

Anthony Freitas



Anthony Samuel Freitas

anthony.freitas@docente.senai.br

- Engenheiro de Software
- Quality Assurance Tester
- Designer de UI/UX

bit.ly/curriculo anthony









Excel é uma ferramenta extremamente poderosa que proporciona uma impressionante gama de funcionalidades para profissionais de todas as áreas.



Conhecimentos técnicos avançados no Excel permitem não apenas gerenciar e analisar uma grande quantidade de dados, mas também automatizar tarefas, criar relatórios interativos e apoiar decisões estratégicas.



Dominar o Excel é, assim, um diferencial competitivo no mercado, habilitando o profissional

a otimizar processos e a extrair o máximo de

insights de conjuntos de dados complexos.





Este curso vai explorar as capacidades técnicas essenciais que você deve dominar para se tornar um usuário avançado do Excel.



Desde o conhecimento das suas fórmulas e funções até a criação de macros para automatizar tarefas,



Cada módulo do curso vai oferecer um mergulho profundo em uma habilidade específica do Excel essencial para o sucesso profissional.



Conhecer fórmulas e funções do Excel

1. Fórmulas Essenciais

Entender e usar fórmulas como:

- SOMA,
- MÉDIA,
- SE e
- PROCV

Permitem a realização de cálculos rapidamente, facilitando a análise de dados e a tomada de decisões.

3. Personalização

Criar fórmulas personalizadas como:

- Aglutinação de duas ou mais fórmulas,
- Funções,
- Macro e
- VBA

Permite atender necessidades específicas do usuário criando habilidades que potencializam o uso do Excel.

2. Funções Avançadas

Criar funções de:

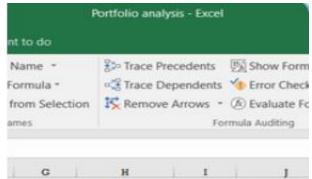
- Pesquisa,
- Referência,
- Estatísticas e
- Texto

Ferramentas poderosas que dão ao usuário a habilidade de manipular dados de formas complexas.



Elaborar gráficos e tabelas dinâmicas

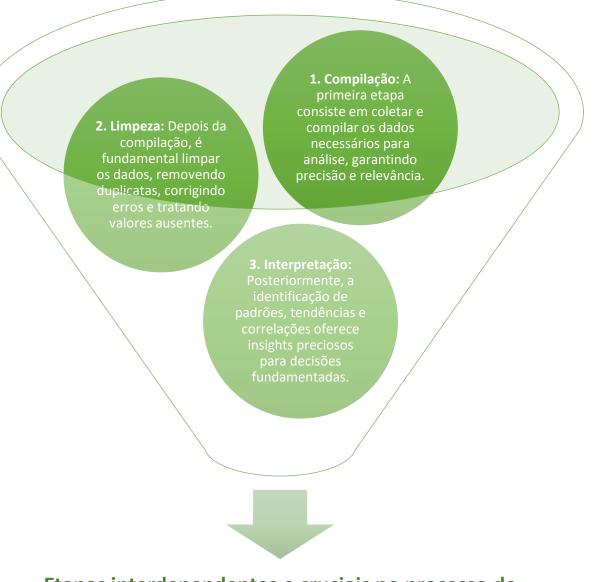








Identificar e Manipular Dados



Etapas interdependentes e cruciais no processo de análise de dados, cada uma contribuindo para a obtenção de resultados confiáveis e relevantes..



Compreender as funcionalidades do Excel

Interface e Layout

Mergulhe na interface do Excel para entender como navegar pelas abas, menus e funcionalidades.

Opções de Personalização

Explore as opções de personalização, como temas e modelos, para criar planilhas únicas e eficientes.

Ferramentas de Edição

Domine as ferramentas de formatação e edição para apresentar seus dados de maneira profissional e clara.



Utilizar filtros e classificações de dados







Filtros

Os filtros são ferramentas valiosas que permitem exibir apenas o conjunto de dados necessário para sua análise ou relatório específico.

Classificações

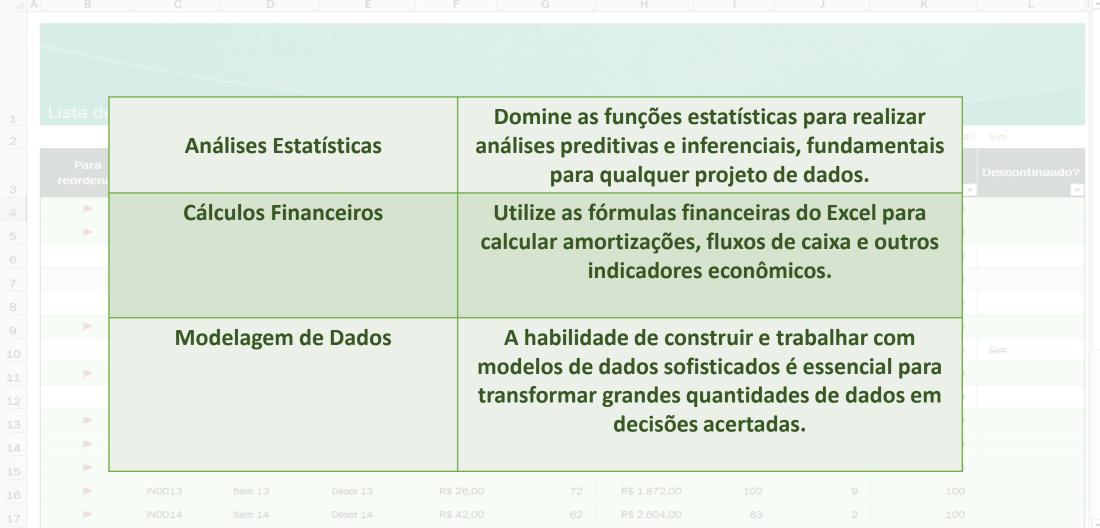
Classificar dados ajuda a organizar conjuntos de informações e a destacar itens importantes ou padrões dentro dos dados.

Segmentação

Com a segmentação de dados, pode-se criar painéis interativos que permitem uma análise mais dinâmica e profunda.









Automatizar tarefas repetitivas

Gravar Macros

Aprenda a gravar macros para automatizar tarefas rotineiras e reduzir o risco de erros manuais, aumentando a eficiência no uso do Excel.

Testes e Ajustes

Testar e ajustar os macros e scripts garante que a automação funcione perfeitamente e forneça os resultados esperados.

Escrever Scripts

Desenvolver scripts em
VBA permite a
automação de tarefas
mais complexas e a
personalização do Excel
às suas necessidades
específicas.



Criar macros e automatizar processos

1

2

3







Entendendo VBA

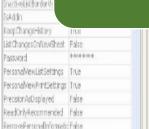
Explore os fundamentos de Visual Basic for Applications (VBA) para estender a funcionalidade do Excel e criar macros poderosas.

Interfaces Personalizadas

Crie interfaces personalizadas, como formulários e caixas de diálogo, para tornar a interação do usuário mais intuitiva e eficaz.

Automatização Completa

Automatize processos completos, integrando dados, análises e geração de relatórios em um fluxo de trabalho contínuo.



ConflictResolution

DisplayünkCommen EnableAutoRecove

Envelope/isible

adRs.Close adConn.Close Set adRs = Nothing Set adConn = Nothing End Sub

Function GetTableName(sSql As String) As String

get. Cuer



Dominar as principais ferramentas e recursos do Excel:



As planilhas são o coração do Excel, onde os dados são inseridos, organizados e analisados.



Os gráficos transformam dados em visualizações compreensíveis, facilitando a interpretação de informações complexas.



Filtros

Ferramentas de filtragem tornam mais fácil trabalhar com grandes conjuntos de dados, extraindo apenas as informações necessárias.



Macros

Use macros para automatizar tarefas recorrentes e otimizar seu fluxo de trabalho no Excel.



Cronograma de Aulas (40h - 20 dias)

- Conhecer fórmulas e funções do Excel 10h (5 dias)
- Elaborar gráficos e tabelas dinâmicas 8h (4 dias)
- Identificar e manipular dados
- Compreender as funções macro
- Projeto Integrador

- 1011 (5 dlas)
- 10h (5 dias)
- 10h (5 dias)
- 2h (1 dia)



Assuntos Abordados:

- Fórmulas e Funções Avançadas
 - Formatação Condicional
 - Auditoria de Fórmulas
 - Data e hora
 - Lógicas
 - Pesquisa e referência
 - Estatística
 - Texto
- Gráficos
 - Gráficos interativos e dinâmicos





Assuntos Abordados:

- Tabelas Dinâmicas
 - Criação
 - Classificação
 - Manipulação e visualização de dados
- Manipulação de Dados
 - Coleta e limpeza de dados
 - Ferramentas de edição de consulta para conectar e transformar dados
 - Mesclagem de consultas.
- Macros
 - Criação de macros para otimização de tarefas
 - Automação de planilhas



Atividade para AutoEstudo:

Acessar o Classroom

Ler o Material deixado na plataforma.

Fazer os exercícios

Assistir os vídeos sugeridos



Próxima Aula:

- Primeiros Passos Excel,
- Nivelamento
- Primeiros Exercícios
- Tira dúvidas





Perguntas



anthony.freitas@docente.senai.br

"Meu trabalho é criar sites bonitos, eficientes e bem projetados.

"Não é sobre fazer projetos, é sobre realizar sonhos."

