

## 92 Atalhos do Excel

- CTRL + SHIFT + 1** – Deixa o número com duas casas depois da vírgula.
- CTRL + SHIFT + 4** – Transforma o número em moeda.
- CTRL + SHIFT + 5** – Transforma o número em porcentagem.
- CTRL + N** – Deixa as informações da célula em negrito.
- CTRL + I** – Deixa as informações na célula em itálico.
- CTRL + 1** – Mostra as opções disponíveis para formatar a célula.
- CTRL + 2** – Deixa as informações da célula em negrito.
- CTRL + 3** – Deixa as informações da célula em negrito.
- CTRL + 4** – Deixa as informações da célula sublinhado.
- CTRL + 5** – Deixa as informações da célula riscado.
- CTRL + ESPAÇO** – Seleciona toda a coluna.
- SHIFT + ESPAÇO** – Seleciona toda a linha.
- CTRL + – (menos)** – Exclui as células, lhe apresentando as possibilidades.
- CTRL + + (mais)** – Insere células.
- CTRL + ESPAÇO + CTRL + SHIFT + + (mais)** – Insere uma coluna.
- SHIFT + ESPAÇO + CTRL + SHIFT + + (mais)** – Insere uma linha.
- CTRL + Z** – Desfaz a função realizada anteriormente.
- ALT + + (mais)** – Aplica a função de SOMA, buscando números.
- ALT + ENTER** – Insere uma linha dentro da célula.
- CTRL + HOME** – Move o cursor para o início da planilha.
- HOME** – Move o cursor para a primeira célula da sua coluna.
- CTRL + END** – Move o cursor para o último dado da planilha.
- CTRL + L** – Mostra a opção de Localizar e Substituir.
- CTRL + U** – Mostra a opção de Localizar e Substituir.
- CTRL + G** – Mostra a opção Ir Para.
- CTRL + F5** – Mostra a opção Ir Para.
- CTRL + Setas** – (qualquer uma das quatro opções) – Move o cursor para a extremidade selecionada.
- CTRL + SHIFT + ESPAÇO** – Seleciona todas as células que estão ao redor da que foi selecionada.
- CTRL + SHIFT + O** – Seleciona todas as células preenchidas.
- SHIFT + Setas** – Seleciona as células, uma por uma, de acordo com o sentido da seta.
- SHIFT + HOME** – Seleciona toda a linha até a primeira coluna.
- CTRL + SHIFT + HOME** – Seleciona as células que estão acima da selecionada.
- CTRL + SHIFT + END** – Seleciona as células que estão abaixo da selecionada.
- ENTER** – Mover o cursor para baixo.
- SHIFT + ENTER** – Mover o cursor para cima.
- TAB** – Move o cursor para direita.

**SHIFT + TAB** – Mover o cursor para esquerda.

**ESC** – Cancelar.

**Clique duas vezes na célula + CTRL + SHIFT + ESPAÇO** – Seleciona cada palavra descrita na célula.

**Clique duas vezes na célula + SHIFT + HOME** – Vai selecionar toda a frase.

**CTRL + Y** – Refaz minha última atividade no Excel.

**CTRL + C** – Copia a célula.

**CTRL + X** – Recorta a célula.

**CTRL + V** – Cola as informações copiada ou recortada da célula.

**CTRL + :** – Coloca a data atual.

**CTRL + SHIFT + :** – Coloca a hora atual na célula.

**CTRL + T** – Seleciona todas as células.

**CTRL + D** – Copia e cola a informação da célula acima.

**CTRL + SHIFT + (mais)** – Inclui linha, célula ou coluna.

**SHIFT + F2** – Insere comentário.

**SHIFT + F10** – Mostra opções para formatar as células.

**ALT + F1** – Insere um gráfico com base na tabela selecionada.

**F11** – Inclui um gráfico em outra página.

**CTRL + K** – Inclui algum link.

**CTRL + 9** – Oculta a linha que você selecionou.

**CTRL + SHIFT + 9** – Vai reexibir as linhas que estavam ocultas.

**CTRL + 0** – Oculta a coluna que você selecionou.

**CTRL + SHIFT + 0** – Vai reexibir a colunas que forma ocultas.

**ALT + SHIFT + Seta para direita** – Agrupa as linhas ou colunas.

**ALT + SHIFT + Seta para esquerda** – Desagrupada as linhas ou colunas.

**CTRL + S** – Deixa as informações na célula sublinhada.

**CTRL + SHIFT + \$** – Transforma o número em moeda.

**CTRL + SHIFT + #** – Transforma o número em data

**CTRL + SHIFT + %** – Transforma o número em porcentagem.

**CTRL + SHIFT + @** – Transforma o número em hora.

**CTRL + SHIFT + !** – Transforma em número com vírgula.

**CTRL + SHIFT + ^** – Transforma em número científico.

**CTRL + SHIFT + &** – Inclui borda na célula.

**CTRL + SHIFT + \_** – Exclui a borda na célula.

**F4** – Repete a última formatação aplicada na célula.

**Na fórmula aplicar =** – Permite incluir uma nova função.

**ALT + =** – Insere a SOMA.

**Na fórmula aplicar SHIFT + F3** – Mostra as opções para inserir fórmulas.

**Na fórmula aplicar F4** – Fixa a célula selecionada.

**Na fórmula aplicar CTRL + SHIFT + F3** – Cria nomes.

**Na fórmula aplicar CTRL + SHIFT + U** – Expande a barra de fórmula.

**CTRL + N** – Cria uma nova pasta de trabalho.

**CTRL + TAB** – Move para a próxima pasta de trabalho.

**CTRL + SHIFT + TAB** – Move para a pasta de trabalho anterior.

**CTRL + P** – Abre a página para impressão.

**ALT + ESPAÇO** – Abre o menu do Excel.

**CTRL + F9** – Minimiza a janela.

**CTRL + F10** – Maximiza a janela.

**ALT + F8** – Apresenta as linhas de referência para impressão.

**ALT + F4** – Fecha a janela.

**FN + seta para cima** – Move a tela para cima.

**FN + seta para baixo** – Move a tela para baixo.

**ALT + FN + seta para cima** – Move a tela para esquerda.

**ALT + FN + seta para baixo** – Move a tela para direita.

**CTRL + SHIFT + FN + seta para cima** – Seleciona a pasta de trabalho atual e a que está direita.

**CTRL + SHIFT + FN + seta para baixo** – Seleciona a pasta de trabalho atual e a que está esquerda.

**CTRL + FN + seta para baixo** – Move para a pasta de trabalho direita.

**CTRL + FN + seta para cima** – Move para a pasta de trabalho esquerda.