1. PARTIE ADMINISTRATEUR

a. CONNEXION

Tout d'abord voici tes infos de connexion :

Login: chauffatec@hotmail.fr

Mdp: 123456



C'est un mdp générique et bien entendu tu peux le changer en le réinitialisant.

b. RÉINITIALISATION DU MDP

Pour cela il faut te rendre dans : Mes informations Arnaud Michot Mes rendez-vous Mes informations Puis cliquer sur "Modifier votre mot de passe" Mon compte Votre adresse Email chauffatec@hotmail.fr Nous ne partageons votre email avec personne Votre N° de téléphone 0372310185 **ENREGISTRER** MODIFIER VOTRE MOT DE PASSE Mes informations client Michot Arnaud 3, rue du Rival **54000 NANCY**

Il te sera alors demandé une adresse mail à laquelle un message te sera envoyé. Celà te permettra de réinitialiser ton mot de passe.

Les clients auront aussi cette possibilité, et si par malheur l'un d'entre eux oublie le sien, ils peuvent demander une réinitialisation de leur mdp depuis le formulaire de connexion en cliquant sur "Mot de passe oublié".

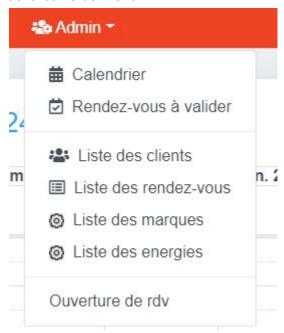
c. PRISE DE RDV

Plusieurs possibilités pour prendre un rdv;

- **depuis le calendrier**, en cliquant sur une heure ou en glissant sur une intervalle horaire. Une fenêtre s'affiche et te permet d'ajuster les paramètres du rdv (temps, date etc...). Se fait rdv par rdv.
- **depuis l'interface "Ouverture de rdv"** (en bas du menu admin). Permet de prendre plusieurs rdv à la suite (ex tous les lundis de 8h à 10h jusqu'à la fin de l'année.

d. INTERFACE D'ADMINISTRATION

En tant qu'administrateur du site, tu as accès à différentes fonctionnalités depuis le menu "admin": au centre de la barre de menu



i. Calendrier

Te permet d'accéder au calendrier.

ii. Rendez vous à valider

Affiche la liste des derniers rdv à venir à valider :



En rouge les rdv choisis par les clients et à valider.

En bleu ceux à venir qui ont déjà été valider.

Pour valider un rdv il te suffit de cliquer sur l'icône . Il apparaîtra alors en bleu et un message sera envoyé au client pour confirmer le rdv.

RQ : La liste affichée fonctionne avec un système de tris (clic sur les noms des colonnes) et une zone de recherche.

iii. Liste des clients

Affiche la liste des clients enregistrés.



En cliquant sur l'icône tu peux modifier les infos d'un client et notamment lui attribuer des droits administrateur (utile si un jour tu souhaite déléguer la validation des rdv)

iv. Liste des rendez-vous

Affiche la liste de TOUS les rdv, pris (en rouge), validés (en bleu) ou libres (en blanc).



Cette liste permet de supprimer des rdv, de les valider ou de les modifier. C'est un mix parfait entre la vue calendrier et la vue sous forme de liste avec possibilité de tri, et de recherche (utile si tu souhaite rechercher une date ou un client).

v. Liste des marques

Liste de toutes les marques de chaudières. Tu as la possibilité de les modifier, d'en ajouter ou d'en supprimer.

Liste des Marques



vi. Liste des énergies

Liste de tous les types d'énergies de chaudières. Tu as la possibilité de les modifier, d'en ajouter (en renseignant leur tarif) ou d'en supprimer.

Type d'energie

ld	Energie	Tarif	actions
1	Gaz basse température	137	•
2	Gaz condensation	132	•
3	Fioul	160	o Z
4	Fioul condensation	160	• •

2. PARTIE UTILISATEUR

a. CONNEXION



b. INSCRIPTION

Seules les 4 premières lignes sont obligatoires.

Je m'inscris



c. PRISE DE RDV

Elle se fait en accédant au calendrier et en cliquant sur un rdv disponible (vert). Les rdv oranges sont ceux indisponibles, et les rouges sont ceux de l'utilisateur connecté en cours de validation.

d. MAILS

Il est possible de recevoir 4 types de mail.

- Mail de prise de rdv pour indiquer au client que le rdv est en cours de traitement ; le rdv n'est pas validé.
- Mail de validation du rdv. Envoyé lorsque tu valide le rdv.
- Mail d'annulation ; lorsque le client annule le rdv, pour confirmer que son annulation est bien prise en compte.
- Mail d'annulation ; lorsque tu décide de supprimer un rdv.