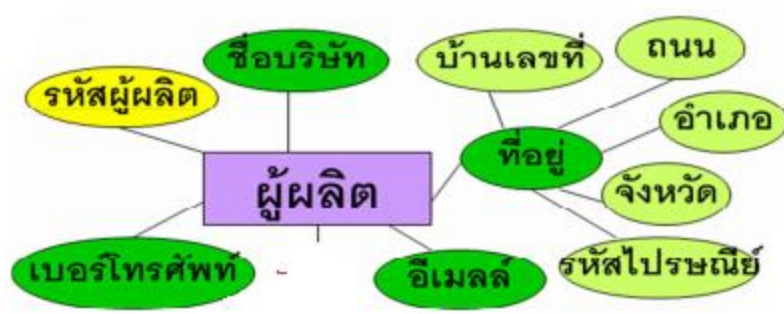


การแปลง ER-Diagram เป็น Relational Database Schema_

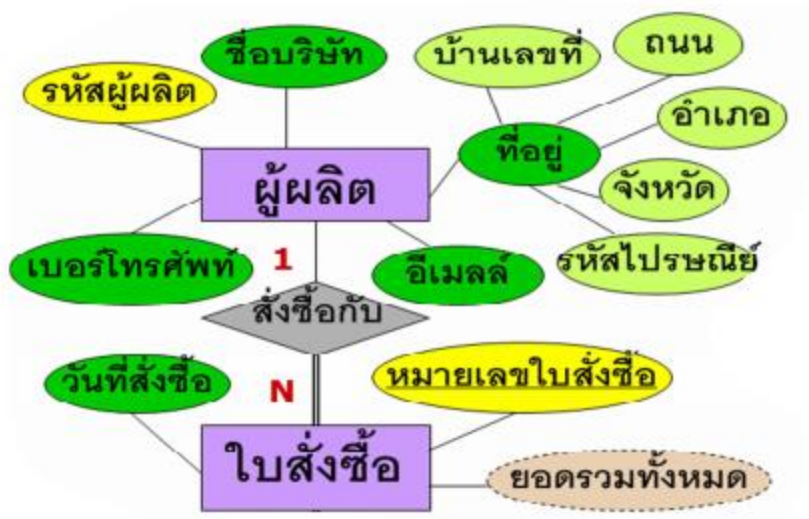
กรณีศึกษาที่2_ระบบงานบริษัท



ผู้ผลิต(รหัสผู้ผลิต , ชื่อบริษัท , เบอร์โทรศัพท์ , บ้านเลขที่ , ถนน , อำเภอ , จังหวัด , รหัสไปรษณีย์ , อีเมล)

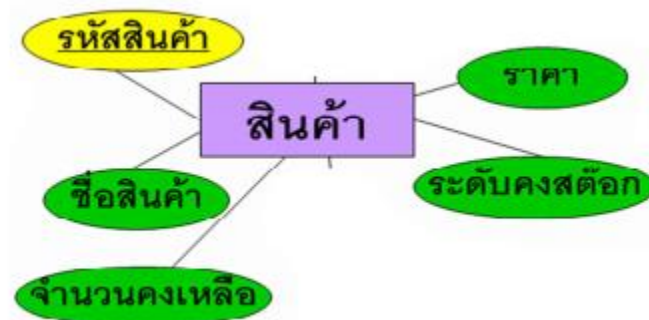


ใบสั่งซื้อ(หมายเลขใบสั่งซื้อ , วันที่สั่งซื้อ)

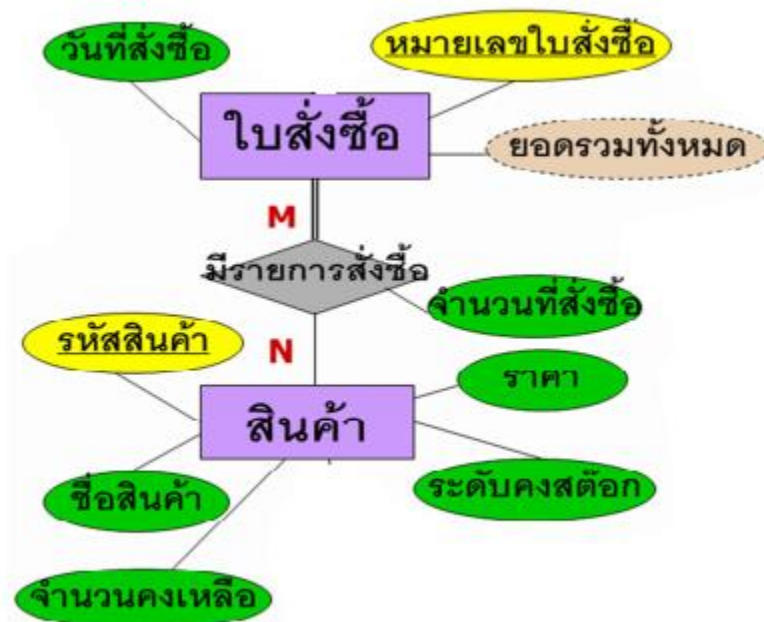


ใบสั่งซื้อ(หมายเลขใบสั่งซื้อ , วันที่สั่งซื้อ , รหัสผู้ผลิต)

ผู้ผลิต(รหัสผู้ผลิต , ชื่อบริษัท , เบอร์โทรศัพท์ , บ้านเลขที่ , ถนน , อำเภอ , จังหวัด , รหัสไปรษณีย์ , อีเมลล์)



สินค้า(รหัสสินค้า , ชื่อสินค้า , จำนวนคงเหลือ , ระดับคงสต็อก , ราคา)

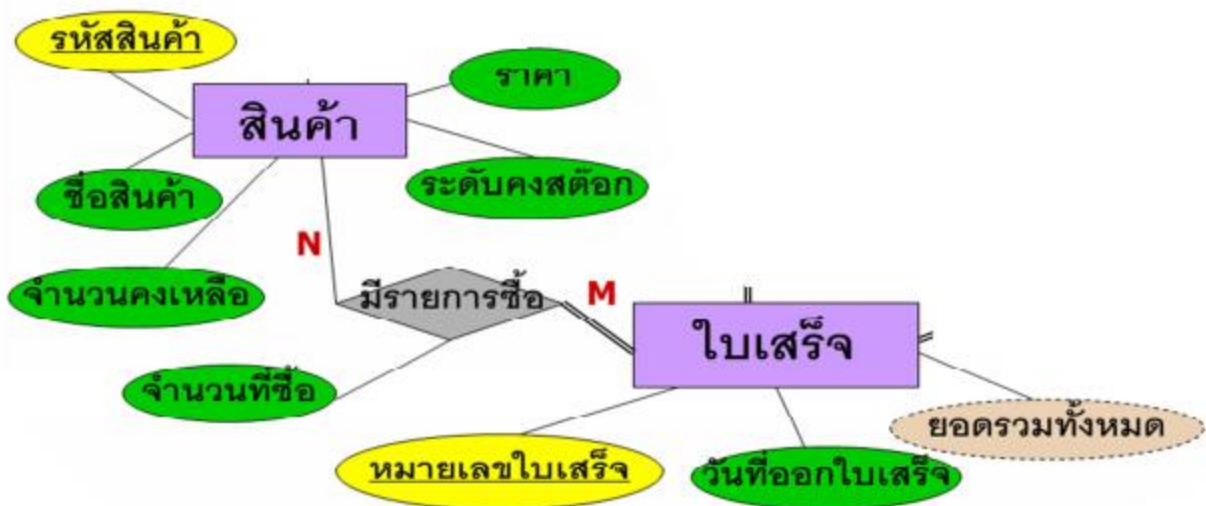


ใบสั่งซื้อ(หมายเลขใบสั่งซื้อ , วันที่สั่งซื้อ) สินค้า(รหัสสินค้า , ชื่อสินค้า , จำนวนคงเหลือ , ระดับคงสต็อก , ราคา)

มีรายการสั่งซื้อ(หมายเลขใบสั่งซื้อ , รหัสสินค้า , จำนวนที่สั่งซื้อ)



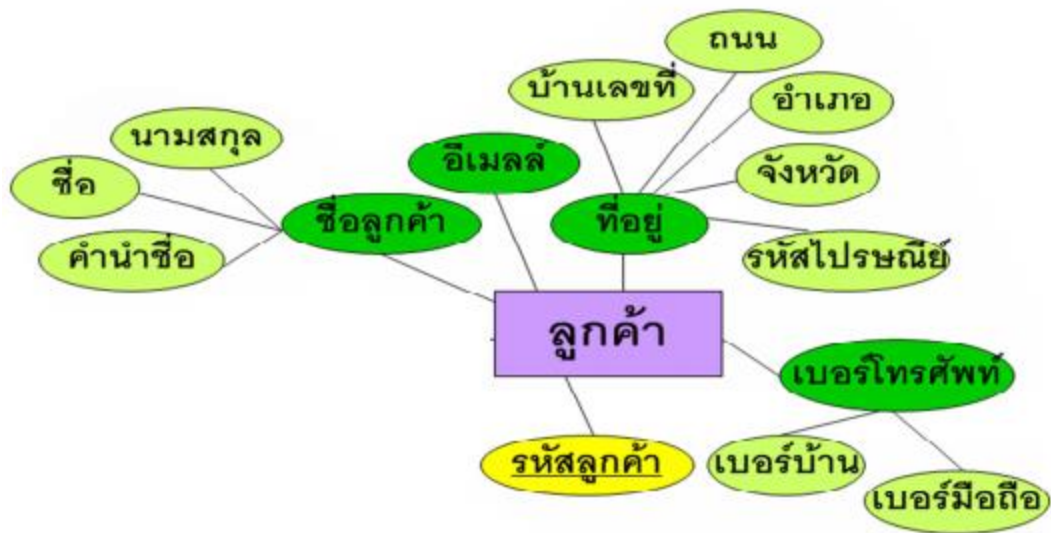
ใบเสร็จ(หมายเลขใบเสร็จ , วันที่ออกใบเสร็จ)



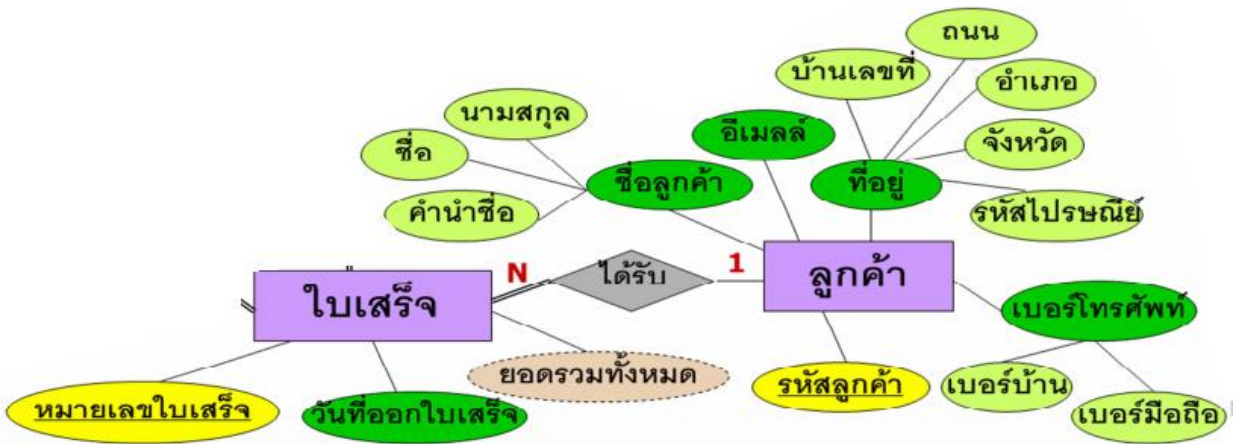
สินค้า(รหัสสินค้า , ชื่อสินค้า , จำนวนคงเหลือ , ระดับคงสต็อก , ราคา)

มีการซื้อ(รหัสสินค้า , หมายเลขใบเสร็จ , จำนวนที่ซื้อ)

ใบเสร็จ(หมายเลขใบเสร็จ , วันที่ออกใบเสร็จ)

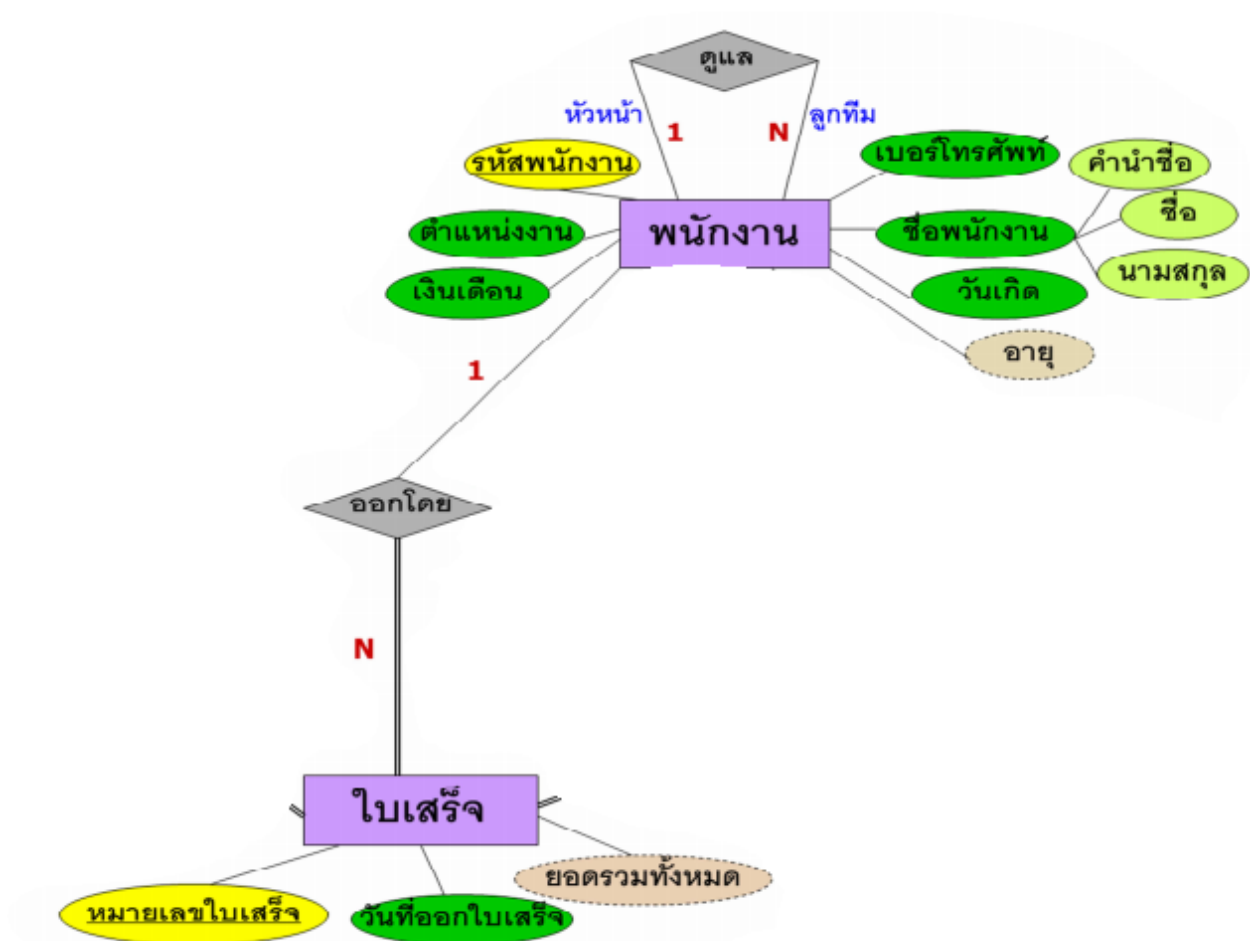


ลูกค้า(รหัสลูกค้า , คำนำชื่อ , ชื่อ , นามสกุล , อีเมลล์ , บ้านเลขที่ , ถนน , อำเภอ , จังหวัด , รหัสไปรษณีย์ , เบอร์บ้าน , เบอร์มือถือ)



ใบเสร็จ(หมายเลขใบเสร็จ , วันที่ออกใบเสร็จ , รหัสนักค้า)

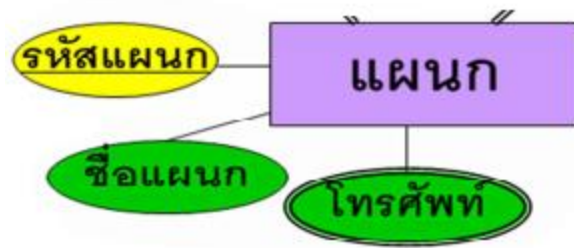
ลูกค้า(รหัสนักค้า , คำนำชื่อ , ชื่อ , นามสกุล , อีเมลล์ , บ้านเลขที่ , ถนน , อำเภอ , จังหวัด , รหัสไปรษณีย์ , เบอร์บ้าน , เบอร์มือถือ)



พนักงาน(รหัสพนักงาน , ตำแหน่ง , เงินเดือน , เบอร์โทรศัพท์ , คำนำชื่อ , ชื่อ , นามสกุล , วันเกิด , รหัสหัวหน้า)

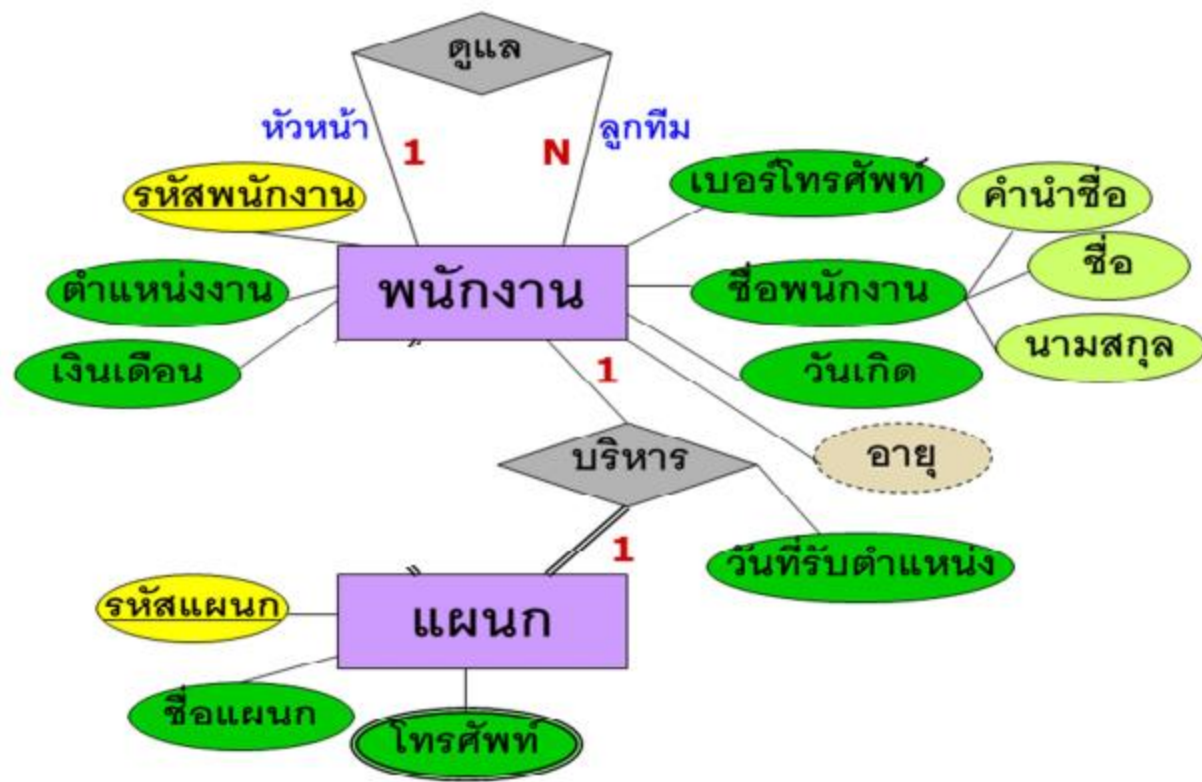
ใบเสร็จ(หมายเลขใบเสร็จ , วันที่ออกใบเสร็จ , รหัสพนักงาน)

พนักงาน(รหัสพนักงาน , ตำแหน่ง , เงินเดือน , เบอร์โทรศัพท์ , คำนำชื่อ , ชื่อ , นามสกุล , วันเกิด , รหัสหัวหน้า)



แผนก(รหัสแผนก , ชื่อแผนก)

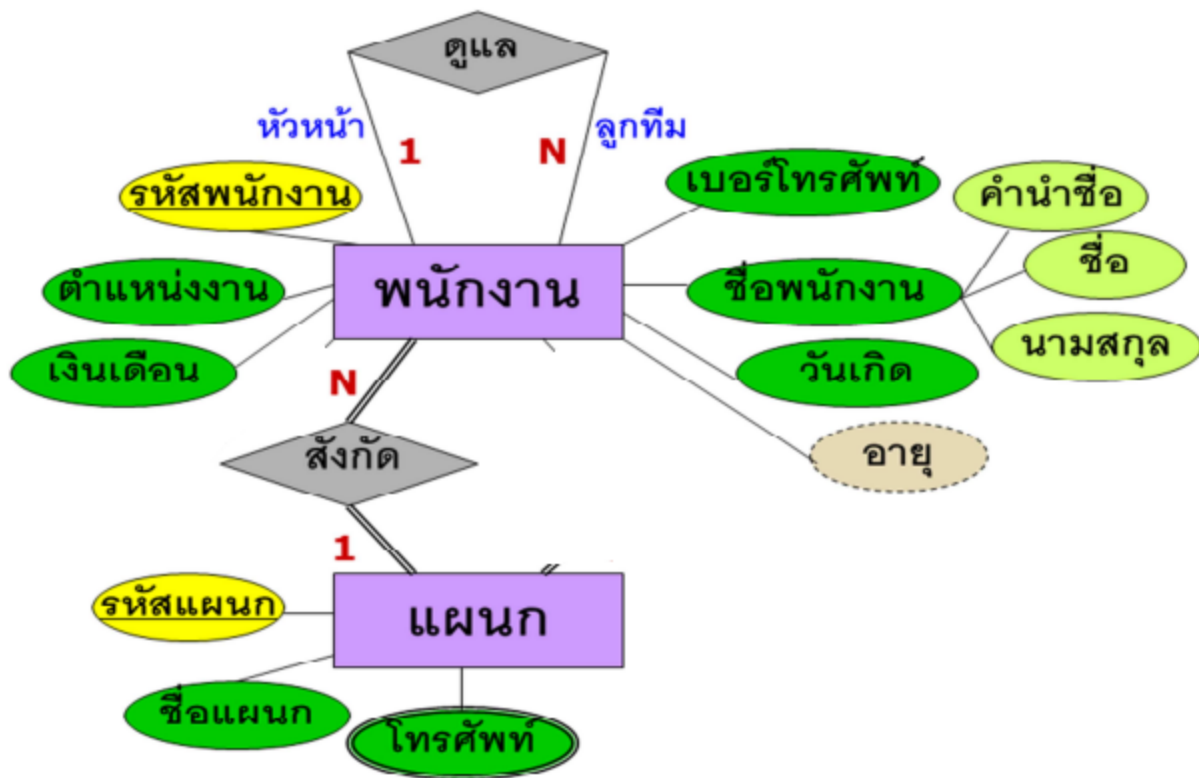
โทรศัพท์แผนก(รหัสแผนก ,โทรศัพท์)



พนักงาน(รหัสพนักงาน , ตำแหน่ง , เงินเดือน , เบอร์โทรศัพท์ , ชื่อนำชื่อ , ชื่อ , นามสกุล , วันเกิด , รหัสหัวหน้า)

แผนก(รหัสแผนก , ชื่อแผนก , รหัสพนักงาน , วันที่รับตำแหน่ง)

โทรศัพท์แผนก(รหัสแผนก , โทรศัพท์)



พนักงาน(รหัสพนักงาน , ตำแหน่ง , เงินเดือน , เบอร์โทรศัพท์ , คำนำชื่อ , ชื่อ , นามสกุล , วันเกิด , รหัสหัวหน้า , รหัสแผนก)

แผนก(รหัสแผนก , ชื่อแผนก , รหัสพนักงาน , วันที่รับตำแหน่ง)

โทรศัพท์แผนก(รหัสแผนก , โทรศัพท์)