



บริษัท นอร์ทเทิร์น ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

วิธีการปฏิบัติงาน	เรื่อง: วิธีการตรวจฉลากรับเข้า	หน้าที่ 1 ของ 2
รหัสเอกสาร : WI-QC-51	วันที่ประกาศใช้: 8 สิงหาคม 2562	แก้ไขครั้งที่ :03
จัดทำโดย:	ทบทวนโดย:	อนุมัติโดย:
หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและควบคุมการผลิต	ตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ

1. ผู้ปฏิบัติ พนักงานควบคุมคุณภาพ

2. คำนิยาม -ไม่มี-

3. ขั้นตอน

3.1 พนักงานคลังสินค้าแจ้งการรับเข้าฉลากผลิตภัณฑ์ให้กับพนักงานควบคุมคุณภาพ

3.2 พนักงานควบคุมคุณภาพ ทำการสุ่มฉลาก และจำนวนที่ต้องสุ่ม ตาม WI-QC-62 เรื่องวิธีการชักสิ่งตัวอย่างเพื่อการยอมรับ สุ่มแบบเคร่งครัด

3.3 นำฉลากที่สุ่ม มาตรวจสอบ สี ,ข้อความ ขนาด ชนิดของกระดาษ ในฉลาก โดยตรวจเทียบกับรายละเอียดการตรวจสอบ Spec ฉลาก ที่แนบรายละเอียด ในใบส่งตัวอย่างสินค้า FM-PC-35 และ ตัวอย่างฉลากผลิตภัณฑ์”(SP-QC-22)

ประเภทของฉลาก	สี	ข้อความ	ขนาด	ชนิดของกระดาษ	การม้วนตัวกระดาษ
ฉลากสติ๊กเกอร์	✓	✓	✓	✓	-
ฉลากที่จะต้องนำมาติดกา (งานติดด้วยเครื่องจักร, งานติดที่ใช้มือติด)	✓	✓	✓	✓	✓ ทิศทางการม้วนตัว ม้วนจากด้านบนลง-ด้านล่าง

การทดสอบการม้วนตัวของฉลาก

1.เตรียมน้ำสะอาด 500 ml เทใส่ถาด

2.นำฉลากรับเข้า มาวางบนน้ำ

3.ดูการม้วนตัวของกระดาษ

3.4 บันทึกผลและสรุปผลการตรวจสอบ กรณีที่ตรวจสอบแล้วผ่าน ให้ระบุ เครื่องหมาย ✓ กรณีที่ตรวจสอบแล้วไม่ผ่าน ให้ระบุเครื่องหมาย ✕ ใน"บันทึกการตรวจสอบฉลากรับเข้า" (FM-QC-48)

3.5 ส่งบันทึกการตรวจสอบฉลากรับเข้า" (FM-QC-48) ให้หัวหน้าควบคุมคุณภาพและหัวหน้าจัดซื้อและหัวหน้าคลังสินค้าเซ็นรับทราบ



3.6 กรณีที่ไม่ผ่าน ให้แจ้งหัวหน้าควบคุมคุณภาพ และ แจ้งส่วนงานคลังสินค้า โดยระบุรายละเอียดในเอกสารรายงานการตรวจรับของ (ด้านคุณภาพ) FM-WH-04 และดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด PM-QC-05 และทำการติดป้ายชี้บ่งสถานะ ตาม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การควบคุมกระบวนการผลิตและการแสดงสถานะ PM-QC-07

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 บันทึกการตรวจสอบฉลากรับเข้า(FM-QC-48)
- 4.2 ตัวอย่างฉลากผลิตภัณฑ์(SP-QC-22)
- 4.3 รายงานการตรวจรับของ (ด้านคุณภาพ) FM-WH-04
- 4.4 ใบส่งตัวอย่างสินค้า (FM-PC-35)