

ATIVIDADE 3 - NIVELAMENTO DE PORTUGUÊS - 53/2022**Período:** 11/07/2022 08:00 a 11/09/2022 23:59 (Horário de Brasília)**Status:** ABERTO**Nota máxima:** 0,50**Gabarito:** Gabarito será liberado no dia 12/09/2022 00:00 (Horário de Brasília)**Nota obtida:****1ª QUESTÃO**

O texto abaixo é o anúncio de uma vaga de estágio divulgada *online*. Leia-o e analise os e-mails enviados pelos candidatos, considerando adequação da linguagem, estrutura do texto e pertinência das solicitações. Diante disso, assinale a alternativa que apresente o e-mail mais adequado ao contexto comunicativo em questão.

Dados da Vaga

Descrição: Irá operar aparelhos de telecomunicação, acompanhar reuniões internas da empresa, elaboração e execução de treinamentos, avaliar processos de ensino aprendizagem, exercer atividades acadêmicas administrativas e construir projetos político pedagógicos, rastrear focos de doenças específicas, incentivar atividades comunitárias, atendimento ao cliente, projetos sociais e convivência social.

Qualificação: Não é necessário experiência.

Formação: Cursando o sexto semestre em Serviço Social.

Local de Trabalho: Alegrete / RS - 1 vaga

Dados da Empresa

Nome: ABRE OSASCO

Ramo: Recursos Humanos/ Recrutamento e seleção

Descrição: Prestação de Serviços de Agente de Integração de Estágios, focado em contratos de órgãos públicos.

Salário: R\$ 400,00

Contratação: Estágio

Benefícios: Vale Transporte Bonificação /Comissão

Horário de Trabalho: Manhã e Tarde.

Fonte: Empregos.com.br - <https://migre.me/vMIdK>

ALTERNATIVAS

- ☐ Olá, tudo bem aí? Cumpro os requisitos dessa vaga, mas gostaria de saber sobre a possibilidade de eu trabalhar à noite, já que estudo de manhã. Carla L. J.
- ☒ Boa tarde, respondendo ao anúncio da ABRE Osasco da última quinta-feira, em anexo, segue meu currículo para agendarmos uma entrevista, se possível. Obrigada, Joseane N.
- ☐ Bom dia, curso Ciências Contábeis. Gostaria de saber se posso enviar meu curriculum vitae, considerando que tenho experiência em escritório e já estou no último ano de meu curso. Grato, Cleber C.S.
- ☐ Olá, me interessei pela vaga. Mas quero saber se preciso trabalhar nos sábados e se a contratação é com registro em carteira. Obrigado pela atenção, blz! Laura M.
- ☐ Oi! Eu sou a jéssica, tenho 23 anos, e queria saber o salário dessa vaga. Sou comunicativa, sei trabalhar em equipe, não tenho experiência em escritório, mas já fui vendedora por 2 anos; mais tenho muita vontade de exercer a profissão. Se eu for chamada, prometo me dedicar ao máximo, porque estou precisando muito trabalhar. T+, jéssica.

2ª QUESTÃO

A carta comercial é um meio de comunicação escrita utilizada por empresas e possui uma estrutura que pode variar, conforme as instituições, mas todas requerem linguagem formal, clara, objetiva e correta, independente dos assuntos possíveis, que também são variados. Com vistas à reflexão e ao planejamento para uma produção textual adequada a seu contexto de uso, leia o exemplo que segue e, em seguida, assinale a alternativa que completa adequadamente as lacunas.

Maringá, 25 de março de 2016.

CEVALE - Centro de Ensino Vale
Av. Marechal Deodoro da Fonseca, 2036, Centro
Jundiaí – SP
CEP: 13201-002

Palestra preparatória a estagiários para orientação sobre as atividades de campo

Sra. Coordenadora Izadora Braga,

Conforme deliberado na reunião extraordinária presidida na SASC, dia 26 de fevereiro de 2016, informamos que a palestra preparatória para orientação sobre as atividades de campo a serem realizadas pelos estagiários, junto a assistentes sociais, será dia 18 de abril/2016, das 19h às 23h, no auditório do Colégio Marista, cujo endereço é Rua São Marcelino Champagnat, 130 - Centro, Maringá/PR. Para organização do evento e confecção de crachás, solicitamos a gentileza de, até dia 11 de março, os nomes dos acadêmicos que farão estágio direcionado pela SASC este ano. Ressaltamos que os acadêmicos que não comparecerem não poderão realizar estágio junto a este órgão. Os nomes poderão ser passados no seguinte e-mail: sercretariasasc@sascjundiai.com.

Contamos com suas providências.

Atenciosamente,

Meire Gomes
Secretária executiva

A carta comercial apresentada _____ apenas uma comunicação da data e do local da palestra preparatória em questão, ela _____ uma solicitação: o nome dos acadêmicos que farão estágio direcionado em 2016. _____, a _____, Izadora Braga, precisa tomar as providências sobre o assunto.

Conforme a estrutura da carta, a _____, Meire Gomes, é uma secretária executiva.

Para a escrita desta carta comercial foi utilizada _____, porque o contexto em que é usado _____. Se esse texto fosse enviado por e-mail, a linguagem _____ esse nível formal, porque o texto ainda estaria em ambiente _____.

ALTERNATIVAS

- ☐ É, IGNORA, PORTANTO, DESTINATÁRIA, EMISSORA/REMETENTE, LINGUAGEM FORMAL, A EXIGE, DEVERIA SEGUIR, PROFISSIONAL
- ☐ NÃO É, TAMBÉM TRAZ, PORTANTO, DESTINATÁRIA, REMETENTE, LINGUAGEM FORMAL, NÃO A EXIGE, DEVERIA SEGUIR, PROFISSIONAL
- ☐ NÃO É, TAMBÉM TRAZ, PORTANTO, REMETENTE, DESTINATÁRIA, LINGUAGEM INFORMAL, A EXIGE, DEVERIA SEGUIR, PROFISSIONAL
- ☐ NÃO É, TAMBÉM TRAZ, PORTANTO, DESTINATÁRIA, EMISSORA/REMETENTE, LINGUAGEM FORMAL, A EXIGE, DEVERIA SEGUIR, PROFISSIONAL
- ☒ NÃO É, TAMBÉM TRAZ, PORTANTO, DESTINATÁRIA, EMISSORA/REMETENTE, LINGUAGEM FORMAL, A EXIGE, NÃO PRECISARIA SEGUIR, MENOS FORMAL

3ª QUESTÃO

Sobre resenha, resumo e paráfrase, leia as afirmações a seguir:

- I. Uma resenha pode trazer em sua estrutura o resumo e a paráfrase.
- II. Resenha, resumo e paráfrase devem trazer um parecer crítico do estudante que os produzir.
- III. A paráfrase e o resumo têm o mesmo objetivo: encurtar a obra matriz.
- IV. A paráfrase serve para deixar um fragmento textual complexo mais inteligível.

Considerando V para verdadeiro e F para falso, a sequência correta é:

ALTERNATIVAS

- ☐ V, V, F, V.
- ☐ V, F, V, V.
- ☐ V, F, F, F.
- ☒ V, F, F, V.
- ☐ F, F, F, V.

4ª QUESTÃO

Sobre o resumo escrito por um aluno, é verdadeiro afirmar que:

ALTERNATIVAS

- ☐ O resumo não é um gênero acadêmico.
- ☐ Podemos só resumir fragmentos, não obras completas.
- ☐ O aluno deve mencionar as referências do texto resumido.
- ☒ O resumo convencional deve trazer um parecer crítico do aluno sobre a obra resumida.
- ☐ Um resumo deve trazer exemplos e explicações de tabelas e gráficos da obra resumida, se esta os tiver.

5ª QUESTÃO

Há autores que chamam a resenha de resumo crítico. Na verdade, não há um consenso teórico relativo a certos gêneros acadêmicos. De todo modo, ressaltamos que, no ensino superior, quando é solicitado ao aluno uma resenha, é esperado que ele exceda o resumo, com avaliações e ponderações pessoais sobre a obra resenhada. Em uma resenha crítica de um livro, por exemplo, devem aparecer os seguintes tópicos, desenvolvidos de forma dissertativa e descritiva: **referência do livro nas normas da ABNT, resumo, descrição da estrutura física e discursiva do livro, avaliação pessoal do resenhista com aspectos**

positivos e negativos sobre a obra, biografia do autor, comparação com outro texto sobre o mesmo assunto. A partir dessa perspectiva, leia a resenha¹, buscando esses requisitos.

RESENHA 1– Obs.: este texto apresenta erros de níveis variados e foram mantidos.

ABREU, Antônio Suárez. **A Arte de Argumentar**: Gerenciando Razão e Emoção. 8. ed. São Paulo: Ateliê Editorial, 2009.

(1) A presente obra traz a discussão dos elementos chave do processo de argumentação, utilizando a convenção e a persuasão como instrumentos importantes na capacidade de argumentar. Por conseguinte, a obra envolve o assunto relacionamento, como forma de compreender e interagir com o mundo do (s) interlocutor (es), pois, assim, se consegue, de forma efetiva, se alcançar o sucesso na habilidade de argumentar.

(2) O livro **A Arte de Argumentar** está estruturado em seis grandes capítulos. O foco narrativo central é a primeira pessoa. Entretanto, em determinados momentos, o autor utiliza a terceira pessoa, sendo essa obra redigida em 139 páginas

(3) O autor busca, na essência da obra, explicar a importância da arte de argumentar, mas que este processo esteja associado ao gerenciamento da relação, utilizando-se da razão e emoção, dependendo do meio em que os atores estejam inseridos.

(4) Em seguida, ele explana que o processo de argumentar (gerência da informação) é alcançado através do convencimento (fazer com que o público, ou interlocutor, pense de forma igual) e da persuasão (capacidade de interagir com o outro para que este aja conforme alguém queira, sensibilizando-o).

(5) Outros aspectos descritos são que as pessoas precisam gerenciar as informações colhidas, para terem fontes precisas, que sirvam como fundamentos fidedignos, para avaliarem o que é importante ou não.

(6) Ademais, para as condições de argumentação, o autor cita que é importante se definir uma tese, para saber se há alguma resposta, a utilização de uma linguagem comum para o auditório (universal ou particular), fazendo-se de um contato positivo com ele, não esquecendo da ética (sendo mais importante).

(7) A obra também relata as técnicas necessárias para se argumentar, como também os meios para persuadir. Além disso, também fala da utilização da palavra, como fonte de argumentação, através dos recursos linguísticos, com as figuras do som, palavra, construção e pensamento.

(8) O autor conclui que argumentar é convencer, ou seja, vencer com o outro, com ética, junto com as técnicas argumentativas, objetivando a remoção dos obstáculos que impedem o consenso e que persuadir é se envolver no mundo do outro por inteiro, ouvi-lo e sensibilizando-o e que esta arte visa à qualidade de vida de todos.

(9) Nesta obra, o autor vislumbra o relacionamento como fonte precursora do sucesso da habilidade em argumentar, pois, com o seu gerenciamento, se consegue convencer, além de persuadir. Isto, de fato, é essencial, pois, somente nas relações, é que se consegue interagir com os outros porque há uma troca de experiências, desejando um status de harmonia relacional.

(10) Argumentar envolve mesmo a habilidade de dialogar, discutir assuntos que sejam de domínio dos atores envolvidos, do convencimento, da astúcia em persuadir alguém a fazer alguma coisa, pois esta ferramenta contribui para os relacionamentos pessoal e profissional.

(11) Este processo de argumentar não se limita a somente saber falar bem; é muito mais além. Inclusive, é uma competência exigida nos cargos que envolvem a gestão de pessoas, principalmente para os líderes, na hora de solucionar conflitos. Esta visão é de especialistas em recursos humanos, no que tange à comunicação e à capacidade de argumentar, está inserida nela. Logo, o autor faz uma análise interessante sobre a temática argumentação.

(12) **A arte de argumentar** é indicada a todos os profissionais que tenham cargos de liderança, como também aqueles que trabalham na esfera da educação, tais como pedagogos, professores, além dos psicólogos. Mas também é indicado para quem almeja desenvolver suas habilidades na comunicação, melhorar seu ser, visando sua qualidade de vida.

(13) Antônio Suarez Abreu é professor livre-docente pela Universidade de São Paulo e, atualmente, é professor titular da UNESP. Sua área de atuação, dentro da linguística, é a linguagem como instrumento de comunicação. Publicou também os livros **Curso de Redação** (Editora Ática), **Gramática Mínima para o Domínio da Língua Padrão** e o **Design da Escrita: Redigindo com Qualidade e Beleza, Inclusive Ficção**, os dois últimos pela Ateliê Editorial.

Carlos Rafael

Fonte: Produção Acadêmica. Resenhas. 27 abr. 2013. Disponível em:

<https://www.administradores.com.br/producao-academica/resenha-critica-sobre-o-livro-a-arte-de-argumentar/5495/> Acesso em 7 ago. 2015.

Após a leitura da resenha 1, tendo a videoaula como perspectiva teórica, analise as explicações:

I) A resenha 1 apresenta a referência do livro conforme as normas da ABNT; um resumo que toma conta do texto, abrangendo os parágrafos:1,3,4,5,6,7, 8, 9, 10,11; traz uma breve descrição da estrutura física do livro no parágrafo 2; no parágrafo 12, traz uma informação sobre suas intenções discursivas, ou seja, neste caso, o público-alvo da obra; a biografia do autor está no parágrafo 13. Esta resenha não traz aspectos negativos, nem compara a obra de Abreu com a de outro autor sobre o mesmo tema, enfraquecendo a produção textual do resenhista. A única avaliação pessoal dele está no parágrafo 11.

II) A resenha 1 apresenta a referência do livro conforme as normas da ABNT; um resumo que toma conta do texto, abrangendo os parágrafos:2,3,4,5,6,7, 8, 9, 10; traz uma breve descrição da estrutura física do livro no parágrafo 2; no parágrafo 12, traz uma informação sobre suas intenções discursivas, ou seja, neste caso, o público-alvo pretendido por Carlos Rafael; a biografia do autor está no parágrafo 13, erroneamente, pois deveria ser no começo. Esta resenha não traz aspectos negativos, mas compara a obra de Abreu com outras obras do autor sobre o mesmo tema.

III) No parágrafo 2, o resenhista afirma que o livro de Abreu possui seis capítulos, mas não faz o resumo de cada um, situando seu leitor. Isso é um aspecto negativo da resenha e do livro.

IV) No parágrafo 2, o resenhista afirma que o livro de Abreu possui seis capítulos, mas não faz o resumo de cada um, situando seu leitor. Isso é um aspecto negativo da resenha.

Considerando F para falso e V para verdadeiro, as afirmações I, II, III e IV são, respectivamente:

ALTERNATIVAS

- ☒ V, F, F e F.
- ☐ V, F, F e V.
- ☐ F, V, V e F.
- ☐ V, V, V e F.
- ☐ V, F, V e F.