# Release Control System

# **User Manual**



# 目錄

1.	背景介紹	3
2.	目的與宗旨	3
3.	適用單位	3
4.	用戶名稱與權限定義	3
	4-1. 用戶名稱定義	3
	4-2. 用户權限定義	4
5.	安全性	4
	5-1. 用户註册	4
	5-2. 用户登入及登出	6
6.	用戶管理(管理員限定)	6
	6-1. 用户權限配置	
	6-2. 用户密碼修改	
	6-3. 團隊管理	
7.	專案審核管理	
	7-1. 申請專案審核	
	7-2. 專案審核	
	7-3. 專案清單導出	11
	7-4. 專案搜尋與篩選	11
8.	檔案管理	12
	8-1. 資料夾新增	12
	8-2. 檔案/資料夾重新命名	13
	8-3. 檔案上傳	14
	8-4. 檔案/資料夾刪除	15

# 1. 背景介紹

Recently quality issue we encountered ruin entire Software team reputation, this is due to the lack of RD formal review process/system of the firmware & software release, which continuously creating the same quality issues.

# 2. 目的與宗旨

### 2-1. Multiple Teams Management

- a. Allow managers to manage multiple teams.
- b. Manage different sites.

### 2-2. Consistent Process

Provides a repeatable and reliable release management process.

### 2-3. Increase Efficiency and Lower Cost

- a. Reduce time preparing for the manual/paper work approval.
- b. Avoid reproducing the same quality issues.

### 2-4. Separation of Duties

Reviewers must fulfill their own duties to review the code.

# 3. 適用單位

The system can be used by the teams which need an internal code review approval process on the firmware or software. As a result, in addition to SW team, other RD teams including Diag, Bios and CPLD are also welcome to use the system.

# 4. 用戶名稱與權限定義

### 4-1. 用户名稱定義

本系統中共有五種角色(role),權限定義各有不同,在用戶註冊之後,系

統管理員必須定義用戶的角色,角色定義如下表所示:

角色	定義		
administrator	系統管理員		
superuser	部級主管(最後審核者)		
reviewer2	部級主管授權人(第二審核者)		
reviewer1	課級主管或指定之資深開發人員(第一審核者)		
user	開發人員(申請審核)		

### 4-2. 用户權限定義

用戶權限分為專案管理和檔案管理兩種,權限定義如下表所示:

### a.專案管理:

角色	申請專案審核	第一審核	第二審核	最終審核
administrator	V			
superuser	V			V
reviewer2	V		V	
reviewer1	V	V		
user	V			

### b.檔案管理:

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
角色	資料夾建立	重新命名	檔案上傳
administrator	V	V	V
superuser	V	V	V
reviewer2	V	V	V
reviewer1			V
user			V

# 5. 安全性

### 5-1. 用户註册

用戶註冊在進入首頁後,點擊 register(紅色圈處)進行註冊。

## Welcome to Release Control System

Achieve better management of firmware/software release.

Please log in or register if you do not have an account.



### Multiple Teams Management:

- · Allow managers to manage multiple teams.
- Manage different sites.

### **Consistent Process:**

Provides a repeatable and reliable release management process.

Copyright 2017 Foxconn CESBG © All Rights Reserved.

### Increase Efficiency and Lower Cost:

- Reduce time preparing for the manual/paper work approval.
- · Avoid re-producing the same quality issues.

### Separation of Duties:

Reviewers must fulfill their own duties to review the code.

接著輸入郵箱及密碼後點擊 Register,不一定要輸入公司的郵箱,郵箱只是作為 登入的帳號。

# Register



若成功即可看到右上方出現該用戶註冊之郵箱(藍色框框處),此時因管理員尚未配置用戶權限,選單上僅會顯示 Home, 待管理員配置權限後,選單才會出現 Project 及 File (紅色框框處)。



### 5-2. 用户登入及登出

輸入註冊之郵箱及密碼點擊 Login 進行登入。

### Login

assword	
Remember Me	
Login	

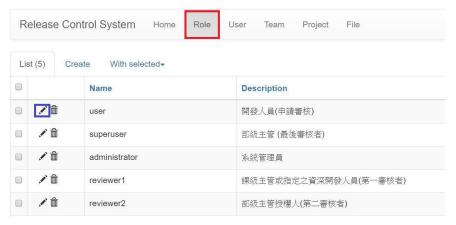
點擊右上方的郵箱後點擊彈出的 Log out 即可登出:



# 6.用戶管理(管理員限定)

### 6-1. 用户權限配置

管理員登入後,點擊上方選單的 Role(紅色框框處)後,點擊前方的筆(藍色框框處)進行用戶權限配置:

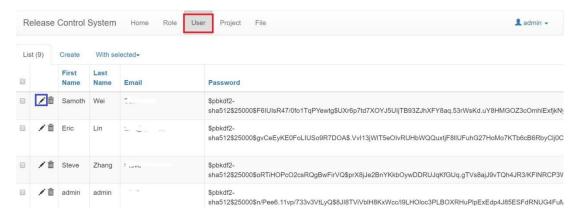


接著管理員可以針對已經註冊的成員,視情況賦予不同的角色,下圖的例子為設置具有 reviewer1 權限的人員,在 user 選單中選取欲賦予 reviewer1 權限的人員即可。



### 6-2. 用户密碼修改

管理員登入後,點擊上方選單的 User(紅色框框處)後,點擊該用戶前方的 色框框處)即可進行用戶密碼修改。

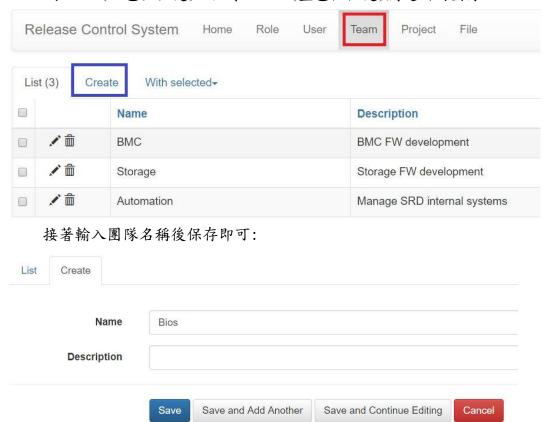


在 Edit 頁面可針對用戶資料進行修改,注意密碼修改後會以加密(紅色框框處) 的形式保存;建議各單位的管理員登入系統後就立刻修改密碼並妥善保存。

ist	Create	Edit				
		toles	× user			
First Name						
		lame	Gina			
	Last N	lame	-			
	E	Email		=		
	Passi	word	\$pbkdf2	2-sha512\$25000\$iPH.HwN	lghDDmfC9FiPF.7w\$rxiPBx8Md	olQZUT2qFnlDNQgzan6JQS
	A	ctive				✓
	Confirme	ed At				
			Save	Save and Add Another	Save and Continue Editing	Cancel

### 6-3. 團隊管理

管理員可編輯或新增團隊,以符合自己部門使用上的需求,點擊上方選單的 team (紅色框框處),點擊 Create (藍色框框處)創建新的團隊:



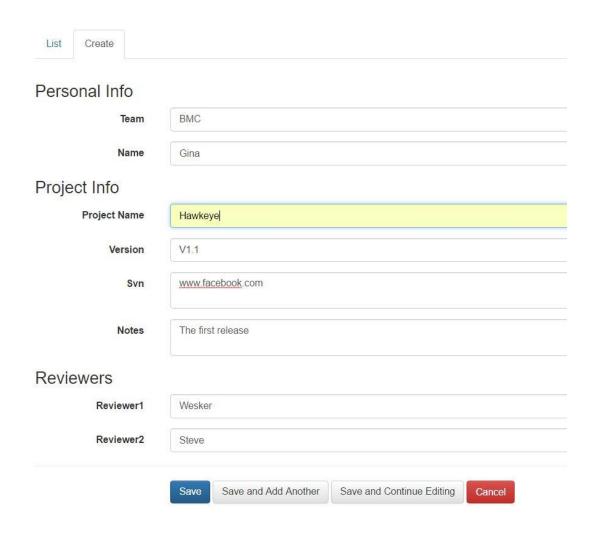
# 7. 專案審核管理

### 7-1. 申請專案審核

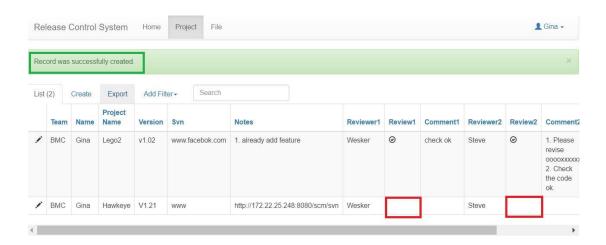
用戶登入後,點擊上方選單的 Project(紅色框框處),點擊 Create(藍色框框處)創建新的專案:



接著在 Create 介面依序填入個人訊息,專案訊息以及兩名審核人員(請確實選擇具有 reviewer1, reviewer2 權限的人員),完成後點擊保存:

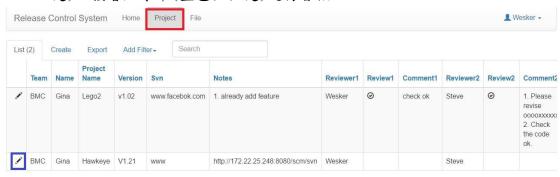


保存成功後會出現提示訊息,接著該專案會出現在 list 中,等待審核;因為此時還未被審核過,因此 Review1 及 Review2 欄位為空(見紅色框框處)。



### 7-2. 專案審核

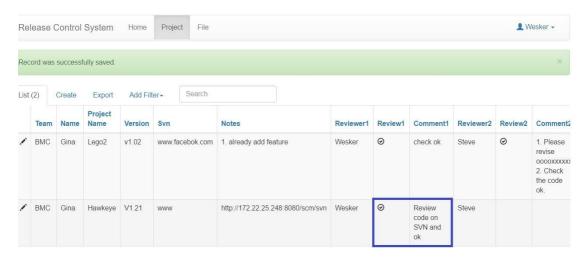
接著以具有審核權限的用戶(即 reviewer1、reviewer2 及 superuser)登入, 此處以 reviewer1 為範例:首先點擊上方選單的 project(紅色框框處),接著點擊筆(藍色框框處)進行審核:



Reviewer1 可在 Comment1(藍色框框處)輸入評論,並在最後決定是予以審核通過(綠色框框處),打勾表示審核通過,不勾選表示不通過:

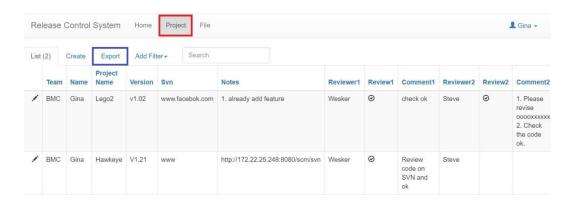
# Reviewer1 Wesker Comment1 Review code on SVN and gk Reviewer2 Steve Comment2 Review1 Save Save and Add Another Save and Continue Editing Cancel

保存後可在 Project 頁面看到審核的評語以及結果(藍色框框處),接著由 reviewer2 及 superuser 進行審核,操作流程相同。



### 7-3. 專案清單導出

點擊上方選單的 Project(紅色框框處),接著再點擊 Export(藍色框框處)即可導出專案清單的 excel 檔。



### 7-4. 專案搜尋與篩選

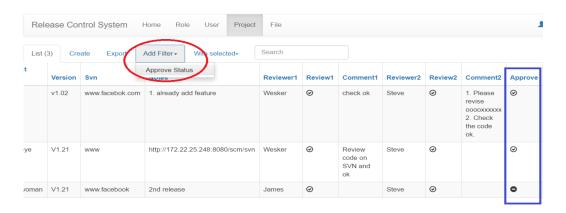
在 Search(紅色框框處)欄輸入想搜尋的字串,接著點擊鍵盤上的 Enter, 系統會依據此篩選出結果(目前可供搜尋的欄位為 Name 及 Project Name):



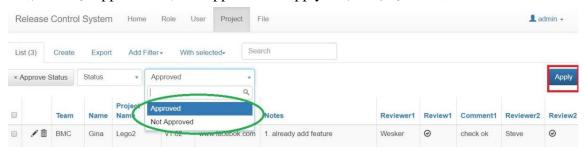
此處以 Hawkeye 為範例,若要清除篩選結果,點擊 Search 欄右側的 x 即可:



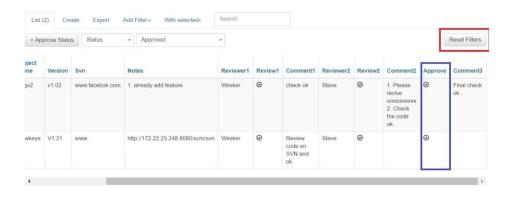
篩選則是根據 approve 通過與否篩選出清單,點選 Add filter-> Approve status:



接著再點選 Approved 或 Not approved-> Apply,即可篩選出結果:



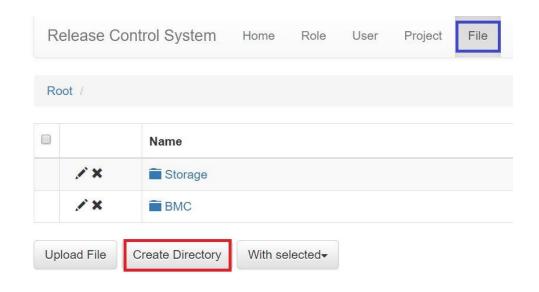
此處以篩選出審核通過的專案(藍色框框處)為例,若要清除篩選結果,點擊右上 角的 Reset Filters 即可(紅色框框處):



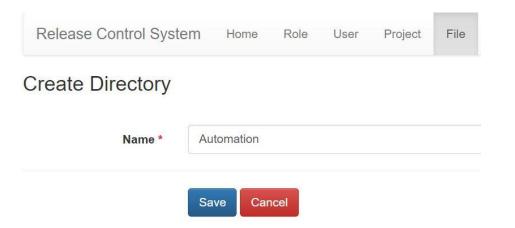
# 8. 檔案管理

### 8-1. 資料夾新增

簽核完成之後,須將 release 的檔案上傳,首先點擊選單上的 File (藍色框框處),接著再點選下方的 Create Directory(紅色框框處)。



接著在 Name 欄位輸入名稱再點擊保存即可。



### 8-2. 檔案/資料夾重新命名

色框框處),即可進入修改名稱。

若欲修改檔案或資料夾的名稱,只要點選該檔案或資料夾前方的筆(藍

Root / Name /X Storage /× **BMC** / X Automation

Create Directory Upload File With selected▼

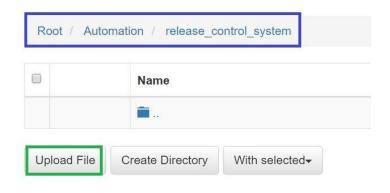
### Rename Automation



### 8-3. 檔案上傳

Software team 的 release 一般是 BIN 檔案,須先壓縮成 tar/tgz/zip/rar/7z 再上傳,若其他單位(ex: EPM)使用時欲上傳 test plan, test report,本系統也支援 Word, Excel, PowerPoint 格式。

首先先切換到欲上傳的路徑(此處為 Automation/release\_control\_system),再 點擊下方的 Upload File(綠色框框處),



接著選擇欲上傳的檔案即可。

### Upload File

File to upload	選擇檔案 release_control_system.rar
	Save

### 8-4. 檔案/資料夾刪除

若欲刪除資料夾,點選該資料夾前方的 x(藍色框框處)即可刪除;若欲刪除檔案,則點選該資料夾前方的垃圾桶(綠色框框處)即可刪除。

### (註:此功能暫時不開放於 SW team)



