# Release Control System

# **User Manual**



# Content

		3
1.	Background	4
2.	Purpose	4
2	-1. Multiple Teams Management	4
2	-2. Consistent Process	4
2	-3. Increase Efficiency and Lower Cost	4
2	-4. Separation of Duties	4
3.	Scope	4
4.	Responsibilities	4
5.	Roles & Privileges Definition	5
5-1.	用戶名稱定義:	5
5-2.	用戶權限定義:	5
6.	Security	6
6-1.	Registration	6
6-2.	Login/Logout	7
7.	User Management	7
7-1.	用户權限配置	7
7-2.	用户密碼修改	8
8.	Project Management	9
8-1.	申請專案 review:	9
8-2.	. 專案審核:	11
8-3.	專案清單導出	12
8-4.	專案搜尋與篩選	12
9.	File Management	14
9-1.	資料夾建立:	14

9-2.	檔案/資料夾重新命名:	15
	7 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17	
9-3.	檔案上傳	15
<i>,</i>		
9-4.	檔案/資料夾刪除	16

# 1. Background

Recently quality issue we encountered ruin entire Software team reputation, this is due to the lack of RD formal review process/system of the firmware &software release, which continuously creating the same quality issues.

# 2. Purpose

### 2-1. Multiple Teams Management

- a. Allow managers to manage multiple teams.
- b. Manage different sites.

### 2-2. Consistent Process

Provides a repeatable and reliable release management process.

### 2-3. Increase Efficiency and Lower Cost

- a. Reduce time preparing for the manual/paper work approval.
- b. Avoid reproducing the same quality issues

### 2-4. Separation of Duties

Reviewers must fulfill their own duties to review the code

# 3. Scope

The system can be used by the teams which need an internal code review approval process on the firmware or software. As a result, in addition to SW team, other RD teams including Diag, Bios and CPLD are also suitable for the system.

# 4. Responsibilities

Automation team plays an important role of providing the innovative services of RD; in order to increase the efficiency and lower the cost, automation team has the accountability on the system development and deployment

# 5. Roles & Privileges Definition

## 5-1. 用户名稱定義:

系統中共有五種角色(role),權限定義各有不同,在用戶註冊之後,系統管理員必須定義用戶的角色,見下表定義如下:

角色	定義
admin	系統管理員
superuser	部級主管 (最後審核者)
reviewer2	部級主管代理人/授權人(第二審核者)
reviewer1	課級主管或指定之資深開發人員(第一審核者)
user	開發人員(申請 code review)

### 5-2. 用户權限定義:

分為專案管理和檔案管理兩種,權限表如下:

# a.專案管理:

角色	申請 review	第一審核	第二審核	最終審核	刪除專案
admin	V				٧
superuser	V			V	V
reviewer2	V		V		V
reviewer1	V	V			
user	V				

### b.檔案管理:

角色	資料夾建立	重新命名	檔案上傳	檔案/資料夾刪除
admin	V	V	V	V
superuser	V	V	V	
reviewer2	V	V	V	
reviewer1			V	
user			V	

# 6. Security

# 6-1. Registration

進入首頁後,點擊 Register(紅色圈處)進行註冊。

Release Control System

Home

# Welcome to Release Control System

Achieve better management of firmware/software release.

Please log in or register if you do not have an account.



#### Multiple Teams Management:

- Allow managers to manage multiple teams.
- Manage different sites.

#### **Consistent Process:**

Provides a repeatable and reliable release management process.

Copyright 2017 Foxconn CESBG © All Rights Reserved.

#### Increase Efficiency and Lower Cost:

- Reduce time preparing for the manual/paper work approval.
- Avoid re-producing the same quality issues.

#### Separation of Duties:

· Reviewers must fulfill their own duties to review the code.

接著輸入郵箱及密碼後點擊 Register,同 team 的成員使用一個共同帳號即可,以 節省管理員配置用戶權限的時間。

# Register



若成功即可看到右上方出現該用戶註冊之郵箱(藍色框框處),此時因管理員尚未配置用戶權限,選單上僅會顯示 Home, 待管理員配置權限後,才會出現 project

及 file 選單(紅色框框處)。



### 6-2. Login/Logout

輸入註冊之郵箱及密碼點擊 Login 進行登入。

### Login



點擊右上方的郵箱後點擊彈出的 Logout 即可登出



# 7. User Management

# 7-1. 用户權限配置

管理員登入後,點擊上方選單的 role(紅色框框處)後,點擊前方的筆(藍色框框處)進行用戶權限配置:

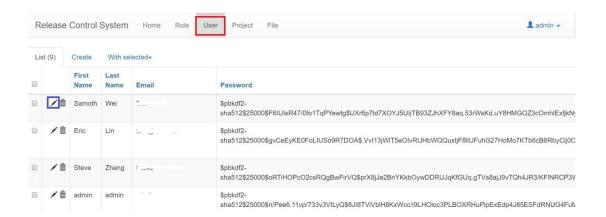


接著管理員可以針對已經註冊的成員,視情況賦予不同的角色,下圖的例子為設置具有 reviewerl 權限的人員,在 user 選單中選取欲賦予 reviewerl 權限的人員即可。

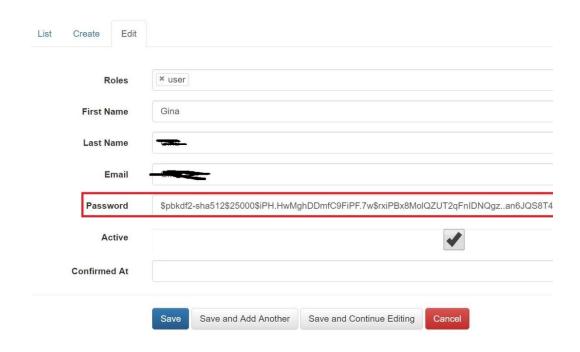


### 7-2. 用户密碼修改

管理員登入後,點擊上方選單的 user(紅色框框處)後,點擊該用戶前方的 色框框處)即可進行用戶密碼修改。



在 edit 頁面可針對用戶資料進行修改,注意密碼修改後會以加密(紅色框框處) 的形式保存;建議各單位的管理員登入系統後就立刻修改密碼並妥善保存。



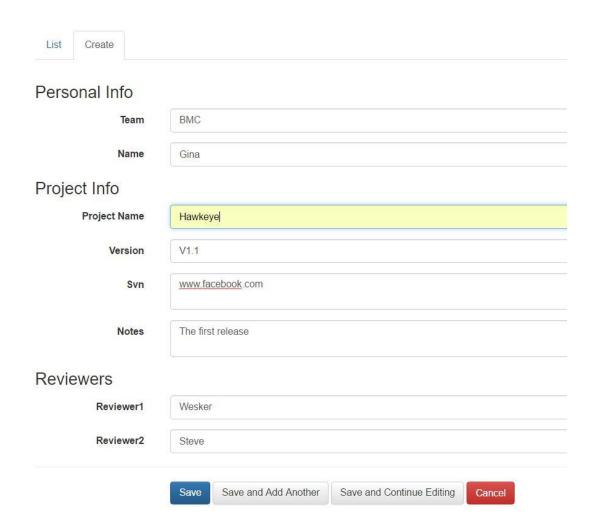
# 8. Project Management

# 8-1. 申請專案 review:

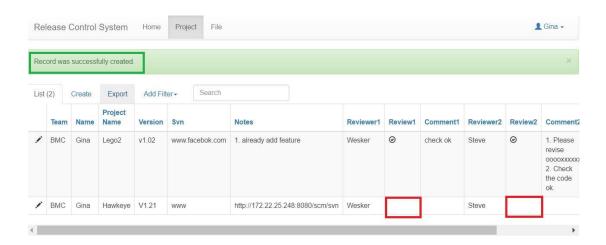
用戶登入後,點擊上方選單的 project(紅色框框處),點擊 create(藍色框框處)創建新的專案:



接著在 create 介面依序填入個人訊息,專案訊息以及兩名審核人員,完成 後點擊保存:

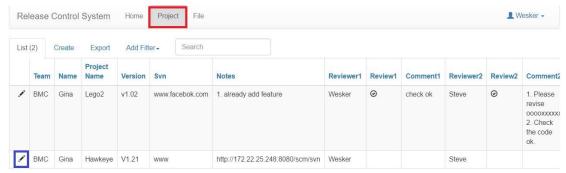


保存成功後會出現提示訊息,接著會出現在專案的 list 中,等待審核;因為此時還未被 review 過,因此 review 1及 review 2欄位為空(見紅色框框處)。

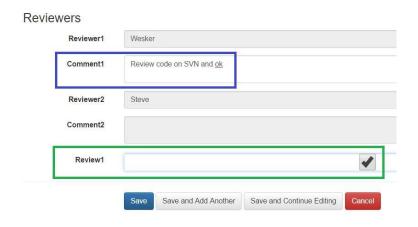


### 8-2. 專案審核:

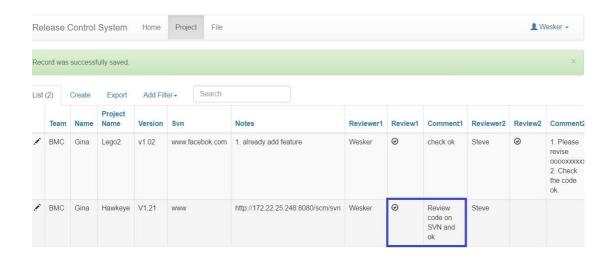
接著以具有審核權限的用戶(即 reviewer1, reviewer2 及 superuser)登入, 此處以 reviewer1 為範例。首先點擊上方選單的 project(紅色框框處),接著點擊筆(藍色框框處)進行 review:



Reviewerl 可在 comment1(藍色框框處)輸入評論,並在最後決定是予以審核通過 (綠色框框處):

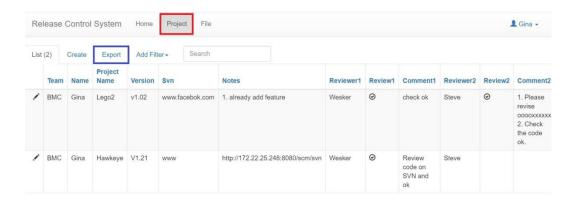


接著可以在 project 的 list 看到審核的評語以及結果(藍色框框處),接著由 reviewer2 及 superuser 進行 review,由於邏輯相同,此處不再贅述。



### 8-3. 專案清單導出

點擊上方選單的 project(紅色框框處),接著再點擊 export(藍色框框處)即可導出專案清單的 excel 檔。

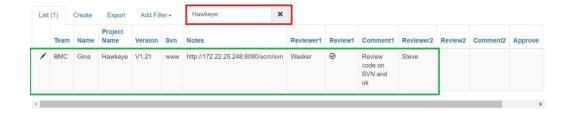


## 8-4. 專案搜尋與篩選

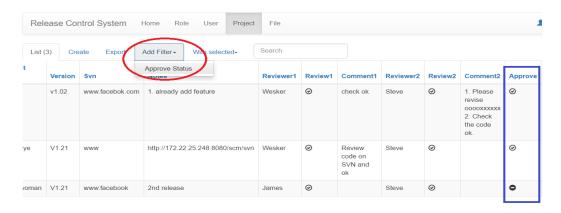
有兩種搜尋方法,第一種是直接在 search(紅色框框處)欄輸入想搜尋的字串,接著點擊鍵盤上的 enter,系統會依據此篩選出結果:



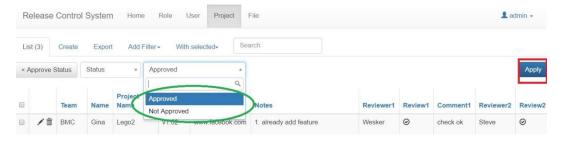
此處以搜尋 Hawkeye 作為範例,若要清除篩選結果,點擊 search 右側的 x 即可:



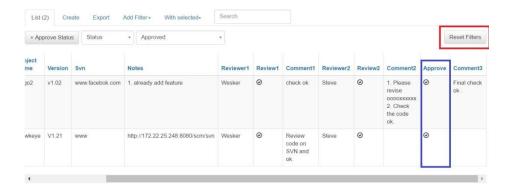
第二種方法是根據 approve 與否篩選出清單,點選 Add filter-> Approve status:



接著再點選 Approved 或 Not approved-> Apply,即可篩選出結果:



此處以篩選出 Approved 的專案(藍色框框處)為例,若要清除篩選結果,點擊右 上角的 Reset Filters 即可(紅色框框處):

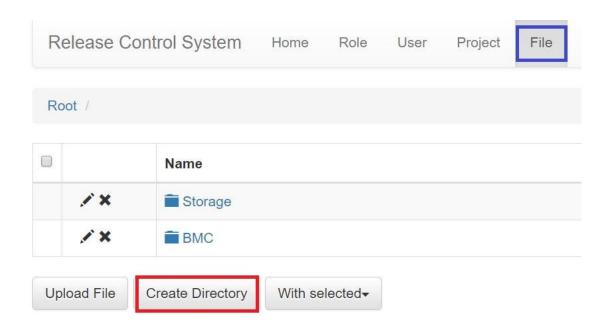


# 9. File Management

### 9-1. 資料夾建立:

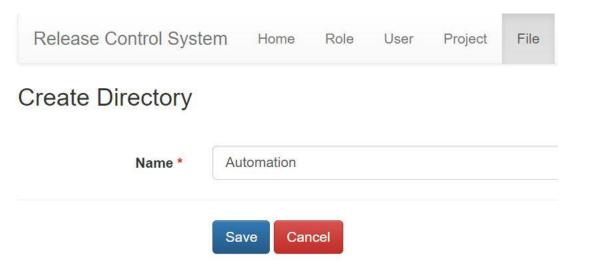
簽核完成之後,需將 release 的檔案上傳,路徑統一規範為:

team/project/release\_package。首先點擊選單上的 File (藍色框框處),接著再點選下方的 Create Directory(紅色框框處)。



接著在 Name 欄位輸入名稱(team name 或 project name)再點擊保存即可。

(註:此功能不開放給一般 user)



# 9-2. 檔案/資料夾重新命名:

若欲修改檔案或資料夾的名稱,只要點選該檔案或資料夾前方的筆(藍

色框框處),即可進入修改名稱。(註:此功能不開放給一般 user)

	Name	
X	Storage	
/×	<b>■</b> BMC	
X	<b>Automation</b>	

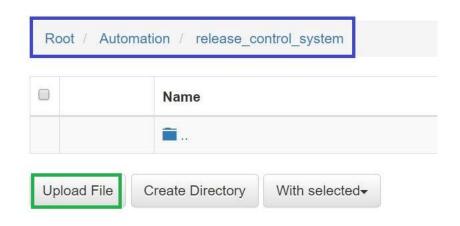
# Rename Automation



# 9-3. 檔案上傳

Software team 的 release 一般是 BIN 檔案,須先壓縮成 tar/tgz/zip/rar/7z 再上傳,若其他單位(ex: EPM)使用時欲上傳 test plan, test report,本系統也支援 word, excel, powerpoint 等格式的檔案。

首先先切換到欲上傳的路徑(此處為 automation/release\_control\_system),再點擊下方的 Upload File(綠色框框處),



接著選擇欲上傳的檔案即可。(註:此功能開放給所有 user)

# Upload File



# 9-4. 檔案/資料夾刪除

若欲刪除資料夾,點選該資料夾前方的 x(藍色框框處)即可刪除;若欲刪除檔案,則點選該資料夾前方的垃圾桶(綠色框框處)即可刪除。

(註:此功能僅開放給系統管理員)



