## ใบขอชื้อ PURCHASE REQUEST

เรื่อง	ì				เลขที่	
ราย	ละเอียด				วันที่	
อ้าง	อิง				แผนก	
หมายเหตุ						
ที่	รหัสสินค้า	รายการ	วันที่ต้องการ	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
No	Code	Description	Request Date	Units	Quantity	Remark

ผู้เสนอซื้อ / Purchase Requestor วันที่ ...... ผู้ตรวจสอบ / Approved Sign วันที่ ..... ผู้อนุมัติ / Authorized Sign วันที่ .....