

NORTHERN FOOD COMPLEX CO., LTD.

FM-HS-12 Rev.00 Issue date : 01/07/19

แผนการติดตามตรวจสอบ และตรวจวัดประจำปี

| ISO 45001:2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|------------------------|-----------|--------------------------|----------------|----------------|----------|-------|-------|--------|---------|-------|------|------|----------|--------------|---------|----------|------------|
| ลำดับ | ประเด็นที่ตรวจสอบ และตรวจวัด | จุด / สถานที่ตรวจ | ตัวชี้วัด | ความถี่ในกา ร | Plan | กำหนดการ ทรัพย | | | | | | | | | ทรัพยากร | ผู้รับผิดชอบ | | | |
| พาเทบ | กระเทนทุพร.ว.สมอก แพะพร.ว.ส.าพ | .4 N (1,174) N (1,174) | ผลสำเร็จ | ตรวจติดตาม | Action | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | งบประมาณ | ชีรกพผสเตก |
| | | | | | Plan Action | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Plan Action | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Plan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Action Plan | | | | | | | | | - | | | | | |
| | | | | | Action Plan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Action | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Plan Action | | | | | | | | | _ | | | | | |
| | | | | | Plan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Action Plan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Action | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Plan Action | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Plan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Action Plan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Action | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Plan Action | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Plan Action | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Plan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Action Plan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Action | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Plan Action | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Plan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Action Plan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Action Plan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Action | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Plan Action | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Plan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Action Plan | | | | | | - | | | - | - | | | | |
| | | | | | Action | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Plan Action | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Plan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Action | | <u> </u> | | ļ | ļ | | ļ | | - | ราข | .99 19 6 | ะขากเ | | |
| รวมงบประมาณ หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์ ■ = วางแผน ✓ = การตรวจติดตาม X = ไม่เป็นไปตามแผน Ø = ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ห | มายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์ | | = วางแผ | าน 🗸 | ้ = การตร | วจติดต | าม | | X | = ไม่เ | เป็นไปเ | ทามแผ | เน | Ø | = ดำ | เนินกา | รแล้วเส | হীণ | |
| ର | ลงชื่อผู้จัดทำผู้อนุมัติผู้อนุมัติ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |