

Дзяржаўнае вытворчае аб'яднанне
па паліву і газіфікацыі "Белпалівагаз"
Вытворчае рэспубліканскае ўнітарнае
прадпрыемства "Віцебскаблгаз"
(УП "Віцебскаблгаз")
Філіял "Палацкае вытворчае
ўпраўленне" (ВУ "Палацкгаз")



Государственное производственное объединение
по топливу и газификации "Белтопгаз"
Производственное республиканское унитарное
предприятие "Витебскоблгаз"
(УП "Витебскоблгаз")
Филиал "Полоцкое производственное
управление" (ПУ "Полоцкгаз")

ЗАГАД

ПРИКАЗ

12.09.2022 №688

г.Палацк

г.Полоцк

О назначении ответственных лиц

Во исполнение Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», и в связи с кадровыми изменениями, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за осуществление административных процедур по заявлениям граждан и ведение делопроизводства:

- по ПУ «Полоцкгаз» (г. Полоцк, ул. Строительная, 36):

- по административным процедурам №2.1., 2.2., 2.3., 2.19., 2.25. - специалиста по кадрам отдела правовой и кадровой работы Богослав Д.А., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на начальника правовой и кадровой работы Лапицкого А.Е.;

- по административным процедурам №2.4., 2.5., 2.6., 2.8., 2.9., 2.9¹., 2.12., 2.13., 2.14., 2.16., 2.18., 2.20., 2.29., 2.35., 18.7., 18.13. - бухгалтера Черняускас Е.В., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на бухгалтера 2 категории Алексееву Е.Э.;

- по административным процедурам №2.24., 2.44. - начальника абонентской службы Козлова М.П., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на начальника отдела материально-технического обеспечения и административно-хозяйственного обслуживания Жигунову Н.М.;

- по административным процедурам №1.1.5., 1.1.5¹., 1.1.5²., 1.1.5³., 1.1.6., 1.1.7., 1.1.8., 1.3.1. - юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы Орлову И.А., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск

и др.) возложить обязанности на начальника правовой и кадровой работы Лапицкого А.Е.;

- по административным процедурам № 10.3., 10.4.1., 10.4.2. - главного инженера Глущенко В.В., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на заместителя главного инженера Исакова А.А.;

- по ПУ «Полоцкгаз» (г.Новополоцк, ул.Гайдара, д.5):

- по административным процедурам №1.12., 1.2. - начальника абонентской службы Козлова М.П., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на заместителя начальника абонентской службы Данченко Е.А.;

- по административным процедурам №1.2., 1.12., 10.1., 10.2., 10.4.3. - начальника сектора по работе с населением Рамановскую Д.А., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на заместителя начальника сектора по работе с населением Мартинкевич А.А.

2. По Верхнедвинскому району газоснабжения:

- по административным процедурам №2.1., 2.2., 2.3., 2.19., 2.25. - специалиста по кадрам отдела правовой и кадровой работы Богослав Д.А., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на начальника правовой и кадровой работы Лапицкого А.Е.;

- по административным процедурам №2.4., 2.5., 2.6., 2.8., 2.9., 2.9¹., 2.12., 2.13., 2.14., 2.16., 2.18., 2.20., 2.29., 2.35., 18.7., 18.13. - бухгалтера Черняускас Е.В., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на бухгалтера 2 категории Алексееву Е.Э.;

- по административным процедурам №1.1.5., 1.1.5¹., 1.1.5²., 1.1.5³., 1.1.6., 1.1.7., 1.1.8., 1.3.1. - юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы Орлову И.А., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на начальника правовой и кадровой работы Лапицкого А.Е.;

- по административным процедурам №1.3.8., 1.12, 10.1., 10.2., 10.3., 10.4., 10.4.1., 10.4.2., 10.4.3. - главного инженера Фотина А.Ю., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на начальника района газоснабжения Молотка А.Г.

3. По Россонскому району газоснабжения:

- по административным процедурам №2.1., 2.2., 2.3., 2.19., 2.25. - специалиста по кадрам отдела правовой и кадровой работы Богослав Д.А., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на начальника правовой и кадровой работы Лапицкого А.Е.;

- по административным процедурам №2.4., 2.5., 2.6., 2.8., 2.9., 2.9¹., 2.12., 2.13., 2.14., 2.16., 2.18., 2.20., 2.29., 2.35., 18.7., 18.13. - бухгалтера Черняускас

Е.В., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на бухгалтера 2 категории Алексееву Е.Э.;

- по административным процедурам №1.3.8., 10.1. - ведущего бухгалтера Гаврильчик И.Ф., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на оператора персональных электронно-вычислительных машин 5 разряда Блохину С.Н.;

- по административным процедурам №1.1.5., 1.1.5¹., 1.1.5²., 1.1.5³., 1.1.6., 1.1.7., 1.1.8., 1.3.1. - юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы Орлову И.А., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на начальника правовой и кадровой работы Лапицкого А.Е.;

- по административным процедурам № 1.12., 10.2., 10.3., 10.4., 10.4.1., 10.4.2., 10.4.3. - главного инженера Каваленка О.В., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на начальника района газоснабжения Афанасьева Д.А.

4. По Ушачскому району газоснабжения:

- по административным процедурам №2.1., 2.2., 2.3., 2.19., 2.25. - специалиста по кадрам отдела правовой и кадровой работы Богослав Д.А., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на начальника правовой и кадровой работы Лапицкого А.Е.;

- по административным процедурам №2.4., 2.5., 2.6., 2.8., 2.9., 2.9¹., 2.12., 2.13., 2.14., 2.16., 2.18., 2.20., 2.29., 2.35., 18.7., 18.13. - бухгалтера Черняускас Е.В., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на бухгалтера 2 категории Алексееву Е.Э.;

- по административным процедурам №2.24., 2.44. - мастера Гусенка К.С., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на ведущего бухгалтера Телепень Е.Н.;

- по административным процедурам №1.1.5., 1.1.5¹., 1.1.5²., 1.1.5³., 1.1.6., 1.1.7., 1.1.8., 1.3.1. - юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы Орлову И.А., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на начальника правовой и кадровой работы Лапицкого А.Е.;

- по административным процедурам №1.3.8., 1.11, 1.12., 10.1., 10.2., 10.4.3. - мастера Швейкуса И.В., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на мастера Гусенка К.С.;

- по административным процедурам № 10.3., 10.4., 10.4.1., 10.4.2. - главного инженера Корейшу Д.В., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на начальника района газоснабжения Залевского А.И.

5. По Шумилинскому району газоснабжения:

- по административным процедурам №2.1., 2.2., 2.3., 2.19., 2.25. - специалиста по кадрам отдела правовой и кадровой работы Богослав Д.А., на

время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на начальника правовой и кадровой работы Лапицкого А.Е.;

- по административным процедурам № 1.3.8. - ведущего бухгалтера Максимову Л.И., на время её отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на оператора персональных электронно-вычислительных машин 5 разряда Воронову С.А.;

- по административным процедурам №2.4., 2.5., 2.6., 2.8., 2.9., 2.9¹., 2.12., 2.13., 2.14., 2.16., 2.18., 2.20, 2.29., 2.35., 18.7., 18.13. - бухгалтера Черняускас Е.В., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на бухгалтера 2 категории Алексееву Е.Э.;

- по административным процедурам №2.24., 2.44. - оператора персональных электронно-вычислительных машин 5 разряда Богданову Е.Ю., на время её отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на оператора персональных электронно-вычислительных машин 5 разряда Котлову Г.Н.;

- по административным процедурам №1.1.5., 1.1.5¹., 1.1.5²., 1.1.5³, 1.1.6., 1.1.7., 1.1.8., 1.3.1 - юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы Орлову И.А., на время отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на начальника правовой и кадровой работы Лапицкого А.Е.;

- по административным процедурам №1.12., 10.1., 10.2., 10.4.3. - мастера Коршуна М.С., на время его отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на мастера Мацуганова С.В.;

- по административным процедурам № 10.3., 10.4., 10.4.1., 10.4.2. - главного инженера Мацкевича В.К., на время его отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) возложить обязанности на начальника района газоснабжения Курчанова Г.А.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора-начальника отдела материально-технического обеспечения и административно-хозяйственного обслуживания Даценка В.И.

7. Считать утратившим силу приказ от 09.06.2022 №413

Директор

П.А.Орловский

В дело № 02-03

Д.А.Рамановская
«12» сентября 2022г.
А.Е. Лапицкий