

به نام خدا و مهجان و خرد

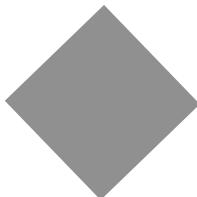


# آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی آموزش و پژوهش و فناوری

## به انضمام

شیوه نامه اجرایی، دستورالعمل طرز تشکیل هیأت ممیزه مؤسسه، دستورالعمل هیأت نظارت بر عملکرد هیأت ممیزه مؤسسه  
و آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

گرداورندگان:  
دکتر عبدالحسین طاهری و دکتر مسعود شمس بخش



مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



## آیین نامه انتقام‌رتبه اعضا هیأت علمی آموزش و پژوهش و فناوری بانضمام

شیوه‌نامه اجرایی، دستورالعمل طرز تشکیل هیأت ممیزه مؤسسه، دستورالعمل هیأت نظارت بر عملکرد هیأت ممیزه مؤسسه  
و آیین نامه استخدام اعضا هیأت علمی

گردآورندگان:

دکتر عبدالحسین طاهری و دکتر مسعود شمس بخش

کارشناسان همکار:

علیرضا حیدری، اعظم وهاب، فرحتناز فیروزی، بهناز اسماعیلی نامی و مریم صادقی

صفحه‌آرایی و گرافیک: فرشاد علی‌نژاد

چاپ و صحافی: مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه پیام نور

شماره‌گان: ۵۰۰۰ نسخه

چاپ اول، تهران، ۱۳۹۵

## فهرست

۱	پیش‌گفتار.....
۱۱	آینین نامه‌ارتقای مرتبه.....
۱۳	ماده‌۱- فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی.....
۱۴	جدول شماره ۱- امتیاز‌های قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیأت علمی « مؤسسه ».....
۱۴	ماده‌۲- فعالیت‌های آموزشی.....
۱۵	جدول شماره ۲- ۱- امتیاز‌های قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم.....
۱۶	جدول شماره ۲- ۲- امتیاز‌های قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم.....
۱۶	جدول شماره ۲- ۳- امتیاز‌های قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت.....
۱۹	جدول شماره ۲- ۴- امتیاز‌های قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت.....
۲۰	ماده‌۳- فعالیت‌های پژوهشی، فناوری.....
۲۱	جدول شماره ۳- ۱- امتیاز‌های قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی، فناوری اعضای هیأت علمی آموزشی « مؤسسه ».....
۲۴	جدول شماره ۳- ۲- امتیاز‌های قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی، فناوری اعضای هیأت علمی پژوهشی « مؤسسه ».....
۲۸	ماده‌۴- فعالیت‌های علمی، اجرایی.....
۲۸	جدول شماره ۴- امتیاز‌های قابل محاسبه از فعالیت‌های علمی، اجرایی اعضای هیأت علمی « مؤسسه ».....
۲۹	جدول شماره ۵- امتیاز مفاد موضوع بند ۹ جدول شماره ۴.....
۲۹	جدول شماره ۶- ۱- حداقل امتیاز‌های لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم.....
۳۰	جدول شماره ۶- ۲- حداقل امتیاز‌های لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم.....
۳۰	جدول شماره ۶- ۳- حداقل امتیاز‌های لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت.....
۳۰	جدول شماره ۶- ۴- حداقل امتیاز‌های لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت.....
۳۳	شیوه‌نامه اجرایی آینین نامه‌ارتقای مرتبه.....
۴۱	دستورالعمل طرز تشکیل هیئت ممیزه مؤسسه و وظایف و اختیارات آن.....
۴۶	دستورالعمل طرز تشکیل، ترکیب و وظایف و اختیارات هیأت نظارت بعملکرد هیئت ممیزه مؤسسه.....
۴۸	آینین نامه استخدام اعضای هیأت علم.....



پیش گفتار

نقش اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری در فرآیند توسعه علمی و پویایی محیط‌های آموزشی و پژوهشی انکار ناپذیر است. از سوی دیگر ضرورت پویایی اعضای هیأت علمی با استفاده از روش‌های مناسب و هماهنگ با تحولات شتابان دنیای امروز بر کسی پوشیده نیست. تحقق این امر در گرو مدیریت پویا و سازوکارهای متناسب با محیط دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است. قوانین مناسب و مربوط به استخدام و ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی می‌تواند یکی از عوامل تأثیرگذار در پویایی علمی، پژوهشی و فرهنگی دانشگاه‌ها و فضای علمی کشور باشد.

با عنایت به اهمیت این موضوع، اطلاع رسانی همگانی و دسترسی آسان اعضای محترم هیأت‌های ممیزه به معیارهای علمی مناسب همراه با اجرای دقیق مقررات و ضوابط مربوط، اقدامی اساسی در جهت رسیدن به اهداف بلند آموزش عالی خواهد بود. از این رو بر آن شدیم که مجموعه مقررات مربوط به اعضای محترم هیأت علمی شامل آیین‌نامه ارتقای مرتبه، شیوه‌نامه اجرایی، دستورالعمل طرز تشکیل هیأت ممیزه و آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی جهت بهره‌برداری اعضای محترم هیأت‌های ممیزه، کمیسیون‌های تخصصی و کمیته‌های منتخب سراسر کشور در قالب یک مجلد گرد آوریم. امیدوارم این مجموعه پاسخگوی نیاز اعضای محترم هیأت علمی و هیأت‌های ممیزه باشد.

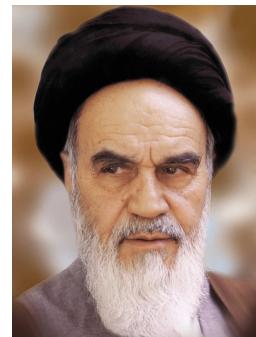
مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه آمادگی خود را برای دریافت نظرات سازنده همکاران اعلام می‌نماید تا در بازنگری مقررات در سال‌های آتی، آن‌ها را مورد توجه قرار دهد.

و من الله التوفيق  
دکتور عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



دانشگاه مبدأ همه تحولات است، مقدرات این مملکت دست این دانشگاه‌هاست. از دانشگاه باید سرنوشت یک ملت تعیین بشود. دانشگاه یک کشوری اگر اصلاح شود، آن کشور اصلاح می‌شود.

حضرت امام خمینی (ره)



ما بایستی در مجموعه دانشگاه‌های کشور، یک زنجیره کامل علمی را شاهد باشیم، به معنای واقعی، یک شبکه عظیم تولید علم در همه ابعاد و در همه بخش‌های مورد نیاز و همه هم‌افزا و مکمل یکدیگر. هم مراکز تحقیقاتی ما، هم دانشگاه‌های ما، هم بقیه دستگاه‌هایی که به نحوی با مسائل علمی ارتباط پیدا می‌کنند، با همدیگر همکاری کنند.

مقام معظم رهبری





ما در شرایط بعد از برنامه و تحول اقتصادی هستیم و در شرایط تعامل با دنیا هستیم. دانشگاه‌ها از این فرصت برای تعامل علمی با دنیا باید استفاده کنند و باید شرایط دانشگاه‌ها را از لحاظ همه وسائل کمک آموزشی تقویت کنیم. دانشگاه‌های ما باید از دانش دیگران استفاده کنند. دیگران هم باید بتوانند از دانش دانشمندان ما استفاده کنند. باید دانشگاه‌های ما در فضایی که به وجود می‌آید در زمینه اقتصادی و فناوری حضور پیدا کنند.

## جتح الاسلام والمسلمين دكتور حسن روحانی رئيس جمهور



دانشگاه‌های ما باید مأموریت‌گرا شده و با فعال کردن بیش از پیش بخش تحقیقات، به سوی تبدیل شدن به دانشگاه‌های نسل سوم حرکت کنند.



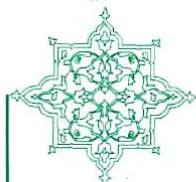
بسمه تعالیٰ

تاریخ: ۱۳۹۵/۵/۱۱  
شماره: ۹۹۷۴۶۲۱  
پیوست:

(P)

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



با سلام

به استناد بند «ب» ماده «۲» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بند «الف» ماده «۱۶» قانون برنامه پنجم توسعه مصوب مجلس شورای اسلامی و با هدف دستیابی کشور به جایگاه مناسب علم و فناوری، به پیوست آئین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی که با استفاده از نظرات صاحب نظران و دست اندر کاران حوزه آموزش عالی مورد بازنگری قرار گرفته و در جلسه مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است: برای اجرا ابلاغ می شود.

این آئین نامه براساس مفاد ماده «۹» آن، از تاریخ ۱۳۹۵/۷/۱ برای کلیه مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر دستگاه های اجرایی و نهادهای عمومی کشور لازم الاجراست. در عین حال با توجه به تأخیر در ابلاغ و ضرورت تدوین شیوه نامه اجرایی و پیوست های مربوطه، هیات ممیزه مؤسسه های می توانند به منظور تمهیل در رسیدگی پرونده متقاضیان، تا تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۱ حسب درخواست متقاضی طبق آئین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی عمل نمایند. شایان یادآوری است به موجب ابلاغ این آئین نامه، مفاد نامه های شماره ۱۱/۱۰۸۴۹۰ مورخ ۱۳۹۴/۶/۸ و شماره ۱۱/۱۱۴۳۶۰ مورخ ۱۳۹۴/۶/۱۵ و مصوبات هیات های امنا درخصوص نامه های یاد شده لغو و بلااثر می باشد.

دکتر محمد فردادی



آیین نامه «ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی»

آیین نامه «ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی» که در جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۸/۱۲/۱۳۹۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است، به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می‌شود:

مؤثر و انکارنایپذیر است؛ آرمانی که تحقق آن تنها از رهگذر برنامه‌ریزی جامع و همسو با سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری در حوزه‌های علم و فناوری، سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران، برنامه‌های توسعه کشور و نیز ارزشیابی مستمر و مداوم، به منظور پویایی و حفظ سطح مطلوب علم، - فهنج، امکان، بذیر است.

در کنار اهمیت و ضرورت چنین رویکردی، که به خودی خود زمینه‌ساز توسعه پایدار و همه‌جانبه است؛ بازنگری اساسی در نظام ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مستلزم انگیزه‌ای درخور و عزمی جدی بود تا آینین‌نامه‌ای با هدف هدایت فعالیت‌های اعضای هیأت علمی به مثابه نیاز بنیادین جامعه دانشگاهی کشور تدوین شود.

امروزه رقابت بین کشورها برای کسب جایگاه برتر فرهنگی - سیاسی و تصاحب سهم اقتصادی بیشتر در منابع متوکل، متنوع و پرستانه جهانی، آن‌ها را ناگزیر به تقویت علم و فناوری به‌منظور گسترش حوزه نفوذ و اقتدار ملی خود کرده است. در پهنه این رقابت جهانی، ایران اسلامی نیز امکانات، ظرفیت‌ها و فرصت‌های موجود و اندیشمندان و نخبگان خود را به کار گرفته است تا قله‌های علمی را فتح و از مرزهای دانش عبور کند. در چنین شرایطی، نقش اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها، مراکز علمی و تحقیقاتی، حوزه علمیه و دیگر مراکز علمی - فرهنگی، در نیل به این آرمان مقدس،

در این آیین نامه بر دست یابی به اهداف مهم زیر تأکید شده است:

۱. حفظ، تقویت و توسعه توأمان فرهنگ اسلامی و توان علمی (آموزشی، پژوهشی و فناوری) دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور؛
۲. تأمین نیازهای علمی و فناوری کشور به منظور حفظ و ارتقای دستاوردهای انقلاب اسلامی در حوزه‌های مختلف فرهنگ، سلامت، اقتصاد، تجارت، صنعت و کشاورزی؛
۳. آموزش نیروی انسانی مورد نیاز کشور براساس اهداف برنامه‌های توسعه‌ای و آمایش سرزمینی و اصلاح هرم اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها؛
۴. اصلاح و تغییر بنیادین نظام ارزیابی اعضای هیأت علمی براساس اصول زیر:

(الف) ایجاد پویایی و نشاط در امر آموزش و تقویت اضباط محیط آموزشی به منظور تربیت نیروی انسانی منضبط، متعهد و متخصص؛

(ب) تقویت و توسعه تحقیق و پژوهش، با ارج نهادن به پژوهش‌های بنیادین، کاربردی و توسعه‌ای که با هدف تأمین نیازهای علمی، فناوری، صنعتی و سلامت در کشور، با نگاهی آینده پژوهانه تنظیم شده باشد؛

(ج) توجه ویژه به هدایت فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه اعضای هیأت علمی با هدف شکل‌گیری و تحقق نسل سوم دانشگاه‌ها و توسعه علم مبتنی بر تولید ثروت و کارآفرینی؛

(د) توجه ویژه به زبان فارسی؛

(ه) ایجاد امکان تصویب خواباط داخلی برای مؤسسه‌های دارای هیأت ممیزه به منظور اجرای مأموریت‌های مؤسسه.

## اختصارات

۱. وزارت‌تین: وزارت‌خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۲. وزارت علوم: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۳. وزارت بهداشت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۴. نهاد: نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها
۵. مؤسسه: دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی «وزارت‌تین» یا سایر مراجع قانونی ذی‌ربط باشند.
۶. آیین نامه: آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی

۷. حوزه علمیه: مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که براساس مجوز شورای عالی حوزه‌های علمیه مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی اند.

۸. دستگاه اجرایی: وزارت‌خانه‌ها، مؤسسه‌های دولتی، مؤسسه‌ها یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و همچنین کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آن‌ها مستلزم ذکر یا تصریح نام است و مصاديق آن به تأیید هیأت امنی «مؤسسه» می‌رسد.

۹. مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی: واحد سازمانی مشخص که استقلال حقوقی دارد؛ با تصویب مجلس شورای اسلامی یا سایر مراجع ذی‌صلاح ایجاد شده است یا می‌شود و بیش از ۵۰٪ بودجه سنتوی آن از محل منابع غیردولتی تأمین می‌شود و انجام وظایف و خدمات عمومی را عهده‌دار است.

۱۰. عضو هیأت علمی: هر یک از اعضای هیأت علمی آموزشی یا پژوهشی که براساس خواباط و مقررات «وزارت‌تین» به استخدام «مؤسسه» درآمده‌اند.

## تعاریف

۱. تدوین کتاب: گردآوری مطالب یا داده‌های هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه.

۲. تألیف کتاب: ساماندهی مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده براساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است.

۳. تصنیف کتاب: تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده / نویسنده‌گان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگرچه قبل از آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.

۴. تصحیح انتقادی کتاب: معرفی نسخه بدل‌های موجود در جهان؛ تشخیص صحیح‌ترین و نزدیک‌ترین نسخه به زمان حیات مؤلف؛ به کارگیری روش تحقیق؛ شرح و توضیح مستندات متن؛ ذکر مأخذ و منابع استفاده شده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آن‌ها؛ تکمیل نواقص، چه

۱۱. خلاقيت: فرآيندي که در آن فرد خلاق با نگرشی نو به ماهيّت موضوعي خاص و پردازش تازه آن به تشریح، برداشت، پردازش و کشف نادانسته‌ها می‌پردازد.

۱۲. نوآوری: تحقیق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به صورت عرضه مفهوم، تعریف قضیه یا پیشنهادی جدید (ممولاً در قالب مقاله علمی، طراحی محصول یا خدمتی جدید) ظهرور می‌کند.

۱۳. پیوست فرهنگی: سند مشتمل بر مطالعات کارشناسی مبین پیش‌بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در انواع طرح‌ها، تصمیم‌ها و اقدام‌های کلان اقتصادی، بهداشتی - درمانی، سیاسی، حقوقی - قضایی، احتماعی، و فرهنگی، متناسب با مقتضیات و شرایط حاممه.

۱۴. کرسی نقد و نظریه پردازی: نشستی که برای ارزیابی یک نظریه، نوآوری، نقد و مناظره در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی زیر نظر هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و براساس ضوابط و مقررات آن هیأت در مراکز علمی برگزار می‌شود.

**ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی**  
مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیأت علمی که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی و مطابق باقانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

در عبارت و چه در محتوا و داوری، در بهترین برداشت و نظایر آن.

۵. نشریه علمی معتبر: نشریه علمی معتبر اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی پژوهشی یا علمی - ترویجی از یکی از وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که معاونت پژوهش و فناوری وزارتین درجه اعتبار آن را تعیین می‌کند.

۶- همایش علمی معتبر: همایشیکه در آن پس از ارائه مقاله‌های داوری شده، حاضران به نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ درخصوص هر مقاله می‌پردازنند. در این نوع همایش صرفاً مقاله‌های علمی (بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای یا فناوری) عرضه می‌شود.

۷. نمایه معتبر: مشتمل بر نمایه‌های معتبر ملی و بین‌المللی که معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت یا هیأت ممیزه مؤسسه‌های تحت نظر اداره کل روابط عمومی و امور اقتصادی ایران می‌باشد.

۸. مقاله پراستناد: مقاله‌ای که با توجه به موضوع تخصصی دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر باشد. مبنای تعیین مقاله‌های پراستناد برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتی، گزارش نمایه ESI است.

۹. مقاله داغ: مقاله‌ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهای بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر در دو سال قبل از سال مرجع باشد. مبنای تعیین مقاله‌های داغ برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت اسناد، گزارش نمایه ESI است.

۱۰. نظریه: مجموعه‌ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به منظور تبیین، و پیش‌بینی، ایده‌ها یا حقایق، فراهم می‌شود.

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیأت علمی « مؤسسه »

ردیف	عنوان	توضیحات	مقدار	نحوه ارتفاق	امتحان	لزمند	حداقل امتیاز
۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید آثر بدبیع و ارزشده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	تاده	۴	امتحان در هر نیمسال	واحد کار یا واحد امتیاز در	حداکثر امتیاز در	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقا
۲	تئیه و تدوین پیوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری‌های مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج ساله توسعه و سیاست‌های شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مرکز آموزشی	تاده	۳	امتحان در هر نیمسال	واحد کار یا واحد امتیاز در	حداکثر امتیاز در	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقا
۳	مشاوره فرهنگی یا همکاری مؤثر با تشكیل‌های قانونمند دانشجویان، اعضای هیأت علمی، طلاب و نیهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	تاده	۲	امتحان در هر نیمسال تا /۷	واحد امتیاز در	حداکثر امتیاز در	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقا
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون فرهنگی مؤسسه یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تأیید مؤسسه محل خدمت	تاده	۵	امتحان در هر نیمسال تا /۷	واحد امتیاز در	حداکثر امتیاز در	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقا
۵	۱. طراحی، برنامه‌ریزی و مشارکت در امور فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و علمی برای دانشجویان، اعضای هیأت علمی، طلاب و کارکنان ۲. عضویت در کمیته‌های اخلاق مراکز تحقیقاتی، بیمارستان‌ها و دانشگاه‌ها ۳. سایر فعالیت‌های مرتبه از قبلی: (الف) عرضه خدمات مشاوره‌ای علمی، فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب (ب) حضور مستمر و مؤثر در مراکز دانشجویی اعم از کانون‌ها، مساجد، خوابگاه‌ها و ... (ج) مشارکت در ترویج علمی و فرهنگی التکو اسلامی - ایرانی پیشرفت با تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط (د) مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم‌آندیشی استاید	تاده	۸	امتحان در هر نیمسال تا /۷	واحد امتیاز در	حداکثر امتیاز در	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقا
۶	استمرار در تقدیم و پایبندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانتداری با تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط	-	۵	-	-	-	-
۷	کسب جواز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، سستولیت‌های فرهنگی و...)	هر مورد تا	۸	امتحان در هر نیمسال تا /۷	واحد امتیاز در	حداکثر امتیاز در	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقا
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی، نقد و نظریه‌پردازی با تأیید مرجع ذی‌صلاح	تاده	۶	امتحان در هر نیمسال تا /۷	واحد امتیاز در	حداکثر امتیاز در	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقا
۹	شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توامندسازی اعضاي هیأت علمی در زمینه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده «۳» آئین نامه طرح دانش‌افزایی و توامندسازی اعضاي هیأت علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مرکز آموزشی)	به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	۱۰	امتحان در هر نیمسال تا /۷	واحد امتیاز در	حداکثر امتیاز در	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقا
۱۰	برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی - اسلامی - ایرانی	تاده	۵	امتحان در هر نیمسال تا /۷	واحد امتیاز در	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقا	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۰
۱۱	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۰	۳۰					

هیأت اجرایی جذب، نماینده هیأت اجرایی جذب استان) و تأیید رئیس مؤسسه

تبصره ۲۵: اعضای کمیسیون در نخستین جلسه، آئین نامه داخلی را در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین تدوین می کنند. آئین نامه شامل نحوه تشکیل جلسه ها، شیوه رأی گیری، تعیین حد نصاب اعضای حاضر برای تشکیل، جلسه، رأی گیری و ...

است.

تبصره ۱: به منظور بررسی و تعیین امتیازهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیأت علمی، در هر مؤسسه کمیسیون فرهنگ، با تردید زیر تشکیل می‌شود:

- ۱ - رئیس مؤسسه به عنوان رئیس کمیسیون
  - ۲ - رئیس نهاد در مؤسسه (در مؤسسه های فاقد نهاد، نماینده نهاد استان)
  - ۳ - معاون فرهنگی یا دانشجویی - فرهنگی و یا عناوین مشابه به عنوان دبیر کمیسیون
  - ۴ - معاون آموزشی / پژوهشی حسب مورد در مؤسسه های آموزشی / پژوهشی
  - ۵ - یک نفر عضو هیأت علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب دست امداد منع دارد

جدول، شماره ۱-۲-۱-۳ امتیاز های قابل محاسبه از فعالیت های آموزش، اعضا های هیأت علمی، آموزشی، مؤسسه های تحت نظارت وزارت علوم

ردیف	عنوان	متوجه	تاریخ اجرا	مکان	دانشگاه
۱	اعیان و اسناد معتبر در تحقیق اسلامی	دکتر احمدی	۱۴۰۰/۰۶/۰۱	میراث اسلامی	دانشگاه علامہ طباطبائی
۲	اعیان و اسناد معتبر در تحقیق اسلامی	دکتر احمدی	۱۴۰۰/۰۶/۰۱	میراث اسلامی	دانشگاه علامہ طباطبائی
۳	اعیان و اسناد معتبر در تحقیق اسلامی	دکتر احمدی	۱۴۰۰/۰۶/۰۱	میراث اسلامی	دانشگاه علامہ طباطبائی
۴	اعیان و اسناد معتبر در تحقیق اسلامی	دکتر احمدی	۱۴۰۰/۰۶/۰۱	میراث اسلامی	دانشگاه علامہ طباطبائی

تبصره: اعضای هیأت علمی دارای سمت‌های اجرایی که واحد موظف آنان صفر واحد تعیین شده است (مشاغل موضوع ماده ۷۹») «ایین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی)، در زمان تصدی مشاغل مربوطه از حداقل امتیاز کیفیت تدریس و محاسبه می‌شود.

جدول شماره ۲-۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمه سال	حداکثر امتیاز در موضوع	حداکل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	کیفیت تدریس کیفیت تدریس براساس میانگین امتیازدهی دانشجویان در کاربرگ‌های ارزیابی کیفیت تدریس متقاضی در چهار سال قبل از دوره ارتقا و ارزیابی گروه و دانشگاه (با شیوه مورد تأیید هیات ممیزه) سنجیده می‌شود. امتیازهای قابل اعطای بر حسب امتیازهای اخذ شده از نتایج ارزیابی به صورت زیر خواهد بود: ۰ تا ۱/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۷/۹۹ تا - ۱ تا ۳/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۸/۹۹ تا - ۴ تا ۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹ تا ۲۰.	۸	-	
۲	کیفیت تدریس ۱- امتیاز کیفیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی ۵/، کارشناسی یک و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای ۱/۲۵ و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۵ است. ۲- حداکثر تا ۲۰٪ امتیازهای این بند را می‌توان پس از کسب مجوز از مؤسسه محل خدمت با تدریس در سایر مؤسسه‌ها به دست آورد. ۳- تدریس در دوره‌های مشترک بین‌المللی، شعب دانشگاه در خارج کشور یا دانشگاه‌های خارج از کشور با مجوز مؤسسه تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.	۱۵	۳	-
۳	راهنمایی و سرپرستی پرورش کارشناسی در یابان دوره تحصیل	۵	۰ به ازای ۱/۳ هر واحد	
حداکل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۳				
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۳				

تبصره: احتساب امتیاز مربوط به ماده «۲» صرفاً با تأییدیه مؤسسه متبوع عضو هیأت علمی و به شرط اخذ حداکل امتیاز کیفیت تدریس مندرج در بند ۲-۲ جدول شماره ۱-۲ امکان‌پذیر است.

جدول شماره ۳-۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمه سال	حداکثر امتیاز در موضوع	حداکل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شیوه‌های آموزشی (تحصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه‌ریزی درسی و ... مؤسسه) کمیته ارزشیابی در دانشکده مربوطه تشکیل و بر مبنای چک‌لیست‌های طراحی شده متناسب با زمینه فعالیت فرد (علوم پایه، بالینی)، ارزشیابی انجام می‌شود. فرآیند و نحوه عملکرد این کمیته به تصویب هیأت ممیزه دانشگاه / مرکزی می‌رسد.	۲	۲۰	۱۵ امتیاز در کل دوره حداکل ۲/۵ سالیانه (امتیاز)
۲	کیفیت تدریس کیفیت عملکرد اموزشی اعضای هیأت علمی باید در حیطه‌های مختلف فعالیت آموزشی یک عضو هیأت علمی (متناسب با رشته کاری فرد و رسالت و اهداف دانشگاه محل فعالیت) مورد ارزیابی قرار گیرد. این فعالیت‌ها می‌توانند در زمینه آموزش دوره‌های کاردانی، کارشناسی، دکترای عمومی، تخصصی و تحصیلات تكمیلی یا آموزش مدامهم باشد. هر چند فعالیت‌های اموزشی اعضای هیأت علمی بسیار متنوع می‌باشد اما رئوس آن‌ها شامل موارد زیر می‌باشد: <ul style="list-style-type: none"><li>• آموزش نظری</li><li>• کار در آزمایشگاه</li><li>• کار در گروه‌های کوچک (بالینی و غیربالینی)</li><li>• آموزش بالینی (سرپایی، بستره، اتفاق عمل و فیلد)</li><li>• مشارکت در گزارش صحبتگاهی</li><li>• مشارکت در کنفرانس‌های آموزشی</li><li>• راهنمایی تحصیلی یا مشاوره دانشجویی</li><li>• طراحی و بازنگری طرح درس</li></ul>	-	۲۰	استادیاری: ۱۵ دانشیاری: ۱۶

استادی: ۱۷			<p>همکاری در برگزاری آزمون‌ها و ارزیابی‌های انجام شده از رده‌های مختلف آموزشی</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی برای ارائه دروس مربوطه</li> <li>• مشارکت در برنامه‌های توانمندسازی اعضاي هیأت علمي</li> <li>• مشارکت در آموزش مددوهای مشمول</li> </ul> <p>امتیاز کیفیت عملکرد آموزشی تا ۲۰ می‌باشد.</p> <p>ارزیابی این فعالیت‌ها و سایر فعالیت‌های آموزشی که ذکر نشده‌اند باید با رعایت اصول علمی ارزشیابی صورت گیرد.</p> <p>لازم است ارزشیابی‌ها به صورت مستمر و با استفاده از روش‌های ارزیابی مختلف که دارای پایایی و روایی لازم باشد، صورت گیرد و در آن دیدگاه‌های دست‌اندر کاران مختلف لحاظ شود.</p> <p>ارزیابی کیفیت عملکرد آموزشی براساس مستورالعملی که با رعایت مفاد این آئینه نامه توسط معاونت آموزشی وزارت بهداشت تهیه و ابلاغ می‌شود، انجام می‌گیرد.</p> <p>تبصره ۱: برای محاسبه نمره ارزشیابی کیفیت تدریس، میانگین نمره‌های کل زمان توقف در هر مرتبه علمی لحاظ می‌شود.</p> <p>تبصره ۲: برای اعضای هیأت علمی گروه معارف کاربرگ‌های ارزشیابی معاونت آموزشی و پژوهشی نهاد، ملاک ارزیابی است.</p>	کیفیت تدریس
استادیاری: ۳۵			<p>امتیاز تدریس هر واحد نظری یا معادل آن، در مقاطع کارданی و کارشناسی یک دوم (۰/۵)، در مقاطع دکترای حرفه‌ای و کارشناسی ارشد (۰/۷۵) و در مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D.)، تخصص و فوق تخصص، یک است.</p> <p>تبصره ۱: اگر عضویات علمی در یک نیمسال تحصیلی یک درس را در چند کلاس به طور مکرر تدریس نماید، امتیاز کسب شده برای اوین کلاس با ضریب یک و برای کلاس‌های تکراری با ضریب یک دوم (۰/۰) منظور خواهد شد.</p> <p>تبصره ۲: تدریس هر درس که برای اوین بار توسط عضویات علمی ارائه به میزان مشارکت در تدریس تقسیم می‌شود، مگر آن که تمام مدرسین در طول برنامه آموزشی حضور فعال داشته باشند، مانند آموزش کارگاهی یا آموزش در گروههای کوچک که در این صورت امتیاز کامل برای همه منظور می‌شود.</p> <p>تبصره ۳: اگر چند مدرس یک درس را به طور مشترک تدریس نمایند، امتیاز آن درس بین ایشان به میزان مشارکت در تدریس تقسیم می‌شود، مگر آن که تمام مدرسین در طول برنامه آموزشی حضور فعال داشته باشند، مانند آموزش کارگاهی یا آموزش در گروههای کوچک که در این صورت امتیاز کامل برای همه منظور می‌شود.</p> <p>تبصره ۴: حداقل ۳۰ تا ۵۰٪ امتیازهای کسب شده از تدریس دروس بالینی، بسته به گروه آموزشی با تشخیص دانشکده مربوطه، باید از آموزش سرپایی (در درمانگاه‌ها و عرصه‌های آموزش جامعه‌نگر) کسب شود. در صورتی که فرد تواند امتیاز مورد نظر از آموزش سرپایی را کسب نماید حداقل ۷۰٪ از امتیازهای سایر فعالیت‌های آموزشی برای وی منظور خواهد شد.</p> <p>تبصره ۵: به دروسی که براساس موافقت دانشگاه مربوطه حق التدریس پرداخت می‌شود امتیاز معادل نصف امتیاز تدریس موظف تعلق می‌گیرد. ولی مجموع امتیازهای کسب شده از دروس موظف و حق التدریسی در هر نیمسال تحصیلی از ۶٪ امتیاز بیشتر نخواهد شد، مشروط به این که حداقل دروسیم امتیاز از تدریس موظف کسب شود.</p> <p>تبصره ۶: اعضای هیأت علمی گروه معارف در چارچوب واحدهای مصوب گروههای معارف از امتیاز مربوط به این بند برخوردار می‌شوند.</p>	۳
دانشیاری: ۳۰	۵۰	۶	<p>راهنمایی پایان نامه‌های دوره‌های بالاتر از کارشناسی که به نتیجه کامل رسیده باشد بر حسب نوع و کیفیت کار دارای امتیازهایی به شرح زیر می‌باشد:</p> <p>هر پایان نامه دکترای عمومی پژوهشی و دندانپزشکی تا ۳ امتیاز، هر پایان نامه دوره کارشناسی ارشد، داروسازی و MPH تا ۵ امتیاز، هر پایان نامه دوره‌های تخصصی و فوق تخصصی ۴ امتیاز و هر پایان نامه دکترای تخصصی (Ph.D.) تا ۸ امتیاز.</p> <p>برای راهنمایی پایان نامه مقاطع کارشناسی (به شرط پیش‌بینی پایان نامه در کوریکولوم رشته مربوطه) تا یک امتیاز، پایان نامه فلوشیپ (به شرط پیش‌بینی پایان نامه در کوریکولوم رشته مربوطه) تا ۳ امتیاز.</p> <p>تبصره: به استاد راهنما (یا راهنمایان) امتیاز کامل و به هر کدام از استادان مشاور پایان نامه‌های مذکور در این بند، معادل ۳۰٪ امتیاز استاد راهنما تعلق می‌گیرد.</p>	۴
دانشیاری: ۱۰	۴۰	-	<p>۱. در سطح مؤسسه / دانشکده با تأیید ریسیس مؤسسه / دانشکده</p> <p>برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش (نظریه دریافت لوح تقدیر، کسب امتیازهای برتر در ارزشیابی کیفیت تدریس، رتبه در جشنواره آموزشی شهید مطهری و سایر موارد مشابه) به تشخیص هیأت ممیزه</p>	۵
استادی: ۱۵	۲	۱	<p>۲. در سطح دانشگاه با تأیید معاون آموزشی دانشگاه</p> <p>برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش (نظریه دریافت لوح تقدیر، کسب امتیازهای برتر در ارزشیابی کیفیت تدریس، رتبه در جشنواره آموزشی شهید مطهری و سایر موارد مشابه) به تشخیص هیأت ممیزه</p>	۵
-	۴	۲	<p>۳. در سطح ملی و بین‌المللی با تأیید معاون آموزشی وزارت متوجه</p> <p>برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش (نظریه دریافت لوح تقدیر، کسب امتیازهای برتر در ارزشیابی کیفیت تدریس، رتبه در جشنواره آموزشی شهید مطهری و سایر موارد مشابه) به تشخیص هیأت ممیزه</p>	۶
-	۸	۴	<p>دانشیاری آموزشی</p> <p>برای به کارگیری روش‌های نوین در برنامه‌ریزی، پیاده‌سازی و ارزیابی فعالیت‌های آموزشی با ارائه مستندات آن، امتیازهایی به شرح بندهای یک تا شش منظور می‌شود:</p> <p>هر فعالیت دانشیاری برواساس اصول علمی ارزشیابی دانشیاری و رعایت معیارهای شش گانه گلاسیک (Glassik) به شرح زیر مورد بررسی و ارزشیابی قرار می‌گیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- اهداف مشخص</li> <li>- آماده سازی کافی</li> <li>- استفاده از روش‌های مناسب</li> <li>- ارائه نتایج مهیم</li> <li>- معرفی مؤثر برنامه</li> <li>- برخورد نقادانه</li> </ul>	۶
-	۴۰	-	<p>دانشیاری آموزشی</p> <p>برای به کارگیری روش‌های نوین در برنامه‌ریزی، پیاده‌سازی و ارزیابی فعالیت‌های آموزشی با ارائه مستندات آن، امتیازهایی به شرح بندهای یک تا شش منظور می‌شود:</p> <p>هر فعالیت دانشیاری برواساس اصول علمی ارزشیابی دانشیاری و رعایت معیارهای شش گانه گلاسیک (Glassik) به شرح زیر مورد بررسی و ارزشیابی قرار می‌گیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- اهداف مشخص</li> <li>- آماده سازی کافی</li> <li>- استفاده از روش‌های مناسب</li> <li>- ارائه نتایج مهیم</li> <li>- معرفی مؤثر برنامه</li> <li>- برخورد نقادانه</li> </ul>	۶

			<p>تبصره ۱: رعایت چهار معیار اول، شرط لازم برای کسب امتیاز از هر یک از فعالیت‌های مندرج در این بند است که در این صورت فعالیت دانشورانه (Education Scholarly) محسوب می‌شود. در صورت تحقق تمامی ۶ معیار گلاسیک در یک فعالیت، آن فعالیت مصدق دانش پژوهی آموزشی (Scholarship Education) است و امتیاز آن می‌تواند در ماده ۳ (حداکثر تا ۵۰٪ امتیاز لازم اعم از شرطی و غیر شرطی) لحاظ شود.</p> <p>تبصره ۲: جزیيات ارزشیابی و امتیازدهی فعالیت‌های دانش پژوهی آموزشی براساس دستورالعمل مصوب معاونت آموزشی وزارت بهداشت صورت می‌گیرد.</p> <p>تبصره ۳: چنانچه در هر یک از موضوعات این بند، ۱۰ نفر یا بیشتر مشارکت داشته باشند، امتیاز پس از اعمال ضریب دو، طبق جدول ضرایب تقسیم خواهد شد.</p> <p><b>۱. تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی</b></p> <p>(الف) مشارکت در برنامه‌ریزی درسی و یا بازنگری یک رشته مقطع (بهشرط تصویب برنامه در سطح دانشگاه یا وزارت بهداشت):</p> <p>از تا ۱۵ امتیاز</p> <p>(ب) مشارکت در برنامه‌ریزی درسی و یا بازنگری یک دوره آموزشی یا درس جدید: از ۰ تا ۵ امتیاز</p> <p>(ج) طراحی و اجرای برنامه‌های آموزش مدام، آموزش استادی و آموزش ضمن خدمت کارکنان حوزه سلامت: از ۰ تا ۵ امتیاز</p> <p>تبصره: امتیاز بر حسب سطح کار (دانشگاهی / کشوری) و حجم کار (بر حسب ساعت، واحد درسی یا رشته) متفاوت خواهد بود.</p> <p><b>۲. ارزشیابی</b></p> <p>(الف) طراحی و اجرای روش‌های نوین ارزشیابی دانشجو: از ۰ تا ۵ امتیاز</p> <p>(ب) طراحی و اجرای ابزارها، روش‌ها و فرآیند ارزشیابی استاد: از ۰ تا ۵ امتیاز</p> <p>(ج) شمارکت در طراحی و انجام ارزشیابی برنامه مانند ارزشیابی درونی و بیرونی گروهها و برنامه‌ها، تدوین استانداردها و شاخص‌های اعتباریخشی، ارزشیابی برنامه و مؤسسه براساس این استانداردها و ارزشیابی ازمنون‌ها: از یک تا ۵ امتیاز</p> <p>تبصره: امتیاز بر حسب سطح کار (کشوری / دانشگاهی) و سطح نوآوری و حجم کار (ساعت‌های صرف شده) متفاوت خواهد بود.</p> <p><b>۳. یادگیری</b></p> <p>(الف) طراحی و اجرای یک روش نوین تدریس: از ۱ تا ۴ امتیاز</p> <p>(ب) به کارگیری روش‌های جدید تدریس در عرصه‌های گوناگون: از ۱ تا ۲ امتیاز</p> <p>تبصره: امتیاز بر حسب سطح نوآوری (برای اولین بار در جهان، کشور و دانشگاه) و حجم کار (یک جلسه، یک نیمسال، و تعداد فرآگیران) متفاوت خواهد بود.</p> <p><b>۴. مشارکت در طراحی و تولید محصولات آموزشی</b></p> <p>(الف) وسائل آموزشی: از یک تا ۷ امتیاز</p> <p>(ب) لوح فشرده آموزشی با رعایت ساختار علمی: از یک تا ۷ امتیاز</p> <p>(ج) راهنمای مطالعه (Study Guide): از یک تا ۵ امتیاز</p> <p>(د) سایر محصولات به تشخیص کمیته دانش پژوهی: از یک تا ۷ امتیاز</p> <p>تبصره: امتیاز بر حسب میزان فرآگیر بودن محصول (محدود به دانشگاه یا امکان انتشار یا تولید در سطح ملی)، سطح نوآوری (اولین بار در جهان، کشور و دانشگاه)، و نقش آن در خودکفایی ملی متفاوت خواهد بود.</p> <p><b>۵. مدیریت و رهبری آموزشی</b></p> <p>(الف) مشارکت در طراحی و عملیاتی ساختن فرآیندها، مقرورات، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های آموزشی که در جهت ارتقای کیفیت آموزش و خدمات آموزشی باشد: از ۰ تا ۵ امتیاز</p> <p>(ب) مشارکت در تدوین برنامه‌های دراز مدت و کلیدی دارای اولویت به تشخیص هیأت ممیزه دانشگاه (مانند برنامه راهبردی آموزش دانشگاه، نقشه علمی، آمایش سرمزمین): از ۰ تا ۵ امتیاز</p> <p>تبصره: امتیاز بر حسب سطح کار و محل تصویب (کشوری، دانشگاهی) و حجم کار (بر حسب ساعت)، و نوع کار (دستورالعمل کوتاه یا یک برنامه جامع مانند آمایش سرمزمین) متفاوت خواهد بود.</p> <p><b>۶. یادگیری الکترونیکی</b></p> <p>مشارکت در طراحی سیستم آموزش الکترونیک و اجرای آن در سطح دانشگاه شامل آماده‌سازی محتوای الکترونیک، طراحی آزمون الکترونیک، هدایت کلاس‌های مجازی و سایر موارد مرتبط با آموزش مجازی و الکترونیک: از ۰ تا ۸ امتیاز</p> <p>تبصره: امتیاز برای هر مورد فعالیت</p> <p>تبصره: امتیاز بر حسب سطح کاربرد (کشور / دانشگاه / دانشکده) و همچنین نوع برنامه (واحد رسمی دانشگاهی، توامندسازی استاد، بازآموزی) و میزان فعالیت (ساعت یا واحد درسی) متفاوت خواهد بود.</p>
مطابق جداول شماره ذی‌ربط			حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۶
	۱۸۴		حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۶

منعکس نماید. در ضمن دانشگاه در هر سال می‌تواند حداقل ۰٪۲ از متقارضیان را از این مسیر به مرتبه بعدی ارتقا دهد.

#### شرايط:

- ۱) حداقل ۶ سال فعالیت آموزشی مستمر و تمام وقت در مرتبه فعلی (استادیار یا دانشیار)
- ۲) کسب نمره ارزشیابی کیفیت تدریس ۱۹ یا بیشتر، حداقل در دو سوم مدت توقف در مرتبه فعلی
- ۳) کسب حداقل ۶۰ امتیاز از بند ۳ ماده ۲ (کمیت تدریس) این آیین نامه
- ۴) کسب حداقل ۴۰ امتیاز از بند ۴ ماده ۲ (راهنمایی پایان نامه) این آیین نامه
- ۵) کسب مجموع ۱۸۰ امتیاز از ماده دو و یا ۲۲۰ امتیاز از مجموع مواد یک تا چهار این آیین نامه (بدون در نظر گرفتن سقف امتیاز برای هر یک از فعالیت‌ها)
- ۶) کسب رأی موافق حداقل سه چهارم اعضای هیأت ممیزه دانشگاه در خصوص سرامدی در آموزش

تبصره ۱: کسب امتیازهای ماده ۲ برای مشاغل موضوع ماده ۴ آیین نامه استخدامی هیأت علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. در صورت انتصاب به سایر مشاغل (با حکم هر یک از وزیران)، کسب امتیاز این ماده در دوره تصدی، فقط در حد موظف آموزشی فرد لازم است.

تبصره ۲: به منظور تسهیل ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی سرآمد در آموزش شاغل در مؤسسه‌های وابسته به وزارت بهداشت و قدردانی از اعضای هیأت علمی آموزشی دانشگاه که تمام همت خود را مصروف آموزش نموده و خدمات برجسته و منحصر به فردی در حیطه آموزش ارائه کرده‌اند و به عنوان الگوی رفتاری و حرفه‌ای برای سایر اعضای هیأت علمی و دانشجویان شناخته می‌شوند، توصیه می‌شود هیأت ممیزه / کمیته منتخب دانشگاه نسبت به شناسایی افراد واجد شرایط اقدام و پس از بررسی پرونده و سوابق ایشان، به شرط احراز کلیه شرایط زیر (به عنوان شروط لازم) مراتب را جهت طرح و تأیید نهایی در هیأت ممیزه مرکزی به معاونت آموزشی وزارت

جدول شماره ۴-۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت

بند	موضوع		حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	
۱	<p>کیفیت تدریس</p> <p>کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی باید در حیطه‌های مختلف فعالیت آموزشی یک عضو هیأت علمی (متناسب با رشته کاری فرد و رسالت و اهداف دانشگاه محل فعالیت) مورث ارزیابی قرار گیرد.</p> <p>این فعالیتها می‌توانند در زمینه آموزش دوره‌های کاردانی، کارشناسی، دکترای عمومی، تخصصی و تحصیلات تكمیلی یا آموزش مدام م باشد.</p> <p>هر چند فعالیتهاي آموزشی اعضای هیأت علمی بسیار متنوع می‌باشند اما رنوس آن‌ها شامل موارد زیر می‌باشند:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• آموزش نظری</li> <li>• کار در آزمایشگاه</li> <li>• کار در گروههای کوچک (بالینی و غیربالینی)</li> <li>• آموزش بالینی (سرپایی، بسترهای، اتفاق عمل و فیلد)</li> <li>• مشارکت در گزارش صحبتگاهی</li> <li>• مشارکت در کنفرانس‌های آموزشی</li> <li>• راهنمایی تحصیلی یا مشاوره دانشجویی</li> <li>• طراحی و بازنگری طرح درس</li> <li>• همکاری در برگزاری ازمون‌ها و ارزیابی‌های انجام شده از رده‌های مختلف آموزشی</li> <li>• تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی برای ارائه دروس مربوطه</li> <li>• مشارکت در برنامه‌های توامندسازی اعضاي هیأت علمی</li> <li>• مشارکت در آموزش مدام گروههای مشمول</li> </ul> <p>امتیاز کیفیت عملکرد آموزشی تا ۲۰ امتیاز می‌باشد.</p> <p>ارزیابی این فعالیتها و سایر فعالیت‌های آموزشی که ذکر نشده‌اند باید با رعایت اصول علمی ارزشیابی صورت گیرد.</p> <p>لازم است ارزشیابی‌ها به صورت مستمر و با استفاده از روش‌های ارزیابی مختلف که دارای پایایی و روایی لازم باشد، صورت گیرد و در آن دیدگاه‌های دست‌اندر کاران مختلف لحاظ شود.</p> <p>ارزیابی کیفیت عملکرد آموزشی براساس دستورالعملی که با رعایت مقاد این آیین نامه توسعه معاونت آموزشی وزارت بهداشت تهیه و ابلاغ می‌شود، انجام می‌گیرد.</p> <p>تبصره: برای محاسبه نمره ارزشیابی کیفیت تدریس، میانگین نمره‌های کل زمان توقف در هر مرتبه علمی لحاظ می‌شود.</p>						۱۵
						۱۶	
						۱۷	

				کمیت تدریس
۵	۱۵	۱/۵	<p>امتیاز تدریس هر واحد نظری یا معادل آن، در مقاطع کارشناسی و کارشناسی یک دوم (۰/۵) در مقاطع دکترای حرفه‌ای و کارشناسی ارشد (۷/۵) و در مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D.)، تخصص و فوق تخصص، یک است.</p> <p>تبصره ۱: اگر عضو هیأت علمی در یک نیمسال تحصیلی یک درس را در پند کلاس به طور مکرر تدریس نماید، امتیاز کسب شده برای اولین کلاس با ضربی یک و برای کلاس‌های تکراری با ضربی یک دوم (۰/۵) منظور خواهد شد.</p> <p>تبصره ۲: تدریس هر درس که برای اولین بار توسط عضو هیأت علمی ارائه می‌شود با ضربی یک و نیم (۱/۵) محاسبه می‌شود.</p> <p>تبصره ۳: اگر چند مدرس یک درس را به طور مشترک تدریس نمایند، امتیاز آن درس بین ایشان به میزان مشارکت در تدریس تقسیم می‌شود، مگر آن که تمام مدرسین در طول برنامه آموزشی حضور فعال داشته باشند، مانند آموزش کارگاهی یا آموزش در گروههای کوچک که در این صورت امتیاز کامل برای همه منظور می‌شود.</p> <p>تبصره ۴: حداقل ۳۰ تا ۵۰٪ امتیازهای کسب شده از تدریس دروس بالینی، بسته به گروه آموزشی با تشخیص داشکده مربوطه، باید از آموزش سریایی (در درمانگاه‌ها و عرصه‌های آموزش جامعه‌نگر) کسب شود. در صورتی که فرد تواند امتیاز موردنظر از آموزش سریایی را کسب نماید حداقل ۷۰٪ از امتیازهای سایر فعالیت‌های آموزشی برای وی منظور خواهد شد.</p> <p>تبصره ۵: به دروسی که براساس موافقت دانشگاه مربوطه حق التدریس پرداخت می‌شود امتیاز معادل نصف امتیاز تدریس موظف تعاقب می‌گیرد. ولی مجموع امتیازهای کسب شده از دروس موظف و حق التدریسی در هر نیمسال تحصیلی از ۱/۵ امتیاز بیشتر نخواهد شد مشروط به این که حداقل دو سوم امتیاز از تدریس موظف کسب شود.</p>	۲
دانشیاری: ۱۰	۴۰	-	<p>راهنمایی پایان‌نامه‌های دوره‌های بالاتر از کارشناسی که به نتیجه کامل رسیده باشد برحسب نوع و کیفیت کار دارای امتیازهایی به شرح زیر می‌باشد:</p> <p>هر پایان‌نامه دکترای عمومی پژوهشی و دندانپزشکی تا ۳ امتیاز، هر پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد، داروسازی و MPH تا ۳/۵ امتیاز، هر پایان‌نامه دوره‌های تخصصی و فوق تخصصی ۴ امتیاز و هر پایان‌نامه دکترای تخصصی (Ph.D.) تا ۸ امتیاز.</p> <p>برای راهنمایی پایان‌نامه دانشجویان (بهشرط پیش‌بینی پایان‌نامه در کوریکولوم رشته مربوطه) تا یک امتیاز، پایان‌نامه فلسفی (بهشرط پیش‌بینی پایان‌نامه در کوریکولوم رشته مربوطه) تا ۳ امتیاز</p> <p>تبصره: به استاد راهنمای (یا راهنمایها) امتیاز کامل و به هر کدام از استادان مشاور پایان‌نامه‌های مذکور در این بند، معادل ۳۰٪ امتیاز استاد راهنمای تعاقب می‌گیرد.</p>	۳
استادی: ۱۵	۱۵	۵ تا	<p>اهتمام ورزیدن در پژوهش محقق، تعمیق روح خودباری دانشجویان در امر پژوهش و پیشبرد شبکه تحقیقات در سطح ملی و بین‌المللی با تأیید معاون پژوهشی وزارت بهداشت</p> <p>تبصره: شیوه‌نامه مربوطه توسط وزارت بهداشت تهیه و ابلاغ می‌شود.</p>	۴
۵	۱۰	هر دوره ۰/۵ ساعته امتیاز	انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و پژوهشی با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه	۵
مطابق جداول شماره ذی‌ربط			حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۶	
	۱۰۰		حداقل امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۶	

**ماده ۳- فعالیت‌های پژوهشی، فناوری** تبصره: کسب امتیازهای ماده ۲ برای مشاغل موضوع ماده ۳۴ آیین‌نامه استخدامی هیأت علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. در صورت انتصاب به سایر مشاغل (با حکم هریک از وزیران)، کسب امتیاز این ماده در دوره تصدی، فقط در حد موظف آموزشی فرد لازم است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیأت علمی است که ضمن هدفمند بودن، قابلیت کشف و توسعه حقایق و به کارگیری یافته‌های علمی را دارد و با هدف رفع نیاز جامعه، توسعه مزهای دانش و بسط فناوری‌های برخوردار از اولویت، در کشور است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

جدول شماره ۱-۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی، فناوری اعضای هیأت علمی آموزشی « مؤسسه »

پند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحدهای نیمسال	حداکثر امتیاز در در هر موضوع	حداکثر امتیاز در لازم در هر دوره ارتقا
۱	<p>مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های علمی - پژوهشی معتبر داخلی و خارجی</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی - پژوهشی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمی به صورت ادواری منتشر می‌کند.</li> <li>۲. نشریه‌های خارجی معتبر را معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین تعیین می‌کند.</li> <li>۳. حداقل دو مقاله با گواهی پذیرش قطعی در هر مرتبه ارتقا مورد قبول است.</li> <li>۴. نسخه در نوبت چاپ مقاله، مشروط به درج DOI بهمنایه مقاله چاپ شده است.</li> <li>۵. حداکثر ۴۰٪ امتیاز کسب شده از این بند می‌تواند از مقاله‌هایی باشد که متقاضی در زمان چاپ مقاله مدیر مسئول، محل خدمت متقاضی در زمان چاپ مقاله، یا نشریه‌هایی باشد که متقاضی در زمان چاپ مقاله مدیر مسئول، سردبیر یا عضو هیأت تحریریه آن‌ها بوده است.</li> <li>۶. امتیاز حداقل دو مقاله مستخرج از هر طرح (منجر به تولید سندی ملی) در حداقل امتیازهای این بند محاسبه می‌شود، هرچند به همه مقاله‌ها امتیاز تعلق می‌گیرد.</li> <li>۷. حداقل ۷۰٪ امتیاز مقاله‌ها، باید مستقیماً در ارتباط با تخصص (رشته تحصیلی / گروه آموزشی) متقاضی باشد.</li> <li>۸. مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود.</li> <li>۹. متقاضی ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل به ترتیب سه و پنج مقاله با شرایط مندرج در شیوه-نامه اجرایی این آئین نامه، ارائه دهد.</li> <li>۱۰. چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی در هر مرتبه ارتقا الزام است.</li> <li>۱۱. امتیاز مقاله مستخرج از طرح‌های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان به‌واسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تأیید کمیته مبیزی منتخب وزارتین متبع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.</li> <li>۱۲. امتیاز مقاله مشترک با اعضای هیأت علمی مراکز معتبر علمی خارج از کشور که برگرفته از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی/دانشجویی تحت راهنمایی متقاضی و دانشجوی مشترک باشد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.</li> <li>۱۳. امتیاز مقاله پراستناد و داغ با تأیید هیأت ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.</li> <li>۱۴. امتیاز مقاله مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی جهت‌دار عضو هیأت علمی که حداقل ۵۰٪ آن برنامه معطوف به رفع مشکلات کشور باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.</li> <li>۱۵. امتیاز مقاله چاپ شده در نشریه‌های Science و Nature تا دو برابر قابل افزایش است. سایر امتیازهای این نوع مقاله در شیوه‌نامه اجرایی این آئین نامه تعیین می‌شود.</li> </ol>	تا ۷	تا ۷	۳۰
۲	تبصره: تعریف و شیوه امتیازدهی به انواع مقاله‌ها و نحوه اعمال ضریب تأثیر مجله در امتیاز مقاله‌ها، در شیوه‌نامه اجرایی این آئین نامه تعیین و اعلام می‌شود.	مقاله علمی - مروری منتشر شده در نشریه‌های معتبر	۷	۳۰

۲	مقاله‌های علمی و تحقیشهای چاپ شده در نشریه‌های علمی - ترویجی داخلی معتبر	مقاله‌های علمی و تحقیشهای چاپ شده در نشریه‌های علمی - ترویجی داخلی معتبر	۷	۳۰
۳	۱. به صورت ادواری فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی - ترویجی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمی منتشر می‌کند.	۱. به صورت ادواری فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی - ترویجی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمی منتشر می‌کند.	۳	۹
۴	۲. موضوع مقاله باید مستقیماً در ارتباط با تخصص متقاضی باشد.	۲. موضوع مقاله باید مستقیماً در ارتباط با تخصص متقاضی باشد.	۲	۳
۵	۳. مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود.	۳. مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود.	۳	۹
۶	مدال چاپ شده در دانشنهادهای دایرة المعارفها و فرهنگها یا نظر هیأت داوری مورد تأیید هیأت ممیزه موسسه	مدال چاپ شده در دانشنهادهای دایرة المعارفها و فرهنگها یا نظر هیأت داوری مورد تأیید هیأت ممیزه موسسه	۲	۸
۷	تبصره: حداقل تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است. این مقاله‌ها می‌توانند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.	تبصره: حداقل تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است. این مقاله‌ها می‌توانند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.	۲	۱۲
۸	خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی	خلاصه مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی	۱	۵
۹	تبصره: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است. این مقاله‌ها می‌توانند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.	تبصره: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است. این مقاله‌ها می‌توانند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.	۱	۵
۱۰	مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم)	مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم)	۱	۵
۱۱	تبصره: حداکثر امتیاز هر یک از مقاله‌های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می‌گیرد که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست، یا پس از نام استاد راهنمای به عنوان نویسنده دوم و یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.	تبصره: حداکثر امتیاز هر یک از مقاله‌های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می‌گیرد که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست، یا پس از نام استاد راهنمای به عنوان نویسنده دوم و یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.	۱	۵

			تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذی صلاح وزارتین و نیز هر نوادری که برای حل مشکلات و مضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود نحوه امتیازدهی به این فعالیت‌ها به شرح موارد ۱ تا ۱۰ خواهد بود:	
	۵۰		۱. طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید بهمنظور حل مضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذی صلاح وزارتین ۲. طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید بهمنظور حل مضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه با گواهی مراجع ذی صلاح در منطقه امیشی ۳. مدل‌سازی وسائل پژوهشی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود؛ با گواهی اداره کل تجهیزات پژوهشی وزارت بهداشت و تأیید هیأت ممیزه مرکزی ۴. تولید مواد برای آزمایش‌های پژوهشی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس، به ترتیب با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت (حسب مورد) و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت ۵. انجام فعالیت‌های جدید پژوهشی که به خود کفایی کشور کمک مؤثر کند مانند اجرای روش‌های تشخیصی - درمانی نوین برای اولین بار در ایران با گواهی هیأت ممتحنه رشته مربوطه و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	نحوه امتیازدهی به این فعالیت‌ها به شرح موارد ۱ تا ۱۰ خواهد بود:
		از بندۀای ۶ تا ۲۰ امتیاز	۶. تنویر راهنمای طبایت بالینی کشور، با استناد بر پژوهش و برآسانش شواهد علمی با گواهی معاونت درمان و وزارت بهداشت و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت ۷. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با گواهی معاونت پژوهش و فناوری وزارتین	
		از بندۀای ۱۰ تا ۳۰ امتیاز	۸. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش‌بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد. تبصره: چنانچه ثبت اختراع در سطح بین‌المللی، به همراه چاپ مقاله‌ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد. ۹. ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه محل خدمت مقاضی، به شرط این که به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد. ۱۰. تعیین توالی ۵ تا ۱۰ ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخل یا خارج از کشور با تأیید مراجع ذی صلاح وزارتین	
	۶	۲ تا	۱. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه‌یافته در داخل مؤسسه با تأیید معاون پژوهش و فناوری مؤسسه ۲. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه تأیید شده نهاد سفارش‌دهنده، که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته می‌شود: - استانی، منطقه‌ای، ملی یا بین‌المللی بودن موضوع طرح؛ - گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و م مؤسسه‌های علمی خارج از کشور تا ۱/۲ برابر. تبصره: امتیاز این بند ویژه اعضا هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم می‌باشد. تبصره: ۲. به طرح‌هایی که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف حقوقی مقاضی باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.	تبصره: این بند ویژه اعضا هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم می‌باشد.
	۳۰	۱۰ تا	۱۱. اثربud و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده	۱۰
			تبصره: مجموع امتیازهای مقاضی از موارد مندرج در بندۀای ۸، ۹ و ۱۰ می‌تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک این جدول (جدول شماره ۳) را پوشش دهد (ویژه اعضا هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم).	
	۱۲	یک امتیاز به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرنت داخلی و ۵۰۰۰ دلار گرنت خارجی	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین‌المللی	۱۱
	۱۵	تصنیف: تا ۱۰ تالیف: تا ۱۰	الف) تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب، دانشنامه که مواد زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته شوند. (ویژه اعضا هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم)	۱۲
	۱۰	تصحیح ۷ انتقادی: تا ۷ ترجمه مرتبط با تخصص: تا ۷	۱. امتیاز موضوع این بند برای کتاب تألیفی یا تصنیفی به زبان خارجی که توسط ناشران معتبر بین‌المللی چاپ شده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. ۲. امتیازهای مقاضی از تصنیف یا تألیف کتاب می‌تواند تا ۲۵٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک این جدول (جدول شماره ۳) را پوشش دهد. ۳. امتیازهای مقاضی از تصنیف یا تألیف کتاب برای گروه‌های علوم انسانی و هنر می‌تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک این جدول (جدول شماره ۳) را پوشش دهد. تشخیص رشته‌ها بر عهده هیأت ممیزه است.	

۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۹	
مطابق با جداول شماره ۶ ذی ربط	۲۵	۲	۱. استاد راهنما	۱. راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان نامه‌های کاربردی به منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۱/۵ برابر)	تبصره ۱: این بند ویژه اعضا هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظرارت وزارت علوم می‌باشد.
		۰/۵	۲. استاد مشاور	۲. راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای رساله‌های کاربردی به منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۱/۵ برابر)	تبصره ۲: برای ارتقا به مرتبه دانشیاری راهنمایی حداقل چهار پایان نامه کارشناسی ارشد مشروط به دایر بودن دوره کارشناسی ارشد در رشته متقارضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است.
		۶	۱. استاد راهنما	تبصره ۳: برای ارتقا به مرتبه دانشیاری اعضا هیأت علمی گروه معارف، راهنمایی حداقل چهار پایان نامه کارشناسی ارشد مشروط به دایر بودن و داشت آموخته داشتن در دوره کارشناسی ارشد رساله دکتری تخصصی در مؤسسه محل خدمت الزامی است و در صورت فقدان دوره کارشناسی ارشد در رشته متقارضی اتمام یک کتاب تألیفی یا یک طرح پژوهشی مصوب در رشته تخصصی مقاضی که در چارچوب اسناد ملی یا بالادستی انجام شده باشد؛ کفایت می‌کند.	تبصره ۳: برای ارتقا به مرتبه استادی راهنمایی حداقل ۳ رساله دکتری مشروط به دایر بودن و داشت آموخته داشتن در دوره دکتری رشته متقارضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است. در صورت فقدان دوره دکتری در رشته متقارضی اتمام یک طرح ملی یا یک کتاب تصفیه کفایت می‌کند.
		۱/۵	۲. استاد مشاور	تبصره ۴: برای ارتقا به مرتبه استادی اعضا هیأت علمی گروه معارف، راهنمایی حداقل ۳ رساله دکتری مشروط به دایر بودن و داشت آموخته داشتن در دوره دکتری رشته متقارضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است و در صورت فقدان دوره دکتری در رشته متقارضی اتمام یک کتاب تصفیه کفایت می‌نماید.	تبصره ۴: برای ارتقا به مرتبه دانشیاری راهنمایی حداقل چهار پایان نامه کارشناسی ارشد مشروط به دایر بودن دوره کارشناسی ارشد در رشته متقارضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است.
مطابق با جداول شماره ۶ ذی ربط	۲۵	۴	۱. ارائه کرسی‌های علمی - ترویجی	۱۴	
		۷	۲. ارائه دستاوردها و نتایج علمی - پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردگاهی مرکز علمی ملی و بین‌المللی		
		۷	۳. نقد علمی در حوزه‌های علوم بدویزه علوم انسانی و معارف اسلامی		
		۱۲	۴. نوآوری در حوزه‌های علوم بدویزه علوم انسانی و معارف اسلامی		
		۱۰	۵. نظریه‌پردازی در حوزه‌های علوم بدویزه علوم انسانی و معارف اسلامی		
		۶	کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی، که در محاسبه امتیاز آن‌ها اعتبار جشنواره و رتبه متقارضی در جشنواره در نظر گرفته می‌شود.	۱۵	
		-	داوری و ناظارت بر فعالیت‌های پژوهشی		
		۱۰	۱. داوری مقاله‌های علمی - پژوهشی مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزش‌نده هنری هر مورد تا ۱ امتیاز	۱۶	
		-	۲. داوری کتاب، داوری یا ناظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری هر مورد تا ۲ امتیاز		
مطابق با جداول شماره ۶ ذی ربط	-	حداصل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۱۶			
	سقف ندارد	حداصل امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۱۶			

و یا دانشیاری به استادی موفق به ورود به فهرست یک درصد دانشمندان برتر دنیا در پایگاه ESI شود؛ حداقل زمان چهار ساله توقف به دو سال کاهش می‌یابد. استفاده از این امتیاز صرف‌بُرای یک بار در طول خدمت امکان‌پذیر است.

ج) چنانچه عضو هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا دانشیاری، موفق به تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی دارو یا تجهیزات پزشکی شود که با تأیید سازمان غذا و دارو وارد بازار شده باشد با تأیید هیات ممیزه مرکزی، حداقل زمان چهار ساله توقف به سه سال کاهش می‌یابد.

تبصره: به منظور تسريع در ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی سرآمد در پژوهش (اعم از اعضای هیأت علمی آموزشی یا پژوهشی) شاغل در مؤسسه‌های تحت نظر وزارت بهداشت، شرایط و فرآیند زیر مد نظر قرار می‌گیرد:

الف) چنانچه عضو هیأت علمی در مرتبه استادیاری یا دانشیاری و یا دانشیاری به استادی یک مقاله اصیل به عنوان نویسنده اول یا مسئول در JAMA-Lancet-Science-Nature یا New England Journal متشر کند؛ حداقل زمان چهار ساله توقف به سه سال کاهش می‌یابد.

ب) چنانچه عضو هیأت علمی در مرتبه استادیاری یا دانشیاری

جدول شماره ۳-۲-۳-امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی، فناوری اعضا هیأت علمی پژوهشی «مؤسسه»

بند	موضوع	ردیف	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا	حداقل امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمه سال
رجایت ضوابط و مقررات پژوهشی مؤسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله					(الف) در مؤسسه‌های تحت نظر وزارت علوم
					(ب) در مؤسسه‌های تحت نظر وزارت بهداشت
۱	مقاله علمی- پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های علمی- پژوهشی معتبر داخلی و خارجی	۵	۷	۰/۷	
۲	۱. فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی- پژوهشی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه بهصورت ادواری منتشر می‌کند. ۲. نشریه‌های خارجی معتبر را معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین تعیین می‌کند. ۳. حداقل دو مقاله با گواهی پذیرش قطعی در هر مرتبه ارتقا مورد قبول است. ۴. نسخه در نوبت چاپ مقاله، مشروط به درج DOI بهمنابه مقاله چاپ شده است. ۵. حداکثر ۴۰٪ امتیاز کسب شده از این بند می‌تواند از مقاله‌های پذیرفته یا چاپ شده در نشریه‌های مؤسسه محل خدمت مقاضی در زمان چاپ مقاله، یا نشریه‌هایی باشد که مقاضی در زمان چاپ مقاله مدیر مسئول، سردبیر یا عضو هیأت تحریریه آن‌ها بوده است. ۶. امتیاز حداقل دو مقاله مستخرج از هر طرح (منجر به تولید سندي ملی) در حداقل امتیازهای این بند محاسبه می‌شود، هرچند به همه مقاله‌ها امتیاز تعلق می‌گیرد. ۷. حداقل ۷۰٪ امتیاز مقاله‌ها، باید مستقیماً در ارتباط با تخصص (رشته تحصیلی/گروه پژوهشی) مقاضی باشد. ۸. مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود. ۹. مقاضی ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل بهترتب سه و پنج مقاله با شرایط مندرج در شیوه-نامه اجرایی این آئین نامه، ارائه دهد. ۱۰. چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی در هر مرتبه ارتقا الزامی است. ۱۱. امتیاز مقاله مستخرج از طرح‌های پژوهشی محترمeh که امکان چاپ و انتشار آن‌ها به واسطه محترمانه بودن ممکن نیست با تأیید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متوغ حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.	۷	۲۰	۲	

			<p>۱۲. امتیاز مقاله مشترک با اعضای هیأت علمی مرکز معتبر علمی خارج از کشور که برگرفته از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقارضی/دانشجوی تحت راهنمایی متقارضی و دانشجوی مشترک باشد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.</p> <p>۱۳. امتیاز مقاله پراستناد و داغ با تأیید هیات ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.</p> <p>۱۴. امتیاز مقاله مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی جهتدار عضو هیأت علمی که حداقل ۵۰٪ آن برنامه معطوف به رفع مشکلات کشور باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.</p> <p>۱۵. امتیاز مقاله چاپ شده در نشریه‌های Nature و Science تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. سایر امتیازهای این نوع مقاله در شیوه‌نامه اجرایی این آئین نامه تعیین می‌شود.</p>	ادامه ۲
تبصره: تعریف و شیوه امتیازدهی به انواع مقاله‌ها و نحوه اعمال ضریب تأثیر مجله در امتیاز مقاله‌ها، در شیوه‌نامه اجرایی این آئین نامه تعیین و اعلام می‌شود.				
			<p>مقاله علمی موروث منتشر شده در نشریه‌های معتبر</p> <p>۳۰ تا ۷</p> <p>۱۸ تا ۳</p> <p>۸ تا ۲</p> <p>۱۲ تا ۲</p> <p>۵ تا ۱</p> <p>۵ تا ۲</p> <p>۵۰ تا ۶</p> <p>از بندهای ۱ تا ۲۰ امتیاز</p> <p>از بندهای ۱ تا ۳۰ امتیاز</p>	<p>۳</p> <p>۴</p> <p>۵</p> <p>۶</p> <p>۷</p> <p>۸</p> <p>۹</p> <p>۱۰</p> <p>۱۱</p>
			<p>مقاله‌های علمی و تحقیقی چاپ شده در نشریه‌های علمی - ترویجی داخلی معتبر</p> <p>۱. به صورت ادواری فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی - ترویجی را کمیسیون نشریات وزارتی و شورای عالی حوزه‌های علمیه منتشر می‌کنند.</p> <p>۲. موضوع مقاله باید مستقیماً در ارتباط با تخصص متقارضی باشد.</p> <p>۳. مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪؛ مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود.</p> <p>مدال چاپ شده در دانشنامه‌ها، دایرۀ المعارف‌ها و فرهنگ‌ها با نظر هیأت مورث تأیید هیأت ممیزه مؤسسه</p> <p>مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی</p> <p>تبصره: حد اکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقارضی در یک همایش در هر سال سه مقاله است. این مقاله‌ها می‌توانند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.</p> <p>خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی</p> <p>تبصره: حد اکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقارضی در یک همایش در هر سال سه مقاله است. این مقاله‌ها می‌توانند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.</p> <p>مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله متقارضی (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم)</p> <p>تبصره: حد اکثر امتیاز هر یک از مقاله‌های موضوع این بند در صورتی به متقارضی تعلق می‌گیرد که نام وی به عنوان نویسنده نخست، یا پس از نام استاد راهنمای بعنوان نویسنده دوم یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.</p> <p>تولید دانش فنی / اختصار یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی مصقول یا فرآیند با تأیید مراجع ذی صلاح وزارتی و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود.</p> <p>نحوه امتیازدهی به این فعالیت‌ها به شرح موارد ۱۰ خواهد بود:</p> <p>۱. طراحی سیستمهای روش‌ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذی صلاح وزارتی</p> <p>۲. طراحی سیستمهای روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه با گواهی مراجع ذی صلاح در منطقه ایامشی</p> <p>۳. مدل‌سازی وسائل پژوهشی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود؛ با گواهی اداره کل تجهیزات پژوهشی وزارت بهداشت و تأمین</p> <p>۴. تولید مواد برای آزمایش‌های پژوهشی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس، به ترتیب با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت (حسب مورد) و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت</p> <p>۵. انجام فعالیت‌های جدید پژوهشی که به خود کفایی کشور کمک مؤثر نماید مانند اجرای روش‌های تشخیصی - درمانی نوین برای اولین بار در ایران با گواهی هیأت ممتحنه رشته مربوطه و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت</p> <p>۶. تدوین راهنمای طابت بالینی کشور، با استناد بر پژوهش و براساس شواهد عامی با گواهی معاونت درمان وزارت بهداشت و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت</p> <p>۷. اختصار، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تأیید معاونت پژوهش و فناوری وزارتی متبوع</p> <p>۸. اختصار، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش‌بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری‌سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد.</p> <p>تبصره: چنانچه ثبت اختصار در سطح بین‌المللی، به همراه چاپ مقاله‌ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.</p> <p>۹. ثبت مالکیت فکری (پنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه محل خدمت متقارضی، به شرط این که به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد.</p> <p>۱۰. تعیین توالی زن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخل یا خارج از کشور با تأیید مراجع ذی صلاح وزارتی</p>	

مطابق با جدول شماره ۶ ذیربای جات	۶	۲ تا	۱. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل مؤسسه با تأیید معاون پژوهش و فناوری مؤسسه	۱۰
		۱۵ تا	۲. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه، با تأیید نهاد سفارش‌دهنده که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته می‌شود: - استانی، منطقه‌ای، ملی یا بین‌المللی بودن موضوع طرح؛ - گزارش طرح‌های تحقیقاتی شترک با دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های خارج از کشور تا ۱/۲ برابر. تبصره ۱: امتیاز این بند ویژه اعضاً هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم است. تبصره ۲: برای ارتقا به مراتب دانشواری و استادی به ترتیب داشتن حداقل یک و سه طرح پژوهشی خاتمه یافته خارج از مؤسسه (موضوع بند ۱۰-۲) الزامی است. تبصره ۳: به طرح‌هایی که ناسی از مسؤولیت اجرایی و وظایف حقوقی متقاضی باشد یا با تخصص فرد متقاضی مرتبط نباشد امتیازی تعلق نمی‌گیرد.	
-	۳۰	۱۰ تا	۱۱. اثر بدیع و ارزنده هنری و یا ادبی و فلسفی چاپ شده	
			تبصره: مجموع امتیاز‌های متقاضی از موارد مندرج در بندهای ۹، ۱۰ و ۱۱ می‌تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیاز‌های لازم بند دو این جدول (جدول شماره ۳-۲) را پوشش دهد (ویژه اعضاً هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم).	
-	۲۰	یک امتیاز به ۱۵۰ هر میلیون ریال گرنت داخلی و ۵۰۰۰ دلار یا گرنت خارجی	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین‌المللی	۱۲
-	۱۰	تصنیف: تا ۱۵ تألیف: تا ۱۰	الف) تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب و دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته می‌شود (ویژه اعضاً هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم)	۱۳
-		تصحیح ۷ انتقادی: تا ۷ ترجمه مرتبط با تخصص: تا ۷		
			۱. امتیاز موضوع این بند برای کتاب تألیفی یا تصنیفی به زبان خارجی که توسط ناشران معترف بین‌المللی چاپ شده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. ۲. امتیاز‌های متقاضی از تصنیف یا تألیف کتاب می‌تواند تا ۲۵٪ از حداقل امتیاز‌های لازم بند دو این جدول (جدول شماره ۳-۲) را پوشش دهد. ۳. امتیاز‌های متقاضی از تصنیف یا تألیف کتاب برای گروه‌های علوم انسانی و هنر می‌تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیاز‌های لازم بند دو این جدول (جدول شماره ۳-۲) را پوشش دهد. تشخیص رشته‌ها بر عهده هیات ممیزه است. ۴. امتیاز متقاضی برای تجدیدچاپ یا ویرایش با حداقل ۳۰٪ تغییر در محتوای کتاب، حداکثر ۳۰٪ از امتیاز‌های تعیین شده در این بند خواهد بود. ب- تصنیف، تأثیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب و دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته می‌شود (ویژه اعضاً هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت)	
-	۳۰	۱۵ تا	۱. تألیف یا تصنیف کتاب (حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود)، تألیف مجموعه کتاب‌هایی همانند دایرةالمعارف با تأیید نهادی هیأت ممیزه ذی‌ربط	
	۳	۱/۵ تا	۲- کتاب تألیفی در رشته غیر مرتبط با رشته تخصصی نویسنده	
	۶	۳ تا	۳- تألیف یا تدوین کتاب جایی (بر مبنای ۱. کتاب منبع آموزشی در سطح ملی با تأیید شورای عالی برنامه تیاز و نوبت چاپ) یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد:	
	۳	۱/۵ تا	۲. کتاب در سطح مؤسسه با تأیید شورای انتشارات مؤسسه و شورای آموزشی مؤسسه	
	۴	۲ تا ۰/۵	۴- تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیات ممیزه ذی‌ربط	
	۱۰	۵ تا	۵- تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذی‌ربط	
	۸	۲ تا ۰/۵	۶- ویرایش علمی / ادبی (زبانی) آثار تألیفی یا ترجمه‌ای با تأیید نهادی هیأت ممیزه ذی‌ربط	
-	۲۵	۲	۱. استاد راهنمایی ۲. استاد مشاور	۱۴
		۰/۵	۱. استاد مشاور	
		۶	۱. استاد راهنمایی ۲. استاد مشاور	
		۱/۵	۱. استاد مشاور	
			تبصره: امتیاز این بند ویژه اعضاً هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم می‌باشد.	



			۱. ارائه کرسی‌های علمی- ترویجی ۲. ارائه دستاوردها و نتایج علمی- پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگرد‌های مراکز علمی ملی و بین‌المللی ۳. نقد علمی در حوزه‌های علوم بهویژه علوم انسانی و معارف اسلامی ۴. نوآوری در حوزه‌های علوم بهویژه علوم انسانی و معارف اسلامی ۵. نظریه‌پردازی در حوزه‌های علوم بهویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	کرسی‌های نظریه‌پردازی	۱۵
		۱۰	تاریخ ۶		
		۱۰	-	کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی که در محاسبه امتیاز آن‌ها اعتبار جشنواره و رتبه منتقاضی در جشنواره در نظر گرفته می‌شود. داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی	۱۶
		۱۰	-	۱. داوری مقاله‌های علمی- پژوهشی نشریه‌های معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری هر مورد تا ۱ امتیاز ۲. داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری هر مورد تا ۲ امتیاز	
		۴	تاریخ ۲	بروخداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش (ناظیر دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عنوانین مشابه) از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت پژوهشی و به عنوان پژوهشگر برتر	۱۷
		۸	تاریخ ۴	تبصره: استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یک بار برای کل دوره ارتقا مجاز می‌باشد.	
مطابق با جداول شماره ۶ ذی‌ربط				حداقل امتیاز لازم از بنده‌های ۱ الی ۱۸	
	سقف ندارد			حداکثر امتیاز قابل احتساب از بنده‌های ۱ الی ۱۸	

#### ماده ۴- فعالیت‌های علمی، اجرایی

مجموعه‌ای از فعالیت‌های مبتنی بر مؤلفه‌های علم، دانش، پژوهش و فناوری که هدف آن تقویت مدیریت اجرایی و توسعه زیرساخت‌ها در حوزه‌های مرتبط است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

جدول شماره ۴- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های علمی، اجرایی اعضای هیأت علمی « مؤسسه »

ردیف	عنوان	دستگاه	متوجه	مکان	تاریخ	توضیحات
۱	حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر فعالیت های اجرایی محوله	۵	۸	۸	۱	حداکثر امتیاز
۲	برپایی نمایشگاه ها، اردوها یا سایر فعالیت های فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، فرهنگی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری		۸	۶	۲	حداکثر امتیاز
۳	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه ها و کارگاه های تخصصی، اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحد های نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه های تخصصی، شبکه های تخصصی مجازی، حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره برداری		۸	۶	۴	حداکثر امتیاز
۴	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مرکز تحقیقاتی، مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مرکز رشد و شرکت های دانش بنیان		۸	۸	۴	حداکثر امتیاز
۵	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریه های علمی متبر و ریاست قطب های علمی کشور	۱۲	۱۲	تا ۳ به ازای هر سال		حداکثر امتیاز
۶	عضویت در یکی از هسته های قطب های علمی رسمی کشور / عضویت در هیأت مدیره بازرگانی های علمی	۴	۴	۱ به ازای هر سال		حداکثر امتیاز
۷	عضویت در شورای پارک ها / مرکز رشد	۸	۴	۵۰ به ازای هر ساعت حضور		حداکثر امتیاز
۸	دبیری همایش های علمی در سطوح ملی، منطقه ای و بین المللی، با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه و یا بندهای ذی ربط		۸	۶	۲	حداکثر امتیاز
۹	ایفای مسئولیت در قوای سه گانه، مطابق جدول شماره ۵			هر سال ۴ تا ۱۴		حداکثر امتیاز
۱۰	شرکت در شوراهای، کارگروه ها، کمیته ها، هیأت ها و کمیسیون های رسمی اعم از شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عنتف، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، ستاد وزارتین، حوزه علمی و فرهنگستان ها*	۱۰	۱۰	تا ۲ به ازای هر سال		حداکثر امتیاز
۱۱	شرکت در شوراهای، کارگروه ها، کمیته ها، هیأت ها و کمیسیون های رسمی سایر وزارتخانه ها با موافقت رئیس مؤسسه متبع *					حداکثر امتیاز
۱۲	ایجاد رشتهدای جدید و میان رشتهدای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی	۱۰	۱۰	۵		حداکثر امتیاز
۱۳	راهبری بروزه های بزرگ تحقیقاتی بین رشتهدای (مدیریت پروژه) با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه	۱۲	۸	تا ۴		حداکثر امتیاز
۱۴	طراحی، تدوین و اجرای برنامه ها و فعالیت با هدف افزایش کارآیی و اثربخشی نظام آموزش عالی	۱۰	۱۰	۵		حداکثر امتیاز
۱۵	طراحی سوال آزمون های سراسری، با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور / مرکز سنجش آموزش وزارت بهداشت / مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	۸	۸	هر ۲۵ ساعت ۱ امتیاز		حداکثر امتیاز
۱۶	تدوین کتاب به شووه گردآوری	۵	۵	هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز		حداکثر امتیاز
۱۷	تدوین مجموعه مقاله های همایش های علمی متبر	۱۰	۱۰	تا ۴		حداکثر امتیاز
۱۸	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی با تأیید رئیس مؤسسه	۶	۴	۲ تا		حداکثر امتیاز
۱۹	حداکثر امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۸	۱۲	۱۲	۱ به ازای هر ۱ دانشجو		حداکثر امتیاز

## جدول شماره ۵ - امتیاز مفاد موضوع بند ۹ جدول شماره ۴

امتیاز	موضوع	بند
۱۴	رؤسای قوا و سه‌گانه	۱
۱۲ تا	وزرای معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	۲
۱۰ تا	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها و رئیس جهاد دانشگاهی	۳
۱۰ تا	معاونان وزارت متبع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها و رئیس جهاد دانشگاهی	۴
۱۰ تا	سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آینین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران (سفرا، استانداران، رئیس سازمان صدا و سیمای جمهوری اسلامی ایران و شهردار تهران)	۵
۱۰ تا	رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	۶
۱۰ تا	اعضای مجتمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و رؤسای فرهنگستان‌ها	۷
۸ تا	معاونان دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و رؤسای پارک‌های علم و فناوری مستقل	۸
۶ تا	دبیران شوراهای تخصصی و معاونان دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، معاونان رئیس جهاد دانشگاهی، مشاوران وزرای «علوم، تحقیقات و فناوری» و «بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبع»، معاونان پارک‌های علم و فناوری مستقل، رؤسای پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها و رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی مستقل و رؤسای مراکز رشد علم و فناوری	۹
۵ تا	معاونان پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها، مدیران حوزه ستادی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به مؤسسه و مدیران عامل شرکت‌های دانشگاهی	۱۰
۴ تا	مشاوران معاونان «وزارتین متبع»، معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبع»، دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی رسمی و دبیر شورای قطب‌های علمی کشور	۱۱
۴ تا	سایر سمت‌هایی که طبق مقررات، متصدیان آن‌ها باید عضو هیأت علمی باشند نظیر مدیران گروه‌های آموزشی یا پژوهشی و پست‌هایی ستاره‌دار در مجموعه پست‌های سازمانی مصوب	۱۲

تبصره ۱: میزان امتیاز فعالیت‌های علمی، اجرایی بندھای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین مؤسسه متبوع انجام شده باشد.

تبصره ۲: امتیاز سایر فعالیت‌های علمی، اجرایی اعضای هیأت علمی که در این آینین نامه پیش‌بینی نشده است؛ در شیوه‌نامه اجرایی توسط وزارتین (حسب مورد) تعیین و اعلام خواهد شد.

تبصره ۳: این امتیاز فعالیت‌های علمی، اجرایی بندھای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود. همچنین امتیاز فعالیت‌های علمی، اجرایی اعضای هیأت علمی مشمول بندھای مذکور که در خارج از مؤسسه محل خدمت عضو هیأت علمی و وزارتین فعالیت می‌نمایند،

## جدول شماره ۱-۶ - حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظرارت وزارت علوم

ستون ۱۴	ستون ۱۳	ستون ۱۲	ستون ۱۱	ستون ۱۰	ستون ۹	ستون ۸	ستون ۷	ستون ۶	ستون ۵	ستون ۴	ستون ۳	ستون ۲	ستون ۱
مجموع مواد	۴ ماده	۱-۴ بند	۳ ماده	مجموع بندھای ۱-۳ ۸-۳ ۹-۳ ۱۰-۳ ۱۲-۳ ۱۴-۳	۱۳-۳ بند	۱-۳ بند	۲ ماده	۳-۲ بند	۲-۲ بند	۱-۲ بند	۱ ماده	مرتبه بعد از ارتقا	مرتبه قبل از ارتقا
۱۲۰	۱۰	۵	۶۵	۴۰	۸	۲۵	۲۰	۱۵	۱۰	۵	۱۰	دانشیاری	استادیاری
۱۳۰	۱۰	۵	۷۵	۵۰	۱۸	۴۰	۲۰	۱۵	۱۰	۵	۱۰	استادی	دانشیاری

- تبصره ۱: حداقل امتیاز قابل محاسبه مندرج در ستون «۵» بر اساس مفاد بند «۲-۲» مندرج در جدول شماره ۱-۲ می باشد.
- تبصره ۲: متقاضی ارتقای مرتبه در مجموع می تواند حداکثر ۵۰٪ امتیاز مندرج در ستون «۸» را از طریق مفاد تبصره ذیل بند «۱۰» و بندهای ۲ و ۳ بند «۱۲-الف» مندرج در جدول شماره ۱-۳ کسب نماید.

جدول شماره ۶-۲- حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای اعضای هیأت علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم

ستون ۱۱	ستون ۱۰	ستون ۹	ستون ۸	ستون ۷	ستون ۶	ستون ۵	ستون ۴	ستون ۳	ستون ۲	ستون ۱
مجموع مواد	ماده ۴	ماده ۴	بند ۴-۱	مجموع بندهای ۱۵-۳، ۱۳-۳، ۱۱-۳، ۱۰-۳، ۹-۳، ۲-۳	۱۰-۳	بند ۳-۲	بند ۳-۱	ماده ۱	مرتبه بعد از ارتقا قبل از ارتقا	
۱۲۰	۱۰	۵	۷۵	۵۵	۱۰	۴۰	۵	۱۰	دانشیاری استادیاری	
۱۳۰	۱۰	۵	۸۵	۸۰	۱۵	۶۰	۵	۱۰	دانشیاری استادی	

تبصره: متقاضی ارتقای مرتبه در مجموع می تواند حداکثر ۵۰٪ امتیاز مندرج در ستون «۵» را از طریق مفاد تبصره ذیل بند ۱۱ و بندهای ۲ و ۳ بند «۱۳-الف» مندرج در جدول شماره ۲-۳ کسب نماید.

جدول شماره ۶-۳- حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت

ستون ۱۳	ستون ۱۲	ستون ۱۱	ستون ۱۰	ستون ۹	ستون ۸	ستون ۷	ستون ۶	ستون ۵	ستون ۴	ستون ۳	ستون ۲	ستون ۱
مجموع مواد	ماده ۴	ماده ۴	بند ۴-۱	ماده ۳	ماده ۱-۳	ماده ۴	بند ۲-۴	بند ۲-۱	ماده ۱	مرتبه بعد از ارتقا قبل از ارتقا		
۱۴۰	۱۰	۵	۳۰	۵	۷۵	-	۳۵	۱۵	۱۵	۱۰	مریب استادیاری	
۱۵۰	۱۰	۵	۳۵	۷/۵	۸۵	۱۰	۳۰	۱۶	۱۵	۱۰	دانشیاری استادیاری	
۱۷۰	۱۰	۵	۴۵	۱۵	۸۰	۱۵	۲۰	۱۷	۱۵	۱۰	دانشیاری استادی	

جدول شماره ۶-۴- حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای اعضای هیأت علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت

ستون ۱۴	ستون ۱۳	ستون ۱۲	ستون ۱۱	ستون ۱۰	ستون ۹	ستون ۸	ستون ۷	ستون ۶	ستون ۵	ستون ۴	ستون ۳	ستون ۲	ستون ۱
مجموع مواد	ماده ۴	ماده ۴	بند ۴-۱	ماده ۳	بند ۳-۲	ماده ۱-۳	ماده ۲	بند ۲-۳	بند ۲-۱	ماده ۱	مرتبه بعد از ارتقا قبل از ارتقا		
۱۴۰	۱۰	۵	۴۵	۱۰	۱۵	۲۵	۵	-	۵	۱۵	۱۰	مریب استادیاری	
۱۵۰	۱۰	۵	۵۵	۱۵	۱۵	۴۰	۵	۱۰	۵	۱۶	۱۰	دانشیاری استادیاری	
۱۷۰	۱۰	۵	۷۰	۳۰	۱۵	۵۰	۵	۱۵	۵	۱۷	۱۰	دانشیاری استادی	

آیین نامه که به تأیید حداقل دو سوم کل اعضای هیأت ممیزه می رسد، پس از تأیید هیأت های ممیزه مرکزی وزارتخانه ابلاغ آن توسط مقام مسئول در وزارتخانه اجرا درآورده.

ماده ۶- ارزیابی کیفیت انجام فعالیت های موضوع مواد چهارگانه

ماده ۵- مؤسسه های دارای هیأت ممیزه مستقل می توانند با توجه به مأموریت های خود و با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در این آیین نامه و رعایت حداقل های تعیین شده، ضوابط و مقررات خاص خود را درخصوص مفاد ماده سه این

**ماده ۸- شیوه‌نامه‌های اجرایی این آیین نامه حسب مورد توسط وزرای مربوطه، حداقل ۳ ماه پس از تصویب این آیین نامه به منظور اجرا ابلاغ می‌شود.**

**ماده ۹- در راستای اجرای بندهای «الف» ماده ۱۶ و «ب» ماده ۲۰ قانون برنامه پنج ساله توسعه مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ و با هدف دستیابی به جایگاه مناسب علم و فناوری در منطقه و جهان، آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی، مورد بازنگری قرار گرفت. این آیین نامه مشتمل بر ۹ ماده و ۶۵ تبصره در جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ ۱۳۹۵/۷/۱ برای کلیه مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارتیں و سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی کشور، لازم‌الاجرا می‌باشد.**

این آیین نامه (فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی) به منظور رسیدگی و اظهار نظر به درخواست متقاضیان ارتقای مرتبه و هم‌چنین بررسی رکود علمی، احتساب سابقه خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی مؤسسه بر اساس جداول فوق توسط مراجع ذی صلاح انجام می‌پذیرد. ماده ۷- با ابلاغ این آیین نامه کلیه اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقا مرتبه، قطع نظر از این که پرونده آنان در تاریخ لازم‌الاجرا شدن آیین نامه در کمیته منتخب، کمیسیون تخصصی یا هیأت ممیزه ذی‌ربط مورد طرح و بررسی قرار گرفته و یا در شرف ارسال پرونده به کمیته‌ها، کمیسیون‌ها یا هیأت‌های یادشده باشد، می‌توانند با ارائه درخواست کتبی به کمیته منتخب مربوطه، اعمال این آیین نامه را در بررسی پرونده ارتقای مرتبه خویش تقاضا نمایند.

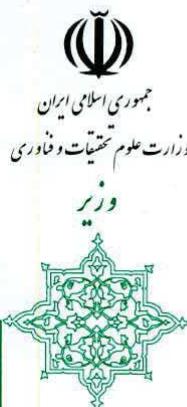
دکتر حسن روحانی

بسم الله تعالى

تاریخ: ۹۵/۸/۸

شماره ۱۷۰۳۳۴

پیوست:



با سلام؛

در راستای اجرایی نمودن مفاد ماده ۸ آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی (موضوع بخشنامه شماره ۹۷۴۵۵ و مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۱) به پیوست «شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی» منضم به «گزارش نامه فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی» برای اجرا از تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۱ ابلاغ می‌شود.

در ضمن دسترسی به شیوه‌نامه و گزارش‌نامه یادشده با مراجعته به پایگاه اطلاع‌رسانی مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه نیز امکان یافتن می‌پاشد.

دکتر محمد فرازی



## شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی، آموزشی و پژوهشی



### ماده ۱: اختصارات

- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- مؤسسه: دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای مجوز از مراجع ذی صلاح
- آیین‌نامه: آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی
- متقاضی: عضو هیأت علمی آموزشی یا پژوهشی متقاضی ارتقای مرتبه علمی

### ماده ۲: تعاریف

- مقاله علمی-مروجی: مقاله‌ای است که نویسنده یا نویسنده‌گان آن، آخرین یافته‌های علمی در موضوع پژوهشی خاصی در حوزه تخصصی خود را مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌دهند و با رویکردی متفاوت و نوآورانه به تبیین مسئله‌ای می‌پردازند و تعداد معنابهی از منابع مورد استفاده، متعلق به نویسنده یا نویسنده‌گان آن مقاله است.

- برنامه مصوب تحقیقاتی جهت‌دار: برنامه فعالیت‌های پژوهشی بلند مدت عضو هیأت علمی است که به منظور تحقق اسناد ملی و منطقه‌ای و مأموریت‌های «مؤسسه» تدوین شده و به تأیید شورای پژوهشی «مؤسسه» رسیده باشد.

- طرح ملی: به طرحی اطلاق می‌شود که محل تأمین اعتبار آن در بودجه عمومی دولت لحاظ شده یا دستگاه سفارش‌دهنده آن در سطح ملی باشد یا حوزه تأثیر آن، به تشخیص شورای پژوهشی «مؤسسه»، در سطح ملی باشد.

**مقدمه**  
این شیوه‌نامه در اجرای ماده ۸ آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، ابلاغی طی نامه شماره ۹۵/۷۴۵۳/دش مورخ ۱۳۹۵/۴/۲۷، به شرح ذیل تدوین شده و برای اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی کشور لازم الاجراست.

• طرح پژوهشی و فناوری داخل « مؤسسه »: به طرحی اطلاق می شود که بیش از ۵۰ درصد اعتبار آن از طریق « مؤسسه » محل خدمت « متقارضی » تأمین اعتبار شده باشد.

• جشنواره داخلی و خارجی: به جشنواره های معتبر داخلی خوارزمی، رازی، علامه طباطبائی، فارابی و هنری فجر و جشنواره های اعتراف علمی بین المللی، به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری « وزارت » یا مرجع مورد تأیید آن معاونت که مرتبط با تخصص « متقارضی » باشد، اطلاق می شود.

**ماده ۳: شیوه ارزیابی فعالیت های موضوع ماده یک « آیین نامه »**  
 ارزیابی فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی ده گانه « متقارضی » منحصراً بر عهده کمیسیون فرهنگی است که با توجه به عنوانین و امتیاز های مندرج در جدول یک « آیین نامه » انجام می شود.

در اجرای مفاد بند ۹ جدول مذکور، « مؤسسه » می تواند برای ارتقای مستمر علمی، معرفتی، فرهنگی و مهارتی اعضای هیأت علمی و پاسخ گویی به نیازها و اولویت های آموزشی، پژوهشی و تربیتی کشور و تقویت روحیه خودبازاری در آنان دوره های زیر را برگزار کند:

جدول ۱: عنوانین دوره های دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی

عنوانین دوره	ردیف	عنوانین دوره	ردیف
اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی	۶	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۱
اخلاق علمی و حرفة ای	۷	روش ها و فنون تدریس	۲
معرفت شناسی اسلامی و فلسفه علم	۸	روش و مدیریت تحقیق	۳
اصول تعلیم و تربیت اسلامی	۹	ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی	۴
تاریخ علم متناسب با رشتۀ تحصیلی و تاریخ تمدن اسلامی	۱۰	مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	۵

اهمیت هر یک از آن ها، بر عهده شورای آموزشی « مؤسسه » است. در پایان هر نیم سال تحصیلی، امتیاز کسب شده در این بند را کمیته موضوع بند یک جدول ۱-۲ « آیین نامه » تعیین و در پرونده عضو هیأت علمی ثبت می کند. در زمان بررسی پرونده « متقارضی »، رئیس دانشکده امتیاز این بند را برای حداقل ۱۰ نیم سال تحصیلی منتهی به زمان درخواست به دبیرخانه کمیته منتخب اعلام می کند.

تبصره: چنانچه امتیاز « متقارضی » دست کم در دو نیم سال تحصیلی از ۰/۳۵ کمتر باشد، ارتقای مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق می افتد.

**۲. کیفیت تدریس**  
 کیفیت تدریس براساس مفاد بند ۲ جدول ۱-۲ « آیین نامه » ارزیابی می شود.

سرفصل های عنوانین دوره های ۱ تا ۵ را « وزارت » و دوره های ۶ تا ۱۰ را نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها تدوین و ابلاغ می کند. در ضمن، « مؤسسه » حسب نیاز و تشخیص وضعیت خود می تواند برنامه های تکمیلی را تدوین و پس از تصویب در شورای « مؤسسه »، اجرا کند.

**ماده ۴: شیوه ارزیابی امتیاز های موضوع ماده ۲ « آیین نامه »**

۱. رعایت نظم و انضباط درسی و شوونات آموزشی تعیین شاخص های این بند، از قبیل ارائه طرح درس، رعایت سرفصل ها، تشکیل به موقع کلاس ها، توجه به کیفیت ارائه دروس عملی، اعلام به موقع نمرات، ارائه مشاوره علمی به دانشجویان و ... و همچنین رعایت شوونات معلمی و میزان

۴. متقاضی ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل به ترتیب ۳ و ۵ مقاله، صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، به عنوان نویسنده مسئول ارائه دهد.

۵. چنانچه مقاله‌ای مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجویی تحت راهنمایی «متقاضی» بوده و نام دانشجو نفر اول باشد، استاد راهنما، صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.

۶. چنانچه مقاله‌ای مستخرج از نتایج یک یا چند پایان نامه یا رساله دانشجویان تحت راهنمایی «متقاضی» باشد، استاد راهنما صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.

۷. چنانچه مقاله‌ای مستخرج از تولید دانش فنی / اختراع منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند و طرح‌های پژوهشی و فناوری باشد، مجری مشروط به این که نویسنده مسئول آن مقاله باشد، صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.

۸. چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشد، صرفاً استاد راهنما می‌باشد، مسهم امتیاز تعیین شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می‌شود که نویسنده مسئول مقاله باشد.

۹. به منظور تقویت و توسعه همکاری دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی، چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله دانشجویی به طور مشترک بر عهده یک عضو هیأت علمی دانشگاهی و یک عضو هیأت علمی مؤسسه پژوهشی باشد، هر دو استاد راهنما از سهم امتیاز تعیین شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می‌شوند.

۱۰. به آن دسته از همایش‌های معتبر علمی داخلی (اعم از ملی و بین‌المللی) امتیاز تعلق می‌گیرد که توسط «مؤسسه» یا انجمن‌های علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذی صلاح برگزار و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشدند.

۱۱. مراجع قانونی تأیید کننده اختراع، اکتشاف، تولید محصولات پژوهشی و تجاری سازی محصول و مراجع قانونی یا علمی داخلی و خارجی ثبت تعیین توالی را هر ساله معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» یا مرجع مورد تأیید آن معاونت اعلام می‌کند.

### ۳. کمیت تدریس

۱-۳. فعالیت‌های آموزشی «متقاضی» برای کلیه دوره‌های آموزشی رسمی مصوب، اعم از حضوری، نیمه‌حضوری و غیرحضوری (آموزش‌های الکترونیکی برخط)، در احتساب کمیت تدریس به ترتیب با ضرایب ۱، ۰/۷۵ و ۰/۵ محسوب می‌شود.

۲-۳. تدریس در هر یک از سطوح ۱، ۲، ۳ و ۴ حوزه‌های علمی، به ترتیب معادل تدریس در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری محسوب می‌شود.

۳-۳. ارزیابی کمیت تدریس دروس عملی از لحاظ امتیازدهی دقیقاً مشابه دروس نظری خواهد بود.

### ماده ۵: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۳ «آین نامه»

۱. تعیین شاخص‌های مربوط به رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی «مؤسسه» (موضوع بند ۱ جدول ۲-۳ «آین نامه») مربوط به اعضای هیأت علمی پژوهشی) و میزان اهمیت هریک از آن‌ها بر عهده شورای «مؤسسه» یا عناوین مشابه است. در پایان هر شش ماه (نیمه دوم شهریور ماه و نیمه دوم اسفند ماه هر سال) امتیاز کسب شده در این بند را کمیته‌ای مرکب از شورای پژوهشکده / مرکز پژوهشی و مدیر گروه علمی ذی ربط تعیین و در پرونده عضو هیأت علمی ثبت می‌کند و در زمان بررسی پرونده «متقاضی»، رئیس پژوهشکده امتیاز این بند را برای حداکثر پنج سال منتهی به زمان درخواست به دبیرخانه کمیته منتخب اعلام می‌کند.

تبصره: چنانچه امتیاز «متقاضی» دست کم در دو دوره شش ماهه از ۰/۳۵ کمتر باشد، ارتقای مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق می‌افتد.

۲. شیوه امتیازدهی و تبیین شاخص‌های اصلی برای تعیین امتیاز انواع مقاله‌ها و نحوه اعمال ضریب تأثیر مجله در امتیاز مقاله‌ها بر عهده هیأت ممیزه «مؤسسه» است.

۳. معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» فهرست مجلات علمی - پژوهشی و علمی - ترویجی معتبر و فهرست مجلات خارجی جعلی و نامعتبر، به علاوه فهرست نمایه‌های استنادی و تخصصی معتبر بین‌المللی را هر ساله در پایگاه اطلاع‌رسانی خود اعلام می‌کند.

- تاریخ چاپ آن مقاله یا کتاب بعد از تاریخ ارتقا به مرتبه فعلی باشد، امتیاز آن قابل محاسبه است.**
- ۱۹. در صورت ارائه مدارک و مستندات مربوط به ویرایش علمی/ادبی (زبانی) آثار تألیفی یا ترجمه‌ای توسط «متقاضی»، براساس امتیازهای مندرج در بندهای ۱۲-ب-۶ و ۱۳-ب-۶ جداول ۱-۳ و ۲-۳ «آین نامه» قابل ارزیابی است.**
- ۲۰. چنانچه فعالیتی از یکی از بندهای ماده ۳ «آین نامه»، به استثنای موارد ذیل، امتیاز کسب کند همان فعالیت مجدداً نمیتواند از سایر بندهای همین ماده کسب امتیاز کند:**
- (الف) پایان نامه یا رساله دانشجو**
- (ب) کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی**
- (ج) ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت)**
- (د) مقاله‌های مستخرج از طرح‌های پژوهشی با طرف قرارداد خارج از « مؤسسه » و تولید دانش فنی / اختراع منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند که به یک فعالیت (اصل فعالیت یا مقاله مستخرج از آن) امتیاز کامل و به فعالیت دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.**
- ماده ۶: تعیین ضوابط و مقررات خاص**
- ۱. مؤسسه‌های دارای هیأت ممیزه مجازند آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی خود را که در جهت تحقق مأموریت‌های « مؤسسه » می‌باشد با رعایت مفاد ماده ۵ «آین نامه» و ماهیت آن فعالیت‌ها، حسب مورد در هر یک از بندهای جداول ماده ۳ بهویژه بندهای ۸ و ۹ جدول ۱-۳ و یا بندهای ۹ و ۱۰ جدول ۲-۳ تعریف و براساس امتیازهای مندرج در آن بندها امتیازدهی کنند. بدیهی است امتیازهایی که در قالب «وزارت» برای اجرای کلیه مصوبات هیأت ممیزه که در قالب مفاد ماده ۵ «آین نامه» تعریف می‌شود، الزامی است.**
- ماده ۷: سایر موارد**
- ۱. حضور فعال و تمام وقت و مشارکت عضو هیأت علمی در محل کار و انجام تکالیف محوله (موضوع بند یک جدول ۴ آین نامه) در هر نیمسال توسط هیأت رئیسه دانشکده / پژوهشکده یا عنوانین مشابه براساس ضوابط و جداولی که با**
- ۱۲. مرجع تأیید فروش یا استفاده به صورت تحت لیسانس از ثبت مالکیت فکری (پنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری، معاونت پژوهش و فناوری « مؤسسه » است.**
- تبصره: به ثبت مالکیت فکری « متقاضی » که با اطلاع « مؤسسه » محل خدمت در سایر دستگاه‌ها انجام شده باشد نیز، امتیاز تعلق می‌گیرد.**
- ۱۳. امتیازدهی به طرح‌های پژوهشی و فناوری خارج از « مؤسسه » براساس شاخص‌هایی از قبیل میزان اعتبار، گستره اثرگذاری و ... که به پیشنهاد شورای پژوهشی « مؤسسه » و تصویب هیأت ممیزه می‌رسد؛ انجام می‌گیرد.**
- تبصره: آن دسته از طرح‌های پژوهشی و فناوری که حسب نیاز برای انجام مأموریت‌های ستاد وزارت‌خانه‌ها و به سفارش وزیر یا معاونت‌های مربوط، در مؤسسه‌های پژوهشی ذی‌ربط انجام می‌شود و همچنین طرح‌های پژوهشی و فناوری که حداقل ۵۰ درصد از اعتبار آن از خارج « مؤسسه » تأمین می‌شود، در صورتی که موضوع طرح‌ها در حوزه تخصصی فرد و یا در جهت مأموریت « مؤسسه » محل خدمت وی باشد و گزارش نهایی آن‌ها فرآیند داوری را طی کرده و به تأیید « مؤسسه » برسد، به عنوان طرح پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از « مؤسسه » تلقی شده و در بند مربوط به آن‌ها امتیاز داده می‌شود.**
- ۱۴. در اجرای تبصره‌های ۲ تا ۵ ذیل بند ۱۳ جدول ۱-۳ «آین نامه»، هر دو پایان نامه یا رساله دارای راهنمای مشترک، صرفنظر از ترتیب اسامی استادان راهنمای، برای هریک از آن‌ها به عنوان یک پایان نامه یا رساله محاسبه می‌شود.**
- ۱۵. در اجرای تبصره ۲ ذیل بند ۱۰ جدول ۲-۳ «آین نامه»، « متقاضی » باید مجری طرح یا طرح‌های خاتمه‌یافته با طرف قرارداد خارج از « مؤسسه » باشد.**
- ۱۶. کتاب برگرفته از پایان نامه یا رساله « متقاضی » در صورتی واجد شرایط امتیاز است که حداقل ۳۰ درصد تغییر نسبت به پایان نامه یا رساله داشته باشد. در این صورت، تا ۵۰ درصد امتیاز کتاب به آن تعلق می‌گیرد.**
- ۱۷. گواهی پذیرش چاپ و قرارداد از یکی از ناشران معتبر، مشروط به ارائه نسخه آمده چاپ، تنها برای یک کتاب پذیرفتی است.**
- ۱۸. چنانچه « متقاضی » از امتیاز پذیرش چاپ مقاله یا کتابی برای ارتقا به مرتبه فعلی استفاده نکرده باشد، در صورتی که**

شایان ذکر است که استفاده از این امتیاز صرفاً برای یک بار در طول دوران خدمت امکان‌پذیر است:

(الف) کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری  
 (ب) انتشار یک مقاله به عنوان نویسنده اول یا مسئول در

نشریه‌های Science یا Nature

(ج) ورود به فهرست یک درصد دانشمندان برتر دنیا در پایگاه ESI

(د) کسب حداقل ۵۰ درصد از حداقل امتیازهای ضروری از ماده ۳ «آینین نامه» مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی بلندمدت با اهداف مشخص عضو هیأت علمی، در چارچوب تحقق اسناد ملی و منطقه‌ای

۳. ارزیابی فعالیت‌هایی که بدون ذکر نام « مؤسسه » محل خدمت ( فعلی یا قبلی ) متقاضی یا با نام « مؤسسه‌ای » دیگر انجام شده باشد با تشخیص هیأت ممیزه است.

۴. برای ارتقای اعضای هیأت علمی از یک مرتبه به مرتبه بالاتر، منحصراً امتیازهایی که در مرتبه فعلی کسب شده باشد قابل محاسبه است.

تبصره: فعالیت‌های پژوهشی « متقاضی » پس از اخذ درجه دکترای تخصصی یا سطح ۴ حوزه علمیه و قبل از استخدام در « مؤسسه » برای ارتقا به مرتبه دانشیاری، در هریک از بندهای ماده ۳ « آینین نامه » ( حسب مورد و بدون احتساب در حداقل‌های امتیازهای ضروری برای ارتقا ) قابل محاسبه است.

۵. امتیاز فعالیت‌های موضوع مواد « آینین نامه »، با توجه به ضرورت توسعه پژوهش‌های مشترک، براساس جدول ذیل محاسبه می‌شود:

پیشنهاد شورای « مؤسسه »، به تصویب هیأت ممیزه ذی‌ربط می‌رسد، ارزیابی و به صورت محترمانه برای معاون آموزشی / پژوهشی « مؤسسه » ارسال و نتایج آن‌ها در هنگام بررسی پرونده « متقاضی » جهت اتخاذ تصمیم به اطلاع هیأت ممیزه می‌رسد.

۲. حداقل مدت اشتغال تمام وقت و مستمر اعضای هیأت علمی برای ارتقا به هریک از مراتب دانشیاری و استادی ۴ سال است.

تبصره ۱: موارد ذیل در حداقل مدت اشتغال تمام وقت عضو هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر قابل احتساب نیست:

(الف) دوره ضرورت و تعهد خدمت نظام وظیفه

(ب) مدت مرخصی بدون حقوق

(ج) مدت مأموریتی که منجر به قطع انجام وظایف آموزشی یا پژوهشی عضو هیأت علمی در « مؤسسه » محل خدمت یا محل مأموریت می‌شود ( به استثنای مقامات موضوع ماده ۷۹ « آینین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و مشمولان تبصره ۲ » ذیل این ماده ).

تبصره ۲: هر دو سال خدمت اعضای هیأت علمی نیمه‌حضوری و نیمه‌وقت برای ارتقا به مرتبه بالاتر معادل « یک » سال خدمت تمام وقت آنان تلقی می‌شود.

تبصره ۳: حداقل مدت اشتغال عضو هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر، در صورت دارا بودن یکی از شرایط ذیل، مشروط به این که نسبتی از حداقل امتیاز تعیین شده در بند یک جداول ۱-۲ و ۲-۳ ( ۵ امتیاز ) را ( حسب مورد به ترتیب برای اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ) با توجه به مدت زمان توقف در مرتبه فعلی کسب کند، حداقل یک سال کاهش می‌یابد.

جدول ۲: نحوه محاسبه سهم پدید آورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک

مجموع ضرایب (درصد)	سهم (درصد)		تعداد نویسنده‌گان / همکاران
	سایر نفرات	نفر اول	
۱۰۰	_____	۱۰۰	۱
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴
۲۰۰	۳۵	۶۰	۵
۲۵۰ حداکثر	≤ ۳۰	۵۰	۶ و بالاتر

۹. اعضای هیأت علمی پیمانی نیز، مانند اعضای هیات علمی رسمی، با رعایت کامل ضوابط و مقررات و در صورت احراز شرایط لازم می‌توانند به مرتبه بالاتر ارتقا یابند.
۱۰. چنانچه «متقارضی» بعد از تحويل درخواست ارتقا به دبیرخانه کمیته منتخب حسب مقررات به افتخار بازنیستگی نائل شود؛ تقاضای وی قابل بررسی است.
۱۱. به منظور توسعه و تقویت مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی، رئوسای این مؤسسات می‌توانند تقاضای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی بازنیسته دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را که پس از بازنیستگی به صورت تمام وقت و در قالب قراردادی در آن مؤسسات مشغول به کارند مشروط به این که حداقل ۶۰ درصد امتیازهای لازم را در ۴ سال منتهی به زمان تقاضا کسب کرده باشند؛ برای بررسی به هیأت ممیزه ذی‌ربط که توسط مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه «وزارت» تعیین می‌شود؛ ارسال کنند. پس از بررسی و موافقت هیأت ممیزه، ارتقای مرتبه این افراد صرفاً در زمان اشتغال به کار آن‌ها در همان مؤسسه و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی هم‌سطح مؤسسه درخواست‌دهنده و یا پایین‌تر براساس تأیید «وزارت»، اعتبار خواهد داشت و لازم است این موضوع در حکم قرارداد ایشان درج شود. بدیهی است ارتقای مرتبه این افراد تأثیری در حکم بازنیستگی آن‌ها ندارد.
- ماده ۸: این شیوه‌نامه در «۸» ماده و «۱۱» تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۷/۲۷ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۱ لازم‌الاجراست.
۶. در صورتی که هیأت ممیزه ارتقای مرتبه «متقارضی» را تأیید کند، تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه وی مشروط به این که، پس از ثبت پرونده هیچ‌گونه تغییری در آن انجام نشده باشد؛ تاریخ تحويل کلیه مستندات و ثبت گزارش‌نامه (پیوست این شیوه‌نامه) فعالیت‌های «متقارضی» در دبیرخانه کمیته منتخب است.
- تبصره ۱: «متقارضی» موظف است کلیه فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی خود، مربوط به دوره مورد تقاضا را در جداول مربوط به گزارش‌نامه درج نماید.
- تبصره ۲: چنانچه «متقارضی» هرگونه تغییری در پرونده ثبتی به عمل آورد، تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه وی تاریخ آخرین تغییر در محتويات پرونده و تحويل مجدد مدارک به کمیته منتخب خواهد بود.
۷. ارتقای مرتبه مربی به استادیاری صرفاً از طریق اخذ مدرک دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه علمیه و رعایت سایر مقررات مربوط امکان‌پذیر است.
- تبصره: بررسی ارتقای مرتبه مربی به استادیاری خبرگان بدون مدرک دانشگاهی (به استثنای مدرسان معارف اسلامی) تابع ضوابط مربوط به «آینین‌نامه» مصوب جلسه «۶۷۹» مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
۸. تصمیم‌گیری درخصوص ارتقای مرتبه مربی به استادیاری آن دسته از اعضای هیأت علمی که با استفاده از مأموریت تحصیلی یا با مجوز «مؤسسه» و با استفاده از مرضی بدون حقوق، موفق به اخذ مدرک دکترای تخصصی یا سطح ۴ حوزه علمیه شده‌اند، با ارائه حداقل ۲ مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله «متقارضی»، بر عهده هیأت ممیزه ذی‌ربط است و تاریخ ارتقای مرتبه آنان، تاریخ مؤخر اخذ مدرک مورد نظر یا مقالات مذکور خواهد بود.

دکتر محمد فرهادی





تاریخ: ۱۳۹۵/۰۷/۰۶  
شماره: ۹۱۴۴۷۳۴

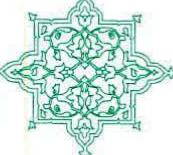
پیوست:

بسم الله الرحمن الرحيم



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزر



با سلام

به پیوست «دستورالعمل طرز تشکیل هیات ممیزه مؤسسه و وظایف و اختیارات آن»  
برای اجرا ابلاغ می شود.

با ابلاغ این دستورالعمل لازم است روسای محترم هیات های ممیزه مستقل و مشترکی که  
فاقد شرایط مندرج در بند ۳ ماده ۵ (تعداد اعضای حقیقی هیات ممیزه) می باشند، به منظور  
انطباق ترکیب و تعداد اعضا با مفاد این دستورالعمل، با هماهنگی مرکز هیات های امنا و  
هیات های ممیزه، نسبت به معرفی اعضای هیات علمی واجد شرایط اقدام نمایند. در غیر  
این صورت تشکیل جلسات هیات ممیزه تا زمان احراز شرایط فوق، واجهت قانونی ندارد.  
در ضمن تشکیل دوره آتی هیات ممیزه آن مؤسسه با رعایت کامل مفاد این دستورالعمل  
امکان پذیر است.

دکتر محمد فردودی

## دستورالعمل طرز تشکیل هیأت ممیزه مؤسسه و وزارتخانه اختیارات آن

ماده ۱: اختصارات

- وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
  - مرکز: مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
  - مؤسسه: دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای مجوز از مراجع ذیصلاح
  - هیأت: هیأت ممیزه
  - کمیسیون: کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه
  - کمیته: کمیته منتخب

مادہ ۲: تعاریف

- هیأت ممیزه مستقل: هیأتی است که « مؤسسه » متقارضی آن به تنهایی واجد شرایط مندرج در ماده ۳ این دستورالعمل باشد.
  - هیأت ممیزه معین: هیأت ممیزه مستقلی است که حسب تشخیص و ابلاغ « وزیر »، مسئولیت رسیدگی به تقاضاهای اعضای هیأت علمی مؤسسه / مؤسسه‌های بدون هیأت ممیزه را که از طرف رئیس آن « مؤسسه » ارجاع می‌شود؛ بر عهده می‌گیرد. هیأت ممیزه معین برای مؤسسه‌های آموزشی از مؤسسه‌های آموزشی و برای مؤسسه‌های پژوهشی از مؤسسه‌های پژوهشی انتخاب می‌شود.
  - هیأت ممنه مشترک: هیأتی است که به تشخیص « وزب »

مقدمة

به منظور تحقق مفاد بندهای ب - ۴ و ب - ۵ ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و نیز اجرایی کردن آییننامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی، دستورالعمل طرز تشکیل هیأت ممیزه مؤسسه و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل تدوین می‌شود:

محوریت یکی از آن مؤسسه‌ها (مؤسسه محور) تشکیل می‌شود. تقاضای اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های عضو (مؤسسه‌های ذی نفع) توسط این «هیأت» بررسی می‌شود.

### ماده ۳: شرایط تشکیل «هیأت»

کلیه مؤسسه‌های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وابسته به سایر وزارتاخانه‌ها، سازمان‌های دولتی و نهادهای عمومی، همچنین مؤسسه‌های غیردولتی - غیرانتفاعی دارای مجوز قانونی با دست کم ۱۰۰ عضو هیأت علمی دارای مرتبه استادیاری به بالا، مشروط به این‌که در هرم هیأت علمی آن‌ها دست کم ۲۰ عضو هیأت علمی دارای مرتبه دانشیاری و ۵ عضو هیأت علمی دارای مرتبه استادی وجود داشته باشد، شرایط تشکیل «هیأت» را دارند.

تبصره: در موارد خاص، که تعداد اعضای هیأت علمی دارای مرتبه استادی کمتر از حد نصاب تعیین شده باشد، با پیشنهاد «مرکز» و موافقت «وزیر»، هر ۳ عضو هیأت علمی دارای مرتبه دانشیاری مزاد بر ۲۰ عضو تعیین شده، جایگزین یک عضو هیأت علمی با مرتبه استادی می‌شود.

### ماده ۴: ارکان ذی صلاح بررسی کننده پرونده‌ها

۱. «هیأت»
۲. «کمیسیون»
۳. «کمیته»
۴. کمیسیون فرهنگی

### ماده ۵: ترکیب اعضای «هیأت»

#### ۱-۱: هیأت ممیزه مستقل

۱. رئیس «مؤسسه» (رئیس «هیأت»)
۲. معاونان آموزشی و پژوهشی «مؤسسه» در مؤسسه‌های آموزشی و معاون پژوهشی «مؤسسه» در مؤسسه‌های پژوهشی
۳. ۱۳ تا ۲۱ تن از اعضای هیأت علمی با مرتبه علمی حداقل دانشیاری که دست کم نصف آن‌ها در مرتبه علمی استادی باشند، به پیشنهاد رئیس «مؤسسه» و با تأیید و حکم «وزیر»
۴. یک تا سه تن از اعضای هیأت علمی با مرتبه علمی حداقل دانشیاری به پیشنهاد «مرکز» و با تأیید و حکم «وزیر»

### ۲-۵: هیأت ممیزه مشترک

۱. رئیس «مؤسسه محور» (رئیس «هیأت»)
۲. معاونان آموزشی و پژوهشی «مؤسسه محور» در مؤسسه‌های آموزشی و معاون پژوهشی «مؤسسه محور» در مؤسسه‌های پژوهشی

۱۳ تا ۲۱ تن از اعضای هیأت علمی دارای مرتبه علمی دست کم دانشیاری، که حداقل نصف آن‌ها در مرتبه علمی استادی باشند، با رعایت عضویت حداقل یک تن از بین اعضای هیأت علمی واجد شرایط «مؤسسه‌های ذی نفع»، به پیشنهاد رئیس مربوط و با معرفی رئیس «مؤسسه محور» و تأیید و حکم «وزیر» ۴. یک تا سه تن از اعضای هیأت علمی با مرتبه علمی حداقل دانشیاری به پیشنهاد «مرکز» و تأیید و حکم «وزیر»

### تبصره‌های ماده ۵:

تبصره ۱: تعداد کل اعضای «هیأت» باید همواره عددی فرد باشد.

تبصره ۲: رئیس «هیأت» اجازه دارد یکی از اعضای «هیأت» با مرتبه علمی حداقل دانشیاری را به سمت جانشین خود منصوب کند.

تبصره ۳: در اولین جلسه «هیأت»، یک تن از اعضا با پیشنهاد رئیس و رأی «هیأت» به عنوان دبیر «هیأت» انتخاب می‌شود. تبصره ۴: در مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی حوزه‌ای - دانشگاهی، داشتن درجه اجتهاد مورد تأیید شورای مدیریت حوزه علمیه قم جایگزین مرتبه علمی استادی خواهد بود.

تبصره ۵: پیشنهاد اعضای موضوع بند ۳ این ماده (۱-۵ و ۲-۵) از طریق برگزاری انتخابات مطابق با دستورالعمل داخلی مؤسسه که به تصویب شورای «مؤسسه» (بند ب ماده ۱۱ آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، مصوب جلسه ۶۸۴ مورخ ۱۰/۱۲/۸۹) باشد، به تصویب شورای «هیأت» این نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، مصوب جلسه ۶۸۴ مورخ ۱۰/۱۲/۸۹ این نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی عالی انقلاب فرهنگی) می‌رسد، در سطح دانشکده‌ها/شورای عالی دانشگاه‌ها و با شرکت اعضای هیأت علمی دارای مرتبه علمی دست کم استادیاری و متناسب با رشته‌های دایر در مؤسسه انجام می‌شود.

تبصره ۶: دوره عضویت افراد موضوع بندهای ۳ و ۴ این ماده (۱-۵ و ۲-۵) دو سال است و تمدید آن با رعایت ضوابط مربوط مانع ندارد.



هیأت علمی و سایر موارد ارجاعی و اظهار نظر درخصوص آن، در چارچوب وظایف و اختیارات مربوط، «کمیسیون‌های تخصصی» را با ترکیبی متناسب با رشته‌های دایر در مؤسسه، تعین می‌نماید.

«کمیسیون» موظف است فعالیت‌های سه گانه متقاضی ارتقای مرتبه علمی (مواد ۲، ۳ و ۴ آیین‌نامه ارتقای مرتبه) را که «کمیته» ارزیابی کرده است برسی و امتیازدهی کند و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعین شده در آیین‌نامه ارتقای مرتبه و شیوه‌نامه مربوط، پرونده را برای ارزیابی و اتخاذ تصمیم نهایی به «هیأت» ارجاع کند. پرونده‌هایی که شرایط مذکور را احراز نکنند، امکان طرح در جلسه «هیأت» را نخواهند داشت و لازم است برای تحويل به متقاضی به واحد مربوط عودت داده شوند.

#### ماده ۱۰: ترکیب «کمیته»

۱. رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ... (رئیس «کمیته»)
  ۲. معاون آموزشی یا پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده به انتخاب رئیس «کمیته» (دبیر «کمیته»)
  ۳. سه تن از اعضای هیأت علمی متخصص در رشته تخصصی متقاضی با حداقل مرتبه دانشیاری، به پیشنهاد مدیرگروه ذی‌ربط و تأیید رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ...
- تبصره: حضور دست کم ۲ تن با مرتبه استادی (از ۳ تن بند ۳) برای رسیدگی به درخواست ارتقا به مرتبه استادی، الزامی است.

#### ماده ۱۱: وظایف و اختیارات «کمیته»

«کمیته» موظف است فعالیت‌های سه‌گانه متقاضی ارتقای مرتبه علمی (مواد ۲، ۳ و ۴ آیین‌نامه ارتقای مرتبه) را در جلسه‌ای که به دعوت رئیس «کمیته» تشکیل می‌شود بررسی و امتیازدهی کند و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعین شده در آیین‌نامه ارتقای مرتبه و شیوه‌نامه مربوط، پرونده را برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه «هیأت» ارجاع کند. پرونده‌هایی که واجد شرایط مذکور نباشند همراه با ذکر دلایل در صورت جلسه مربوط، به متقاضی عودت داده می‌شوند.

تبصره ۷: تعداد اعضای موضوع بند ۳ این ماده (۱-۵ و ۲-۵) برای تشکیل «هیأت» با پیشنهاد رئیس «مؤسسه»، و حکم «وزیر» قابل افزایش است.

تبصره ۸: رئیس «هیأت» موظف است رئیس ای مؤسسه‌های ذی نفع را برای شرکت در جلسه‌ای که پرونده اعضای هیأت علمی مؤسسه ذی نفع مطرح است، بدون داشتن حق رأی دعوت نماید.

#### ماده ۶: وظایف و اختیارات «هیأت»

۱. رسیدگی و اظهار نظر در مورد درخواست متقاضی ارتقای مرتبه علمی (از طریق ارزیابی کیفیت فعالیت‌های وی و احراز شایستگی برای ارتقای مرتبه علمی از جمیع جهات)
۲. بررسی سایر موارد ارجاعی براساس آیین‌نامه‌های مربوط.

ماده ۷: به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی، رئیس «هیأت» موظف است گزارش عملکرد هیأت را هر شش ماه یک بار (در طول دوره فعالیت «هیأت») به «مرکز» ارسال کند تا پس از بررسی و کارشناسی توسط «مرکز» و ارائه آن به «وزیر»، درخصوص ادامه فعالیت «هیأت» در دوره بعد تصمیم گیری شود.

#### ماده ۸: ترکیب «کمیسیون»

۱. یک تن از اعضای «هیأت» متناسب با موضوع تخصص به پیشنهاد رئیس «مؤسسه» و تأیید «هیأت» (رئیس «کمیسیون»)

۲. سه تن از اعضای هیأت علمی (که حداقل یک تن از آن‌ها دارای مرتبه علمی استادی باشند) به انتخاب اعضای هیأت علمی (براساس دستورالعمل داخلی مؤسسه موضوع تبصره ۵ ماده ۵ این دستورالعمل)، با معرفی رئیس «مؤسسه» و تأیید «هیأت»

۳. دبیر «کمیته»

تبصره: اعضای هر «کمیسیون» با حکم رئیس «هیأت» به مدت ۲ سال منصوب می‌شوند.

#### ماده ۹: وظایف و اختیارات «کمیسیون»

«هیأت» به منظور رسیدگی به درخواست ارتقای مرتبه اعضای

تبصره ۳: غیبت عضو حقیقی در ۳ جلسه متوالی یا ۴ جلسه متناوب در یک سال استعفا تلقی می‌شود و لازم است عضو دیگری مطابق با روش تعیین شده در دستورالعمل داخلی مؤسسه، موضوع تبصره ۵ ماده ۵ این دستورالعمل، برای بقیه دوره پیشنهاد و منصوب شود.

#### ماده ۱۴: مراحل رسیدگی به پرونده متقاضی (موضوع بند ۱ ماده ۶ این دستورالعمل)

۱. تکمیل کاربرگ‌های مندرج در شناسنامه علمی - فرهنگی - تربیتی - اجتماعی، آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی، الصاق پیوست‌های مورد نیاز موضوع درخواست (مشتمل بر احکام، مدارک و مستندات مصدق)، تایید مدیر گروه از نظر فعالیت‌های مرتبط با گروه، تحويل و ثبت پرونده تکمیل شده در دبیرخانه «کمیته» و اخذ رسید؛  
۲. ارسال مدارک و مستندات مربوط به فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی متقاضی به کمیسیون فرهنگی و بررسی و ارزیابی آن‌ها در کمیسیون یادشده حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان ارجاع پرونده؛

۳. بررسی و ارزیابی مدارک و مستندات مربوط به فعالیت‌های سه‌گانه متقاضی (مواد ۳، ۲ و ۴ آین نامه ارتقای مرتبه) براساس آین نامه ارتقا و شیوه‌نامه مربوط و امتیازدهی «کمیته» به فعالیت‌های وی، حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز از زمان ثبت پرونده؛  
۴. در صورت احراز شرایط لازم از نظر کمیسیون فرهنگی و «کمیته»، تحويل پرونده به دبیرخانه «هیأت» و در غیر این صورت، اعاده آن به عضو هیأت علمی با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از بررسی؛

۵. بررسی و ارزیابی پرونده‌های ارجاع شده «کمیته» توسط «کمیسیون» مربوط، حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان ارجاع؛  
۶. در صورت احراز شرایط لازم از نظر «کمیسیون»، ارسال پرونده به دبیرخانه «هیأت» برای طرح و اتخاذ تصمیم نهایی توسط «هیأت» و در غیر این صورت، اعاده آن به واحد مربوط با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از بررسی؛  
۷. طرح و اتخاذ تصمیم در مورد پرونده توسط «هیأت»، حداکثر ظرف مدت ۳ ماه از زمان ارجاع از سوی «کمیسیون» و ابلاغ مصوبات «هیأت»، حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تصویب، توسط دبیر «هیأت» به مراجع ذی‌ربط،

تبصره ۱: فعالیت‌هایی که نتایج آن‌ها به لحاظ محترمانه بودن نباید چاپ و منتشر شود برای بررسی و تعیین امتیاز با هماهنگی رئیس «کمیته» و از طریق دبیر «هیأت» به «مرکز» ارجاع می‌شود.

تبصره ۲: اگر متقاضی ارتقا به تصمیم «کمیته» مبنی بر نداشتن شرایط ارتقا معتبر باشد می‌تواند ظرف ۱۵ روز از تاریخ اعلام دبیر «کمیته» اعتراض خود را، همراه با توضیحات و دلایل، به‌طور مکتوب به رئیس «کمیته» تسلیم نماید. در این صورت، رئیس «کمیته» موظف است درخواست و پرونده را همراه با توضیحات و دلایل متقاضی مجدداً در کمیته مورد رسیدگی و بازبینی قرار داده و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین شده در آین نامه ارتقای مرتبه و شیوه‌نامه مربوط، پرونده را برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه «هیأت» ارسال کند و در صورت عدم احراز شرایط، نظر «کمیته» قطعی خواهد بود و نتیجه از طریق تنظیم صورت جلسه حاوی دلایل عدم موافقت با ارتقای مرتبه علمی به متقاضی اعلام خواهد شد.

#### ماده ۱۲: تشکیل جلسات

جلسات «هیأت» حداقل هر دو ماه یک‌بار در صورت وجود پرونده، با دعوت رئیس یا دبیر و جلسات «کمیسیون»/«کمیته» حداقل هر یک ماه یک‌بار تشکیل می‌شود.

#### ماده ۱۳: رسمیت جلسات

جلسات «هیأت» با حضور رئیس یا جانشین وی و دست کم سه‌چهارم اعضای حقیقی رسمیت می‌یابد و تصمیم‌های آن با رأی موافق اکثربیت نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسه اتخاذ می‌شود.

جلسات «کمیسیون»/«کمیته» با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت می‌یابد.

تبصره ۱: پرونده متقاضیانی که خود از اعضای «کمیته» / «کمیسیون» / «هیأت» هستند، بدون حضور ذی‌نفع در جلسات ذی‌ربط رسیدگی می‌شود و در این صورت جلسات با کسر یک تن از نصاب تعیین شده در این ماده رسمیت می‌یابد.

تبصره ۲: رأی اعضای «هیأت» همواره مخفی است.



بررسی پرونده منضم به شناسنامه علمی متقاضی و مستندات، صورتجلسات مربوط، ضوابط و مقررات خاص «هیأت» (تصویب شده وفق ضوابط مربوط) و سایر موارد مکاتبه و به طریق مقتضی موضوع را پیگیری کند.

۲. رئیس «هیأت» موظف است در پاسخ به مکاتبات و پیگیری‌های «مرکز»، ظرف مدت ۱۵ روز گزارش مستدل مربوط به پرونده متقاضی را به همراه مدارک و مستندات به «مرکز» ارسال کند.

۳. پس از وصول مدارک و مستندات مورد درخواست و بررسی اولیه آن در کمیسیون تخصصی ذی‌ربط هیأت ممیزه مرکزی و تنظیم گزارش، پرونده برای اتخاذ تصمیم نهایی در دستور کار جلسه هیأت ممیزه مرکزی قرار می‌گیرد. هیأت ممیزه یادشده موظف است ظرف مدت حداقل سه ماه پرونده را بررسی و نظر قطعی را اعلام کند. در هر صورت، حداقل زمان تجدید نظر و اعلام نظر قطعی هیأت ممیزه مرکزی از تاریخ وصول اعتراض کتبی متقاضی نباید بیش از ۶ ماه باشد.

۴. رأی هیأت ممیزه مرکزی قطعی و لازم‌الاجرا است.

**ماده ۱۷:** تفسیر مفاد این دستورالعمل بر عهده «مرکز» است.

**ماده ۱۸:** این دستورالعمل در ۱۸ ماده و ۱۶ تبصره به تصویب «وزیر» رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است و جایگزین مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف هیأت ممیزه مؤسسه» (موضوع بند ۲ بخش‌نامه شماره ۱۵/۱۰۰۱۴۴

مورخ ۱۵/۶/۹۰) می‌شود.

دکتر محمد فرهادی

۸. آرای «هیأت» در صورت اعتراض متقاضی بر اساس مفاد ماده ۱۵ این دستورالعمل بازبینی می‌شود.

#### ماده ۱۵: مراحل و ضوابط بازبینی

۱. چنانچه متقاضی ارتقا به تصمیم «هیأت» مبنی بر عدم احراز شرایط ارتقا معتبر باشد، مجاز است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی اعتراض خود را به‌طور مکتوب به دبیرخانه «هیأت» تسلیم کند. در این صورت، دبیر «هیأت» در وهله اول موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ درخواست، امتیازهای کسب شده وی از ماده ۱ تا ۴ و ترکیب آرای «هیأت» را به وی اعلام نماید.

۲. چنانچه عضو هیأت علمی به رغم اطلاع از امتیازهای خود و ترکیب آرای «هیأت» همچنان معتبر باشد مجاز است ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام امتیازها اعتراض خود را به‌طور مکتوب همراه با توضیحات به دبیرخانه «هیأت» تسلیم کند.

۳. «هیأت» در اولین جلسه، به منظور ترقیه حال متقاضی یکبار دیگر پرونده را با توجه به توضیحات وی بازبینی کرده و نتیجه را حداقل ظرف مدت ۱۰ روز به متقاضی اعلام می‌کند.

۴. چنانچه متقاضی ارتقا همچنان به رأی بازبینی «هیأت» معتبر باشد مجاز است ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی، درخواست تجدیدنظر خود را به‌طور مکتوب به «مرکز» تسلیم کند.

#### ماده ۱۶: مراحل و ضوابط تجدیدنظر

۱. «مرکز» پس از دریافت اعتراض موظف است ظرف مدت ۱۵ روز با دبیرخانه «هیأت» درخصوص ارائه گزارشی از سیر

## دستورالعمل طرز تشکیل، ترکیب و وظایف و اختیارات هیأت نظارت بر عملکرد هیأت ممیزه مؤسسات<sup>۱</sup>

### **ماده ۱: اختصارات**

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
 مؤسسه: دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و  
 فناوری وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری وابسته  
 به دستگاه‌های اجرایی  
 هیأت: هیأت ممیزه مؤسسه  
 مرکز: مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت

### **ماده ۲: ترکیب هیأت نظارت**

– سه تن از اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی و دارای تجربه  
 عضویت در هیأت ممیزه و آشنا با آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها،  
 شیوه‌نامه اجرایی و سایر مقررات مربوط، به پیشنهاد مشترک  
 معاونان آموزشی و پژوهشی و فناوری و رئیس مرکز و حکم  
 وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
 – یک نفر از کارشناسان مرکز با حکم رئیس مرکز

### **مقدمه**

در اجرای بند «ب» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت  
 علوم، تحقیقات و فناوری و به منظور حصول اطمینان از  
 حسن اجرای مقررات و خواص مربوط در هیأت‌های ممیزه  
 مؤسسه‌های وابسته به وزارت و وابسته به سایر وزارت‌خانه‌ها،  
 سازمان‌های دولتی، نهادهای عمومی، مؤسسه‌های غیردولتی –  
 غیرانتفاعی دارای مجوز، این دستورالعمل به شرح ذیل تدوین  
 می‌شود.

**ماده ۳: وظایف و اختیارات هیأت نظارت**  
 – ارزیابی عملکرد هیأت به لحاظ رعایت مفاد آئین‌نامه ارتقا  
 و پیوست‌های آن  
 – بررسی گزارش‌های ارسال شده از سوی مؤسسه  
 – سایر موارد ارجاعی از سوی هیأت ممیزه مرکزی و مرکز  
 – انعکاس نظرات و پیشنهادات سازنده هیأت‌ها به ستاد وزارت

۱. این دستورالعمل به شماره ۱۸۹۴۹۵ / مورخ ۹۵/۸/۲۶ طی بخشنامه شماره ۱۹۸۰۹۵ / ۱۱ مورخ ۹۵/۹/۷ به دانشگاه‌ها ابلاغ شده است.

#### ماده ۵: گزارش هیأت نظارت

هیأت نظارت، گزارش خود را به همراه پیشنهادات اصلاحی به مرکز ارائه می‌نماید. مرکز بر اساس گزارش‌های دریافتی اقدامات ذیل را انجام می‌دهد:

- انکاس موارد به دانشگاه برای رفع اشکالات احتمالی
- با توجه به محتوای گزارش، کاهش دوره و یا عدم تمدید فعالیت هیأت در دوره بعدی را نیز برای اعلام نظر به وزیر علوم، تحقیقات و فناوری پیشنهاد نماید.

ماده ۶: این دستورالعمل مشتمل در ۶ ماده به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ ۱۳۹۵/۸/۱۹ برای کلیه مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارت علوم تحقیقات و فناوری و سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی دارای هیأت ممیزه لازم‌الاجرا می‌باشد. ضمناً تفسیر مفاد این دستورالعمل به عهده مرکز می‌باشد.

#### ماده ۶: معیارهای نظارت بر عملکرد هیأت

- رعایت مفاد آیین نامه ارتقای مرتبه و پیوستهای آن و سایر مقررات و ضوابط مربوط
- رسیدگی به پروندها بر اساس زمان‌بندی مندرج در دستورالعمل طرز تشکیل هیأت ممیزه مؤسسه و وظایف و اختیارات آن
- تشکیل به موقع و منظم جلسات و حضور فعال اعضای هیأت برخورداری از تشکیلات سازمانی منظم و کارا و به کارگیری کارشناسان خبره در دبیرخانه هیأت
- فراهم کردن امکان دسترسی آسان اعضای هیأت به مجموعه مقررات، ضوابط و اطلاعات مورد نیاز مانند سیاهه مجلات و پایگاه‌های استنادی معتبر و همچنین مستندات پرونده‌ها برای کمک به تصمیم‌گیری در جلسات هیأت
- میزان استفاده از خدمات الکترونیکی و اجرای طرح مدیریت سبز برای صرفه‌جویی در مصرف کاغذ
- ارسال به موقع گزارش شش ماهه به مرکز

دکتر محمد فرهادی

آیین نامه استخدامی اعضا  
هیأت علمی

در برنامه یادشده، تهیه شده و طی بخشنامه‌ی شماره ۱۵/۲۷۳۲۹۸ مورخ ۹۰/۱۲/۲۷ به دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری (جهت طرح و تصویب در هیأت‌های امناء) ابلاغ شده است:

ب - به منظور تنقیح و ویرایش مفاد آیین نامه‌ی استخدامی اعضای هیأت علمی از مفاد بخشنامه‌های این مرکز استفاده شده است. همچنین به منظور متمایزسازی تغییرات اعمالی مواد / تبصره / بندهای اصلاح شده، ارجاع مربوطه در پانویس صفحه ذی‌ربط درج مشخص شده است. بدیهی است تغییرات اعمال شده، صرفاً بر اساس مفاد بخشنامه‌های این مرکز صورت پذیرفته و شامل سایر تغییرات اعمال شده توسط برخی از هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، یز و هشته، و فناوری، نمی‌باشد؛

پ - مفاد آیین نامه‌ی استخدامی اعضای هیأت علمی با تصویب هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسه‌تاموزش عالی و پژوهشی (از تاریخ تعیین شده در مصوبه هیأت امنای ذیربطا)، در مؤسسه‌ذینفع قابلیت اجرایی می‌پاید.

الف - این آیین نامه به همراه پیوست های مربوطه به استناد مفاد ماده «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره وری، بهره مندی از ظرفیت های ایجاد شده و تسهیلا، در حصوص اهداف مندرج

۱- شورای مؤسسه: شورای مؤسسه دومین رکن سیاست‌گذار بعد از هیأت امناء می‌باشد که به تنظیم سیاست‌ها و برنامه‌های جاری مؤسسه براساس سیاست‌های کلان مصوب در هیأت امناء و یا سایر مراجع ذی‌صلاح می‌پردازد.

۸- هیأت ممیزه: هیأتی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکود علمی می‌باشد. هم‌چنین حسب درخواست هیأت اجرایی جذب مؤسسه درخصوص صلاحیت علمی متخصصان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیأت علمی، رسمی آزمایشی، اعلام نظر می‌نماید.

۹- کمیسیون تخصصی: کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیأت ممیزه را برعهده دارد.

۱۰- کمیته ترقیات: کمیته‌ای است که به موجب خصوصیات مریوط با حکم رئیس مؤسسه تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترقیع پایه اعضای هیأت علمی، اداری، حارج و مقررات مربوط به عهده دارد.

۱۱-۱ هیأت مرکزی جذب: هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، بجهه هشتاد و فناوری، می‌باشد.

۱۲-۱- هیأت اجرایی جذب: هیأتی است که در چارچوب خصوصیات و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در مؤسسه تشکیل و متنفذ اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضا

۱۳-۱ دستگاه اجرایی: عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و نیز کلیه دستگاه‌هایی که از سوی هیأت امناء مؤسسه تعیین شده باشد.

فصل اول  
تعاریف و اختصارات

**ماده ۱۵- تعاریف و اختصارات به کار رفته در این آیین نامه و پیوسته های آن عبارتند از:**

۱-۱- وزارت امور اقتصادی و دارایی: منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیینه نامه و پیوست‌های آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» می‌باشد.

۱-۲- مرکز: منظور از «مرکز» در این آیین نامه و پیوست های آن، مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه وزارت می باشد.

۱-۳- مؤسسه: منظور از مؤسسه در این آیین نامه و پیوست های آن، مؤسسه ..... و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.

۴-۱ هیأت امناء: هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات  
مربوط به عنوان بالاترین رکن مؤسسه، مرجع سیاست‌گذاری،  
تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و خواص داخلی مؤسسه  
نمایند.

۱-۵- کمیسیون دائمی هیأت امناء: کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیأت امناء و سایر امور ارجاعی از سوی هیأت امناء را ب عهده دارد.

۱-۶- هیأت رئیسه: هیأت رئیسه دومین رکن اجرایی مؤسسه پس از رئیس مؤسسه می باشد.

- ۱۴- ۲۲- پست سازمانی: جایگاهی در تشکیلات سازمانی مؤسسه است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود.
- ۱۵- ۲۳- شغل: عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت‌های مرتبط و مشخصی که از سوی مؤسسه به عنوان کار واحد شناخته می‌شود.
- ۱۶- خدمت: عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می‌گردد.
- ۱۷- ۲۵- شرح شغل: عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی مؤسسه می‌باشد.
- ۱۸- انتصاب: عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست‌های سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.
- ۱۹- ۲۷- پایه: عبارت است از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.
- ۲۰- ۲۸- ترفعی پایه: عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.
- ۲۱- ۲۹- ارتقامتبه: عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت‌علمی.
- ۲۲- ۳۰- حقوق: عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به عضو ذی حق تعلق می‌گیرد.
- ۲۳- ۳۱- مزايا و فوق العاده‌ها: عبارت است از وجودی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می‌گردد.
- ۲۴- ۳۲- انتقال: عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از مؤسسه به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.
- ۱۴- ۲۲- جذب: عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، مناسب با پست‌های سازمانی بلاتصدی مصوب به هر یک از انجاء از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.
- ۱۵- استخدام: عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، در یکی از پست‌های سازمانی بلاتصدی مصوب، به یکی از وضعیت‌های پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.
- ۱۶- عضو: منظور از عضو در سراسر این آیین‌نامه و پیوست‌های آن (بدون ذکر هرگونه قیدی)، عضو هیأت علمی شاغل در مؤسسه اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید هیأت ممیزه و یا هیأت اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.
- ۱۷- عضو رسمی: فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه استخدام شده باشد.
- ۱۸- عضو پیمانی: فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی مؤسسه برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه استخدام شده باشد.
- ۱۹- عضو وابسته: به فرد برجسته علمی اطلاق می‌گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در مؤسسه بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بندهای ۱۱ و ۱۲ این ماده) به کار گرفته می‌شود. به کارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی‌گردد.
- ۲۰- حکم: عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت‌دار مؤسسه به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.
- ۲۱- قرارداد: عبارت است از توافق‌نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت‌دار مؤسسه و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می‌رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزايا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می‌دهد.

۱-۳۸- از کارافتادگی: عبارت است از وضعیت عضوی که به موجب قوانین و مقررات مربوط توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنیستگی، از حقوق وظیفه استفاده می‌نماید.

۱-۳۹- آمده به خدمت: وضعیتی است که عضو رسمی مؤسسه بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می‌گیرد.  
الف- انحلال مؤسسه.

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی مؤسسه براساس تشریفات قانونی و تصویب در هیأت امناء.

ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق مناسب با شرایط احراز عضو.  
د- در مواردی که بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.

۱-۴۰- انصال: عبارت است از برکناری عضو به‌طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۱-۴۱- اخراج: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی‌ربط.

۱-۳۳- مأموریت: عبارت است از :

الف- محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی .

ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

۱-۳۴- رکود علمی: به وضعیتی اطلاق می‌گردد که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.

۱-۳۵- استعفا: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با مؤسسه که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه صورت می‌پذیرد.

۱-۳۶- بازنیستگی: عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و با توجه به مقررات صندوق‌های بازنیستگی ذی‌ربط به موجب حکم رسمی صورت می‌پذیرد.

۱-۳۷- باخریدی خدمت: عبارت است از پرداخت مبالغی مناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.

ج- اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پژوهشته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروههای سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران.

هـ - عدم اشتهرار به فسق و فجور و عمل به مناهي اخلاقي و اعمال و رفتار خلاف حيثيت و شرافت و شئون شغلی.

و - نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.

از اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.

ح- عدم اعتیاد و اشتهار به خرید و فروش مواد مخدر،  
مشروبات الکلی و ناظیر آن.

ط - دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).

۵- برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ک - برخورداری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت  
مود نظر.

ل - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکترا، حفه‌اء، (گاه نشک). با سطح سه حوزه،

م - حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی «۳۰»<sup>۱</sup> یک سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی «۴۰»<sup>۲</sup> یک سال تمام می‌باشد.

تبصره ۱- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «م» این ماده مستثنی، م باشند.

تبصره ۲- در صورت نیاز مؤسسه به خدمات متقارضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سن بالای ۴۰ سال که به تشخیص هیأت ممیزه ذی ربط دارای برجستگی علمی خاص می باشند، این متقارضیان با تصویب هیأت امناء از شمول مفاد بند «م» این ماده مستثنی می باشند.<sup>۲</sup>

فصل دوم

ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲- وزارت در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم سهمیه استخدام عضو هیأت علمی در مؤسسه را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- استخدام در مؤسسه بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب تشکیلات سازمانی مصوب، براساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی مؤسسه، به تفکیک مراتب علمی استادیار و مریبی، پس از تصویب هیأت امناء و احراز صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذی صلاح، از طریق فرخوان آزمون یا مصاحبه و یا هردو با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی، متفاضلیان وارد به خدمت، انعام می‌یابد.

۴- متقاضیان ورود به خدمت در مؤسسه می‌باشند  
تشخیص مراجع ذی صلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:  
الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب

ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و  
اعتقاد به ملایت فقهه.

<sup>۱۰</sup> اصلاح شده ب اساس دیف ۱۵/۲۷۰۰۶ مه خ ۱۵/۲/۹۵

۱. اصلاح شده بر اساس رسیدت ، بحسب مقدمه سماره ۲۷۰۶ مولع سا ۲۷۰۶  
۲. اصلاح شده بر اساس دیف ۲ بخشنامه شماره ۱۵/۲۷۰۶ مولع خ ۱۵/۲/۹۵

**ماده ۶** - مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع مواد «۴» و «۵» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی صلاح از جمله هیأت اجرایی جذب مؤسسه و هیأت مرکزی جذب وزارت می باشد.

**ماده ۷** - استخدام در مؤسسه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد:

- الف - استخدام پیمانی برای تصدی پست های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» به ترتیب برای مراتب مربی و استادیاری و هم چنین موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ب - استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

ج - استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

تبصره - تمدید قرارداد بورسیه هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده اند، تا پایان دوره تعهد، مشروط به رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه، الزامی می باشد.

**ماده ۸** - به کارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی مؤسسه حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۱ - جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان؛

۲ - نخبگان؛

۳ - اتباع خارجی.

**ماده ۵** - متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیأت علمی مؤسسه می باشند علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده «۴» این آیین نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیفهای «۲» و «۳» جدول موضوع ماده «۹» از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذی صلاح برخوردار باشند:

**۱-۵** - مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

الف- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهار حوزه با رساله تحقیقی برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزه در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت تبصره «۱» ذیل این ماده.

**۲-۵** - آشنايی کافی با یک زبان خارجي برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجي برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

**تبصره ۱** - به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین نامه استخدام عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشیار و مربی پژوهشیار ممنوع می باشد.

**تبصره ۲** - مؤسسه می تواند در راستای حفظ هرم علمی و در صورت نیاز به جذب عضو هیأت علمی در مرتبه مربی، با ارائه گزارش توجیهی لازم نسبت به اخذ مجوز لازم از هیأت امنی مربوط، اقدام نماید.

**تبصره ۳** - خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط ، از شمول بند «۱» این ماده مستثنی می باشند.

انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲- تبدیل وضعیت کارشناس رسمی واجد شرایط مؤسسه به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی منحصرًا با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و با رعایت حداقل «۵۰» سال سن، منوط به آنکه تا قبل از حرازن شرایط بازنشستگی، بتوانند حداقل «۱۰» سال در وضعیت هیأت علمی خدمت کند، پس از اعلام نیاز گروه آموزشی / پژوهشی مرتبط با رشته تحصیلی متقارنی و موافقت رئیس / هیأت رئیسه مؤسسه در چارچوب مفاد این آیین نامه و مشروط به دارا بودن حداقل «۶۰» درصد امتیازات لازم برای ارتقا به مرتبه دانشیاری از آیین نامه ارتقا مرتبه‌ی اعضای هیأت علمی با تأیید هیأت ممیزه و تصویب هیأت امنای ذی‌ربط بلامانع است.<sup>۱</sup>

تبصره ۳- انتصاب و تبدیل وضعیت ایثارگران (مشمول بند «ز» ماده «۴۴» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران) شامل رزمندگان با بیش از شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای بیست و پنج درصد (%۲۵)، آزادگان بالای سه سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای پنجاه درصد (%۵۰)، فرزندان شهداء و فرزندان آزادگان با بیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکتری تخصصی مورد تأیید وزارت‌خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشند، تابع ضوابط و مقررات مربوط و قوانین جایگزین آن می‌باشد.

ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیأت اجرایی جذب و موافقت رئیس مؤسسه، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیأت اجرایی جذب مؤسسه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می‌باشد.<sup>۲</sup>

### فصل سوم

#### انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹- مراتب اعضای هیأت علمی مؤسسه عبارت است از:

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشیار	مربی پژوهشیار
۲	مربی آموزشی	مربی پژوهشی
۳	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۴	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۵	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در مؤسسه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه مربی آموزشی و مربی پژوهشی و یا مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۱- در صورتی که متقارنی ورود به خدمت در مؤسسه، قبل از استخدام در مؤسسه، در هیأت علمی یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد،

۱. اصلاح شده بر اساس ردیف ۳ بخش‌نامه شماره ۱۵/۲۷۰۰۶ مورخ ۹۵/۲/۱۵

۲. اصلاح شده بر اساس ردیف ۴ بخش‌نامه شماره ۱۵/۲۷۰۰۶ مورخ ۹۵/۲/۱۵

کارданی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.

الف - دارا بودن حداقل دو و حداقل پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت - آموزشی و مدت مأموریت برای تصدی سمت های مدیریت سیاسی موضوع ماده ۷۹» آین آیین نامه).

ب - کسب حداقل امتیازات لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید هیأت مرکزی جذب.

ج - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

تبصره ۱ - عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرم های مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذی ربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، مؤسسه موظف است حداقل طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرم ها و مدارک از سوی عضو منجر به انجام تشریفات مقرر در ماده «۱۵» آین آیین نامه خواهد شد.

تبصره ۲ - پس از تحویل مدارک توسط عضو، مؤسسه مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه مؤسسه از نظر صلاحیت های عمومی و علمی (از طریق مراجع ذی صلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع

ماده ۱۲ - مؤسسه می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «۱۱» آین آیین نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذی صلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف - دارا بودن حداقل دو و حداقل پنج سال سابقه خدمت پیمانی.

ب - تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیأت اجرایی جذب مؤسسه برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج - کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات تعیین کننده در آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید هیأت مرکزی جذب.

ماده ۱۳ - در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روش های ذیل با وی رفتار خواهد شد.

الف - اعطای مهلت با مجوز هیأت امنای مربوط حداقل در سه نوبت یک ساله.<sup>۱</sup>

ب - خاتمه خدمت عضو.

تبصره - مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضايی که تا تاریخ ابلاغ آین آیین نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی پیمانی بیش از «۸۸» سال تمام می باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» این ماده با تأیید هیأت امنای ذی ربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند «ب» این ماده خواهد شد.

ماده ۱۴ - اعضايی که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می یابند و نیز مشمولان تبصره «۲» ماده «۱۰» آین آیین نامه، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. مؤسسه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)،

۱. بر اساس مفاد پخششانه شماره ۱۵/۶۵۲۹۴ مورخ ۹۴/۴/۶ مرکز، تمدید مدت خدمت اعضای هیأت علمی برای سال ششم با رعایت ماده «۱۳» آین آیین نامه استخدامی اعضاي هیأت علمی منوط به ارائه فرم شناسنامه علمی قابل قبول قبل از پایان سال پنجم و تقاضای عضو جهت تمدید از هیات امنا به هیات رئیسه مؤسسه و برای سال هفتم از هیات امنا به کمیسیون دائمی هیأت امنا مؤسسه (به صورت آزمایشی دو ساله از تاریخ تصویب در هیأت های امناء) تغییض شده است.

هیأت امناء ذیربیط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد.

ماده ۱۶ - مرجع تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی موضوع مواد «۱۲» و «۱۴» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی‌ربط از جمله هیأت اجرایی جذب مؤسسه و هیأت مرکزی جذب وزارت و هیأت ممیزه ذی‌ربط می‌باشد.

ماده ۱۷ - بانوان عضو رسمی می‌توانند در صورت موافقت واحدسازمانی مربوط و رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه، حداقل به مدت «۵» سال از شیوه خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نمایند.

تبصره - بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت خواهند بود. در هر صورت حداقل مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضوپیمانی و رسمی، حداقل «۵» سال در طول خدمت می‌باشد.

ماده ۱۸ - مؤسسه می‌تواند اعضای آموزشی رسمی تمام وقت واجد شرایط خود را براساس «دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری - پیوست شماره ۱»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه به شیوه خدمت نیمه‌حضوری به کار گیرد.

ماده ۱۹ - مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از نظر حقوق و مزایای مستمر و کمک هزینه‌های عائله مندی و اولاد تابع مقررات اعضا هیأت علمی پیمانی هستند.<sup>۱</sup>

از طریق هیأت مرکزی جذب یا «مرکز» حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می‌شود.

ماده ۱۵ - در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می‌شود و در غیر این صورت مؤسسه می‌تواند با تصویب هیأت امناء، به ترتیب اولویت به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار نماید.

الف - اعطای مهلت با مجوز هیأت امنای مربوط حداقل در سه نوبت یکساله<sup>۱</sup>

ب - تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه‌های قبلی و تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه.

ج - تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفًا برای آن دسته از اعضا) که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته‌اند).

تبصره ۱ - مشمولین بند «ب» این ماده می‌باشند حداقل در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندھای «ب» و «ج» ماده «۱۴» این آیین نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد.

تبصره ۲ - در صورتی که عضو پس از اعمال بندھای «الف» و «ب» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیأت امناء و پرداخت «۱۰» الی «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجود مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود.

تبصره ۳ - مدت خدمت رسمی آزمایشی آن دسته از اعضا که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی رسمی آزمایشی بیش از «۸» سال تمام می‌باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» ماده «۱۴» این آیین نامه با تأیید

۱. بر اساس مفاد بخشنامه شماره ۱۵/۶۵۲۹۴ مورخ ۹۴/۴/۶ مرکز، تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی اعضا هیأت علمی باز نشستگی به ارائه فرم شناسنامه علمی قابل قبول از پایان سال پنجم و تقاضای عضو جهت تمدید از هیأت امنا به هیأت رئیسه مؤسسه و برای سال هفتم از هیأت امنا به کمیسیون دائمی هیأت امنا مؤسسه (به صورت آزمایشی دو ساله از تاریخ تصویب در هیأت‌های امناء) تفویض شده است.

۲. اصلاح شده بر اساس ردیف ۵ بخشنامه شماره ۱۵/۲۷۰۰۶ مورخ ۹۵/۲/۱۵



تبصره ۳ - مؤسسه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جایابی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰ - مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

تبصره ۱ - در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام مؤسسه درآید، مدت تعهد جزء سنت خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزء حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع بند «الف» ماده ۱۲ «این آیین نامه») نمی‌باشد.

تبصره ۲ - مؤسسه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

تبصره ۴ - عضو نمی‌تواند با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی-غیرانتفاعی و دستگاه‌های اجرایی دولتی و غیردولتی قرارداد همکاری تمام وقت یا نیمه وقت داشته باشد. همکاری غیر مستمر عضو با مؤسسات مذکور در خارج از ساعت‌های رسمی کار مؤسسه با اطلاع رئیس مؤسسه بالامانع است.<sup>۱</sup>

**ماده ۲۲ - تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد ماده «۲۱»**  
این آیین‌نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

- ۱-۲۲ - فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛
- ۲-۲۲ - فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛
- ۳-۲۲ - فعالیت پژوهشی و فناوری؛
- ۴-۲۲ - فعالیت علمی و اجرایی؛
- ۵-۲۲ - راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛
- ۶-۲۲ - همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

#### فصل چهارم حقوق و تکالیف

**ماده ۲۳ - اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:**

- ۱-۲۳ - تدریس در مؤسسه، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار ۱۳، مربی آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می‌گردد.
- ۲-۲۳ - پژوهش و فناوری.
- ۳-۲۳ - به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.
- ۴-۲۳ - راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی.
- ۵-۲۳ - خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده‌سازی آن‌ها یا عملیات صحرایی.
- ۶-۲۳ - حضور در شوراهای کمیته‌ها و هیأت‌های ممتحنه ذی‌ربط.
- ۷-۲۳ - مشارکت و حضور در فعالیت‌ها و کارگاه‌های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.
- ۸-۲۳ - شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آن به پروژه‌های کاربردی.

**ماده ۲۱ - ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته می‌باشد که ساعت حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی مؤسسه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می‌گردد.**

**تبصره ۱ - اعضا نمی‌توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. مؤسسه می‌تواند در موارد مخصوصی، مأموریت و بیماری و ... وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.**

**تبصره ۲ - ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای مؤسسه برای رعایت سقف ساعت‌های خدمت، حسب مورد از سوی هیأت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیأت امناء تعیین می‌گردد.**

**تبصره ۳ - اعضا مکلفاند در ساعت خدمت تعیین شده خود، مناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می‌شود و با متخلفین با رعایت تبصره «۱» ذیل ماده «۲» دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست‌شماره ۱)، براساس قانون مقررات انتظامی اعضا هیأت علمی رفتار خواهد شد.**

۷-۲۴- شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آن به پژوههای کاربردی.

۸-۲۴- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می‌شود.

تبصره ۱- عضو پژوهشی می‌تواند در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی دولتی با موافقت گروه و تأیید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «۴» واحد نظری تدریس نماید.

تبصره ۲- تعیین ساعت موظف اعضای پژوهشی در مؤسسه به نحوی صورت می‌پذیرد که میانگین محصل تحقيقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقيقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی مؤسسه تعیین و ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۳- تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره‌های آن نخواهد بود.

تبصره ۴- اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره‌های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و موثری را تدریس می‌نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس مؤسسه و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می‌توانند قسمتی از ساعت مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

ماده ۲۵- واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهددار سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۱۷۹»<sup>۱</sup> این آیین نامه «صفر» و واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق روسای دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان «یک» است.

تبصره - میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهددار سایر پست / سمت‌های مدیریتی مشروط به آنکه از «دو» واحد تدریس یا «پنج» ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد، بر اساس جدول ذیل تعیین می‌شود:

۹-۲۳- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می‌شود.

تبصره ۱- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می‌پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» این ماده نباشد.

تبصره ۲- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره‌های آن نخواهد بود.

تبصره ۳- اعضای تمام وقت آموزشی که طرح‌های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می‌توانند قسمتی از ساعت مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعت موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

ماده ۲۴- اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۱-۲۴- پژوهش در مؤسسه، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مری پژوهشیار ۳۷، مری پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می‌گردد.

۲-۲۴- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به مؤسسه و خارج از مؤسسه بر اساس مصوبات هیأت رئیسه مؤسسه.

۳-۲۴- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پژوههای پژوهشی و پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی.

۴-۲۴- شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها و مجتمع علمی و تخصصی.

۵-۲۴- شرکت در شوراهای داخل و خارج از مؤسسه به تشخیص مقام مافق.

۶-۲۴- مشارکت و حضور در فعالیت‌ها و کارگاه‌های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۱. بر اساس مفاد بخشنامه شماره ۱۵/۱۶۷۱۹ مورخ ۹۴/۲/۵ مرکز، واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی منتخب در شورای عالی انقلاب فرهنگی بر اساس میزان واحد تشخیص داده شده توسط هیأت‌های امنای ذی‌ربط، تعیین می‌شود؛

ردیف	پست / سمت مدیریتی	میزان کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر ساعت
۱	معاونان دانشگاهها و پژوهشگاههای مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۲۰ تا ۱۵	۸ تا ۶	۸ تا ۱۵
۲	رؤسای مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۲۰ تا ۱۵	۸ تا ۶	۲۰ تا ۱۵
۳	معاونان مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۱۶/۵ تا ۱۲/۵	۷ تا ۵	۱۶/۵ تا ۱۲/۵
۴	رؤسای پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک‌های علم و فناوری	۱۶/۵ تا ۱۲/۵	۷ تا ۵	۱۶/۵ تا ۱۲/۵
۵	معاونان پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک‌های علم و فناوری	۱۵ تا ۱۰	۶ تا ۴	۱۵ تا ۱۰
۶	رؤسای دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاهها و پژوهشگاههای مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۱۵ تا ۱۰	۶ تا ۴	۱۵ تا ۱۰
۷	معاونان دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاهها و پژوهشگاههای مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۱۲/۵ تا ۷/۵	۵ تا ۳	۱۲/۵ تا ۷/۵
۸	مدیران بالافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۲۰ تا ۱۵	۸ تا ۶	۲۰ تا ۱۵
۹	معاونان مدیران بالافصل وزیر با تأیید مدیر بالافصل مربوط وزیر معاونان مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۱۷/۵ تا ۱۲/۵	۷ تا ۵	۱۷/۵ تا ۱۲/۵

ماده ۲۶ - میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن، کمتر باشد.

ماده ۲۷ - کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می‌گردد:

ماده ۲۸ - اعضای ذیل در ساعت موظف حضور، با هماهنگی مؤسسه از تقلیل ساعت کار روزانه بهره‌مند می‌شوند:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

۱. اصلاح شده بر اساس ردیف ۷ بخشنامه شماره ۱۵/۲۷۰۰۶ مورخ ۹۵/۲/۱۵

۲. بر اساس مفاد بخشنامه شماره ۱۵/۶۵۲۹۴ مورخ ۹۴/۴/۶ مرکز، تعیین کسر واحد موظف سمت‌های مدیریتی ستاره‌دار مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب هیأت امناء با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۲۶» آینین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی از هیأت امناء به هیأت رئیسه مؤسسه (به صورت آزمایشی دو ساله از تاریخ تصویب در هیأت‌های امناء) تنفيض شده است.

الف - اعضای مؤسسه که دارای معلولیت جسمی بر اساس تأیید مراجع ذیصلاح می باشند، حداکثر تا سقف ۲ ساعت.

ب - بانوان همسر جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر حداکثر تا سقف ۴ ساعت .

ج - بانوان عضو که وظیفه شیردهی بر عهده دارند، با هماهنگی واحد سازمانی ذی ربط، یک ساعت بهزای هر فرزند تا سقف ۲ سال.

د - آقایان عضو فاقد همسر و بانوان عضو که دارای فرزند و یا همسر معلول ذهنی و جسمی می باشند، بر اساس میزان معلولیت مورد تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداکثر تا سقف ۴ ساعت.

ه - اعضايی که به موجب تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را بر عهده دارند، حداکثر تا سقف ۴ ساعت.

تبصره - مجموع تقلیل کار ساعت روزانه عضو در هر صورت حداکثر «۴» ساعت می باشد.

ماده ۲۹ - مؤسسه مکلف است در ازای انجام تکالیف محل، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آینین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۵» این آینین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰ - مؤسسه مکلف است به عضو واجد شرایط ذی ربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را مناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد «۵۶» تا «۵۹» این آینین نامه پرداخت نماید:

- ۳۰ - ۱ - فوق العاده شغل (مخصوص)؛
- ۳۰ - ۲ - فوق العاده ویژه؛
- ۳۰ - ۳ - فوق العاده جذب؛
- ۳۰ - ۴ - فوق العاده مدیریت.

ماده ۳۱ - مؤسسه مکلف است به عضو واجد شرایط ذی ربط، علاوه بر فوق العاده های مندرج در ماده «۳۰» این آینین نامه، فوق العاده های ذیل را مطابق با ضوابط و مقررات مربوط پرداخت نماید:

- ۳۱ - ۱ - فوق العاده بدی آب و هوای؛
- ۳۱ - ۲ - فوق العاده سختی شرایط محیط کار؛

تبصره ۱ - دستورالعمل موضوع بند «۲» این ماده به شرح پیوست شماره «۲» می باشد.

تبصره ۲ - برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشue تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۲ - مؤسسه می تواند از خدمات اعضای هیأت علمی خود و یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق التحقیق بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۲» این آینین نامه استفاده نماید.

تبصره - میزان واحد حق التدریس اعضای آموزشی در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی وزارت تعیین می گردد. در هر صورت میزان حق التدریس عضو نمی باشد از سقف تعیین شده موضوع این تبصره، بیشتر باشد.

ماده ۳۳ - مؤسسه می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیأت علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی از رشته های تحصیلی به تأیید کمیته ای مرکب از نماینده رئیس مؤسسه و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاد دهنده و مدیر گروه آموزشی ذی ربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریس بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۳» این آینین نامه استفاده نماید.

تبصره ۱ - مؤسسه می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در ماده «۶۳» این آینین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیأت رئیسه مؤسسه تعیین می گردد.

تبصره ۲ - ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در مؤسسه حداکثر «۱۲» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شوند. اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان مطلقه بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند، در صورت تکفل مخارج فرزندان، صرفاً از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شوند.

تبصره ۲ - حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه

اولاد استفاده می‌کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد اناث

نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳ - فرزندان معلول و از کار افتاده کلی به تشخیص

مراجع پزشکی ذی صلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی‌باشند.

ماده ۳۷ - عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در مؤسسه بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مخصوصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده با در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوى انتظامی ارجاع می‌گردد.

تبصره - در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیأت بدوى انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸ - در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی ارجاع می‌گردد.

تبصره ۳ - مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آینین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می‌باشند، صرفاً در ساعت غیر موظف مشمول این ماده می‌باشند.

ماده ۴ - به عضوی که براساس جزء «الف» بند «۳۳» ماده ۱۱ «این آینین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از مؤسسه اعزام می‌گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در ماده ۶۴ «این آینین نامه پرداخت می‌گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول ماده ۷۲ «این آینین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱ - عضوی که با تأیید هیأت رئیسه مؤسسه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می‌شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

تبصره ۲ - مدت این گونه مأموریت‌ها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تعویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵ - به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می‌کند، هزینه‌ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ماده ۶۶ «این آینین نامه پرداخت می‌گردد.

ماده ۳۶ - به عضو مرد شاغل و بازنشسته متاهل مشمول این آینین نامه کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله‌مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده ۱۰۱ «بر اساس ضابطه مقرر در ماده ۶۷ «این آینین نامه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱ - بانوان وظیفه بگیر و همچنین اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا از کار افتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند، از کمک هزینه عائله‌مندی

تبصره ۱ - مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداقل یک سال می باشد.

تبصره ۲ - عضوی که براساس حکم مراجع قضائی و یا هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی از اتهام مربوط برایت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

ماده ۴۴ - چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضائی یا هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده به کار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنیستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنیسته و در غیر این صورت به یکی از روش‌های ذیل، حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد.

الف - انتقال به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.  
ب - مأموریت یک ساله به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ماده ۴۵ - عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» این آینین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیأت رئیسه مؤسسه تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سال‌های دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده «۱۰۹» این آینین نامه)، ارسال می‌گردد.

ماده ۳۹ - عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی مؤسسه در اختیار وی قرار داده شده است. تحويل و یا عدم تحويل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفا با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می‌باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افسای اسناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰ - عضو مؤسسه موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تعییت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی مؤسسه / دانشکده / گروه / واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافقه پاسخگو باشد. در صورت تخطی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱ - عضو مؤسسه در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضائی می‌باشد و مؤسسه مکلف است براساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضائی از اعضای هیأت علمی - پیوست شماره ۳»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضائی نماید.

ماده ۴۲ - پرداخت مطالبات عضوی که با مؤسسه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با مؤسسه می‌باشد.

ماده ۴۳ - به اعضای مؤسسه که براساس ضوابط و مقررات این آینین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می‌برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله‌مندی و اولاد پرداخت می‌گردد.

ماده ۵۰ - عوامل و شاخصهای مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» این آیین نامه) بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین «آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می گردد.

ماده ۵۱ - به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آیین نامه، پایه های مشروحة ذیل اعطای می گردد:

- ۱- پایه استحقاقی شامل: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه های مصوب آتی.
- ۲- پایه تشویقی شامل: عضویت در گردان های عاشورا و الزهرا «س» - کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوب آتی.

ماده ۵۲ - به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطای می گردد:

۱- اعضای شاغل به کار: انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه «یک سال»، اعضای پیمانی «یک سال» تا سقف «۵» پایه و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» در مهلت مقرر.

۲- اعضای رسمی مأمور به تحصیل: در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و مؤسسه برسد، در مقطع کارشناسی ارشد برای هر سال تحصیل یک پایه و در طول دوره حداکثر دو پایه و در مقطع تحصیلی دکتری تخصصی برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه و در مجموع برای دو مقطع تحصیلی پنج پایه اعطای می گردد.

## فصل پنجم توانمندسازی

ماده ۴۶ - مؤسسه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارآیی و اثربخشی فعالیت ها و توانمندسازی وی در ایفای هر چه بهتر تکالیف محول، برنامه های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷ - عضو موظف است براساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارت ها و توانایی های شغلى خود اقدام نماید.

ماده ۴۸ - مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرم های تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترقیات مؤسسه ارسال نماید.

ماده ۴۹ - مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیت های عضو را با توجه به فرم های تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی و دستورالعمل های مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

تبصره ۱ - به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده‌ی «۱۱» این آیین‌نامه در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.<sup>۱</sup>

تبصره ۲ - به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۵۲ - ۱» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «دو» پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده «۱۱» این آیین‌نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد، تعلق می‌گیرد.<sup>۲</sup>

تبصره ۳ - به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انفال موقت، پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد.

تبصره ۴ - اعضا‌یی که از سوی مراجع ذی صلاح واجد دریافت مزایای ایشارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه‌های ایشارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می‌گردند. اعضای ایشارگری (جانبازان و آزادگان) که در مرتبه ردیف‌های یک و دو مندرج در جدول موضوع ماده «۹۹» این آیین‌نامه قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره‌مند گردیده‌اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند.

جدول پایه‌های ایشارگری قبل اعطای به اعضای ایشارگری

ردیف	نوع ایشارگری	پایه ایشارگری قابل اعطای «برای هر ستون»		
		مدت خدمت درجه‌به «ستون ۳»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»
۱	تا یک سال	۶ ماه تا یک سال	تا ۱۹ درصد	۱ پایه
۲	۱ تا ۲ سال	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۲ پایه
۳	۲ تا ۳ سال	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۳ پایه
۴	۳ تا ۴ سال	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۵ پایه
۵	۴ تا ۵ سال	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۷ پایه
۶	۵ تا ۶ سال	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۹ پایه
۷	۶ سال و بالاتر	عсал و بالاتر	درصد و بیشتر	۱۱ پایه

تبصره ۵ - درصورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همざمان بوده باشد، عضو می‌تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶ - عضو می‌تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون‌های جدول تبصره «۴» این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷ - عضو هیأت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از «۷» پایه ایشارگری و در مرتبه علمی پایین‌تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می‌گردد.

۱. اصلاح شده بر اساس ردیف ۸ بخشنامه شماره ۱۵/۲۷۰۰۶ مورخ ۹۵/۲/۱۵  
۲. اصلاح شده بر اساس ردیف ۸ بخشنامه شماره ۱۵/۲۷۰۰۶ مورخ ۹۵/۲/۱۵

٥٣ - ۶- اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (موضوع ماده ۷۵ این آیین نامه) در مؤسستای که با تأیید مراجع ذی صلاح وزارت در شمول دانشگاه ها و مؤسست آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسست مذکور باقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسست یاد شده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردد.

٥٣ - ٧- اعضایی که در مؤسسه در سمت های رئیس مؤسسه، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و سمت های هم تراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول با تأیید وزیر برای رئیس مؤسسه و با تشخیص و تأیید هیأت رئیسه مؤسسه برای سایر سمت های مدیریتی می باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).<sup>۲</sup>

٥٣ - ٨- اعضای مؤسسه که دارای سمت های مدیریتی مقامات موضوع ماده ٧٩<sup>۱</sup> این آیین نامه، می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت).

٥٣ - ٩ - اعضای مؤسسه که در سمت های مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربیط وی می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).

تبصره ۱ - پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفا به ده درصد اعضای واحد شرایط هر واحد سازمانی مؤسسه به طور سالانه اعطا می گردد. این نصاب برای واحد های سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می گردد. تبصره ۲ - سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه های تشویقی موضوع بند های «۶» و «۸» این ماده، حداکثر ۷<sup>۱</sup> پایه می باشد.

تبصره ۳ - به عضو پیمانی، در صورت احراز شرایط پایه های تشویقی موضوع بند های «۲» و «۵» این ماده، اعطا می گردد.

ماده ۵۴ - به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند «۱» این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

تبصره ۸ - اعضایی که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برنند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنیستگی، ترتفع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضایی که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلا فاصله از «۱۰» پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

تبصره ۹ - پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه به عضو پیمانی که با مجوز هیأت امنای مؤسسه سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارد، مشروط به آنکه در پایان مدت «۵» سال خدمت پیمانی نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه در تاریخ ارائه مدارک شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مازاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستور العمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» با تصویب هیأت ممیزه ذی ربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می گیرد.<sup>۱</sup>

ماده ۵۳ - به عضو رسمی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطا می گردد:

۱ - کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترقیات مؤسسه (هر بار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).<sup>۲</sup>  
۲ - عضویت فعال در گردان های عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه).

۳ - احراز عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری (دو پایه).

۴ - احراز عنوان استاد ممتاز در مؤسسه (حداکثر دو پایه).

۵ - دارندگان نشان های دولتی و برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه).

۱. احراق شده بر اساس ردیف ۹ بخشname شماره ۱۵/۲۷۰۰۶ مورخ ۹۵/۲/۱۵

۲. اصلاح شده بر اساس ردیف ۱۰ بخشname شماره ۱۵/۲۷۰۰۶ مورخ ۹۵/۲/۱۵

۱۰» این آیین نامه در ازای مدت خدمت در دوران کارشناسی (رسمی) با آخرین مدرک تحصیلی ارائه شده (کارشناسی ارشد یا دکتری) برای تبدیل وضعیت به هیأت علمی، علاوه بر پایه موضوع این تبصره، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترقیع اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» با تأیید مراجع ذی صلاح تا سقف «۵» پایه اعطا می‌گردد.

تبصره ۵ - حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می‌شود.

(حقوق مرتبه و پایه) \* ضریب فوق العاده شغل = فوق العاده شغل (مخصوص)

ماده ۵۶ - به اعضای مؤسسه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

تبصره - ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع ماده «۹۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می‌گردد و تغییرات بعدی آن براساس مقررات مربوط و تصویب در هیأت امناء خواهد بود.

جدول ضرایب فوق العاده شغل

ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)	ردیف
۱/۷۷	۱
۲/۱	۲
۲/۶	۳
۲/۸۷	۴
۲/۹۸	۵

ماده ۵۷ - به اعضای تمام وقت مؤسسه، فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد.<sup>۲</sup>

(حقوق مرتبه و پایه) \* ضرایب فوق العاده ویژه = فوق العاده ویژه

### فصل ششم

#### نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵ - حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می‌گردد:

((۵ \* پایه) + عدد مبنای \* ضریب حقوقی = حقوق مرتبه و پایه)

تبصره ۱ - پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می‌باشد که بر اساس مفاد بند «۲۷» ماده «۱» این آیین نامه تعریف می‌گردد.

تبصره ۲ - عدد مبنای برای مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع ماده «۹۹» این آیین نامه به ترتیب ردیف‌های جدول مذکور برابر ۹۰ - ۱۰۰ - ۱۲۵ - ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می‌گردد.

تبصره ۳ - ضریب حقوقی سالیانه مشروط به آنکه کمتر از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران نباشد، توسط هیأت امناء تعیین می‌گردد.<sup>۱</sup>

تبصره ۴ - اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می‌گیرند. همچنین به اعضای موضوع تبصره «۲» ماده

۱. بر اساس مفاد بخشنامه شماره ۱۵/۶۵۲۹۴ مورخ ۹۴/۴/۶ از هیأت امناء به هیأت رئیسه مؤسسه (به صورت آزمایشی دولاله از تاریخ تصویب در هیأت‌های امناء) تفویض شده است.

۲. به استناد مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه از تاریخ ۱۳۹۳/۱/۱ پس از تصویب در هیأت امنای ذی‌ربط، ضریب فوق العاده ویژه اعضا هیأت علمی به شرح جدول ذیل تبصره ماده ۵۷ اصلاح و تبصره‌های ۲ و ۳ ماده یاد شده حذف شده است.

تبصره - ضریب فوق العاده ویژه براساس شماره ردیف هریک از مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع ماده ۵۹ «این آینین نامه، به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

جدول ضرایب فوق العاده ویژه

مرتبه	ضریب فوق العاده ویژه
مربی آموزشیار	۶/۵
مربی	۶/۵
استادیار	۹
دانشیار	۸/۵
استاد	۷/۷

ماده ۵۸ - به اعضای مؤسسه فوچ العاده ای تحت عنوان فوچ العاده جذب پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوچ العاده مذکور به شرح زیر است:

$$\text{حقوق مرتبه و پایه} * \text{ضریب فوق العاده جذب} = \text{فوچ العاده جذب}$$

تبصره ۱ - ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنای، بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع ماده ۵۹ «این آینین نامه، به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

جدول ضرایب فوق العاده جذب

ردیف	ضریب فوق العاده جذب «شهر تهران»
۱	۰/۸۲
۲	۰/۹۲
۳	۱/۰۶
۴	۱/۱۴
۵	۱/۱۷

تبصره ۲ - از تاریخ اجرای این آینین نامه، ضرایب فوق العاده جذب مصوب هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری قابل اجرا بوده و هرگونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد مؤسسه، تأیید وزارت و تصویب هیأت امناء امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۵۹ - به اعضای تمام وقت مؤسسه که عهده‌دار پست‌های مدیریتی مصوب می‌باشند، فوچ العاده ای تحت عنوان فوچ العاده مدیریت پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوچ العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

$$\text{ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب} * \text{مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه} = \text{فوچ العاده مدیریت}$$

تبصره ۱ «شورای معاونان» وزارت تعیین و با ابلاغ مرکز، از سوی وزارت پرداخت می‌گردد.  
 تبصره ۳ - ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارائی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس مؤسسه تعیین می‌گردد:

تبصره ۱ - مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه براساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاهها<sup>۱</sup> و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب هیأت امناء تعیین می‌گردد.<sup>۲</sup>  
 تبصره ۲ - میزان فوق العاده مدیریت اعضای مؤسسه که به وزارت مأمور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» این آینین نامه) وزارت منصوب می‌گردد،

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پست‌های مدیریتی

ردیف	پست مدیریتی مصوب	معاونان مؤسسه	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان مؤسسه	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بالا فصل رئیس مؤسسه و مدیر امور آموزشی	۶۰ تا ۸۰ درصد
۲		رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به مؤسسه	۵۰ تا ۷۰ درصد
۳		معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بالا فصل رئیس مؤسسه	۴۰ تا ۶۰ درصد
۴		مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های زیرمجموعه بالا فصل معاونت‌های مؤسسه	۳۰ تا ۵۰ درصد
۵		معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۶		مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۲۰ تا ۴۰ درصد
۷		معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های زیرمجموعه بالا فصل معاونت‌های مؤسسه	۲۰ تا ۴۰ درصد
۸		سایر پست‌های مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می‌گردد
۹			

تبصره ۴ - میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۹» جدول تبصره «۳» این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه توسط هیأت امناء تعیین می‌شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی‌باشد از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.<sup>۳</sup>

ماده ۶۲ - حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و «۱/۵» ساعت تدریس عملی و همچنین حق التحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده ۳۲ این آینین نامه) بر اساس یک پنجاه‌هم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می‌گردد.

تبصره - چنانچه محل مؤسسه متبع استخدامی اعضای مدعو تا محل مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس یا حق التحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت

تبصره ۶۰ - بانوان عضو مشمول ماده «۱۷» این آینین نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می‌گردد.

ماده ۶۱ - حقوق و مزایای ماهانه اعضا ای که براساس مفاد ماده «۱۸» این آینین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه

۱. دستورالعمل نحوه تعیین فوق العاده مدیریت روسای دانشگاهها مصوب هیات امنی مؤسسه.

۲. فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران در سال ۱۳۹۴ بر اساس مصوبه هیأت امنی آن دانشگاه و طی بخشنامه شماره ۱۵/۵۳۳۰۸ مورخ ۹۵/۳/۱۹ اعلام و مقرر شد میزان فوق العاده یاد شده در سال‌های بعد (تا زمان طرح مجدد موضوع در هیأت امنی دانشگاه تهران) متناسب با درصد افزایش ضریب حقوق اعضا هیات علمی (اعلامی توسعه هیات وزیران) افزایش یابد.

۳. تبصره - «۵» ماده «۵۹» آینین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، بر اساس بخشنامه شماره ۱۵/۸۷۵۹۹ مورخ ۹۵/۴/۲۹ حذف شده است.

ماده ۶۳ - حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۳۳» این آیین نامه بر اساس یک پنجه‌هم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشیار، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنت اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می‌گردد.

تبصره ۱ - چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

تبصره ۲ - حق التدریس مدرسان ایشارگر (جانبازان و ایشارگران) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجه‌هم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنت اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس تعیین می‌گردد. حق التدریس مدرسان ایشارگر (جانبازان و ایشارگران) بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد تبصره «۴» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می‌گردد.

تبصره ۳ - حق التدریس مدرسان (فرزندان شهداء) با رعایت مفاد تبصره «۷» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می‌گردد.

ماده ۶۴ - فوق العاده مأموریت روزانه موضوع ماده «۳۴» این آیین نامه به مأخذ یک بیستم (۱/۲۰) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده‌های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، براساس مصوبات هیأت رئیسه مؤسسه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱ - سقف حداقل پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از «۲۰» درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «۳۰» بیشتر باشد.

تبصره ۲ - در صورتی که عضو، یک روز تمام به خارج از محل خدمت خود که فاصله آن تا مبدأ حداقل ۶۰ کیلومتر بوده، اعزام شود و در محل مأموریت توقف شبانه نداشته باشد، به مأخذ ۵۰ درصد فوق العاده مأموریت روزانه مندرج در این ماده، به وی پرداخت می‌شود.

ماده ۶۵ - عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می‌نماید.

تبصره - پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می‌باشد.

ماده ۶۶ - به مشمولان موضوع ماده «۳۵» این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می‌گردد، تغییرات بعدی این نصاب، بر اساس نرخ تورم سالیانه، با تصویب هیأت رئیسه تعیین خواهد گردید.

ماده ۶۷ - به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه، کمک هزینه عائله‌مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۵۷» و «۱۵» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امناء که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی‌باشد، پرداخت می‌گردد.

ماده ۶۸ - مؤسسه مكلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه‌بگیر در پایان هرسال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیأت وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه‌ای که به تصویب هیأت رئیسه مؤسسه می‌رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید. تبصره - درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می‌باشد.

**ماده ۷۱** - مؤسسه می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیأت رئیسه می‌رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف مؤسسه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «ماموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱ - اعضای پیمانی صرفا در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می‌باشند.

تبصره ۲ - درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافصله بعد یا قبل از استفاده از ماموریت پژوهشی، ممنوع می‌باشد.

**ماده ۷۲** - مؤسسه می‌تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده‌سازی در چارچوب آیین نامه‌های اجرایی «اعطا بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطا بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداقل به مدت ۴۴ سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «ماموریت آموزشی» اعزام نماید.

**ماده ۷۳** - اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از ماموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می‌باشد:

- ۱ - وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.
- ۲ - رشته تحصیلی عضو مورد نیاز مؤسسه باشد.
- ۳ - محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.

۴ - عضو متقارنی حداقل امتیاز لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه را با تأیید هیأت اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می‌نماید، کسب نماید.

## فصل هفتم ماموریت و انتقال

**ماده ۶۹** - مؤسسه مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارت و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه مؤسسه در سطح بین‌المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه‌های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش‌های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاری‌های علمی منطقه‌ای و بین‌المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارآیی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و هم‌چنین مبادله نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف مؤسسه و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و مؤسسه اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می‌دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۰» تا «۷۲» این آیین نامه، فراهم نماید.

- ۱ - فرصت مطالعاتی
- ۲ - ماموریت پژوهشی
- ۳ - ماموریت آموزشی

**ماده ۷۰** - مؤسسه می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آیین نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی» مصوب

عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبوع به عنوان «مأمور به خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان‌ها و یا دستگاه‌های متقاضی مأمور نماید.

**ماده ٧٥** - مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیأت علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذی‌ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌گردد.

**تبصره ١** - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزايا از محل اعتبارات مؤسسه امکان‌پذیر می‌باشد.

**تبصره ٢** - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزايا از محل اعتبارات مؤسسه امکان‌پذیر می‌باشد.

**تبصره ٣** - مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمان‌ها و مؤسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌گرددن، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزايا از محل اعتبارات سازمان یا مؤسسه محل مأموریت امکان‌پذیر می‌باشد.

**ماده ٧٦** - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در مؤسسات دولتی غیر آموزشی و پژوهشی (دستگاه‌های اجرایی) به شرطی که با تخصص آن‌ها ارتباط داشته باشد و موجب

٧٣ - ٥ - سن متقاضی حداکثر ٤٠ سال باشد.

٧٣ - ٦ - عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه‌های برآورده، اقدام نماید.

**تبصره ١** - چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگرددن، ضمن بازپرداخت «٢» برابر کلیه هزینه‌ها و وجوده دریافتی به علاوه خسارات واردہ به مؤسسه در طول مدت تحصیل به تشخیص مؤسسه و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می‌باشند.

**تبصره ٢** - در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضایی که در پایان «٤» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی‌گرددن، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیأت امناء، برای حداکثر دو نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می‌باشد.<sup>۱</sup>

**تبصره ٣** - در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضایی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «٥» سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی‌گرددن، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و تصویب هیأت امناء، حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان‌پذیر می‌باشد.<sup>۲</sup>

**تبصره ٤** - پذیرش مدرک دکتری عضوی که سن وی بیشتر از «٥٠» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندھای «١» تا «٤» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تأیید هیأت ممیزه امکان‌پذیر می‌باشد.

**تبصره ٥** - در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ٤ حوزه در داخل کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً پس از تصویب در هیأت امناء امکان‌پذیر می‌باشد.

**ماده ٧٤** - مؤسسه می‌تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع ماد «٧٥» تا «٧٩» این آینین نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش

۱. بر اساس مفاد بخشنامه شماره ١٥/٦٥٢٩٤ مروخ ٩٤/٤/٦ هیأت امناء به هیأت رئیسه مؤسسه و شش ماه دوم مأموریت آموزشی مزاد بر چهار سال از پیشرفت تحصیلی ارائه شده مورد تأیید استاد راهنمای دانشگاه محل خدمت عفو از هیأت امناء به هیأت رئیسه مؤسسه و شش ماه دوم مأموریت آموزشی مزاد بر چهار سال از هیأت امناء به کمیسیون دائمی هیأت امناء مؤسسه (به صورت آزمایشی) دو ساله از تاریخ تصویب در هیأت‌های امناء) تفویض شده است.

۲. بر اساس مفاد بخشنامه شماره ١٥/٦٥٢٩٤ مروخ ٩٤/٤/٦ هر رسمی درخواست مرخصی بدون حقوق اعضای هیأت علمی برای مدت مزاد بر مأموریت آموزشی حداکثر تا سقف یک سال بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی ارائه شده مورد تأیید استاد راهنمای دانشگاه محل تحصیل عضو از هیأت امناء به هیأت رئیسه مؤسسه (به صورت آزمایشی دو ساله از تاریخ تصویب در هیأت‌های امناء) تفویض شده است.

مؤسسه مقصد و یا ذی نفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

**ماده ۷۹** - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه جهت تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از قبیل: رئاسی سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیمای، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۱ - به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزايا از محل اعتبارات مؤسسه و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال، پرداخت فوق العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات مؤسسه امکان پذیر نمی‌باشد.<sup>۱</sup>

تبصره ۲ - ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳ - ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

تبصره ۴ - اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیأت علمی) در سمت‌های مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزايا بالاترین مرتبه هیأت علمی در همان پایه برخوردار می‌گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذی صلاح قانونی به انفال از تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمت‌های مذکور، مشمول مزايا مندرج در این تبصره نمی‌باشد.

**ماده ۸۰** - در صورت نیاز مؤسسه، اعضای هیأت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت رئاسی مؤسسات مبدأ و مقصد می‌توانند با حفظ پیشینه خدمتی به مؤسسه منتقل شوند. حقوق و مزايا این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آین نامه تعیین می‌گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی مؤسسه نیز به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست

توسعه همکاری‌های تخصصی مؤسسه با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می‌باشد.

**ماده ۷۷** - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل منوع می‌باشد.

۱-۷۷ - مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان‌پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت مؤسسه محل مأموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود.

۲-۷۷ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که به نحوی از انحا از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آن‌ها در جداول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداقل برای مدت «۲۲» سال در طول دوران خدمت و صرفاً با پرداخت حقوق و مزايا از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان‌پذیر می‌باشد.

۳-۷۷ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمت‌های مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می‌گردد، صرفاً با تأمین حقوق و مزايا آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدا امکان‌پذیر می‌باشد.

**ماده ۷۸** - اعضایی که با رعایت ضوابط و مقررات این آین نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزايا خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می‌نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنیستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنیستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط

دستگاه‌های اجرایی به مؤسسه پس از موافقت هیأت اجرایی جذب ذی‌ربط و تأیید رئیس مؤسسه مقصد امکان‌پذیر می‌باشد.  
تبصره ۲ - انتقال اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی به مؤسسه و بالعکس، پس از موافقت مؤسسه‌های مبدا و مقصد، منوط به تأیید وزیر می‌باشد.

مؤسسه مذکور و موافقت مؤسسه بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با مؤسسه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً بر عهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

**تبصره ۱- انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر**

تبصره ۱ - در مواردی که مؤسسه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت های اجرایی پست های سازمانی مصوب ستاره دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداقل نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به مأخذ آخرين حقوق و مزاياي درياfتي مندرج در حکم، بازخرید مم، گ.دد.

تبصره ۲ - مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

ماده ۸۳ - در صورتی که رابطه استخدامی عضو با مؤسسه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به ماذد آخرين حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴ - هر عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در موقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسؤول مأفوّق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

**۸۵- ماده** عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه دارای می باشد:

الف - ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب - فوت بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج روز کاری و برادر و خواهر به مدت سه روز کاری)

ج - غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذی صلاح) تبصره - غیبت موجه حالتی است که عضو به علی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضائی احراز می گردد.

۸۶ - عضو مؤسسه در صورت ابتلا به بیماری هایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب درسال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد مؤسسه، از مرخصی استعلامی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از

## فصل هشتم

### مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱ - اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می‌گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی ربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می‌باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تأیید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است.

تبصره ۱- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه‌های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲ - مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۳ - عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده می‌تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.

**ماده ۸۲**- در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

**تبصره ۴ - عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلامی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزايا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعي، م باشد.**

ماده ۸۹ - عضو رسمی مؤسسه به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده با تأیید و موافقت مقام مسئول می تواند با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۹۰»

تبصره - عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی مؤسسه لطمه از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

نزنده، صرفاً در مدت قرارداد، مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق، حداکثر به مدت ۴ ماه خواهد بود.

ماده ۹۰ - عضو رسمی قطعی مؤسسه می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول مؤسسه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیأت امناء تا دو سال قابل افزایش خواهد بود.<sup>۲</sup> در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد.

تبصره ۱ - شمول مفاد این ماده در خصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعطای و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق (تا سقف ۳ سال) منوط به اخذ مجوز از هیأت امنای مؤسسه خواهد بود.<sup>۳</sup>

تبصره ۲ - بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه‌های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می‌برند، می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداقل به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقه استفاده نمایند.

تبصره ۳ - مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی‌گردد. مگر آن‌که با موافقت

۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه و مطابق با مفad ماده «۸۸» این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلامی تبدیل می‌شود.

ماده ۸۷ - بنوان عضو می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداقل ۹ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.<sup>۱</sup>

**تبصره ۱** - برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دولقه و یا بیشتر می شوند، این مدت به ۱۲ ماه افزایش می یابد.

تبصره ۲ - برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد انان قبل از اتمام زمان‌های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می‌یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی‌های تعیین شده، تمدید می‌گردد.

ماده ۸۸ - به عضوی که از مرخصی استعلامی استفاده می نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی مؤسسه برسد، حداکثر تا یک سال حقوق و مزایای مرپوط پرداخت می گردد.

**تبصره ۱ - عضو دارای بیماری صعبالعلاج، با رعایت خواباط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و منابع، بادشده بخودداری شود.**

تبصره ۲ - در صورت صعب العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مزاد بر یک سال مرخصی استعلامی، تنها تقریباً تا این دانسته گذارد.

حقوق مرتبه و پایه پرداخت می تردند.

تبصره ۳ - مؤسسه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی مؤسسه، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلامی اعطای نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

۱- ابراساس مقادیر خشنانه شماره ۱۵/۱۶۷۹۱ مخواه ۹۴/۲/۵ مرکز، از ابتدای سال ۱۳۹۴ مدت استفاده بانوان عضو هیأت علمی از مرخصی زایمان برای یک فرزند به «۹۰» ماه و برای فرزند دوقلو یا بیشتر به «۱۲۰» ماه افزایش یافت.

۹۴/۰۶/۱۵ مورخ شماره ۶۵۲۹۶، بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق اعضاً هیأت علمی مزاد بر سال تا سقف پنج سال از هیأت امناء به کمیسیون دائمی هیأت امناء مؤسسه (به صورت آزمایشی دو ساله از تاریخ تصویب در هیأت‌های امناء) تفویض شده است.

۲ بر اساس مفاد بخششانه شماره ۱۵/۶۵۲۹۴ مورخ ۹۴/۴/۶، بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق اعضا هیأت علمی رسمی آزمایشی تا سقف سه سال از هیأت امناء به هیأت رئیسه مؤسسه (به صورت آزمایشی دو ساله از تاریخ تصویب در هیأت های امناء) تفویض شده است.



**ماده ۹۳** - مؤسسه مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه‌های مربوط، براساس «دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی - پیوست شماره ۴» اقدامات لازم معمول دارد.

**ماده ۹۴** - مؤسسه می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرضالحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آن‌ها، با تصویب هیأت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موضوع ماده «۹۳» این آیین‌نامه بقرار نماید.

**ماده ۹۵** - مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت اعضاء، فرهنگ اشاعه ورزش را در مؤسسه ایجاد و به منظور تشویق آن‌ها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

مؤسسه و صندوق بازنیستگی ذی‌ربط، کسورات بازنیستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

**تبصره ۴** - مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته‌های مورد نیاز مؤسسه مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنیستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می‌شود.

**تبصره ۵** - عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه - تکمیلی، از خدمات بیمه‌ای استفاده نماید.

**ماده ۹۱** - در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلامی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

**ماده ۹۲** - انتخاب صندوق بازنیستگی در بدء استخدام با عضو مؤسسه است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنیستگی می‌باشد.

حداقل ۸۰ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین کننده از آیین نامه ارتقا مرتبه می شوند، به ترتیب تا ۳۲ و ۳۳ سال

و با رعایت سقف سنی ۶۵ سال قابل افزایش است.

**تبصره ۲** - سن بازنیستگی آن دسته از دانشیارانی که در ۵ سال قبل از سن ۶۷ سالگی، موفق به کسب ۷۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه استادی می شوند، به ۷۰ سالگی قابل افزایش است.

**تبصره ۳** - سن بازنیستگی آن دسته از اعضای هیأت علمی که موفق به کسب عنوان «عضو هیأت علمی نمونه کشوری» شده اند، با درخواست عضو ذینفع تا ۳ سال قبل افزایش است.  
**تبصره ۴** - مؤسسه می تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه مربي و استادياري واجد شرایط بازنیستگی که به تشخيص هیأت ممیزه در امور آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می باشد، با رعایت سن حداقل ۶۵ سال با پیشنهاد رئیس مؤسسه، تصویب هیأت امناء و تأیید وزیر به صورت سالیانه و حداکثر تا سقف ۵ سال بازنیستگی وی را به تعویق اندازد.<sup>۱</sup>

**ماده ۹۷** - مؤسسه می تواند اعضای خود را که براساس شرایط مندرج در بندهای «۴» و «۵» ماده «۹۶» با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت می باشند، در صورت تقاضای آن ها، بازنیسته نماید.

**تبصره** - در موارد خاص، برای بازنیستگی اعضای موضوع این ماده، با پیشنهاد رئیس مؤسسه و تأیید وزیر، نیازی به اخذ تقاضای عضو برای بازنیستگی نمی باشد.

**ماده ۹۸** - مؤسسه می تواند در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه دانشیاری و استادی واجد شرایط بازنیستگی، مشروط به درخواست مکتوب عضو، موافقت رئیس مؤسسه و تصویب هیأت امناء، موعد بازنیستگی وی را حداکثر تا سقف مدت ۳ سال با اخذ موافقت سالیانه هیأت امناء به تعویق اندازد.<sup>۲</sup>

بدیهی است رئیس مؤسسه مکلف است به صورت سالیانه و به هنگام، گزارش توجیهی لازم را جهت استفاده از شرایط

مذکور، به هیأت امناء تقدیم و مصوبه لازم را اخذ نماید.

**تبصره** - مؤسسه می تواند بنا به درخواست رئیس مؤسسه منضم به ارائه تقاضای مکتوب عضو با مرتبه استادی و موافقت وزیر، علاوه بر مدت مندرج در این ماده، حداکثر تا سقف ۳ سال دیگر، موعد بازنیستگی عضو را به صورت سالیانه به تعویق اندازد.

## فصل نهم پایان خدمت

**ماده ۹۶** - مؤسسه مکلف است اعضای خود را با توجه به مرتبه علمی آنان و به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذی نفع، بازنیسته نماید.

۱ - مربي آموزشيا / مربي پژوهشيا  
۶۵ سال سن يا ۳۰ سال سابقه خدمت

۲ - مربي آموزشى / مربي پژوهشى  
۶۵ سال سن يا ۳۰ سال سابقه خدمت

۳ - استاديار آموزشى / استاديار پژوهشى  
۶۵ سال سن يا ۳۰ سال سابقه خدمت

۴ - دانشيار آموزشى / دانشيار پژوهشى  
۶۷ سال سن

۵ - استاد آموزشى / استاد پژوهشى  
۷۰ سال سن

**تبصره ۱** - سابقه خدمت آن دسته از استاديارانی که در ۴ سال آخر منتهی به ۳۰ سال خدمت، موفق به کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۷۵ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین کننده و یا حداقل ۸۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب

۱. اصلاح شده بر اساس ردیف ۱۲ بخشnamه شماره ۱۵/۲۷۰۰۶ مورخ ۱۵/۲/۹۵

۲. بر اساس مقادير بخشnamه شماره ۱۵/۶۵۲۹۴ مورخ ۹۴/۶/۱۵ مرکز، تعویق بازنیستگی اعضای هیأت علمی در مرتبه دانشیاری و استادی با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۹۸»  
این آیین نامه از هیأت امناء به کمیسیون دائمی هیأت امناء مؤسسه (به صورت آزمایشی دو ساله از تاریخ تصویب در هیأت های امناء) تفویض شده است.



**ماده ۱۰۲ -** به عضو بازنشسته، از کار افتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداقل «۳۰» سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوده مربوط به مرخصی های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

**تبصره -** آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازاء آن وجوده بازخردی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوده کسر می شود.

**ماده ۱۰۳ -** استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی بازنشسته به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می شود، بالامانع می باشد.

**ماده ۱۰۴ -** بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد. در موارد خاص مؤسسه می تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی نفع، تأیید هیأت رئیسه و تصویب هیأت امناء بازنشسته نماید.<sup>۱</sup>

**۱-۱۰۴ - عضو هیأت علمی (مرد)**

**الف -** داشتن حداقل «۶۰» سال سن و حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزايا

**ب -** داشتن حداقل «۵۵» سال سن و حداقل «۲۵» سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزايا

**۲-۱۰۴ - عضو هیأت علمی (زن)**

داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزايا

**ماده ۹۹ -** از تاریخ اجرای این آیین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دوونیم درصد (٪۲/۵) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذی ربط قابل پرداخت می باشد.

**ماده ۱۰۰ -** منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می باشد که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیأت علمی یا غیرهیأت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید. **تبصره -** مرخصی بدون حقوق و استعلامی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

**ماده ۱۰۱ -** مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو مؤسسه، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغل (مخصوص)، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مدیریت و تفاوت تطبیق) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می باشد.

**تبصره -** مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می باشد.

۱. بر اساس مفاد پیش‌نامه شماره ۱۵/۶۵۲۹۴ مورخ ۹۴/۴/۶ مرکز، بازنشستگی پیش از موعد اعضای هیأت علمی جانیاز و دارای بیماری های خاص با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۱۰۴» این آیین نامه از هیأت امناء به کمیسیون دائمی هیأت امناء مؤسسه (به صورت آزمایشی دو ساله از تاریخ تصویب در هیأت های امناء) تفویض شده است.

محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر طرف ۱۵ روز کتبی به مؤسسه اعلام نماید، استعفای وی متنفی تلقی می شود.

**ماده ۱۰۸ - عضوی** که دارای تعهد خدمت در مؤسسه می باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی مؤسسه، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جرمان نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

**ماده ۱۰۹ - هرگاه رئیس مؤسسه** به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای مؤسسه برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محوله مطلع شود، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیأت علمی (ترجیحا با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجبه به رئیس مؤسسه ارائه دهنند. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محترمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه مؤسسه ارجاع می نماید. چنانچه هیأت پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار می شود:

الف - در صورتی که عضو واجد شرایط شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می شود؛

ب - در صورت داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل «۲۰» روز حقوق و مزايا با هماهنگی صندوق بازنشستگي ذريبط بازنشسته می شود؛

ج - در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزاياى مشمول کسور بازنشستگي به ازاي هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجود مراخصى های ذخیره شده، باخرید می شود؛

## فصل دهم ساير مقررات

**ماده ۱۰۵ - به عضو شاغل، بازنشسته و یا ورثه بالاصل وی در موارد ذيل كمك هزينه‌اي به ميزان «۵۵» برابر حقوق مرتبه و پایه استاديار پایه يك پرداخت می گردد:**  
**الف - ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و هر يك از فرزندان وی در هر مورد فقط يك بار**  
**ب - فوت عضو شاغل یا بازنشسته و هر يك از افراد تحت تکلف وی**

**ماده ۱۰۶ - عضو رسمي و پیمانی مؤسسه می تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به مؤسسه، استعفای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت مؤسسه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترك خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.**

**ماده ۱۰۷ - در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی مؤسسه، در**

ذی ربط جهت تصدی پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید.<sup>۱</sup>

**ماده ۱۱۵** - تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می‌باشد.

تبصره ۱ - به کارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس مؤسسه برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداقل شش ماه مجاز می‌باشد.

تبصره ۲ - عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

**ماده ۱۱۶** - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمت‌های مدیریتی اصلی مطابق با مدت تعیین شده در آیین‌نامه جامع مدیریت، پس از تأیید وزیر امکان‌پذیر می‌باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضاء، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می‌گردد.

**ماده ۱۱۷** - اعاده به خدمت اعضای هیأت علمی بازنیسته، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد وزیر و تصویب هیأت وزیران امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره - چنانچه سال‌ها خدمت قابل قبول عضو بازنیسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کسور بازنیستگی دوران اعاده به خدمت توسط مؤسسه پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداقل ۳۰ سال، به سال‌ها خدمت وی افزوده می‌شود و حقوق بازنیستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده «۱۰۱» و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

**ماده ۱۱۸** - به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و بر جسته مؤسسه، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی

د - عضو به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه‌های اجرایی مشروط به ارائه درخواست مؤسسه مقصود توسط عضو، منتقل می‌شود؛

ه - به خدمت وی خاتمه داده می‌شود.<sup>۱</sup>

**ماده ۱۱۰** - تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متজانس دیگر، صرفاً با رضایت وی، موافقت گروه‌های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان‌پذیر می‌باشد.

**ماده ۱۱۱** - در موارد ذیل مؤسسه بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱- براساس تصمیم مراجع مذکور در ماده «۱۰۹» این آیین‌نامه و آیین‌نامه هیأت اجرایی جذب

۲- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در مؤسسه بر اساس مصوبه هیأت امناء

۳- تغییر مأموریت‌ها و فعالیت‌های واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیأت امناء یا سایر مراجع ذیصلاح

۴- اشتغال عضو در پست‌های مدیریتی مصوب شماره دار

**ماده ۱۱۲** - تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیأت ممیزه ذی‌ربط امکان‌پذیر می‌باشد.

**ماده ۱۱۳** - حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون‌ها، شوراهای هیأت‌ها و عنایون مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتاد و پنج مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می‌باشد.

**ماده ۱۱۴** - به کارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می‌باشد.

تبصره - در موارد خاص مؤسسه می‌تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای ۳ سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می‌باشند، صرفاً با موافقت هیأت امناء

۱. بر اساس مفاد بخششانه شماره ۱۵/۶۵۲۹۴ مورخ ۹۴/۴/۶ هیأت امناء مشروط به داشتن حداقل سه سال سابقه خدمت از هیأت امناء به هیأت رئیسه مؤسسه (به صورت آزمایشی دو ساله از تاریخ تصویب در هیأت امناء) تقویض شده است. ضمناً انتصاب اعضای هیأت علمی پیمانی مشروط و مشولین طرح سربازی امکان‌پذیر نمی‌باشد.

ماده ۱۲۲ - هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد مؤسسه، تأیید «مرکز» و تصویب هیأت امناء امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲۳ - این آیین نامه مشتمل بر ۱۲۳ ماده و ۱۲۷ تبصره و ۶ پیوست، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره وری، بهره مندی از ظرفیت های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده، در تاریخ ..... به تصویب هیأت امنای ..... رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ..... قابل اجرا می باشد.

و پژوهشی و .... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند، بر اساس «دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره «۵»» به درجه استاد ممتازی نائل می شوند.

ماده ۱۱۹ - مؤسسه می تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با مؤسسه را به منظور بهره گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و براساس «دستورالعمل به کارگیری عضو وابسته در مؤسسه - پیوست شماره «۶»» انتخاب و برای مدت معین در مؤسسه به کار گیرد.

ماده ۱۲۰ - در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیأت امناء و تصمیم گیری در خصوص موضوع مربوط، برابر آخرین اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

ماده ۱۲۱ - تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام، بر عهده «مرکز» می باشد.



## پیوست شماره ۱

### دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری

موضوع ماده «۱۸» آینه‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

معاونت آموزشی مؤسسه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳ - ضوابط خدمت نیمه حضوری در مؤسسه به شرح ذیل می‌باشد:

الف - میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می‌باشد.

ب - میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می‌باشد.

ج - به عضو نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی‌گیرد.

د - ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می‌شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می‌باشد.

ه - انتصاب عضو نیمه حضوری به پست‌های اجرایی و مدیریتی ستاره‌دار مؤسسه مجاز نمی‌باشد.

و - اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی‌باشد.

ماده ۱ - آن دسته از اعضای آموزشی رسمی مؤسسه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می‌توانند حداقل به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲ - تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی مؤسسه پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می‌گردد.

تبصره ۱ - در صورتی که عضو تمام وقت در یک نیمسال تحصیلی به صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیأت رئیسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.

تبصره ۲ - در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده با تأیید

ماده ۴ - حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو «۷۵» و ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند. تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

**تبصره -** تصمیم‌گیری درسایر موارد مربوط به مأموریت‌های

اعضا به پیشنهاد رئیس مؤسسه و تصویب هیأت امناء به

صورت موردي انجام مي شود.

**ماده ۸** - این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۳»

## تبصره، در تاریخ ..... به تصویب هیات امنی

رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

از تاریخ ..... قابل اجرا می باشد.

ماده ۴ - حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

#### **ماده ۵ - سابقه خدمت عضو نیمه حضوری در دوران خدمت**

نیمه حضوری، نصف سایقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.

**ماده ۶ - میزان مرخصی سالانه عضو ییمه حضوری نصف**

عضو تمام وقت است.

ماده ۷ - اعضای موضوع تبصره های «۲» و «۳» ماده



## پیوست شماره ۲

### دستورالعمل فوق العاده سختي شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آینن نامه استخدامی اعضای هیأت علمی



جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی با ترکیب مندرج در ماده «۴» ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آینن نامه استخدامی اعضای هیأت علمی اقدام نماید.

**ماده ۴ - اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی عبارتند از:**

۱- معاون توسعه منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (رئیس هیأت)

۲- نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنا به انتخاب کمیسیون مذکور

۳- مدیر منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (دبیر)

۴- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات مؤسسه یا عناوین مشابه

**ماده ۱ - فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو مؤسسه در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.**

**ماده ۲ - مؤسسه موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدوا نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه مؤسسه امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.**

**ماده ۳ - هر یک از واحد های سازمانی مؤسسه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذی ربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در**

۴-۵- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنیسته مجرب در محیط کار مشاغل موجود در مؤسسه، فرآیند موضوع این امور منابع انسانی (هیأت علمی و یا غیرهیأت علمی) را تکرار نماید.

۵- میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد.

امور منابع انسانی (هیأت علمی و یا غیرهیأت علمی)

تبصره ۱ - حضور حداقل یک نفر عضو هیأت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در مؤسسه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تبصره ۲ - کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط

درجه ۵	درجه ۴	درجه ۳	درجه دو	درجه یک	درجه سختی کار
۱۰۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۱ درصد	درصد سختی کار
۵۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۳۰ درصد	۳۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۱۰ درصد	۱۰ تا ۰/۵ درصد	میزان فوق العاده سختی
حقوق مرتبه و پایه	شرایط محیط کار				

یا عناوین مشابه مؤسسه مسئول تطبیق شرایط محیط کار و ابلاغ به واحد ذی‌ربط می‌باشد.

تبصره ۳ - برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشد.

۶- این دستورالعمل مشتمل بر ۶ ماده و ۵ تبصره، در تاریخ ..... به تصویب هیأت امنی ..... رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ..... قابل اجرا می‌باشد.

تبصره ۱ - درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زاء، منجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع ماده ۴» این آیین نامه می‌رسد، با تصویب هیأت امناء مجموعاً تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می‌باشد.

تبصره ۲ - در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی

جدول ضمیمه پیوست شماره دو (دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی)

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای حدود صفر و نیمه وقت در دمای بالای ۲۰ درجه	مستمر در دمای حدود صفر و نیمه وقت در دمای بالای ۲۰ درجه	نیمه وقت در دمای غیر معمول و غیر معیار	تمام وقت در دمای غیر معمول	-- تمام وقت در دمای غیر معمول	تمام وقت در دمای غیر معمول
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	--	تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سرو کار دارد
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده	گاهی با مواد شیمیایی، میکروبی و سمی آزاد دهنده سرکار دارد یا در معرض آنها قرار دارد	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سرو کار دارد	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سرو کار دارد	نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سرو کار دارد	نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سرو کار دارد	تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سرو کار دارد
۴	گاهی با لوازم و مواد متغیر سرو کار دارد	متغیر سرو کار دارد	نیمه وقت با ذی روح متغیر سرو کار دارد	نیمه وقت با ذی روح متغیر سرو کار دارد	تمام وقت با ذی روح متغیر سرو کار دارد	-- تمام وقت با ذی روح متغیر سرو کار دارد	تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سرو کار دارد
۵	کار در محیط دارای بوی متغیر و نامطبوع	گاهی در محیط دارای بوی متغیر و نامطبوع	نیمه وقت در محیط متغیر و بوی نامطبوع	--	نیمه وقت در محیط متغیر و بوی نامطبوع	--	تمام وقت با محیط متغیر و بوی نامطبوع

خطر ریزش یا برخورد اجسام	برخورد کم	برخورد متوسط	برخورد زیاد	--	--
کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل آتاق	نیمه وقت در فضای بسیار	تمام وقت در فضای بسیار بسیار کم بویژه (معدن و ... امثالهم)	--	--
کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	گاه گاهی در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	--	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	--
شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار گاهای با تمرکز و خستگی فکری توأم است	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است	غالباً مستولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تأثیر آن قرار می‌گیرد	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تأثیر آن قرار می‌گیرد	--
کار در محیط دارای سرو و صدا نامتعارف	نیمه وقت بین ۱۲۰ - ۷۰ دقیقه بیان ۹۰ تا ۵ دقیقه بل	نیمه وقت بین ۱۲۰ - ۷۰ دقیقه دسی بل یا تمام وقت بین ۹۰ - ۷۰ دقیقه بل	نیمه وقت بین ۱۲۰ - ۷۰ دقیقه دسی بل	تمام وقت	--
کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط گاهی دارای گرد و غبار و دود است	محیط اکثری دارای گرد و غبار و دود است	ذرات معلق و دود در هوا بیماری را است	--	--
جا به جا کردن اجسام سنگین	گاه گاهی تقریباً بیش از ۲۵ کیلوگرم تا ۲۵ کیلوگرم یا مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم یا منظماً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا را تحمل می‌کند.	گاه گاهی تقریباً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا را تحمل می‌کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا منظماً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا را تحمل می‌کند.	دانماً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا تحمل می‌کند.	--
کار در محیط‌های پر خطر (مانند کارگاه‌های تراشکاری و ریختنگری و ...)	گاه گاهی در کارگاه کار می‌کند	به طور یک‌باره وقت در کارگاه کار می‌کند	به طور یک‌باره وقت در کارگاه کار می‌کند	به طور تمام وقت در کارگاه کار می‌کند	--
کار در محیط‌های غیر متعارف	نیمه وقت در محیط کم نور یا پرتو (تاریکی نسبی نور شدید)	نیمه وقت در تاریکی مطلق (تاریکخانه عکاسی / نور شدید)	تمام وقت در تاریکی مطلق (تاریکخانه عکاسی / نور شدید)	--	--
کار با رایانه و امثالهم	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	--
کار در ارتفاع و اعماق	نیمه وقت در ارتفاع ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع ۱۰ متر و یا عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر و یا نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع ۵ متر و یا عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	کار در ارتفاع بیش از ۵ متر (حتی با استفاده از وسایل ایمنی)	--
انفجار	انفجار ساده و کم خطر وجود دارد	انفجار خطرناک به طور نیمه وقت وجود دارد	انفجار خطرناک به طور نیمه وقت وجود دارد	انفجار خطرناک با سکوت یا تنشی	--
کار با بیماران روحی و روانی	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است	به طور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روبرو است	--
نهایی غیر معمول	نهایی مستمر با سکوت یا تنشی غیر مستمر همراه با سر و صدا	نهایی مستمر با سکوت یا تنشی غیر مستمر همراه با سر و صدا	نهایی مستمر توام با سر و صدای ناراحت کننده	--	--
لرزش	لرزش خفیف از اداره دهنده	نهایی وقت لرزش نسبتاً شدید	نهایی مستمر توام با سر و صدای ناراحت کننده	--	--
کار با حیوانات و جانواران گزند و درنده	گاه گاهی سر و کار دارد	نهایی وقت سر و کار دارد	تمام وقت توام با لرزش	--	--
کار در فضای باز	مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا یا منظماً در مناطق متعدد انجام وظیفه می‌نماید	بد آب و هوا یا منظماً در مناطق باز مناطق	بد آب و هوا انجام وظیفه می‌نماید.	--	--

**پیوست شماره ۳**  
**دستورالعمل اجرایی قانون**  
**حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی**  
**موضوع ماده «۴۱» آیین نامه استخدامی اعضای**  
**هیأت علمی مؤسسه**

و حقوقی به رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۵- رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقارضی ارایه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

- الف - انجام مشاوره و ارشاد قضایی
- ب - شرکت در جلسات دادرسی

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستور العمل، کلیه مراجع قضائی و انتظامی قانونی می باشد. تبصره - هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی در مواردی که شاکی عضو مؤسسه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای مؤسسه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل می باشند.

تبصره - اعضای بازنیسته، از کار افتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و درمورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- متقارضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی

۹- مؤسسه می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند علاوه بر فوق العاده جذب استحقاقی، حداقل تا ۲۰ درصد فوق العاده جذب وی با تشخیص رئیس مؤسسه و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.

- ج - تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه‌های لازم
- د - مراجعه به دستگاه‌های دولتی و غیردولتی ذی‌ربط جهت حسن اجرای وظایف محول
- ه - سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می‌باشند.

**ماده ۱۰ - در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل،  
از سوی کارشناس، حقوقی، خاتمه می‌پاید.**

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده «۵۵»)  
این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی  
به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان  
اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی  
عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی  
ممکن قبلا به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهنند  
تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به

الف - انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به مؤسسه

عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرتع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم گردد.

تبصره - تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ب - قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با مؤسسه از قبیل استعفاء، اخراج، بازخرید، بازنیستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

تبصره - تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام  
مجاز از طرف وی می باشد.

**ماده ۸ - کارشناس حقوقی نمی‌تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزرحمه و یا سایر عنوانین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلص برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.**

پیوست شماره ۴

## دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی

موضوع ماده «۹۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

**ماده ۳ - پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده مؤسسه می باشد.**

ماده ۴- مؤسسه می تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبات های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵ - مؤسسه می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای مؤسسه از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانک های دولتی به نام عضو افتتاح و حاکم تا ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز مؤسسه» از محل اعتبارات پرسنلی مؤسسه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیأت امناء، به حساب سپرده جدگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.

ماده ۱ - کلیه اعضای شاغل در مؤسسه، ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیأت امناء، که از میزان تعیین شده براساس مصوبات هیأت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل پرداخت می گردد:

#### ۱- کمک هزینه پیک و عده غذای گرم در روز

۱-۲- کمک هزینه مهدکودک به ازای هر فرزند زیر شش سال (صرفاً به یکی از زوجین شاغل در مؤسسه و یا سایر دستگاه‌های احراص تعلق می‌گذارد)

۱-۳- کمک هزینه ایاب و ذهاب

۴- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امناء که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، مشروط به پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیأت امناء.

ماده ۲ - مؤسسه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تكمیلی اعضا و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نماید.

اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به پیشنهاد هیأت رئیسه به تصویب هیأت امناء می رسد.

ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۲ تبصره، در تاریخ ..... به تصویب هیأت امنای ..... رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ..... قابل اجرا می باشد.

تبصره - موجودی حساب‌های موضوع این ماده در زمان استغلال عضو، غیر قابل برداشت می‌باشد.

ماده ۶ - مؤسسه می تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسن اعضاي مؤسسه، تعاواني هاي مسكن، مصرف و يا اعتباری يا پرداخت وام مستقيم به اعضا در پودجه تفصيلي، يا تصويب هيأت امناء، منظور نماید.

تبصره - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب

پیوست شماره ۵

## دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

### موضوع ماده «۱۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پس از نیل به مرتبه استادی. (سال‌های استفاده از فرصت مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می‌شود).

۲-۲- استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد. (راهنمایی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی می‌تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین راهنمایی دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد.

۳-۲- کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آینین نامه ارتقا اعضاء هیأت علمی به مرتبه استادی.

۴-۲- کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

۵-۲ کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

ماده ۳ - فعالیت‌های پژوهشی - فناوری  
کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از  
 مؤسسه بر مبنای آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی،

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته مؤسسه، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین‌المللی رسیده‌اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می‌باشند، طبق خصوصیات ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه‌ای درجه استاد ممتازی مؤسسه به آنان اعطای می‌شود.

ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی  
کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین نامه ارتقا  
مرتبه اعضای هیأت علمی از فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی  
- اجتماعی.

**ماده ۲ – فعالیت‌های آموزشی**  
داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می‌باشد.

## ١-٢- حداقل ١٠ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت‌آمیز

تبصره ۴ - داشتن حداقل ۱۰۰ استناد معتبر در سطح بین المللی برای رشته‌های علوم تجربی و ۵۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته‌های علوم انسانی ضروری است.  
- منظور از استناد در سطح بین المللی برای رشته‌های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر بجهش، در سطح بـ: المللـ، است.

- منظور از استناد در سطح ملی و یا بین‌المللی برای رشته‌های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین‌المللی و مرجع قرار گرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین‌المللی است.

ماده ۴- فعالیت های علمی - اجرایی  
امتیاز فعالیت های علمی - اجرایی بر مبنای آیین نامه ارتقاء  
اعضاء هیأت علمی تا حد اکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.

۵- فعالیت‌های موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه ذی‌ربط مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

تیصره - در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

ماده ۶ - نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است:  
پردازش‌ها، دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست مؤسسه معرفی می‌نمایند تا در صورت صلاحیت به دب خانه اعطای، متبه استاد ممتاز، معرف شوند.

تبصره ۱ - در موارد استثنایی، رئیس مؤسسه با مشورت هیأت رئیسه مؤسسه می‌تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می‌دهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

تی拙ره ۲- برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم

از کتاب‌های تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه‌های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین‌المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح‌های کاربردی و جوایز جشنواره‌های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره‌های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می‌باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیلاً است:

۱۳- کتاب‌های تألیفی اصیل: حداقل ۱۰۰ امتیاز برای رشته‌های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته‌های علوم انسانی.

۲-۳- ثبت اختراع و نوآوری: به ازاء هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین‌المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداقل امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می‌باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه‌ای مورد تأیید وزارت ضروری می‌باشد.

۳- نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه‌های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد.

۴-۳- جوایز جشنواره‌های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداقل تا ۵ امتیاز.

۳-۵- جوایز جشنواره‌های بین‌المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز، حداقل تا ۵۰ امتیاز.

۶-۳ - گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین مؤسسه و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تأیید شده از دستگاه ذی ربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱ - با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذی ربط بررسی کننده می تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۲ - کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتاب‌های تألیفی اصیل الزامی است.

تبصره ۳ - امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجالات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده‌اند سقف ندارد.

استاد ممتازی توسط رئیس مؤسسه صادر می‌شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می‌گردد.

#### ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

۱- رئیس مؤسسه (ریاست شورا)

۲- معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه (نایب رئیس و دبیرشورا)

۳- معاون آموزشی و تحصیلات تكمیلی مؤسسه

۴- سه نفر از شخصیت‌های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذی‌ربط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس مؤسسه.

۵- سه نفر استاد تمام مؤسسه که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذی‌ربط هیأت ممیزه باشد، به انتخاب هیأت ممیزه.

تبصره - دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی مؤسسه مستقرخواهد بود.

#### ماده ۸- نحوه تشویق و قدردانی

۱- مؤسسه نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه‌ای توسط رئیس مؤسسه به استادان برگزیده اعطاء می‌نماید.

۲- استاد ممتاز می‌تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تكمیلی مؤسسه تهیه و به تأیید هیأت امناء می‌رسد پذیرش نماید.

۳-۸- به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطاء می‌شود و در صورتی که استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار

ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می‌گیرد.

۴-۸- استاد ممتاز می‌تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود

برای شرکت در مجتمع بین‌المللی و فرصت مطالعاتی استفاده

نموده و یا از استادان برجسته بین‌المللی برای همکاری‌های

علمی دعوت به عمل آورد.

تبصره - این آیین‌نامه مشمول استادان بازنیسته مؤسسه و

استادان وابسته واجد شرایط نیز می‌شود.

#### ماده ۹- اعطای کمک‌های مادی و معنوی

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل

خاص استاید ممتاز که از سوی هیأت رئیسه تدوین می‌گردد،

مؤسسه نسبت به اعطای کمک‌های مادی و معنوی پس از

تصویب شورای پژوهشی اقدام می‌نماید.

ماده ۱۰- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۹ تبصره، در

تاریخ ..... به تصویب هیأت امنی ..... تبصره، در

رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ

..... قابل اجرا می‌باشد.

## پیوست شماره ۶

دستورالعمل به کارگیری عضو

وابسته در مؤسسه

موضوع ماده «۱۱۹» آینین‌نامه استخدامی

اعضای هیأت علمی مؤسسه

۲-۲ - داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی.

۲-۳ - ارتباط تخصصی فرد با زمینه‌های علمی مورد نیاز واحد مقاضی.

تبرصره - اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده «عضو وابسته» می‌باشد.

ماده ۱ - عضو وابسته افراد برجسته علمی می‌باشند که به درخواست دانشکده / پژوهشکده / مؤسسه با تصویب هیأت اجرایی جذب مؤسسه و حکم رئیس مؤسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و به کار گرفته می‌شوند.

ماده ۳- شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل

می‌باشد:

ماده ۲ - شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۲ - اعلام نیاز واحد مربوط.

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیأت علمی خارج از مؤسسه	متخصص مقیم خارج از کشور
۱	مرتبه علمی	حداصل دانشیار	حداصل دانشیار
۲	سرپرستی پایان‌نامه یا رساله در مقاطع تحصیلات تکمیلی	حداصل ۱۰ پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	حداصل ۱۰ پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC	حداصل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداصل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرح‌های پژوهشی	حداصل ۴ طرح پژوهشی	-----

۶-۴ - سایر فعالیت‌های تخصصی مورد نیاز مؤسسه

ماده ۵ - عملکرد «عضو وابسته» در دوره‌های دو ساله توسط هیأت اجرایی جذب مؤسسه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. در صورتی که عملکرد «عضو وابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس مؤسسه عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می‌گردد.

ماده ۶ - عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می‌گردد:

۶-۱- استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۶-۲- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۶-۳- دریافت حق التدریس معادل اعضای هیأت علمی هم رتبه خود (اعضای هیأت علمی خارج از مؤسسه)

تبصره ۱ - میزان حق التدریس یا حق التحقیق «عضو وابسته» موضوع تبصره «۵» ماده «۳» این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب هیأت اجرایی جذب مؤسسه تعیین می‌گردد.

تبصره ۲ - مؤسسه نسبت به تأمین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می‌باشد، در حد امکان اقدام می‌نماید.

ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۷ تبصره، در تاریخ ..... به تصویب هیأت امنی ..... رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ..... قابل اجرا می‌باشد.

تبصره ۱ - «عضو وابسته» می‌تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و .... یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۲ - «عضو وابسته» می‌تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و .... جایگزین نماید.

تبصره ۳ - در موارد خاص برای رشته‌هایی که از نظر هیأت ممیزه مؤسسه شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبردارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و .... الزامی نباشد، بر اساس ضوابط هیأت ممیزه ذی‌ربط اقدام خواهد شد.

تبصره ۴ - داشتن یک اختصار تأیید شده علمی توسط مراجع ذی‌ربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف «۳» جدول این ماده می‌شود.

تبصره ۵ - محققان بر جسته غیر هیأت علمی که دارای تألیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه می‌باشند، می‌توانند به عنوان «عضو وابسته» مؤسسه پذیرفته شوند.

ماده ۴ - حوزه‌های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می‌باشد:

۴-۱ - راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره‌های تحصیلات تکمیلی

۴-۲ - انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام مؤسسه

۴-۳ - انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی

۴-۴ - تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی

۴-۵ - ارائه مشاروه‌های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)