

コンピュータ演習

29. Excelテスト

目次

- 25回の補足
- 今日の内容
 - コンピュータ演習のまとめ
 - 内容
 - ツールを使いこなそう
 - タイピング
 - 情報リテラシー
 - AIリテラシー
 - Excelテスト
 - 方法
 - 条件
 - 終わった人
 - 今日できなかった人

初めに

1. 席自由とします。
2. モニタの電源を入れて下さい。資料がみれます。

HPの資料

<https://sammyppr.github.io/>

に置きます。これは学外からも閲覧可能です。予習復習にはもちろん、あれなんだったけー？みたいな時に利用してください。

manabaレポート提出について

履修者結構いるはずなのですが、回数を重ねるごとにどんどん提出率が悪くなっています。

しっかり毎回提出していきましょう。

教科書で利用するファイルのダウンロード(再掲)

<http://noa-prolab.co.jp/download/>

にいて、「パソコン教育」 - 「Office基礎と情報モラル
Office365・Office2019対応」からダウンロードしましょう。

動画あります。

[ダウンロード](#)

フォルダの保存場所(再掲)

このファイルは、教科書終わるまで利用します。わかりやすい場所に保存しておきましょう。

- 書類フォルダに
- 「コンピュータ演習」フォルダを作成
- その中に解凍したフォルダを保存

が良いと思います。

25回の補足

Finderのラベルも便利です。

- キーボードショートカットを使ってMacのFinderでタグ（ラベル）付けする方法

今日の内容

簡単にまとめてから、Excelテストに入りたいと思います。

コンピュータ演習のまとめ

内容

- コンピュータの基礎(OS)
- タイピング
- Office(Word, Excel, PowerPoint)
- 情報リテラシー
- AIリテラシー

5つの内容についてこの演習ではやってきました。

ツールを使いこなそう

ちょっと知っているだけで、すごく楽ができる可能性がコンピュータにはあります。

スマホもコンピュータ。ノートパソコンもコンピュータ。

どちらも基本は同じです。

スマホは24時間携帯していますが、ノートパソコンに慣れない理由は、触っている時間が短いから。

触る時間を増やして、より手足となるようにしていきましょう。

タイピング

e-typing 本当は200に迫り着いて欲しいと思っています。

これも日頃からタイプし慣れていないから。

フリック入力は早いと思います。

タイピングも早くなっておきましょう。

情報リテラシー

コンピュータを利用するにあたり、危険が潜んでいます。

巻き込まれないように注意しましょう。

AIリテラシー

これから、情報をうまく扱えるかどうかが重要になってきます。

新しく出てくる技術も柔軟に取り入れて、便利に使っていきましょう。

Excelテスト

方法

- 紙を配ります。
- 新規から作成して同じように作成しましょう。

条件

- 白背景は手にて入力
- 灰背景は計算式を利用
- 必要なところは絶対参照を利用のこと
- ヘルプやインターネットを利用しての検索は利用して構いません。
- グラフは全く同じでなくても同様の表現であればOKです。要素は全部追加してください。
- 作成時間が成績に影響します。

終わった人

- 手をあげてください。
- SA,教員が確認しにいきます。
- チェックして問題なければそれで終わりでもいいです。(来週も来なくていいです。)
- 問題があれば、指摘します。再度挑戦してください。

今日できなかった人

- 来週、再度挑戦しましょう。
- わからないところを今日、確認しましょう。