



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด
ว่าด้วยการรับฝากเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๗ (๑) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗๙ (๑๖) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๖๕ ครั้งที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔”

*ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยานายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงิน พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงิน แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการ รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๖ สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ ๒ ประเภท คือ

- (๑) เงินฝากออมทรัพย์
- (๒) เงินฝากประจำ

หมวด ๒

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ ๗ สหกรณ์จะรับฝากเงินจากสมาชิกเท่านั้น นอกจากนี้ให้อยู่ในข้อบังคับข้อ ๑๐ ว่าด้วยการรับฝากเงิน

ข้อ ๘ ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ ๖ ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษและประสงค์จะออกรับเงินฝากนอกสำนักงานของสหกรณ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยด้วย

ข้อ ๙ พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อและเงื่อนไขการถอนเงินที่ให้ไว้นั้น เจ้าของบัญชีจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงต่อสหกรณ์ จะมีผลต่อเมื่อสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้เขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(๑) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ จำนวนฝากครั้งแรก ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า ๕๐.๐๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(๒) เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ สหกรณ์รับฝากเงินประเภทประจำ ระยะเวลาฝาก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ต้องมีจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นไม่น้อยกว่า ๕๐๐.๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ ๑๐ สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปได้

* นายทะเบียนสหกรณ์จังหวัดลำปางให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่มือฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่มือฝากหาย ให้ผู้ฝากแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน และนำสำเนาใบแจ้งความมาแสดงและแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมีชั๊กซ่า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่มือฝากเล่มใหม่ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่มือฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ผู้ฝากต้องลงลายมือชื่อรับสมุดคู่มือฝากเล่มใหม่ทดแทนเล่มที่ใช้เดิมหรือชำรุดใช้การไม่ได้ หรือแทนสมุดคู่มือฝากที่สูญหาย ในทะเบียนคุมการออกสมุดคู่มือฝากของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่มือฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่มือฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละห้าสิบบาท

ข้อ ๑๒ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ และบัญชีเงินฝากประจำ ที่ไม่มีการเคลื่อนไหวบัญชี คือ ไม่มีการฝากเงิน หรือถอนเงินเลย ติดต่อกันเกินกว่า ๑๒ เดือน จะถือเป็น “บัญชีขาดการติดต่อ”

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรักษาบัญชีสำหรับบัญชีขาดการติดต่อ เฉพาะบัญชีที่มียอดคงเหลือในบัญชีน้อยกว่า ๒,๐๐๐.๐๐ บาท สหกรณ์จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีเดือนละ ๕๐.๐๐ บาท โดยตัดจากบัญชีดังกล่าวทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน

กรณีที่สหกรณ์หักเงินในบัญชีเงินฝากเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชี จนกระทั่งบัญชีเงินฝากไม่มียอดเงินคงเหลือต่อไป สหกรณ์จะปิดบัญชีดังกล่าว

บัญชีเงินฝากที่เป็นบัญชีขาดการติดต่อ และจะถูกเก็บค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีให้สหกรณ์แจ้งเป็นจดหมายให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และหลังจากสหกรณ์เก็บค่าธรรมเนียมแล้ว สหกรณ์จะแจ้งเป็นจดหมายและส่งใบเสร็จรับเงินให้สมาชิกทุกครั้ง

ข้อ ๑๓ สหกรณ์จะรับฝากเงินตามวิธีการดังนี้

(๑) การรับเงินฝาก ณ ที่ทำการสหกรณ์ โดยรับเงินฝากเป็นเงินสด ให้มีใบฝากเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่มือฝากต่อเจ้าหน้าที่ เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่รับนั้นในสมุด และตรวจสอบถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่มือฝากให้ผู้ฝาก ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

(๒) การรับฝากเงินโดยวิธีหักเงินจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย ของเจ้าของบัญชี และสหกรณ์จะบันทึกรายการฝากในสมุดคู่มือฝาก ซึ่งสมาชิกจะนำสมุดคู่มือฝากมาบันทึกรายการให้สมบูรณ์เมื่อใดก็ได้

เจ้าของบัญชีอาจแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือให้สหกรณ์หักเงินจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย เพื่อนำฝากเข้าบัญชี ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดก็ได้

(๓) การรับฝากเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ที่มีอยู่กับธนาคาร ผู้ฝากต้องส่งสำเนาการโอนเงินให้สหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกใบฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากไว้เป็นหลักฐานของสหกรณ์โดยไม่ต้องมีสมุดคู่มือฝาก โดยเจ้าของบัญชีจะนำสมุดคู่มือฝากมาพิมพ์รายการให้เป็นปัจจุบันเมื่อใดก็ได้

ข้อ ๑๔ การรับฝากเงินโดยเช็คเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด จะมีผลเมื่อเงินเข้าบัญชีสหกรณ์เรียบร้อยแล้ว

การฝากเงินโดยวิธีการอื่นให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด

หมวด ๓

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ ๑๕ สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ ๖ ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๔.๐๐ ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ โดยสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยเข้าบัญชีและทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นสุดเดือน ให้ผู้ฝากนำสมุดคู่ฝาก ให้สหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากตามข้อ ๑๐ (๒) ที่ถอนก่อนกำหนดโดยผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือชี้แจงความจำเป็น และได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง ๖ เดือน หรือ ๑๒ เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด ๔

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ ๑๖ การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์ ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและบัตรประจำตัวประชาชนต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เว้นแต่การถอนเงินตามวรรคสอง

การถอนเงินหรือโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถกระทำได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศสหกรณ์ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินตามเงื่อนไขสั่งจ่ายเงินที่ระบุไว้ ต้องลงลายมือชื่อกำกับกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้นด้วย

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจถอนเงินมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินแทน ต้องเขียนมอบอำนาจในใบถอนเงิน และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือได้ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กับสหกรณ์ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากต่อสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะจ่ายเงินถอนให้แก่เจ้าของบัญชี หรือผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้มีอำนาจถอนเงินตามเงื่อนไขสั่งจ่ายเงินที่ระบุไว้เท่านั้น ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้ ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงหลักฐานจนเป็นที่เชื่อถือได้

ข้อ ๑๘ การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ณ ที่ทำการสหกรณ์ ผู้ถอนเงินต้องยื่นบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ (บัตรจริง) ของผู้มอบ และผู้รับมอบฉันทะ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จึงจะจ่ายเงินที่ถอนให้

ข้อ ๑๙ การถอนเงินฝาก เพื่อโอนบัญชีเงินฝาก หรือโอนซื้อหุ้น หรือโอนชำระหนี้ของตนเอง ให้ใช้ใบถอนเงินตัวจริง ทั้งนี้ต้องมีหนังสือแสดงความจำนงการถอนเงินฝากไว้กับสหกรณ์ก่อน

การถอนเงินฝากประเภทออมทรัพย์โดยไม่มีสมุดบัญชีเงินฝากแสดงเพื่อทำรายการ สามารถถอนเงินเมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน เจ้าของบัญชีต้องแสดงความประสงค์เป็นหนังสือ ประธานกรรมการหรือผู้จัดการเท่านั้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ถอนได้

ข้อ ๒๐ การถอนเงินฝากโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าของบัญชีต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ขอใช้บริการถอนเงินฝากผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

เมื่อได้ทำตามข้อตกลงดังกล่าวแล้ว จะไม่สามารถถอนเงินจากบัญชีเงินฝากนั้น ณ สำนักงานสหกรณ์ได้อีก เว้นแต่จะทำการยกเลิกการใช้บริการนี้

ข้อ ๒๑ ในกรณีเจ้าของบัญชีเสียชีวิตหรือเลิกสหกรณ์ สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่เจ้าของบัญชีได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่ทายาทผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาล หรือทายาทตามกฎหมายของเจ้าของบัญชี แล้วแต่กรณี และให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาว่าผู้ใดเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว

ข้อ ๒๒ การปิดบัญชี ผู้มีอำนาจจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใด ก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” ทั้งนี้สหกรณ์จะคืนเงินคงเหลือในบัญชีทั้งหมดให้ และจะต้องนำสมุดเงินฝากที่เหลือคืนให้สหกรณ์

สหกรณ์จะทำการปิดบัญชีเงินฝาก (ไม่ต้องมีใบถอนเงิน) ของผู้ฝากที่ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ที่ใช้บังคับอยู่ ณ เวลานั้น พร้อมโอนเงินที่มีอยู่ ณ วันที่ปิดบัญชี ไปเป็นเงินรอจ่ายคืนให้แก่เจ้าของบัญชี หรือผู้รับประโยชน์

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าผู้ฝากเงินรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝาก ทั้งนี้สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังผู้ฝาก

ข้อ ๒๔ การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ ๒๑ และ ๒๒ สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตาม ข้อ ๑๕ ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ ๒๓ สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นายพนพล อินปา

(นายพนพล อินปา)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด