

Перечень административных процедур

согласно Единому перечню административных процедур, осуществляемых государственными организациями и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 №548

Наименование административной процедуры	Орган-регулятор	Исполнительный орган	Срок осуществления административной процедуры	Вид платы, взимаемый при осуществлении административной процедуры
3.15.1. Получение разрешения на производство ремонтных, строительных и земляных работ в охранной зоне объектов газораспределительной системы	Минэнерго	УП «Брестоблгаз», УП «Витебскоблгаз», УП «Гроднооблгаз», УП «МИНГАЗ», УП «МИНСКОБЛГАЗ», РУП «Могилевоблгаз», РПУП «Гомельоблгаз», их структурные подразделения.	5 рабочих дней	Бесплатно
3.15.2. Получение разрешения на право производства работ в охранной зоне электрических и (или) тепловых сетей	Минэнерго	энергоснабжающая организация (юридическое лицо Республики Беларусь, в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении которого находятся электрические сети), теплоснабжающая организация (организация, в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находятся тепловые сети)	5 рабочих дней	Бесплатно

Составил: начальник сектора по работе с населением Д.А.Рамановская



Перечень административных процедур
осуществляемых филиалом ПУ «Полоцкгаз» по заявлениям граждан по заявительному
принципу «ОДНО ОКНО» согласно Указа Президента Республики Беларусь
от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых
государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Адрес, кабинет, № телефона Ф.И.О. ответственного работника ПУ «Полоцкгаз» за осуществление процедуры, сведения о лице заменяющем и основание	Установленное время для подачи документов	Документы и (или) иные сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, иного документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	ПУ «Полоцкгаз»	г.Новополоцк, ул.Гайдара, 5, каб.3, «Одно окно» тел.162, 8 (0214) 507-162 начальник абонентской службы Козлов Максим Петрович, в случае отсутствия заместитель начальника абонентской службы Данченко Елена Александровна, начальник сектора по работе с населением Рамановская Дарья Александровна, в случае отсутствия заместитель начальника сектора по работе с населением Мартинкевич Анастасия Анатольевна Приказ от 12.12.2022 №858	С 8.00 до 20.00 часов — в рабочие дни. С 8.00 до 17.00 — в субботу. Без перерыва. Воскресенье — выходной.	заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Адрес, кабинет, № телефона Ф.И.О. ответственного работника ПУ «Полоцкгаз» за осуществление процедуры, сведения о лице заменяющем и основание	Установленное время для подачи документов	Документы и (или) иные сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, иного документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1.3.8. Выдача справок о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	ПУ «Полоцкгаз»	г.Новополоцк, ул.Гайдара, 5, «Одно окно» тел.162, 8 (0214) 507-162 начальник сектора по работе с населением Рамановская Дарья Александровна, в случае отсутствия заместитель начальника сектора по работе с населением Мартинкевич Анастасия Анатольевна Приказ от 12.12.2022 №858	С 8.00 до 20.00 часов — в рабочие дни. С 8.00 до 17.00 — в субботу. Без перерыва. Воскресенье — выходной.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно
1.10. Выдача копии лицевого счета	ПУ «Полоцкгаз»	г.Новополоцк, ул.Гайдара, 5, «Одно окно» тел.162, 8 (0214) 507-162 начальник сектора по работе с населением Рамановская Дарья Александровна, в случае отсутствия заместитель начальника сектора по работе с населением Мартинкевич Анастасия Анатольевна Приказ от 12.12.2022 №858	С 8.00 до 20.00 часов — в рабочие дни. С 8.00 до 17.00 — в субботу. Без перерыва. Воскресенье — выходной	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Адрес, кабинет, № телефона Ф.И.О. ответственного работника ПУ «Полоцкгаз» за осуществление процедуры, сведения о лице заменяющем и основание	Установленное время для подачи документов	Документы и (или) иные сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, иного документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1.11.Оформление (регистрация при первом обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	ПУ «Полоцкгаз»	г.Новополоцк, ул.Гайдара, 5, «Одно окно» тел.162, 8 (0214) 507-162 начальник сектора по работе с населением Рамановская Дарья Александровна, в случае отсутствия заместитель начальника сектора по работе с населением Мартинкевич Анастасия Анатольевна Приказ от 12.12.2022 №858	С 8.00 до 20.00 часов — в рабочие дни. С 8.00 до 17.00 — в субботу. Без перерыва. Воскресенье — выходной	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц	на срок действия документа, подтверждающего право на льготы
1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	ПУ «Полоцкгаз»	г.Новополоцк, ул.Гайдара, 5, каб.3, «Одно окно» тел.162, 8 (0214) 507-162 начальник абонентской службы Козлов Максим Петрович, в случае отсутствия заместитель начальника абонентской службы Данченко Елена Александровна, начальник сектора по работе с населением Рамановская Дарья Александровна, в случае отсутствия заместитель начальника сектора по работе с населением Мартинкевич Анастасия Анатольевна Приказ от 12.12.2022 №858	С 8.00 до 20.00 часов — в рабочие дни. С 8.00 до 17.00 — в субботу. Без перерыва. Воскресенье — выходной.	заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	
10.3. Оказание услуг по газификации многоквартирного жилого дома с оказанием гражданину комплексной услуги газоснабжающей организацией	Местный исполнительный и распорядительный орган Новополоцкий горисполком г.Новополоцк, ул.Молодежная,74 «Одно окно» тел. 50-20-20 Полоцкий райисполком г.Полоцк, ул.Ф.Скорины,10 «Одно окно» тел. 46-63-25, 43-90-10	г.Полоцк, ул.Строительная, 36, каб.3 тел.61-10-00 главный инженер Глушенко Владимир Владимирович, в случае отсутствия заместитель главного инженера Исаков Александр Александрович Приказ от 12.12.2022 №858	График работы местного исполнительного и распорядительного органа Приемные дни: Новополоцкий горисполком Вторник, четверг с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00 Полоцкий райисполком Пн.Вт.Ср. Чт.Пт. С 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	заявление документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, подлежащий газификации	в соответствии с проектно-сметной документацией	1 месяц со дня подачи заявления — при готовности жилого дома к приему природного газа и наличие газопровода-ввода, а при отсутствии газопровода-ввода в соответствии с нормативными сроками в зависимости от протяженности газопровода и условий работ	2 года - для технических условий на газификацию

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Адрес, кабинет, № телефона Ф.И.О. ответственного работника ПУ «Полоцкгаз» за осуществление процедуры, сведения о лице заменяющем и основание	Установленное время для подачи документов	Документы и (или) иные сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, иного документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
10.4. Оказание услуг по газификации многоквартирного жилого дома с использованием услуг организаций, не входящих в состав государственного производственного объединения по топливу и газификации "Белтопгаз":							
10.4.1 Выдача технических условий на газификацию многоквартирного жилого дома	ПУ «Полоцкгаз»	г.Полоцк, ул.Строительная, 36, каб.3 тел.61-10-00 главный инженер Глущенко Владимир Владимирович, в случае отсутствия заместитель главного инженера Исаков Александр Александрович Приказ от 12.12.2022 №858	С 8.00 до 17.00 часов — в рабочие дни. Обед с 13.00 до 14.00 часов. Суббота, воскресенье — выходной.	заявление документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, подлежащий газификации	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	2 года
10.4.2. Приемка выполненных работ с оформлением акта сдачи системы газоснабжения в эксплуатацию	ПУ «Полоцкгаз»	г.Полоцк, ул.Строительная, 36, каб.3 тел.61-10-00 главный инженер Глущенко Владимир Владимирович, в случае отсутствия заместитель главного инженера Исаков Александр Александрович Приказ от 12.12.2022 №858	С 8.00 до 17.00 часов — в рабочие дни. Обед с 13.00 до 14.00 часов. Суббота, воскресенье — выходной.	исполнительно-техническая документация	бесплатно	10 дней со дня обращения	

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Адрес, кабинет, № телефона Ф.И.О. ответственного работника ПУ «Полоцкгаз» за осуществление процедуры, сведения о лице заменяющем и основание	Установленное время для подачи документов	Документы и (или) иные сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, иного документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
10.4.3. Заключение договоров на газоснабжение, техническое обслуживание газового оборудования и внутридомовых систем газоснабжения	ПУ «Полоцкгаз»	г.Новополоцк, ул.Гайдара, 5, «Одно окно» тел.162, 8 (0214) 507-162 начальник сектора по работе с населением Рамановская Дарья Александровна, в случае отсутствия заместитель начальника сектора по работе с населением Мартинкевич Анастасия Анатольевна Приказ от 12.12.2022 №858	С 8.00 до 20.00 часов — в рабочие дни. С 8.00 до 17.00 — в субботу. Без перерыва. Воскресенье — выходной.		бесплатно	3 дня со дня приемки выполненных работ с оформлением акта сдачи системы газоснабжения в эксплуатацию	

*Дополнительным документом, подтверждающим право на предоставление льгот, предусмотренных Законом для неработающих граждан, является трудовая книжка.

При оформлении (регистрации при первичном обращении) льгот гражданам по оплате за потребленный газ, в случае необходимости, ПУ»Полоцкгаз» запрашивает:

- 1. Справку о месте жительства и составе семьи от организаций осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда, организаций предоставивших жилое помещение, сельского, поселкового, городского Совета депутатов (исполнительного комитета).**
- 2. Для неработающих граждан, другие документы (справки), подтверждающие факт, что гражданин не работает, из территориальных органов Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, инспекций Министерства по налогам и сборам, государственной службы занятости.**

Гражданин вправе предоставить данные документы и (или) сведения **самостоятельно.**

Составил: начальник сектора по работе с населением Д.А.Рамановская

