área de Trabalho

03\_Numeros\_Formulas.xlsx  
Documentos » Janderson » Excel

Provisão exemplo.xlsx  
E:

Provisão .TXT  
E:

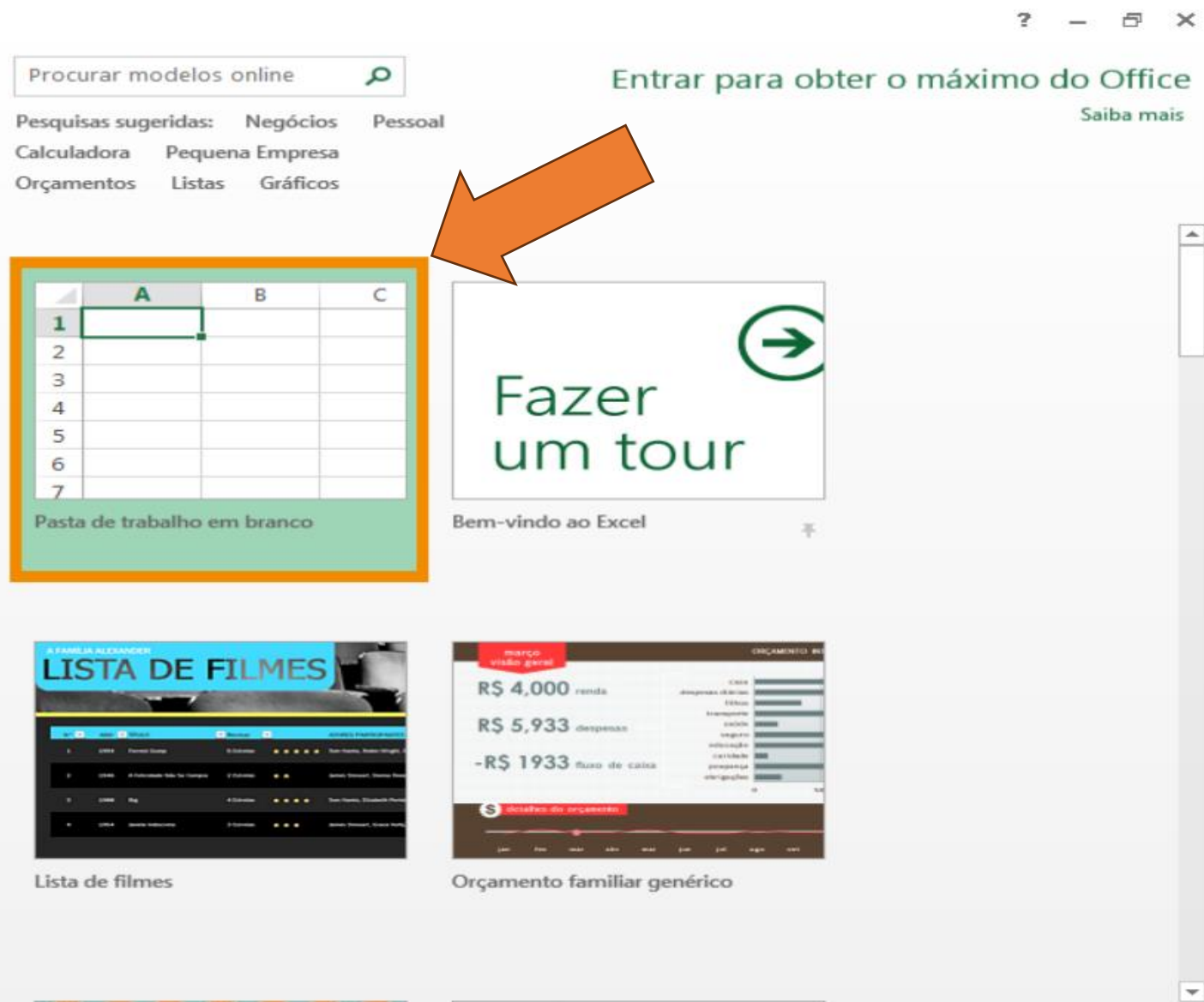
Planilha provisão c macro.xlsm  
E:

Atividades\_Formatacao\_Condicional.x...  
C: » Users » aluno.TLGLABJC-18 » Downloads

aulças.xls  
Documentos » Janderson

peças.xls  
Área de Trabalho

 Mais Pastas de Trabalho



Procurar modelos online

Entrar para obter o máximo do Office  
Saiba mais

Pesquisas sugeridas: Negócios Pessoal  
Calculadora Pequena Empresa  
Orçamentos Listas Gráficos

Fazer um tour

Bem-vindo ao Excel

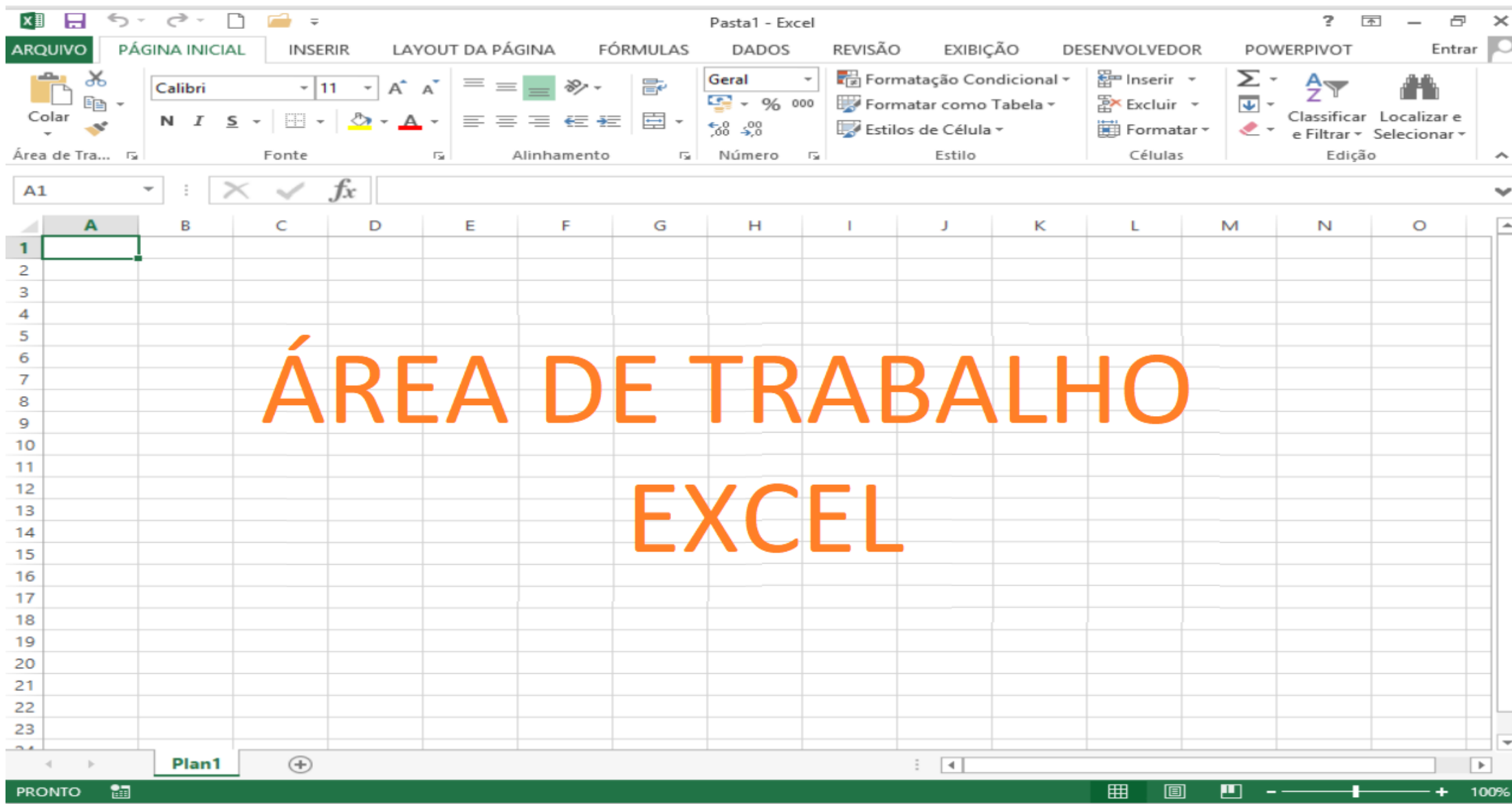
Pasta de trabalho em branco

Lista de filmes

Orçamento familiar genérico



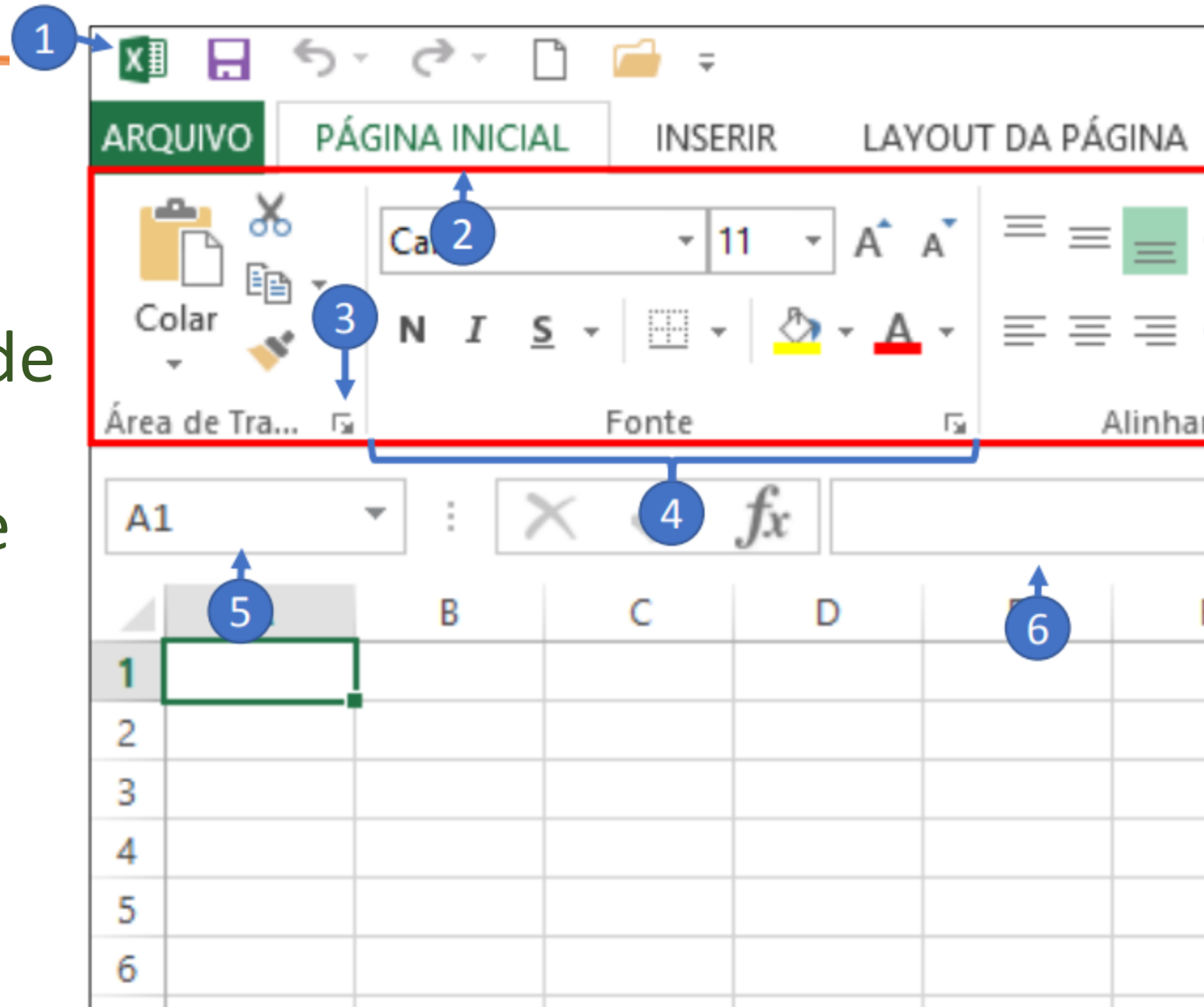
# Introdução



# Introdução

1. Barra de Acesso Rápido
2. Guias
3. Indicador de Caixa de Diálogo
4. Grupo de Botões de Comando
5. Caixa de nome
6. Barra de Fórmulas

Faixa de opções










# Introdução

Localizando valores nas células:

*O nome de cada célula é referente à linha e a coluna em que ele se encontra:*

Célula **F5**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2												
3												
4												
5						<b>F5</b>						
6												
7												
8												

# Introdução

## Ajustando Linhas e Colunas:

- *Posicione o mouse entre duas colunas ou duas células.*
- *Clique, segure e arraste para o tamanho desejado.*

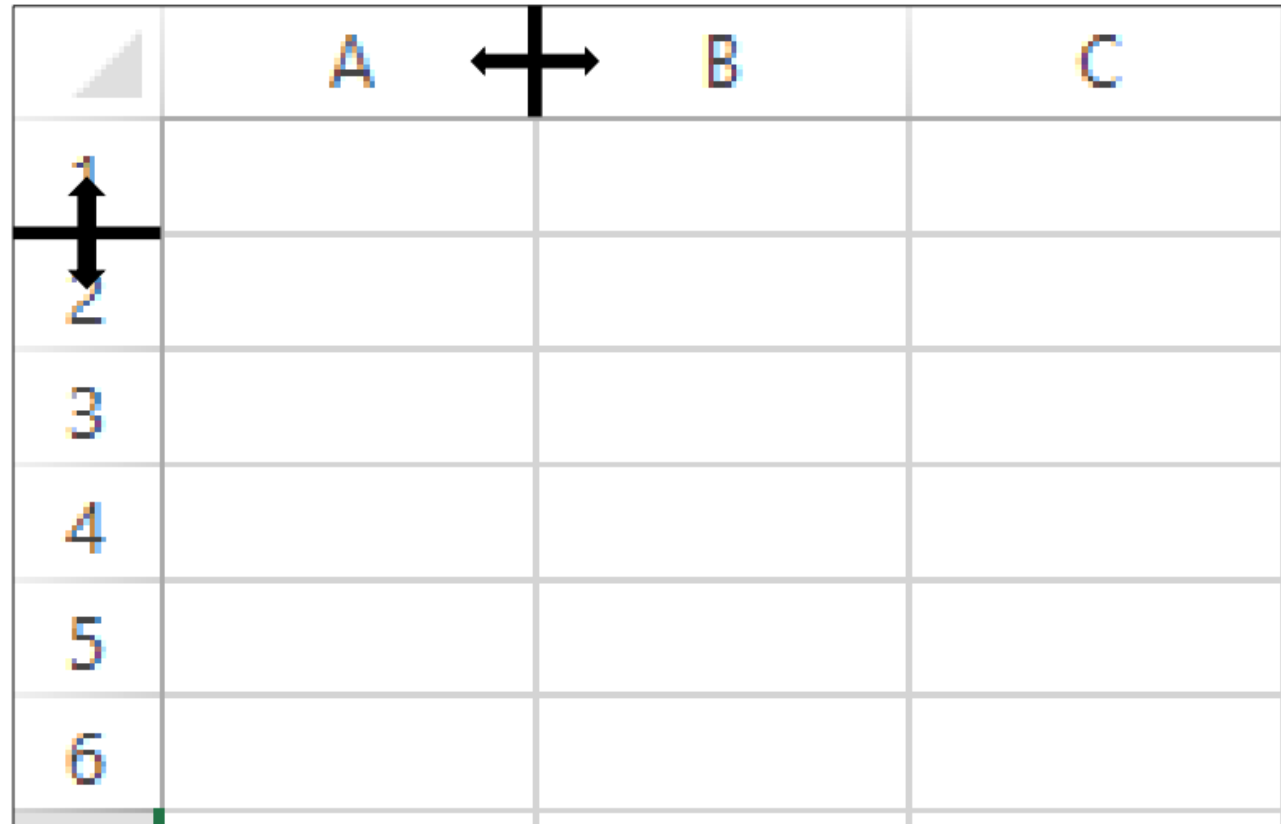


Diagrama de uma planilha de cálculo com 3 colunas (A, B, C) e 6 linhas (1 a 6). O ícone de ajuste de colunas (seta horizontal) está sobre a linha divisória entre as colunas A e B. O ícone de ajuste de linhas (seta vertical) está sobre a linha divisória entre as linhas 1 e 2.

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			




# Conhecendo o Excel

- ✓ **Introdução**
- ✓ **Formatação de Células**
  - ⇒ Cálculos Simples
  - ⇒ Principais Fórmulas
  - ⇒ Gráficos
  - ⇒ Filtro de Dados
  - ⇒ Segurança



# Formatação de Células

---

-  Por padrão, o Excel tem a formatação Geral para todas as suas células.
-  Caso você queira, pode escolher como os dados serão apresentados.
-  Seja pelo tipo dado que será inserido como a formatação de cores, fontes e etc.

# Conhecendo o Excel

---



# Conhecendo o Excel

---

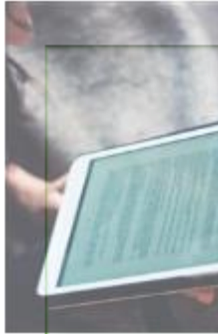
- ✓ Introdução
  - Formatação de Células
  - Cálculos Simples
  - Principais Fórmulas
  - Gráficos
  - Filtro de Dados
  - Segurança



# Conhecendo o Excel



Excel é uma ferramenta extremamente poderosa que proporciona uma impressionante gama de funcionalidades para profissionais de todas as áreas.



Conhecimentos técnicos avançados no Excel permitem não apenas gerenciar e analisar uma grande quantidade de dados, mas também automatizar tarefas, criar relatórios interativos e apoiar decisões estratégicas.



Dominar o Excel é, assim, um diferencial competitivo no mercado, habilitando o profissional a otimizar processos e a extrair o máximo de insights de conjuntos de dados complexos.

# Excel Avançado



Este curso vai explorar as capacidades técnicas essenciais que você deve dominar para se tornar um usuário avançado do Excel.



Desde o conhecimento das suas fórmulas e funções até a criação de macros para automatizar tarefas,



Cada módulo do curso vai oferecer um mergulho profundo em uma habilidade específica do Excel essencial para o sucesso profissional.

# Conhecer fórmulas e funções do Excel

## 1. Fórmulas Essenciais

Entender e usar fórmulas como:

- SOMA,
- MÉDIA,
- SE e
- PROCV

Permitem a realização de cálculos rapidamente, facilitando a análise de dados e a tomada de decisões.

## 3. Personalização

Criar fórmulas personalizadas como:

- Aglutinação de duas ou mais fórmulas,
- Funções,
- Macro e
- VBA

Permite atender necessidades específicas do usuário criando habilidades que potencializam o uso do Excel.

## 2. Funções Avançadas

Criar funções de:

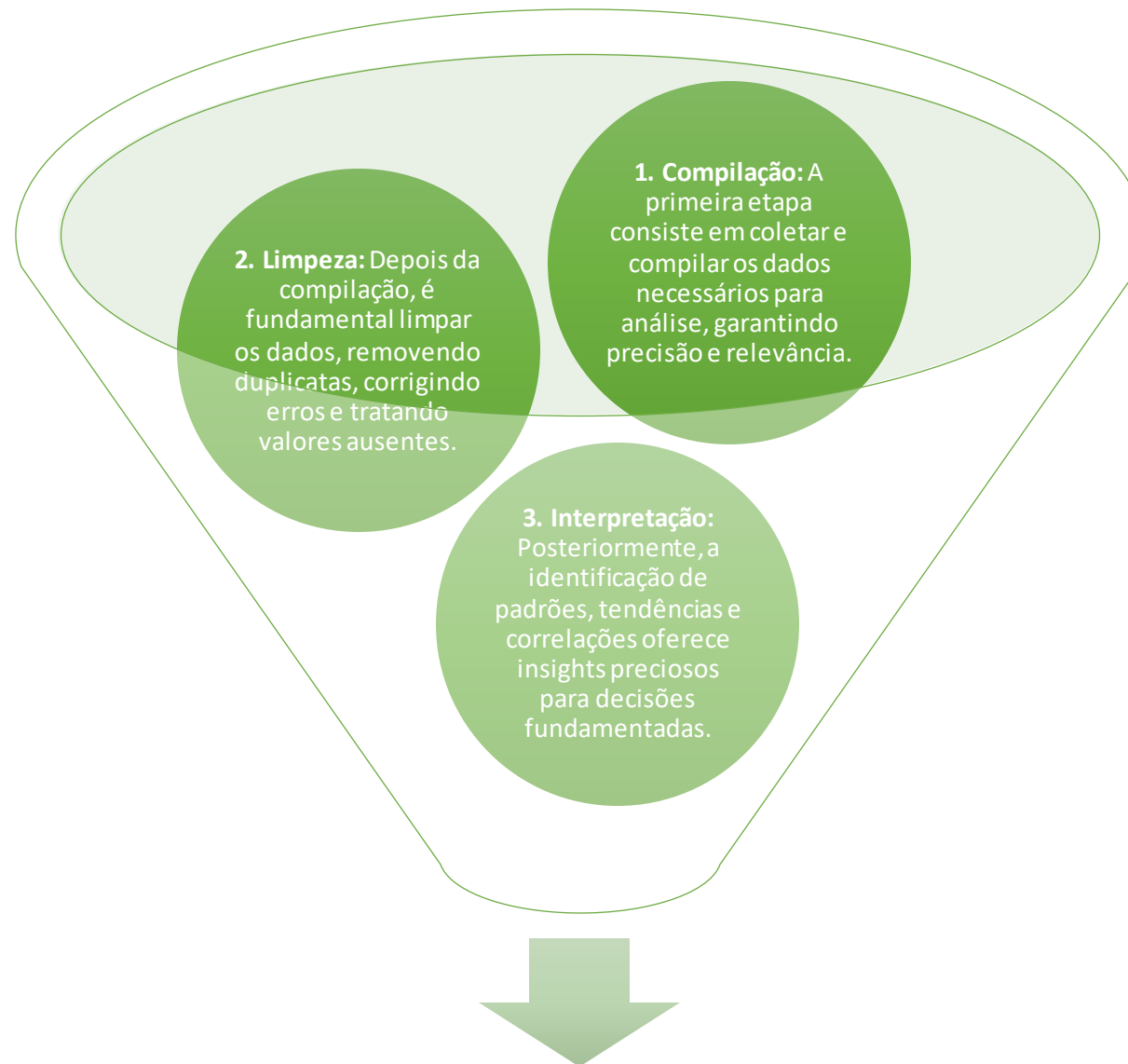
- Pesquisa,
- Referência,
- Estatísticas e
- Texto

Ferramentas poderosas que dão ao usuário a habilidade de manipular dados de formas complexas.

# Elaborar gráficos e tabelas dinâmicas

[illegible]

# Identificar e Manipular Dados



Etapas interdependentes e cruciais no processo de análise de dados, cada uma contribuindo para a obtenção de resultados confiáveis e relevantes..

# Compreender as funcionalidades do Excel

## Interface e Layout

*Mergulhe na interface do Excel para entender como navegar pelas abas, menus e funcionalidades.*

## Opções de Personalização

*Explore as opções de personalização, como temas e modelos, para criar planilhas únicas e eficientes.*



## Ferramentas de Edição

*Domine as ferramentas de formatação e edição para apresentar seus dados de maneira profissional e clara.*



# Utilizar filtros e classificações de dados



## Filtros

Os filtros são ferramentas valiosas que permitem exibir apenas o conjunto de dados necessário para sua análise ou relatório específico.



## Classificações

Classificar dados ajuda a organizar conjuntos de informações e a destacar itens importantes ou padrões dentro dos dados.



## Segmentação

Com a segmentação de dados, pode-se criar painéis interativos que permitem uma análise mais dinâmica e profunda.

# Realizar análises e cálculos complexos

<b>Análises Estatísticas</b>	<b>Domine as funções estatísticas para realizar análises preditivas e inferenciais, fundamentais para qualquer projeto de dados.</b>
<b>Cálculos Financeiros</b>	<b>Utilize as fórmulas financeiras do Excel para calcular amortizações, fluxos de caixa e outros indicadores econômicos.</b>
<b>Modelagem de Dados</b>	<b>A habilidade de construir e trabalhar com modelos de dados sofisticados é essencial para transformar grandes quantidades de dados em decisões acertadas.</b>

# Automatizar tarefas repetitivas



## Gravar Macros

Aprenda a gravar macros para automatizar tarefas rotineiras e reduzir o risco de erros manuais, aumentando a eficiência no uso do Excel.

## Testes e Ajustes

Testar e ajustar os macros e scripts garante que a automação funcione perfeitamente e forneça os resultados esperados.

## Escrever Scripts

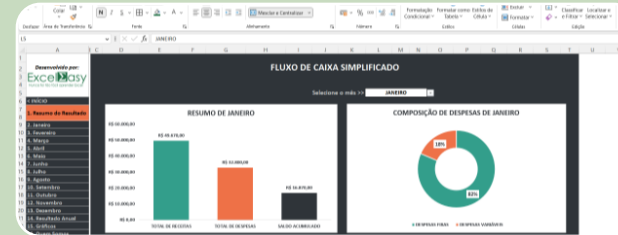
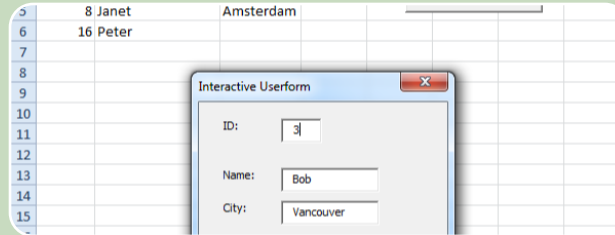
Desenvolver scripts em VBA permite a automação de tarefas mais complexas e a personalização do Excel às suas necessidades específicas.

# Criar macros e automatizar processos

1

2

3



## Entendendo VBA

Explore os fundamentos de Visual Basic for Applications (VBA) para estender a funcionalidade do Excel e criar macros poderosas.

## Interfaces Personalizadas

Crie interfaces personalizadas, como formulários e caixas de diálogo, para tornar a interação do usuário mais intuitiva e eficaz.

## Automatização Completa

Automatize processos completos, integrando dados, análises e geração de relatórios em um fluxo de trabalho contínuo.

# Dominar as principais ferramentas e recursos do Excel:



## Planilhas

As planilhas são o coração do Excel, onde os dados são inseridos, organizados e analisados.



## Gráficos

Os gráficos transformam dados em visualizações compreensíveis, facilitando a interpretação de informações complexas.



## Filtros

Ferramentas de filtragem tornam mais fácil trabalhar com grandes conjuntos de dados, extraindo apenas as informações necessárias.



## Macros

Use macros para automatizar tarefas recorrentes e otimizar seu fluxo de trabalho no Excel.

# Cronograma de Aulas (40h – 20 dias)

- Conhecer fórmulas e funções do Excel – 10h (5 dias)
- Elaborar gráficos e tabelas dinâmicas – 8h (4 dias)
- Identificar e manipular dados – 10h (5 dias)
- Compreender as funções macro – 10h (5 dias)
- Projeto Integrador – 2h (1 dia)

# Assuntos Abordados:

- **Fórmulas e Funções Avançadas**
  - Formatação Condicional
  - Auditoria de Fórmulas
  - Data e hora
  - Lógicas
  - Pesquisa e referência
  - Estatística
  - Texto
- **Gráficos**
  - Gráficos interativos e dinâmicos



# Assuntos Abordados:

- Tabelas Dinâmicas
  - Criação
  - Classificação
  - Manipulação e visualização de dados
- Manipulação de Dados
  - Coleta e limpeza de dados
  - Ferramentas de edição de consulta para conectar e transformar dados
  - Mesclagem de consultas.
- Macros
  - Criação de macros para otimização de tarefas
  - Automação de planilhas

# Atividade para AutoEstudo:

- Acessar o Classroom
- Ler o Material deixado na plataforma.
- Fazer os exercícios
- Assistir os vídeos sugeridos

# Próxima Aula:

---

- Primeiros Passos Excel,
- Nivelamento
- Primeiros Exercícios
- Tira dúvidas



# Perguntas



[anthony.freitas@docente.senai.br](mailto:anthony.freitas@docente.senai.br)

*"Meu trabalho é criar sites bonitos, eficientes e bem projetados.*

*"Não é sobre fazer projetos, é sobre realizar sonhos."*