

## **PASSO A PASSO PARA CRIAR UM DASHBOARD SIMPLES E PUBLICAR NO POWER BI SERVICE**

---

### **Parte 1: Medidas**

#### **1.1 Criar Medidas**

As medidas são cálculos que agregam dados, como somas ou médias. Vamos criar as seguintes medidas:

##### **Faturamento por Loja**

1. No Power BI, vá até o menu **Modelagem** e clique em **Nova Medida**.
2. Insira a fórmula:
3. Faturamento por Loja = SUM('Vendas'[Valor Venda])
  - **'Vendas'[Valor Venda]**: Substitua pelo nome correto da coluna com o valor de vendas.
4. Renomeie a medida, caso necessário.

##### **Margem de Lucro**

1. Clique em **Nova Medida** novamente.
2. Insira a fórmula:
3. Margem de Lucro =
4. DIVIDE(
5. SUM('Vendas'[Lucro]),
6. SUM('Vendas'[Valor Venda]),
7. 0
8. )
  - Aqui, 'Vendas'[Lucro] é a coluna de lucro e 'Vendas'[Valor Venda] é a coluna de vendas. Verifique se esses campos estão corretos.

- **DIVIDE:** Garante que não haverá erro de divisão por zero.

## Desempenho Mensal

1. Clique em **Nova Medida**.
2. Insira a fórmula:
3. Desempenho Mensal =
4. CALCULATE(
5. [Faturamento por Loja],
6. DATESMTD('Vendas'[Data Venda])
7. )

- **DATESMTD:** Filtra os dados do mês até a data especificada.

---

## Parte 2: Criar Gráficos

### 2.1 Gráfico de Barras Empilhadas (País e Região)

1. Vá para a aba **Relatório** no Power BI.
2. Clique em **Inserir Visual** e selecione **Gráfico de Barras Empilhadas**.
3. No painel de campos:
  - Arraste **Região** para o eixo X.
  - Arraste **País** para o empilhamento.
  - Arraste a medida **Faturamento por Loja** para o valor.
4. Personalize o gráfico:
  - Clique no ícone de pincel para ajustar cores, título e rótulos.

---

### 2.2 KPI (Indicador de Meta de Vendas)

1. Clique em **Inserir Visual** e selecione **KPI**.
2. No painel de campos:

- Adicione a medida **Faturamento por Loja** ao campo **Valor**.
  - Adicione **Meta de Vendas** (crie uma medida ou use um campo existente) ao campo **Meta**.
  - Adicione **Data** ao campo **Trendy Axis** para mostrar a evolução.
3. Personalize:
- Ajuste as cores para indicar quando as metas são atingidas ou não.

---

### Parte 3: Configurar a Página

1. Renomeie a aba para **Desempenho**:
  - Clique com o botão direito na aba e escolha **Renomear**.
2. Ajuste o layout:
  - Coloque o gráfico de barras à esquerda e o KPI à direita.
  - Certifique-se de que os elementos são visíveis e alinhados.

---

### Parte 4: Publicação e Compartilhamento

#### 4.1 Publicar no Power BI Service

1. Clique em **Arquivo > Publicar > Publicar no Power BI**.
2. Faça login na sua conta Power BI (se solicitado).
3. Escolha um espaço de trabalho (exemplo: **Meu Espaço**) e clique em **Publicar**.

---

#### 4.2 Configurar Permissões

1. No Power BI Service, vá até o relatório publicado.
2. Clique em **Compartilhar**.
3. Insira os e-mails das pessoas que devem ter acesso e escolha o nível de permissão (Exibir ou Editar).

4. Envie o link gerado.

---

### **4.3 Agendar Atualizações de Dados**

1. No Power BI Service, clique no conjunto de dados associado ao relatório.
2. Vá até **Configurações > Agendamento de Atualização**.
3. Configure:
  - Conexão com a fonte de dados (ex.: arquivos locais ou na nuvem).
  - Horários para atualização automática.
4. Salve as configurações.