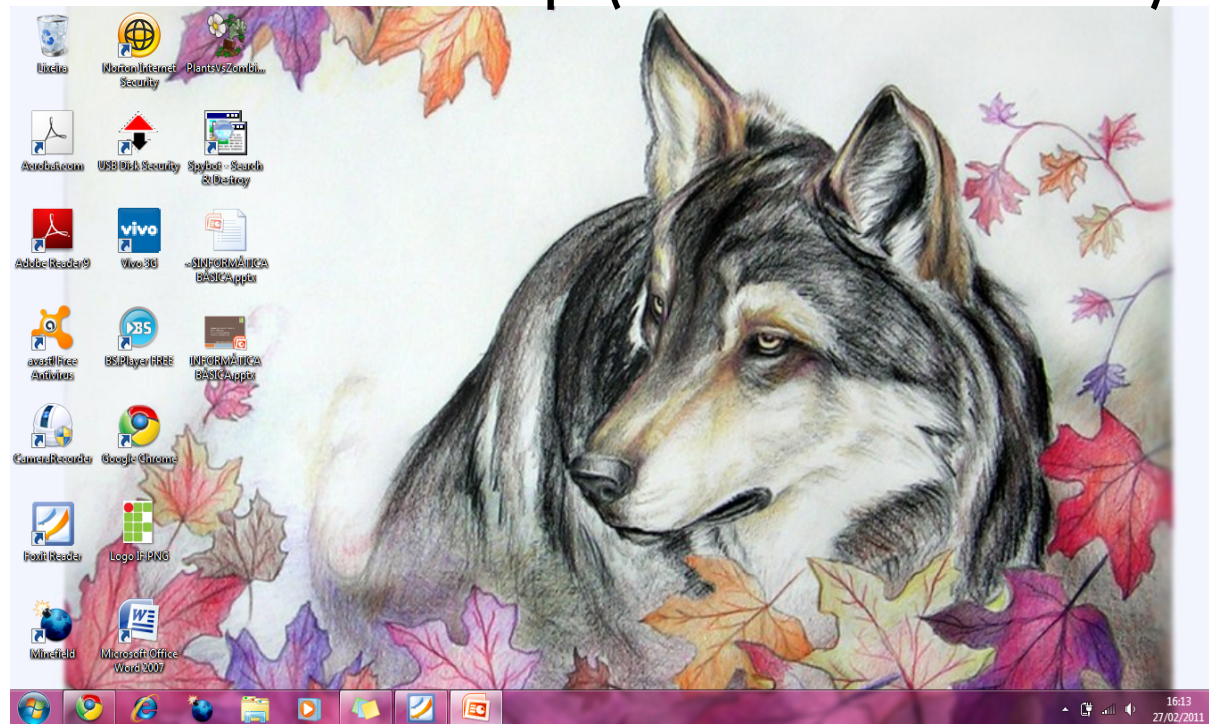


Área de Trabalho

Desktop (Área de trabalho)

Ícones

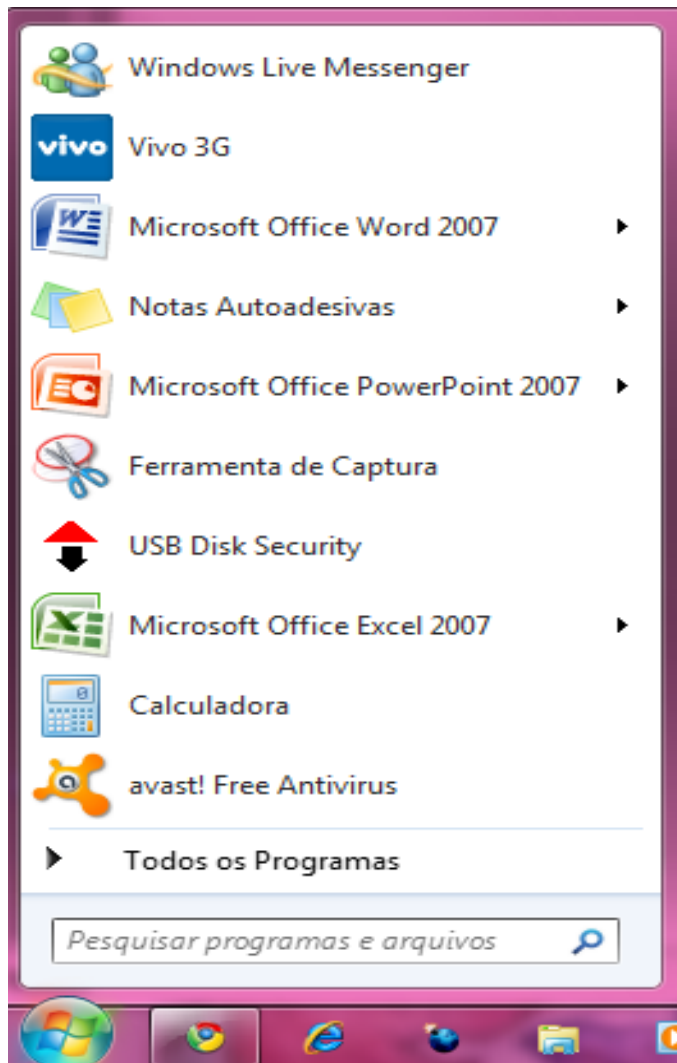


Menu iniciar

Barra de tarefas

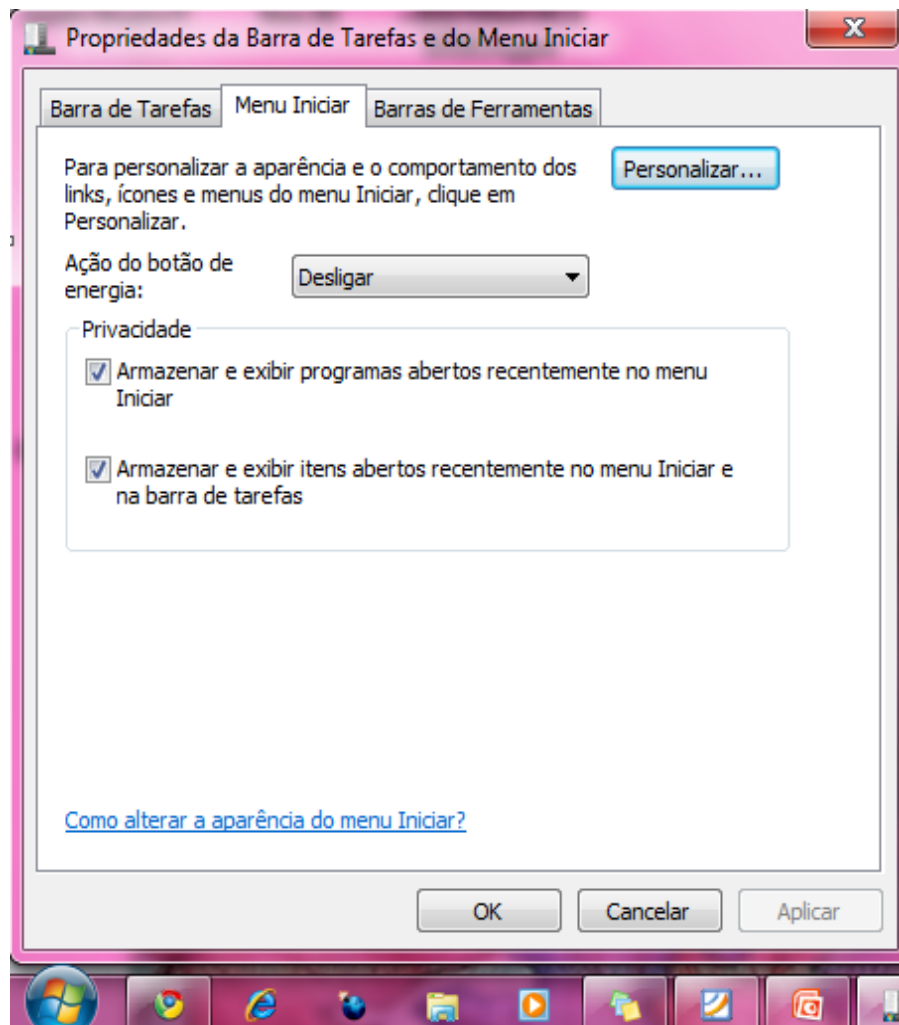
Área de notificação

Menu iniciar



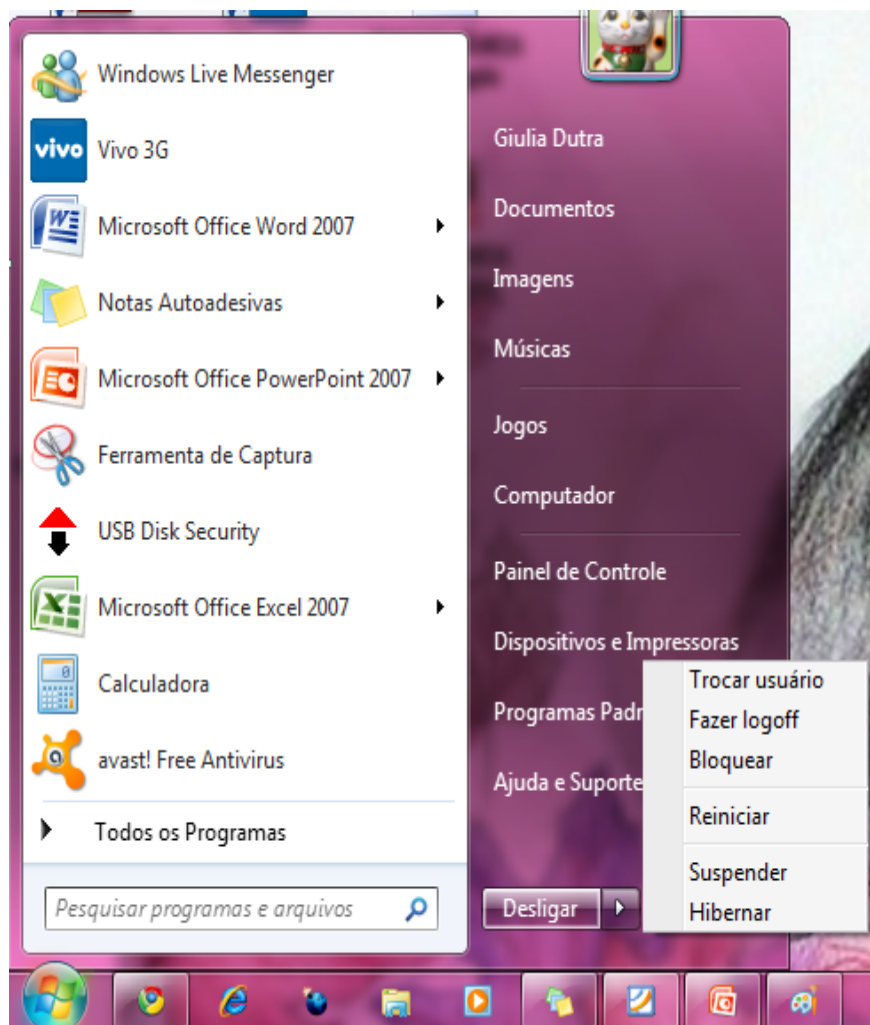
- Início da utilização do S.O.
- Todos os programas e configurações.
- Pesquisa no próprio menu iniciar.

Personalização do menu iniciar



- Configuração do botão iniciar.
 - ▣ Personalizar dá mais opções.

Desligar o Computador



Menu iniciar:

Desligar o computador

- Suspender
- Hibernar (laptop)
- Desativar
- Reiniciar

Mouse



□ Botões:

▣ Esquerdo.

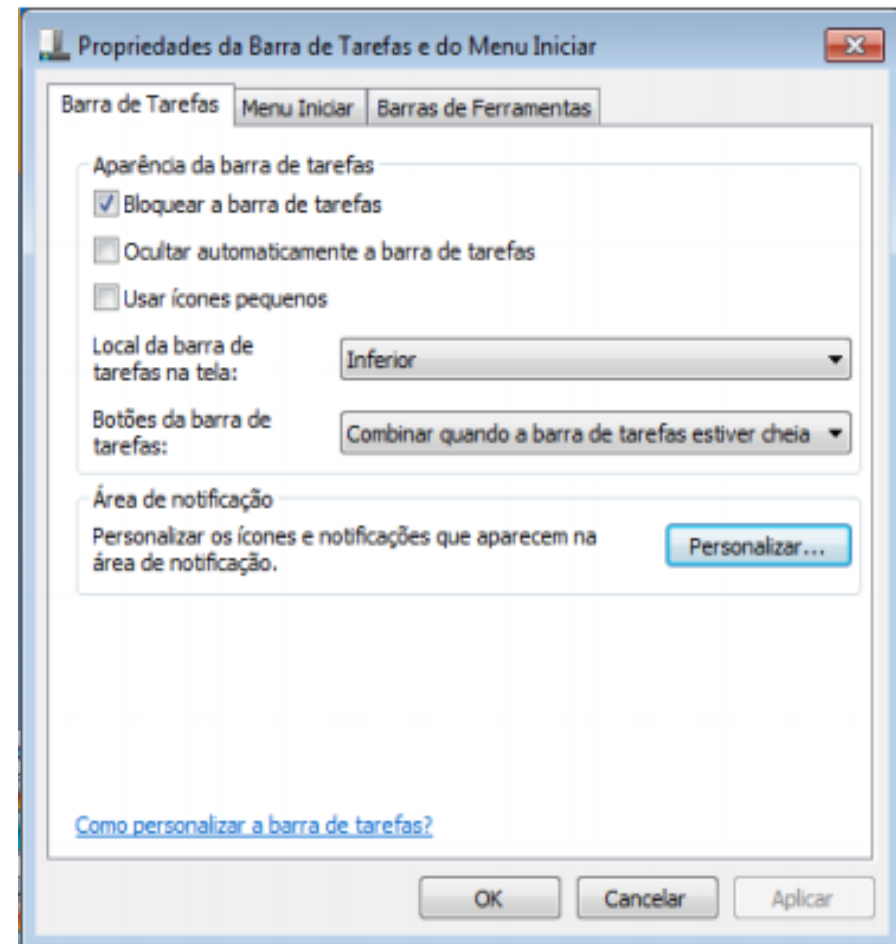
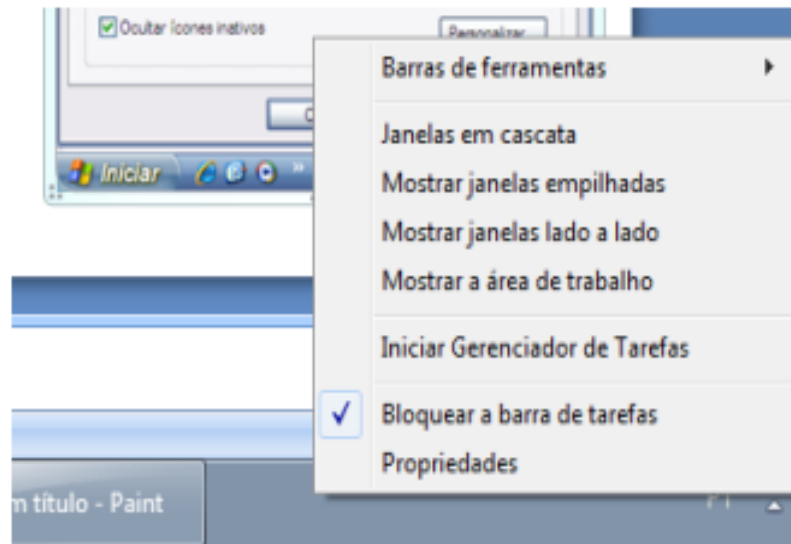
- Selecionar – um clique sobre os objetos .
- Dois *clicks* executar.

▣ Direito.

- Menus instantâneos (pop-up).
- Lista de opções relacionadas a um **determinado objeto**.

Exemplo de uso de menu instantâneo

Barra de tarefas: Propriedades



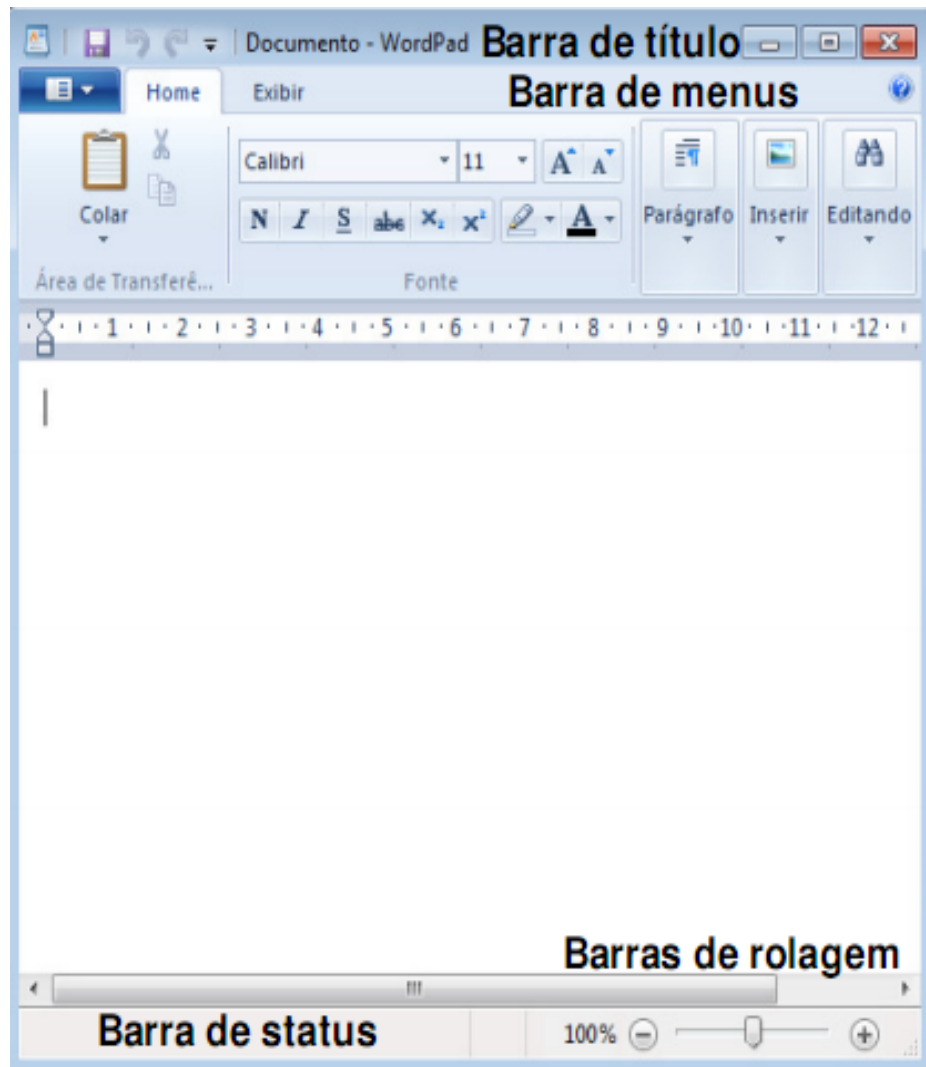
“Personalizar” configura a área de notificação

Aplicativos

- Executando um aplicativo:
 - ▣ Todos os programas a partir do iniciar.
 - Calculadora.



Janelas



Botões de controle



Minimizar

Maximizar

Restaurar

Fechar

- Arrastar janelas
- Ajustar dimensões da janela

WINDOWS EXPLORER

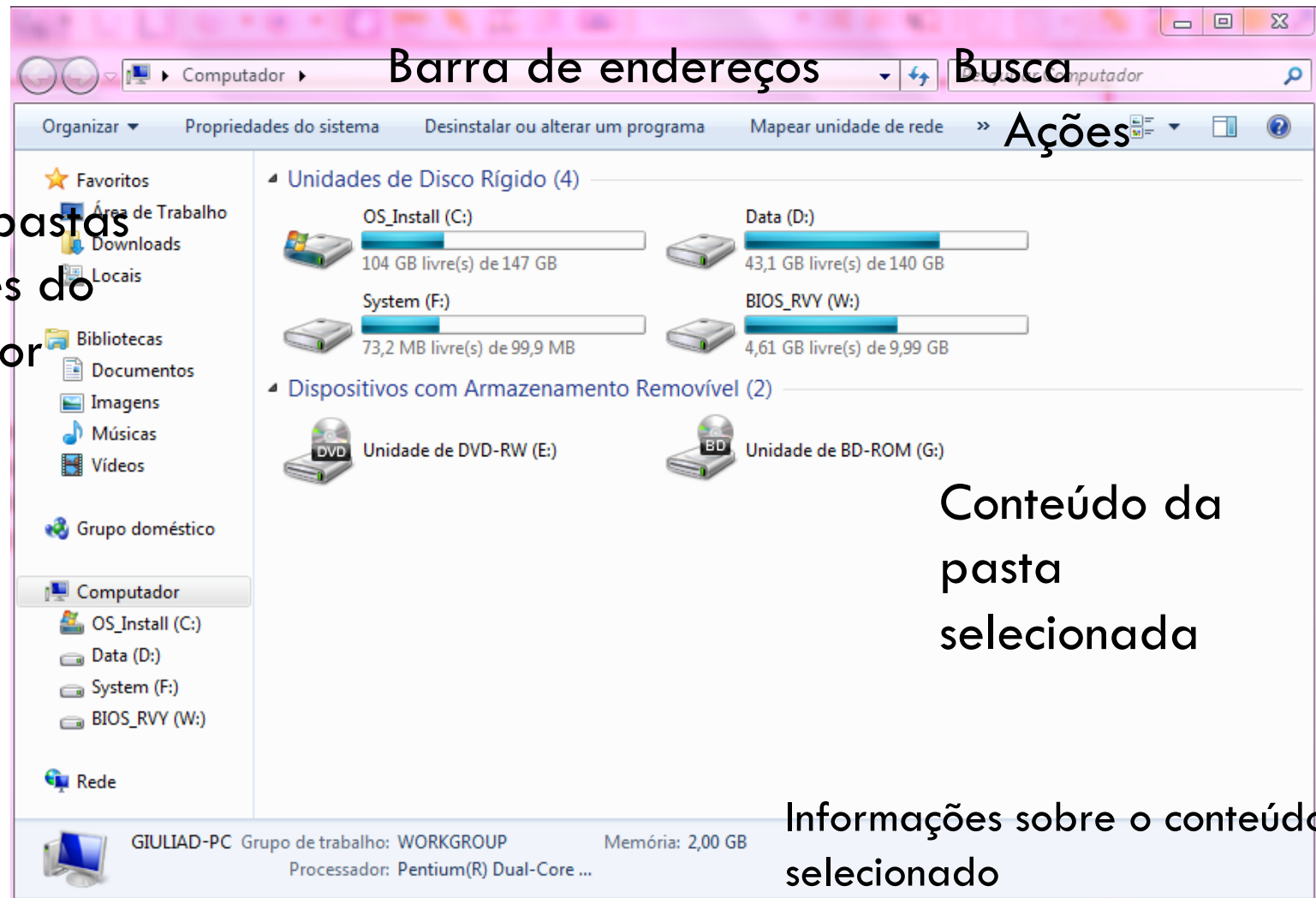
Arrumando a bagunça da estante

Arquivos e pastas

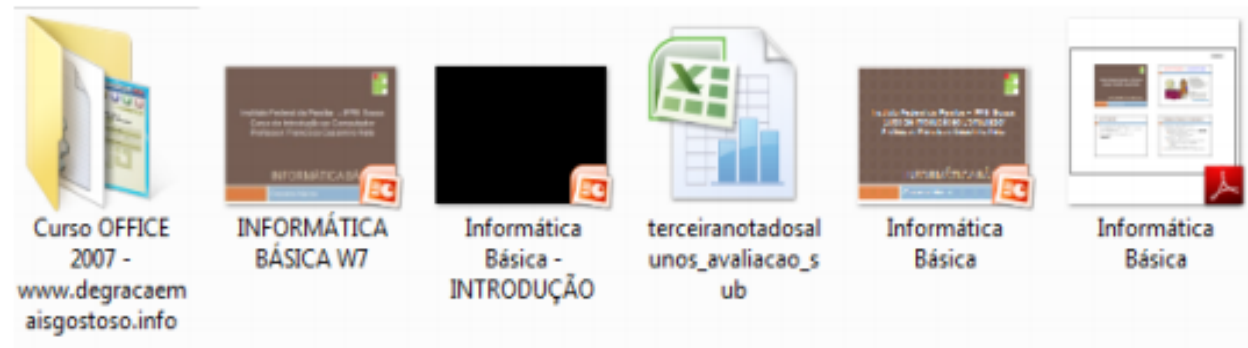
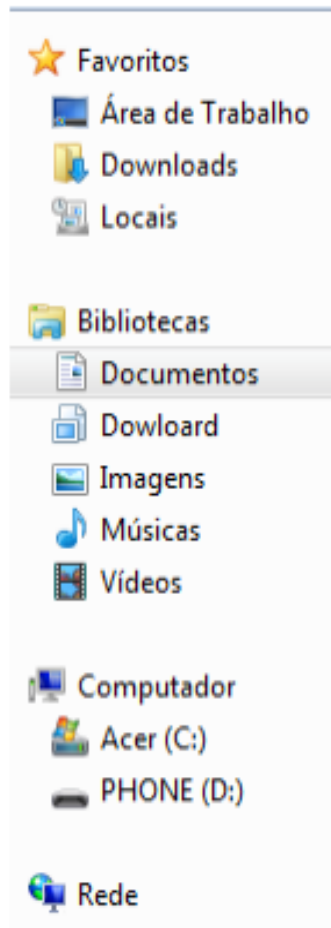
- Pastas armazenam arquivos e/ou outras pastas .
 - ▣ Organiza e classifica os arquivos.
- Arquivos são documentos armazenados no computador (memória secundária).
 - ▣ Geralmente são associados a determinados programas pela extensão.
 - *.doc (arquivo do Word).
 - *.xls (planilha do Excel).
 - *.png (imagem que pode ser aberta por visualizadores/editores de imagem).

Windows Explorer

Todas as pastas e unidades do computador



Windows Explorer – Diretórios



**Gerenciando arquivos e pastas:
Abrindo(associado a um
programa) e criando arquivos e
pastas.**

Locais interessantes



Computador
Pasta do Sistema



Documentos
Biblioteca



Rede
Pasta do Sistema



Lixeira
Pasta do Sistema

- Computador: onde ficam os discos-rígidos e algumas partes específicas.
- Documentos: É uma pasta padrão onde o usuário pode guardar seus arquivos.
- Rede: Acessar os computadores que estão ligados na rede.
- Lixeira: Guarda os documentos apagados do computador.

Seleção de arquivos e pastas



- Selecciona o arquivo com indicação do mouse.
- Arquivos consecutivos.
 - ▣ Selecciona o primeiro.
 - ▣ Mantenha pressionado a tecla SHIFT.
 - ▣ Selecciona o ultimo arquivo.
- Arquivos não consecutivos.
 - ▣ Selecciona o primeiro.
 - ▣ Mantenha a tecla CTRL e selecciona os demais.

Seleção de arquivos e pastas



- Por arraste:

- Clica em uma parte vazia e arrasta o ponteiro.
- Irá formar um quadro pelo caminho percorrido pelo mouse.
- Os arquivos sob esse quadro são selecionados.

Seleção de arquivos e pastas

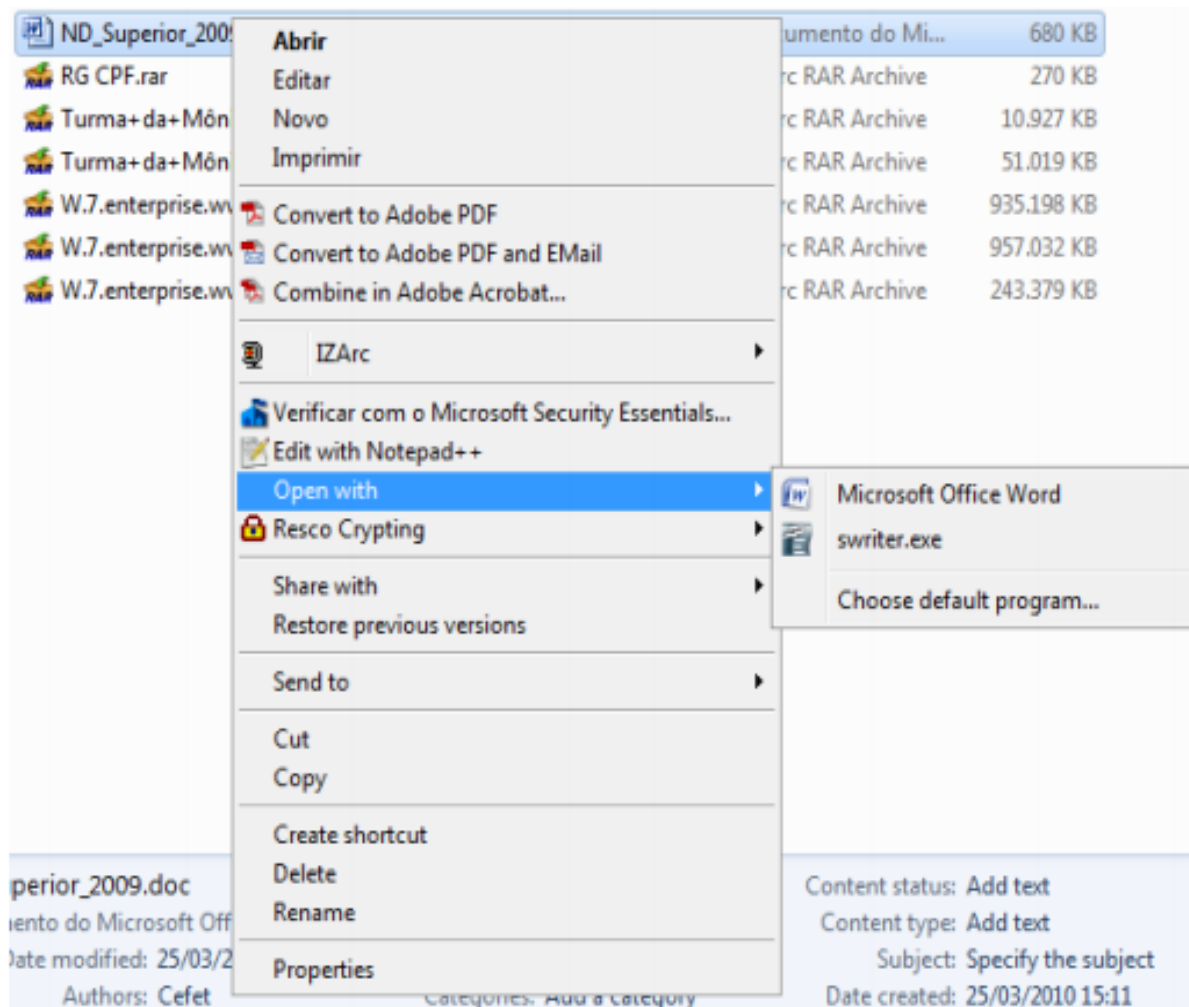
- Temas_powerPoint
- ArchEvol
- apache-ant-1.7.1
- owls-uddi-matchmaker-1.3-bin
- apache-tomcat-6.0.14
- mysql-5.1.42-win32
- Windows_Mobile
- driver_wireless
- eclipse-TinyOs
- Flash8 Portable - by alep10
- drives_video
- ansi
- unicode
- testdisk-6.10
- tema

- mysql-workbench-oss-5.2.15a-beta-win32.msi
- mysql-5.1.42-win32.msi
- mysql-noinstall-5.1.42-win32.zip
- gimp-2.6.8-i686-setup.exe
- pdf2wordsetup.exe
- texmakerwin32_install.exe
- basic-miktex-2.8.3582.exe
- ashampoo_burning_studio_2010_9.12_6198.exe
- office2007-kb972854-fullfile-x86-pt(corretor)-br.exe
- IZArc4b1.exe
- FileZilla_3.2.8.1_win32-setup.exe
- stardict-3.0.2.exe
- vlc-1.0.2-win32.exe
- codigo_validacao.txt
- GenuineCheck.exe

- Agenda.exe
- spybotsd160.exe
- cscvslr.zip
- npp.5.1.bin.zip
- graphviz-1.10.exe
- jude-community-5_4-setup.exe
- timesnapper.exe
- eclipse-jee-ganymede-SR1-win32.zip
- CuteWriter(1).exe
- flv_to_avi_converter(1).exe
- Ext2IFS_1_11.exe
- dia-0.86-setup.exe
- hjsplit.exe
- Luxo.eftx
- Luxo.thmx

Abrindo arquivos e pastas

- Clique duplo no objeto.
- Arquivo **não associado** a um programa que o usuário queira.
 - ▣ Menu de contexto => abrir com.

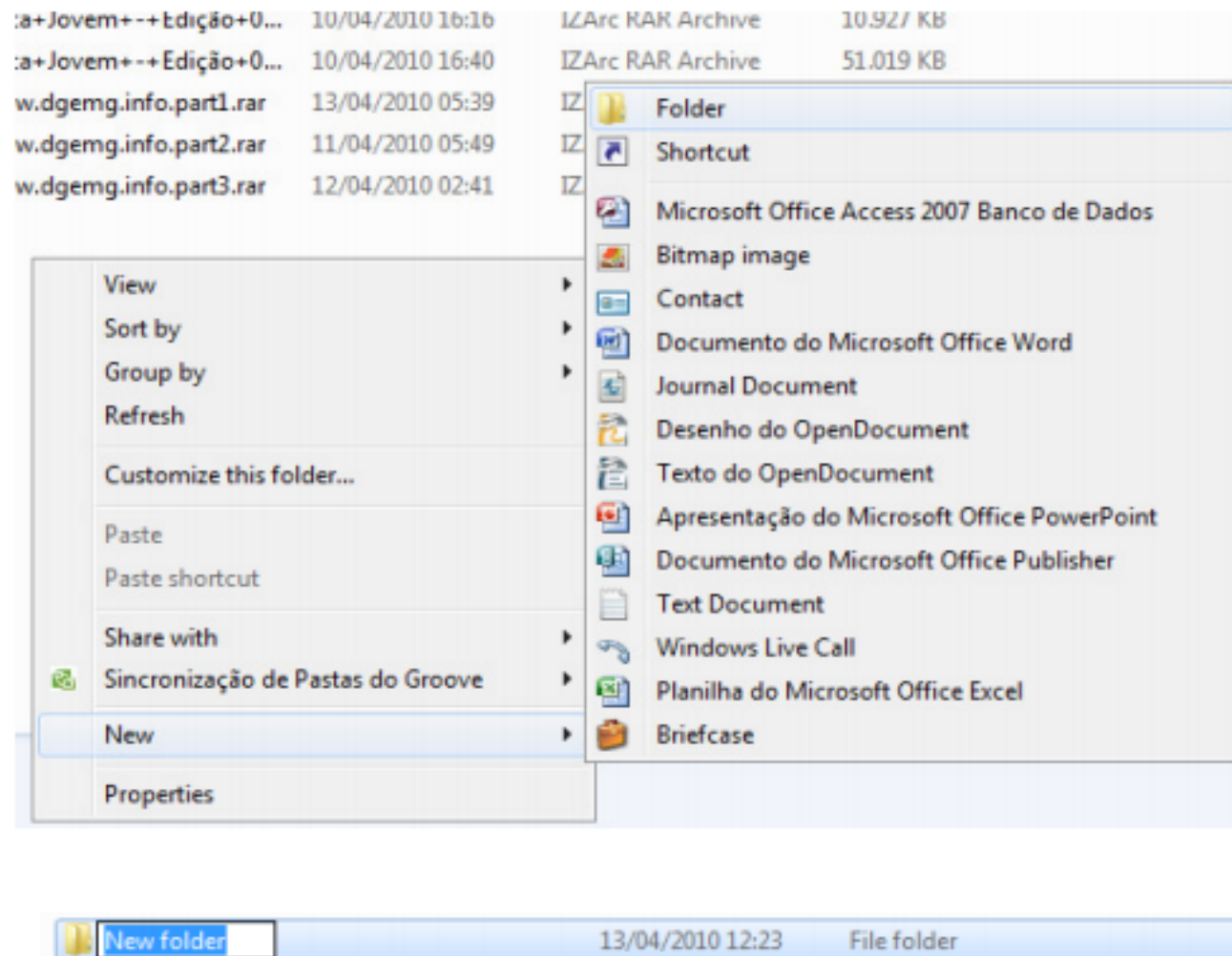


Criar nova pasta

□ Primeira forma:

- Indique a pasta onde quer criar a outra.
- Vá na barra de ações do Explorer => Nova pasta
- Digite o nome da pasta e pressione **ENTER** para **confirmar**.
- Segunda forma.
- Na área em branco do painel a direita clique com o botão direito.
- Escolha Novo => Pasta.

Criar nova pasta



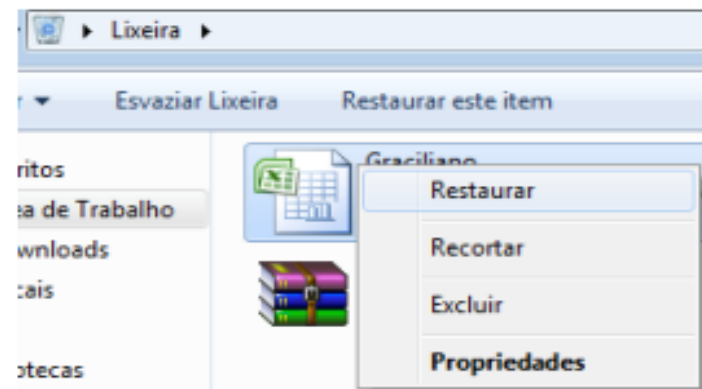
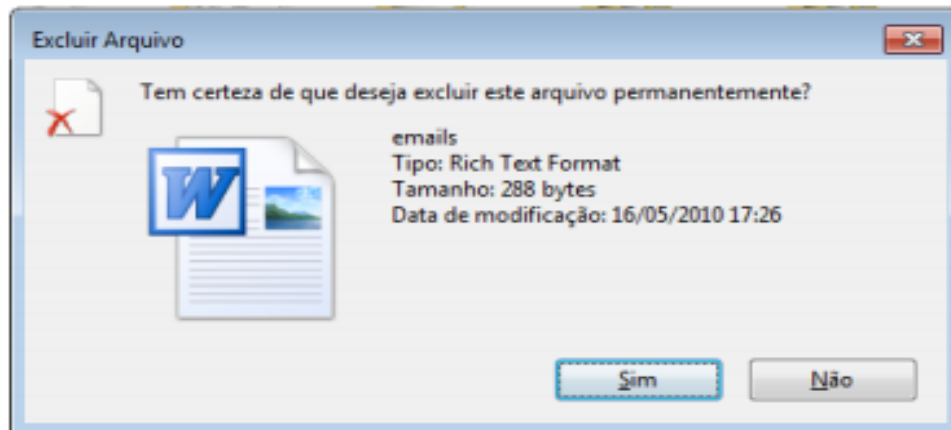
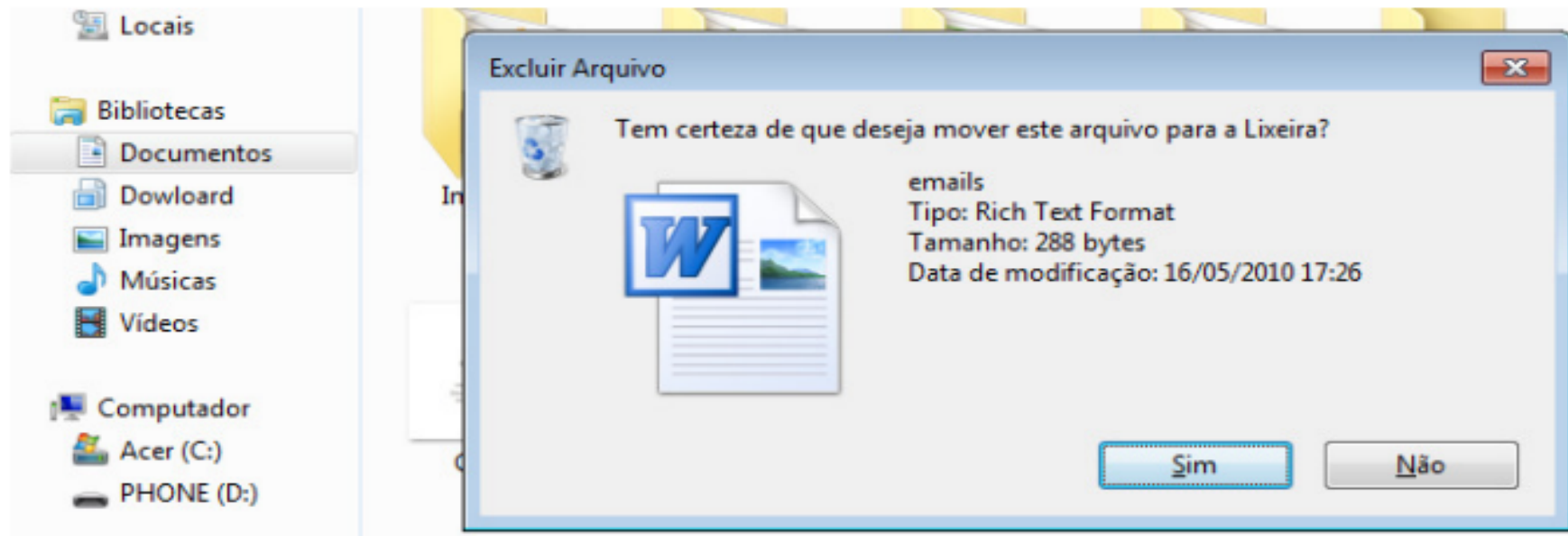
Copiando e movendo arquivos

- Na pasta do arquivo a ser copiado/movido:
 - ▣ Selecione o arquivo a ser copiado/movido.
 - ▣ Para **copiar**: menu Organizar => Copiar.
 - ▣ Para **mover**: menu Organizar => Recortar.
 - ▣ Vá para o destino da cópia ou da moção.
 - ▣ Menu Organizar => Colar.
- Para enviar para o **pen drive**?
- Existe outra forma de copiar/mover?
- **Obs.** Para pastas o processo é semelhante!

Excluindo arquivos e pastas

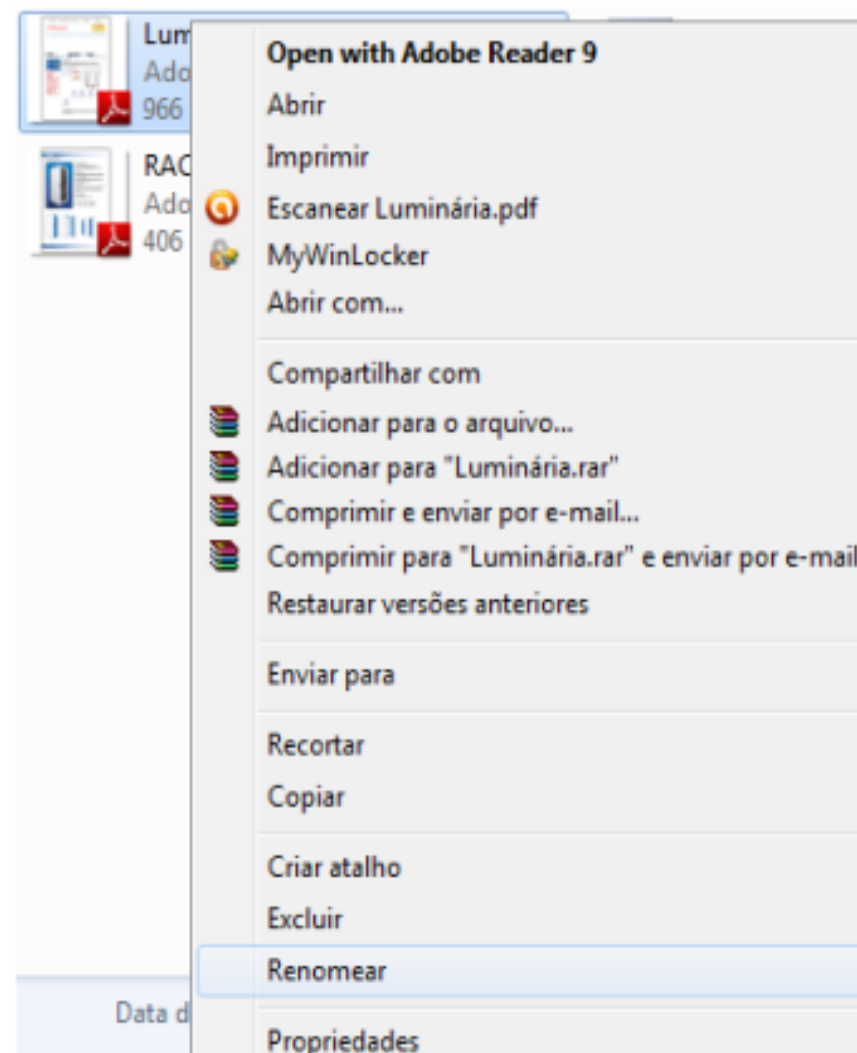
- Selecione o arquivo a ser excluído.
- Primeira forma:
 - ▣ Menu Organizar=> Excluir.
- Segunda forma:
 - ▣ Pressione DEL (delete).
- Confirme ou **não** a exclusão.
- Se excluído, **Recupere** o arquivo da lixeira.
- Qual a diferença se ao pressionar o **DEL** a tecla **SHIFT** estiver pressionada ?

Excluindo arquivos e pastas



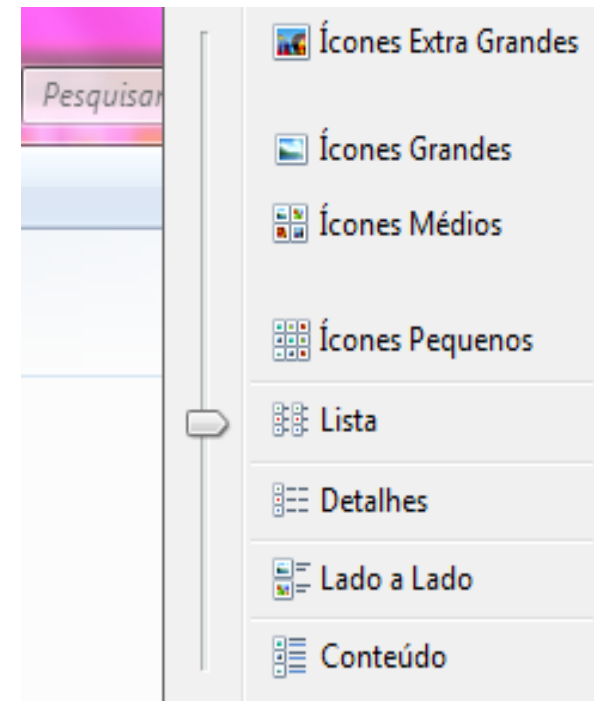
Alterando o nome de arquivos

- Primeira forma:
 - ▣ Selecione o arquivo a ser renomeado.
 - ▣ Vá no menu Organizar => Renomear
 - ▣ Digite o nome do arquivo.
 - ▣ Pressione ENTER para confirmar.
- Segunda forma:
 - ▣ Selecione o arquivo.
 - ▣ **Pressione F2.**
 - ▣ Coloque o nome e confirme.

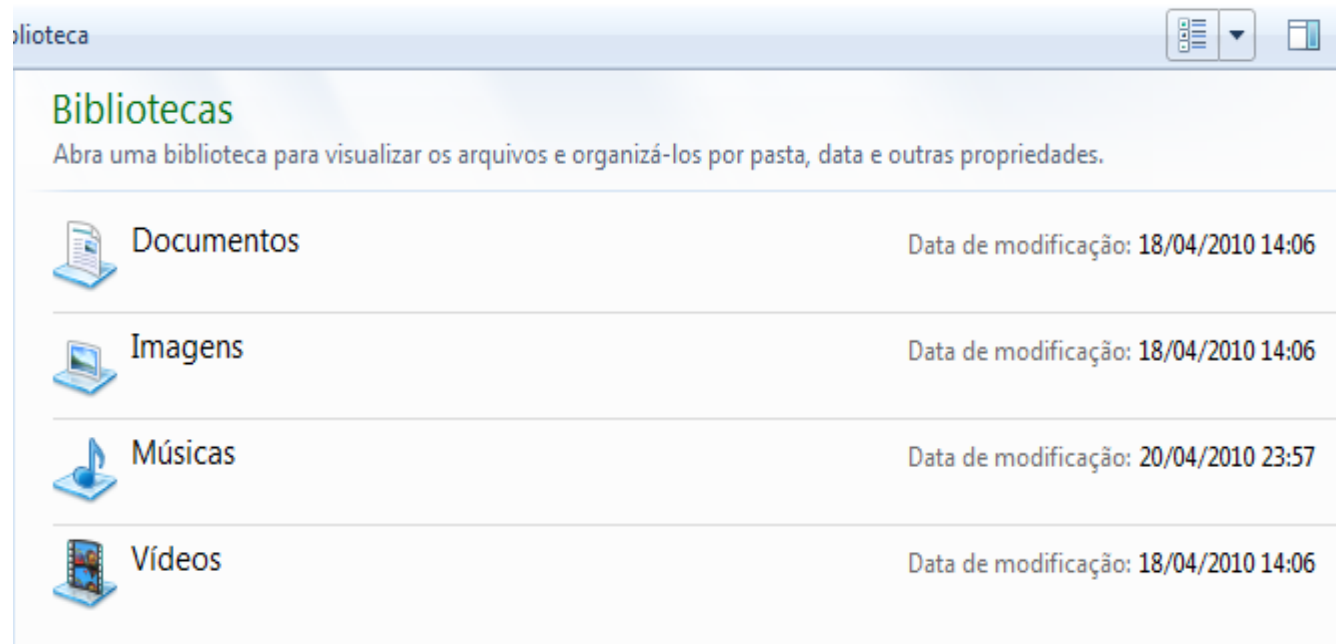


Modo de exibição

- ❑ Ícone de exibição no Windows Explorer.
- ❑ Permite vários modos de exibição.

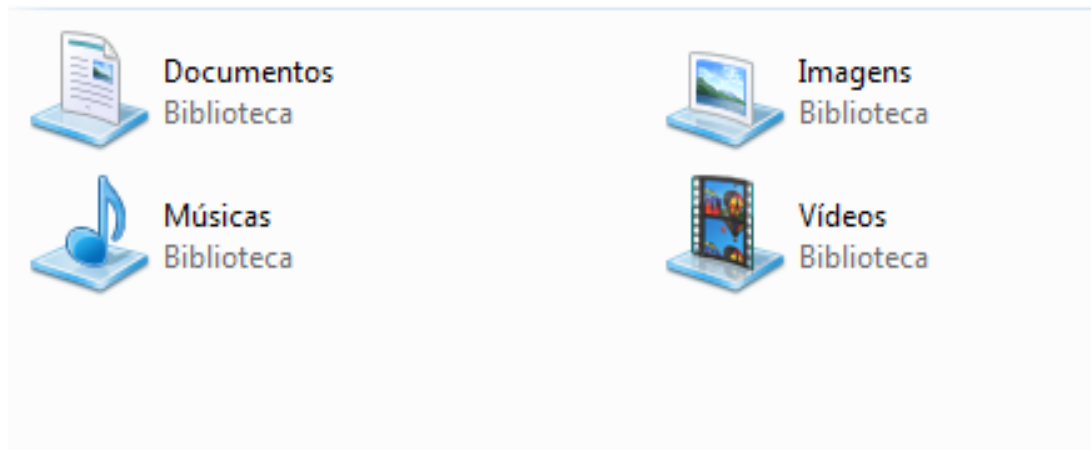


Modo de exibição



Modo Conteúdo

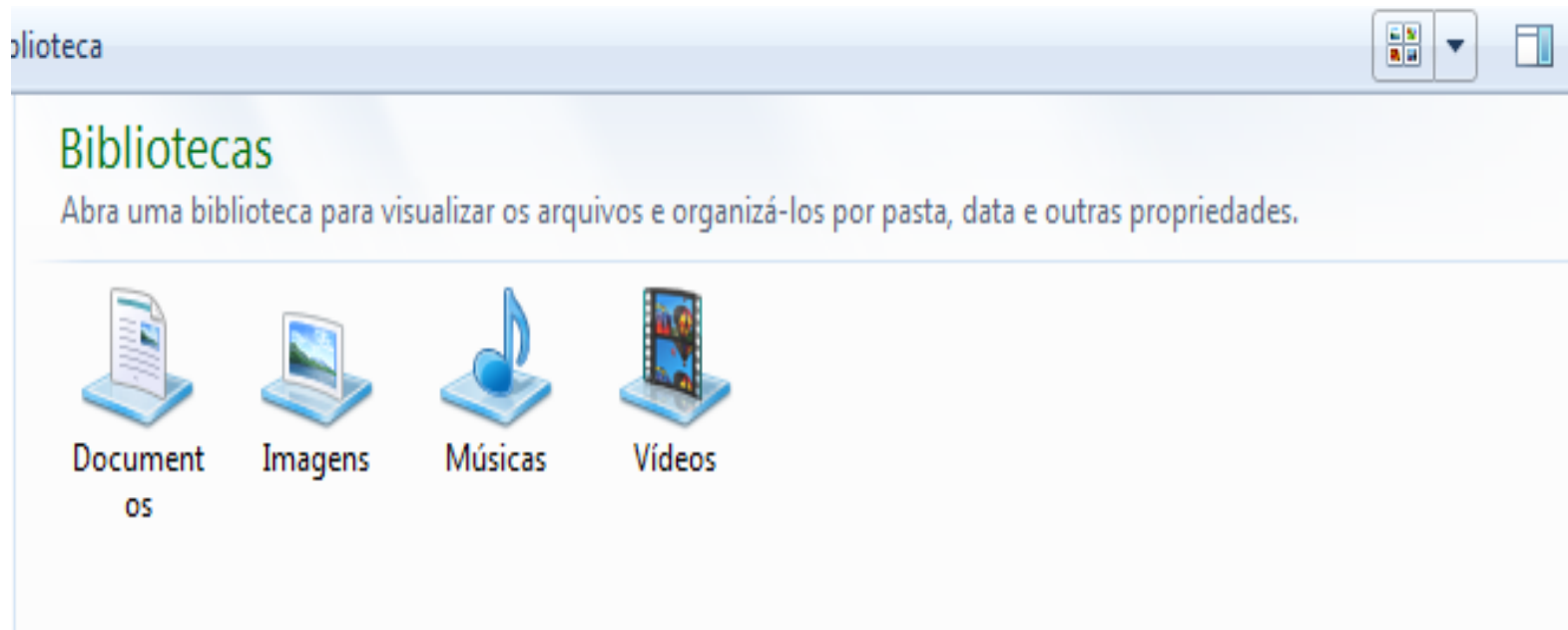
Modo de exibição



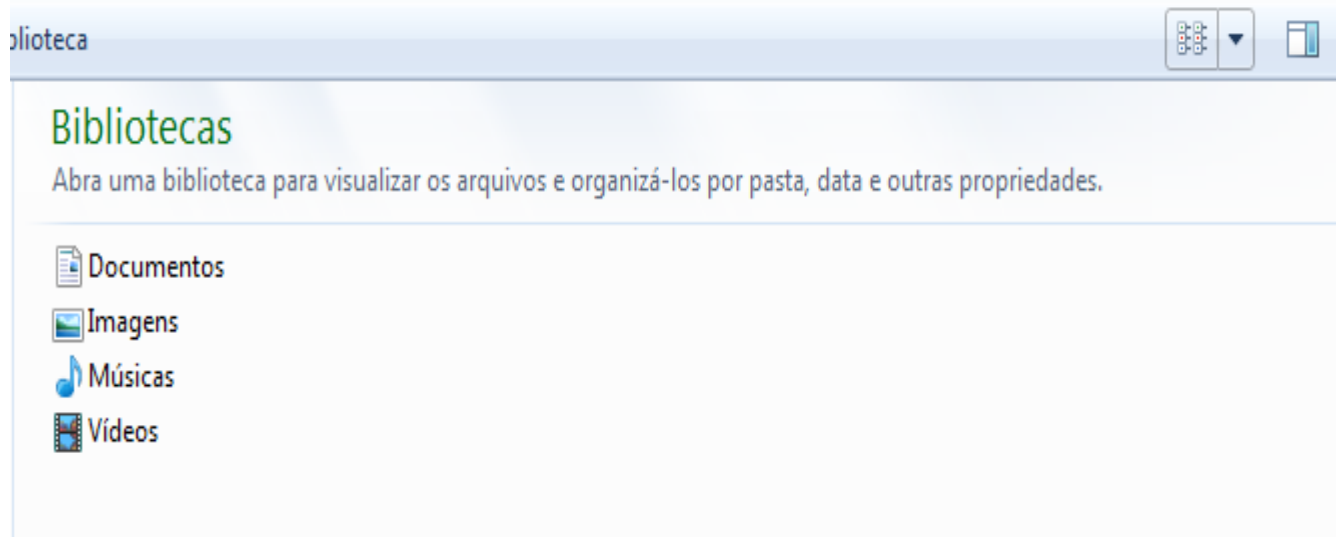
Modo Lado a Lado

Modo de exibição

- Modo ícones médios
- Ícones de vários tamanhos

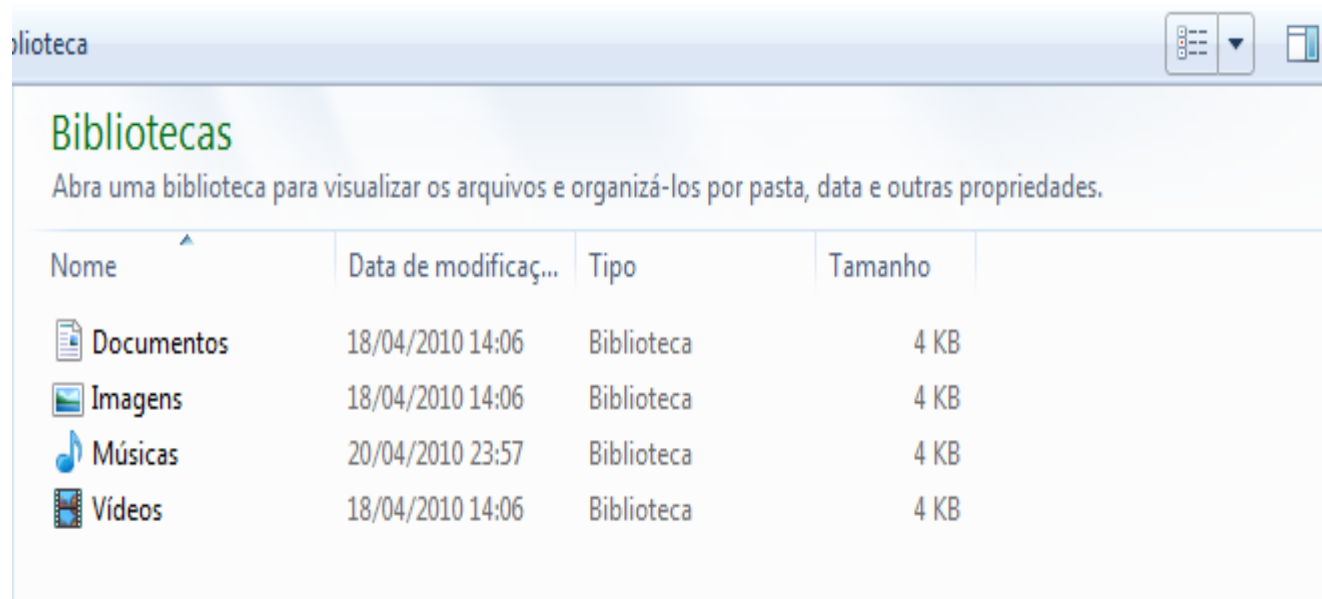


Modo de exibição



Modo Lista

Modo de exibição



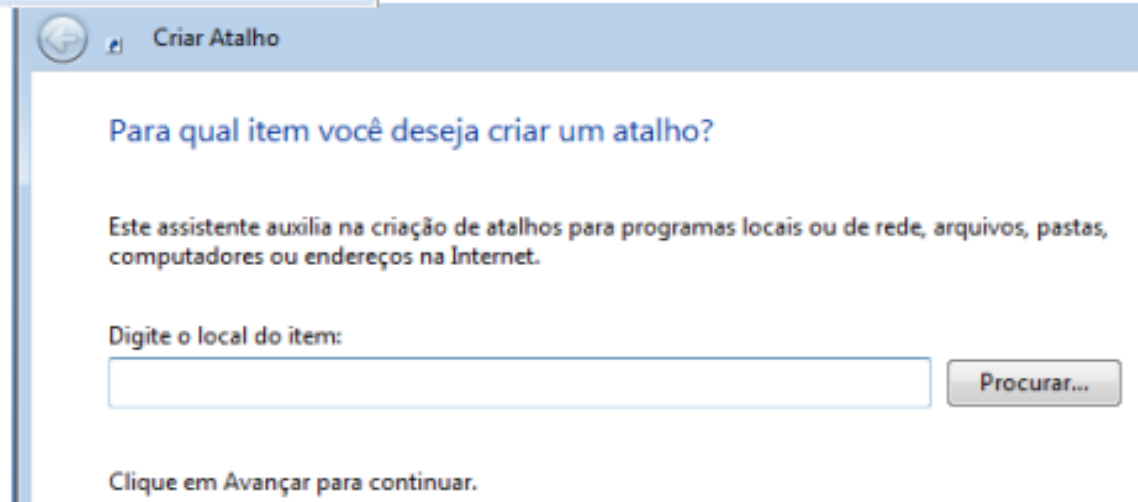
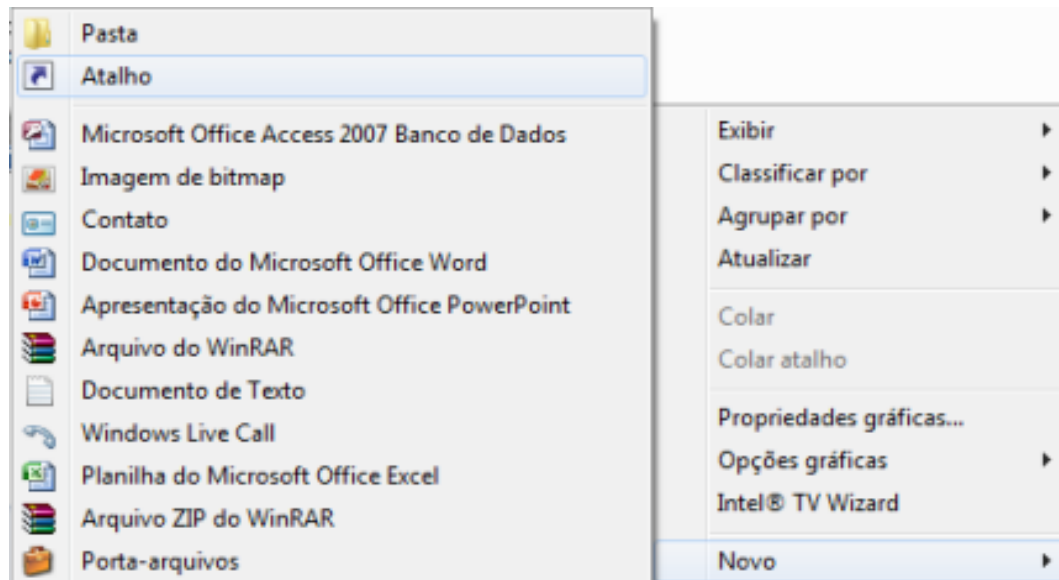
Modo Detalhes

Criando atalhos



- Forma de chegar diretamente a:
 - ▣ Uma pasta.
 - ▣ Um arquivo.
 - ▣ Um programa...
- Escolha onde vai ficar o atalho.
- Clique com o botão direito numa área branca da pasta escolhida.
- Vá em Novo => Atalho.
- As janelas conduzirão para escolher para onde o atalho irá apontar.

Criando atalhos



Localizando arquivos e pastas

- Vá na parte superior direita do Windows Explorer.
- A pesquisa é feita na pasta atual do WE.
- Digite todo ou parte do nome do arquivo a ser procurado.
 - ▣ Pesquise o conteúdo dos arquivos.
- Pode-se **limitar** a pesquisa com as opções.
 - ▣ “Data de modificação” busca de acordo com a data de modificação.
 - ▣ “Tamanho?” especifica o tamanho do arquivo.
 - ▣ “Autores” busca pelos autores do documento.
 - ▣ “Tipo” qual a extensão do arquivo.

Compartilhamento de arquivos

- Troca de arquivos pro rede.
- Configuração.
- Painel de controle => Rede e internet => Escolher opções de compartilhamento => Alterar as configurações de compartilhamento avançadas
- Observe o **perfil** segundo as redes que se conecta.
 - ▣ Veja opções
 - Descoberta de rede.
 - **Compartilhamento** de arquivos e impressoras.
 - Compartilhamento de pastas públicas.

Compartilhamento de arquivos



- Segurança:

- ▣ Conexões de compartilhamento de arquivos.

- Adiciona **criptografia** aos dados compartilhados.

- ▣ Compartilhamento protegido por senha:

- Somente usuário que tem conta no computador podem acessar o compartilhamento.