

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - DCEP

Instrutor: Jean Mário M. Lima, Msc. Eng.

II LISTA DE EXERCÍCIOS DE EXCEL

INSTRUÇÕES

I - Abra o Microsoft Excel e salve o arquivo que você acabou de criar da seguinte maneira: **seunome.xlsx** na área de trabalho.

II - Cada exercício deve ser feito em uma Plan (Plan1, Plan2, Plan3...), ou seja **toda lista de exercícios ficará no MESMO arquivo** já criado .xls ou .xlsx.

III - A cada modificação significativa, é fortemente recomendado **salvar o arquivo**.

IV - O arquivo será utilizado posteriormente para a implementação de outras funcionalidades. Você deve **salvar o seu arquivo em algum dispositivo de armazenamento ou na nuvem**.

V - As respostas das questões de múltipla escolha devem estar em uma Plan chamada "MultiplaEscolha" que terá duas colunas: uma para o número da questão e outra com a respectiva resposta.

VI - Com a lista de exercícios completa, enviar para o email: jean@dca.ufrn.br

QUESTÕES

01) Elaborar a planilha abaixo:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	ORÇAMENTO DOMÉSTICO													
2	CONTAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
3	AGUA													
4	LUZ													
5	TELEFONE													
6	CELULAR													
7	CARTÃO DE CRÉDITO													
8	EDUCAÇÃO													
9	CAFÉ													
10	ALIMENTAÇÃO													
11	LANCHE													
12	JORNAL													
13	MORADIA													
14	TOTAL													
15	RECEITA													
16	SALÁRIO													
17	SALDO													

A. No intervalo N3:N13 (TOTAL) utilize a função soma para calcular o total gasto no ano com cada conta.

B. No intervalo B14:M14 (TOTAL) utilize a função soma para calcular o total gasto por mês com todas as contas.

C. Na célula N14, utilize a função soma para calcular o total gasto com contas por no ano.

D.Preencha a seu critério a linha RECEITA. Corresponde a renda líquida recebida por atividades extras. Esse valor deve ser sempre positivo. Em seguida preencha a linha SALÁRIO com o MESMO VALOR todos os meses.

E. No intervalo B17:M17, utilize a função soma para calcular o SALDO que é a adição dos valores de RECEITA e SALÁRIO e subtração do TOTAL de contas por mês.

F. Na célula N17, calcule o saldo anual.

02) Elabora a planilha abaixo:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	BOLETIM ESCOLAR							
2	DISCIPLINAS	1º BIMESTRE	2º BIMESTRE	3º BIMESTRE	4º BIMESTRE	SOMA	MÉDIA	SITUAÇÃO
3	PORTUGUÊS	8	7	8,5	9			
4	MATEMÁTICA	4	7	6	7			
5	HISTÓRIA	7	7,5	7	8			
6	GEOGRAFIA	5	6	5	5			
7	QUÍMICA	8	8,5	9,5	7			
8	FILOSOFIA	3	4	4	4			
9	FÍSICA	8	9	8	9			

A. Utilize a função soma para preencher o coluna SOMA com o somatório das notas por disciplina.

B. Preencha a coluna MÉDIA implementando uma função que calcula a média aritmética obtida em cada disciplina. A média será igual a soma das notas dividida por 4. OBS: **NÃO** UTILIZAR A FUNÇÃO MÉDIA.

C. A coluna SITUAÇÃO deve continuar em branco.

D. Inserir uma nova coluna entre MÉDIA e SITUAÇÃO com o nome NOTA MÁXIMA. Preencher a coluna com a maior nota obtida por disciplina. Utilizar a função =MÁXIMO().

03) Elaborar planilha abaixo:

	A	B	C	D	E
1					
2	TABELA DE FATURAMENTO				
3					
4	IMPOSTO	20%			
5	COMISSÕES	7%			
6					
7	PRODUTO	FATURAMENTO	IMPOSTO	COMISSÕES	VALOR LIQUIDO
8	A	80000			
9	B	60000			
10	C	75000			
11	D	100000			
12	TOTAL DE FATURAMENTO			TOTAL LIQUIDO	
13					
14	MÉDIA DE FATURAMENTO				
15	MAIOR FATURAMENTO				
16	MENOR FATURAMENTO				

A. Preencha o intervalo C8:C11 fazendo o cálculo do IMPOSTO que é o valor do FATURAMENTO do respectivo PRODUTO multiplicado pelo percentual de IMPOSTO (20%).

B. Preencha o intervalo D8:D11 fazendo o cálculo das COMISSÕES que é o valor do FATURAMENTO do respectivo PRODUTO multiplicado pelo percentual de COMISSÕES (7%).

C. Preencha o intervalo E8:E11 fazendo o cálculo do VALOR LÍQUIDO que é o valor do FATURAMENTO subtraído dos valores de IMPOSTO e COMISSÕES.

D. Utilizar a função soma para calcular o TOTAL DE FATURAMENTO e o TOTAL LÍQUIDO.

E. Utilizar a função =MÉDIA() para calcular a MÉDIA DE FATURAMENTO, a função =MÁXIMO() para calcular o maior faturamento e, por fim, a função =MÍNIMO() para calcular o menor faturamento.

04) Elabore a planilha abaixo:

Tabela de Preços

Porc. De Lucro	12,50%
Valor do Dólar:	3,34

Produto	Estoque	Reais			Dólar		
		Custo	Venda	Total	Custo	Venda	Total
Borracha	500	0,50	0,55				
Caderno 100 fls	200	2,57	2,70				
Caderno 200 fls	300	5,00	5,50				
Caneta Azul	1000	0,15	0,25				
Caneta Vermelha	1000	0,15	0,25				
Lapiseira	200	3,00	3,50				
Régua 15 cm	500	0,25	0,30				
Régua 30 cm	500	0,35	0,45				
Giz de Cera	50	6,00	6,50				
Cola	100	3,14	4,00				
Compasso	100	5,68	6,00				
Totais							

A. Calcular o TOTAL de venda de cada produto em Reais. Fórmula:

TOTAL(Reais) = VENDA (Reais) * ESTOQUE

B. Calcular o CUSTO, VENDA e TOTAL em Dólar de cada produto. Fórmulas:

CUSTO (Dólar): CUSTO (Reais) / Valor do Dólar.

VENDA (Dólar): CUSTO (Dólar) * (1 + Porcentagem de Lucro)

TOTAL (Dólar): VENDA (Dólar) * ESTOQUE.

C. Calcular o total de Estoque na primeira célula da linha **Totais**. Utilize a função SOMA().

D. Calcular o total de Custo, Venda e Total de Reais e Dólar. Para isso, preencher todas as células restantes da linha **Totais**. Utilize a função SOMA().

05) (FCC – TCE/SP – Agente de Fiscalização Financeira – Administração - 2012) A planilha a seguir foi criada no Microsoft Excel 2007, em português.

	A	B	C	D
1	Nome	Usuário	Servidor	E-mail
2	Ana	anapaula	ig.com.br	anapaula@ig.com.br
3	Pedro	pepiro	uol.com.br	pepiro@uol.com.br
4	João	jjunior	globo.com	jjunior@globo.com

Na célula D2 foi utilizada uma operação para agrupar o conteúdo da célula B2 com o caractere @ (arroba) e com o conteúdo da célula C2. Em seguida a operação foi arrastada até a célula D4. A operação digitada foi

(A) =CONC(B2&"@"&C2)

(B) =B2&"@"&C2

(C) =B2\$@"\$C2

(D) =SOMA(B2+"@"+C2)

(E) =B2+"@"+C2

06) (FCC – TRT/1ª Região – Analista Judiciário – Área Administrativa - 2013) Considere que a planilha abaixo foi criada por Paulo utilizando-se o Microsoft Excel 2010 em português.

	A	B	C	D	E
1	Planilha de contagem do inventário físico				
2					
3	Número da planilha:	00001		Data:	10/11/2012
4	Executado por:	Paulo da Silva		Dep.:	Compras
5					
6	Nº do inventário	Descrição do item	Preço de compra	Quantidade	Total
7	001/2012	Cadeira executiva para escritório	R\$ 539,56	200	R\$ 107.912,00
8	001/2013	Mesa para escritório em L - linha executiva	R\$ 1.580,00	156	R\$ 246.480,00
9	001/2014	Impressora LaserJet Pro 400	R\$ 1.017,00	20	R\$ 20.340,00
10	001/2015	Computador com processador Intel Atom	R\$ 2.230,78	78	R\$ 174.000,84

As células da planilha, por padrão, são configuradas com formato Geral, o que significa que não é definido um formato de número específico para elas. Nessas condições, ao se digitar

o valor 00001 na célula B3, esse valor seria modificado automaticamente para 1. Porém, como pode-se notar, o valor visível nessa célula é 00001. Para que os zeros à esquerda não desaparecessem, foi digitado nessa célula ..I.. . Note que o título da planilha, na célula A1, está centralizado e estendido por 5 colunas. Isso foi conseguido por meio da utilização da ferramenta ..II.. . A fórmula presente na célula E7, que foi arrastada para as células E8, E9 e E10 de forma que os cálculos foram feitos automaticamente, é ...III... .

	I	II	III
A	'00001'	Mesclar e Centralizar	=C7*\$D\$7
B	CHAR(00001)	Mesclar Células	=C7*D7
C	String(00001)	Mesclar Células	=C\$7*D\$7
D	"00001	Agrupar Células	=C7*D7
E	'00001	Mesclar e Centralizar	=C7*D7

07) (FCC – PGE/BA – Analista de Procuradoria – Apoio Administrativo - 2013) O seguinte trecho de uma planilha foi elaborado no Microsoft Excel.

	A	B
1	2	
2	8	
3		
4	1	
5	3	
6		

Considere que na célula B5 seja inserida a expressão =CONT.NUM(A1:A5). O resultado obtido na célula B5 será

- (A) 4.
- (B) 18.
- (C) 5.
- (D) 10.
- (E) 2.

08) (FCC – TRE/SP – Técnico Judiciário - 2017) Considere, por hipótese, a planilha abaixo, digitada no Microsoft Excel em português.

	A	B	C
1	Programa de TV	Tempo	Partido/Coligação
2	A	01:30	P
3	A	02:10	Q
4	B	03:45	R
5	B	03:15	S
6	B	04:01	T
7	C	01:56	U
8	C	03:00	V
9	Tempo Total	19:37	

Na célula B9, para somar o intervalo de células de B2 até B8, foi utilizada a fórmula:

(A) =SOMATEMPO(B2:B8)

(B) =SOMAT(B2;B8)

(C) =SOMATEMP(B2:B8)

(D) =SOMA(B2:B8)

(E) =SOMA(TEMPO(B2:B8))

09) Considere a planilha MS-Excel (2003):

	A	B
1	pri	2
2	seg	200
3	ter	450
4	qua	3
5	qui	32
6	sex	98
7	set	78
8	oit	47
9	non	8

O número 8 constante da célula B9 foi obtido pela função

(A) =SOMA(B1:B8).

(B) =CONT.NÚM(B1:B8).

(C) =MÁXIMO(B1:B8).

(D) =MÍNIMO(B1:B8).

(E) =MÉDIA(B1:B8).

10) (FCC – TRE/MA – Técnico Judiciário – 2015) É dada a seguinte planilha no Excel.

	A	B	C	D
1	1	4	7	
2	2	5	8	
3	3	6	9	

Qual será o resultado da função MÉDIA(A1:C3) ?

- (A) 3
- (B) 6
- (C) 5
- (D) 4