



MONTANG BENAZO Gisèle Jessica

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

COORDONNÉES

✉ montangjessica@gmail.com

☎ +241 66 40 75 45/ 074 66 54 29

N°ONE: 120074

COMPÉTENCES

- Management;
- Correspondances Administratives;
- Rédaction de courriel;
- Gestion des Email;
- Maîtrise de technique de vente ;
- Planification d'événements.
- Infographie

LANGUES

Français: lu,écrit,parlé

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante Ressources Humaines

Libreville

ACEGES CONSEIL | Février 2022 - Présent

Stagiaire en Action Commerciale

Libreville

ACEGES CONSSEIL | Octobre 2021 - Février 2022

Stagiaire en Marketing

Libreville

Société d'Energie et d'Eau du Gabon (SEEG) | Juin - Août 2021

FORMATION

École Supérieure des Sciences d'Informatique (ESSIG)

Libreville

Licence en Commerce et Distribution | 2021 - 2022

Institut de Technologie d'Owendo (ITO)

Owendo

BTS en Négocce International| 2020 - 2021

Lycée Public de Bikélé

Libreville

Baccalauréat A1 | 2018 - 2019

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- PACK OFFICE: Word, Excel, Power Point
- LOGICIEL: SAGE Commerciale, CANVA

CENTRE D'INTÉRÊT

Bénévolat
Lecture
Musique
Informatique