



บริษัท นอร์ธเทิร์น ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

วิธีการปฏิบัติงาน	เรื่อง : การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	หน้า 1 ของ 8
รหัสเอกสาร : WI-GR-07	วันที่ประกาศใช้ : 30 กรกฎาคม 2562	แก้ไขครั้งที่ : 24
จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ Pest Control	ทบทวนโดย : ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	อนุมัติโดย : ตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ

1. ผู้ปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ Pest control และพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ

2. คำนิยาม

- 2.1 เจ้าหน้าที่ Pest Control หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการด้านการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
- 2.2 สัตว์พาหะนำเชื้อ หมายถึง หนู แมลงวัน แมลงหวี่ แมลงสาบ แมงมุม ยุง มด ปลวก และ จิ้งจก
- 2.3 Subcontractor หมายถึง บริษัทรับเหมากำจัดสัตว์พาหะนำเชื้อ
- 2.4 Material Safety Data Sheet (MSDS) หมายถึง เอกสารแสดงถึงส่วนประกอบคุณสมบัติต่างๆและความปลอดภัยในการใช้ของสารเคมี
- 2.5 In – depth หมายถึง การดำเนินการสำรวจและการตรวจสอบ การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อในเชิงลึก โดยผู้เชี่ยวชาญด้าน Pest Control หรือ Subcontractor ที่ผ่านการอบรมเฉพาะด้าน ภายใต้ความเสี่ยงที่เกิดจากการรบกวนของสัตว์พาหะนำเชื้อตามสถานที่ที่มีการจัดเก็บสินค้า อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องจักรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้า ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
- 2.6 ผู้เชี่ยวชาญด้าน Pest Control หมายถึง เจ้าหน้าที่ด้านวิชาการ หรือ Subcontractor ที่ผ่านการอบรมเฉพาะด้าน ซึ่งเป็นผู้ควบคุมการใช้วัตถุอันตรายเพื่อใช้รับจ้างกำจัดแมลงและสัตว์อื่นในบ้านเรือน หรือทางสาธารณสุข
- 2.7 แผนกที่เกี่ยวข้อง หมายถึง แผนกที่เป็นเจ้าของพื้นที่ที่ถูกระบุถึงในแผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
- 2.8 การระบาดของสัตว์พาหะ หมายถึง การรวมกลุ่มหรือการเพิ่มจำนวนของสัตว์พาหะต่างๆ ในปริมาณมากกว่าปกติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการผลิตผลิตภัณฑ์
- หมายเหตุ: จำนวนของสัตว์พาหะจำพวกแมลงบิน ตั้งแต่ 100 ตัว ขึ้นไป , หนู 10 ตัว ขึ้นไป และจิ้งจก 10 ตัว ขึ้นไป ถือว่าเป็นการระบาดของสัตว์พาหะ



3. ขั้นตอน

3.1 การสำรวจปัญหาและชนิดของสัตว์พาหะนำเชื้อ

เจ้าหน้าที่ Pest Control สำรวจปัญหาและชนิดของสัตว์พาหะนำเชื้อดังนี้

3.1.1 สำรวจโครงสร้าง ว่ามีจุดเปิดที่จะเป็นช่องทางการเข้ามาในอาคารของสัตว์นำเชื้อได้หรือไม่ เมื่อพบให้ทำการแจ้งแผนกวิศวกรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

3.1.2 นำบันทึกการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ (FM-GR-41) ของแผนที่เกี่ยวข้องมาเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ (FM-GR-39)

3.2 การจัดทำแผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ

3.2.1 เจ้าหน้าที่ Pest Control จัดทำแผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ (FM-GR-39)

3.2.1.1 กำหนดสัตว์และแมลงที่ต้องการควบคุม

3.2.1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการกำจัดสัตว์พาหะนำเชื้อ

3.2.1.3 กำหนดวิธีการที่จะใช้ปฏิบัติกรณีดำเนินการโดยพนักงานของบริษัท

3.2.1.4 กำหนดพื้นที่ที่ต้องการให้ควบคุม

3.2.1.5 กำหนดความถี่ของการปฏิบัติงาน

3.2.2 ขออนุมัติแผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ (FM-GR-39) จากตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ

3.2.2.1 กรณีผ่านการอนุมัติ เจ้าหน้าที่ Pest Control และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ

3.2.2.2 กรณีไม่ผ่านการอนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่ Pest Control นำแผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ (FM-GR-39) ไปแก้ไขใหม่ก่อนขออนุมัติต่อไป

3.3 การคัดเลือกและประเมิน Subcontractor

3.3.1 เจ้าหน้าที่ Pest Control จัดหารายชื่อ Subcontractor ที่จะมาทำหน้าที่กำจัดสัตว์พาหะนำเชื้อ และแจ้งระเบียบเข้าให้บริการแก่ Subcontractor โดยต้องมี

3.3.1.1 ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

3.3.1.2 ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย



3.3.1.3 ไป Material Safety Data Sheet (MSDS) ของสารเคมีที่ใช้

3.3.1.4 หลักฐานแสดงว่าพนักงาน ได้ผ่านการฝึกอบรมด้านการกำจัดสัตว์พาหะนำเชื้อ

3.3.1.5 เครดิตเทอม

3.3.1.6 ราคา

3.3.1.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน และการตรวจเช็คคุณภาพภายหลังการให้บริการ

3.3.1.8 การแก้ไขปัญหาเร่งด่วน

3.3.1.9 เป็นสถานประกอบการที่อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.3.1.10 การได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO

3.3.2 เจ้าหน้าที่ Pest Control ตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ร่วมกันพิจารณาคัดเลือก Subcontractor ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก Subcontractor : กำจัดสัตว์พาหะนำเชื้อที่กล่าวมาในข้างต้น และบันทึกลงในหลักเกณฑ์การคัดเลือก Subcontractor : กำจัดสัตว์พาหะนำเชื้อ (FM-PC-27) โดย Subcontractor ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้คัดเลือก 2 ใน 3 เสียง

3.3.3 เจ้าหน้าที่ Pest Control ทำการติดต่อดำเนินการ Subcontractor ที่ผ่านการคัดเลือกมาทำสัญญาว่าจ้าง

3.3.4 ในกรณีเอกสารแนบทำสัญญาไม่ตรง ให้ทำการแก้ไขสัญญาภายใน 1 เดือน หลังจากเซ็นสัญญาแล้ว

3.4 การนำแผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ (FM-GR-39) ไปปฏิบัติ

3.4.1 พนักงานของแต่ละแผนกที่เกี่ยวข้องนำแผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ (FM-GR-39) ไปปฏิบัติ และต้องได้รับการฝึกอบรมตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง การฝึกอบรม (PM-GR-06)

3.4.2 การกำจัดสัตว์พาหะนำเชื้อโดย Subcontractor

3.4.2.1 เจ้าหน้าที่ Pest Control จัดทำแผนการเข้าทำบริการกำจัดแมลงขึ้นมา เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน Subcontractor (FM-GR-160)

3.4.2.2 เมื่อ Subcontractor แจ้งกำหนดการเข้ากำจัดสัตว์พาหะนำเชื้อ เจ้าหน้าที่ Pest Control จัดทำหนังสือแจ้งระหว่างแผนก (FM-GR-77) เพื่อแจ้งกำหนดการเข้าบริการกำจัดสัตว์พาหะนำเชื้อให้กับเจ้าของพื้นที่ที่จะทำการพ่นยาฆ่าแมลง ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ หัวหน้าแผนกผลิต หัวหน้าแผนกคลังสินค้า หัวหน้างานแต่ละอาคาร



3.4.2.3 เจ้าของพื้นที่ที่จะทำการพ่นยาฆ่าแมลง ดำเนินการเตรียมพื้นที่ก่อนการกำจัดสัตว์พาหะนำเชื้อ ตามวิธีการปฏิบัติงานเรื่อง การเตรียมพื้นที่ก่อนการพ่นยาฆ่าแมลง (WI-GR-15) ล่วงหน้าก่อนวันเข้ากำจัดสัตว์พาหะนำเชื้ออย่างน้อย 1 วัน

3.4.2.4 ก่อนการเข้ากำจัดสัตว์พาหะนำเชื้อ เจ้าหน้าที่ Pest Control ดำเนินการตรวจสอบการเตรียมพื้นที่ หากพบความบกพร่องในการเตรียมพื้นที่ให้แจ้งหัวหน้าแผนกและ/หรือหัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ที่จะทำการพ่นยาฆ่าแมลงเพื่อดำเนินการแก้ไข

3.4.2.5 เจ้าหน้าที่ Pest Control เป็นผู้ควบคุมดูแลการเข้ากำจัดสัตว์พาหะนำเชื้อของ Subcontractor ในวันที่เข้ามาให้บริการ โดยแจ้งระเบียบการเข้าบริการ Pest Control (FM-GR-112) และทำการตรวจสอบตาม Check List ก่อนการเข้าบริการ Pest Control (FM-GR-113) ถ้าสารเคมีที่ใช้ไม่ตรงกับรายการสารเคมีที่ใช้ของ Subcontractor ที่แจ้งไว้ให้ทำการแก้ไข พร้อมทั้งบันทึกผลการแก้ไข

3.4.2.6 Subcontractor ส่งรายงานผลการเข้ามากำจัดสัตว์พาหะนำเชื้อหลังวันเข้ารับบริการ ไม่เกิน 1 สัปดาห์ ให้กับเจ้าหน้าที่ Pest Control

3.4.2.7 ในกรณีพบว่าการกำจัดสัตว์พาหะนำเชื้อไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์ ให้เจ้าหน้าที่ Pest Control เป็นผู้พิจารณาการแก้ไข เช่น

3.4.2.7.1 เข้ามากำจัดซ้ำหรือปรับเปลี่ยนความถี่

3.4.2.7.2 เปลี่ยนวิธีการ / สารเคมี

3.4.2.7.3 เปลี่ยน Subcontractor

3.4.2.8 ผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละแผนกดำเนินการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อทุกวันจันทร์ และวันศุกร์ของเดือน ตามแผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ และบันทึกผลลงในรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ (FM-GR-41)

3.4.3 การจัดตั้งทีมในการตรวจสอบการระบาดของสัตว์พาหะภายในและภายนอกอาคารการผลิต โดยทีมงานจะร่วมกับเจ้าหน้าที่ Pest Control ตรวจสอบร่องรอย และการระบาดของสัตว์พาหะภายในและภายนอกอาคารการผลิตทุกวันพุธของเดือน หรือวันถัดไป เมื่อวันพุธนั้นเป็นวันหยุด

หมายเหตุ : กรณีที่ตรวจพบหนูในกล่องกระดานกาว มีวิธีการจัดการ ดังนี้

1. ให้ทำการแยกหนูออกจากแผ่นกาว นำไปทิ้งในหลุมที่มีการโรยปูนขาว กลบหลุมให้เรียบร้อย
2. แผ่นกาวที่แยกออกมาให้ใส่ถุงดำ แล้วนำไปเก็บไว้ในโรงขยะมีพิษ และปฏิบัติตามขั้นตอนการกำจัดขยะและของเสีย (WI-GR-07)
3. เจ้าหน้าที่ Pest control ส่งต่อให้ Subcontractor นำไปจัดการต่อไป

3.4.4 การกำจัดหนู โดยการวางกล่องกระดานกาวและกล่องเหยื่อพิษนอกอาคารผลิต

3.4.4.1 การวางกล่องกระดานกาว Subcontractor ดำเนินการวางกล่องกระดานกาวดักหนู ตามจุดที่กำหนดไว้ในเอกสารสนับสนุน Plant lay out จุดวางกระดานกาวหนู และจุดวางกาวดักจิ้งจก (SP-GR-33) ให้พนักงานที่รับผิดชอบแต่ละอาคารทำการตรวจสอบจุดวางกระดานกาวซ้ำสัปดาห์ละ 2 ครั้ง (วันจันทร์ และวันศุกร์) แล้วบันทึกผลในรายงาน



การวางกระดานขาว (FM-GR-121) เจ้าหน้าที่ Pest Control สรุปผลการตรวจสอบจุดวางกล่องกระดานขาวทั้งหมด บันทึกผลลงในแบบตรวจเช็คจุดวางขาว (FM-GR-43)

3.4.4.2 การวางกล่องเหยื่อพิษ Subcontractor ดำเนินวางกล่องเหยื่อพิษ ตามจุดที่กำหนดไว้ในเอกสารสนับสนุน Plant lay out จุดวางกล่องเหยื่อพิษหนู (SP-GR-34) ให้พนักงานที่รับผิดชอบทำการตรวจสอบ ซ้ำสัปดาห์ละ 1 ครั้ง บันทึกผลในรายงานการวางกล่องเหยื่อพิษ (FM-GR-122)

3.4.4.3 การวางกาวดักจิ้งจก Subcontractor ดำเนินการวางกาวดักจิ้งจก ตามจุดที่กำหนดไว้ในเอกสารสนับสนุน Plant lay out จุดวางกระดานขาวหนู และจุดวางกาวดักจิ้งจก (SP-GR-33) ให้พนักงานที่รับผิดชอบทำการตรวจสอบซ้ำสัปดาห์ละ 1 ครั้ง แล้วบันทึกผลในแบบตรวจเช็คจุดวางกาวจิ้งจก (FM-GR-161)

3.4.4.4 เจ้าหน้าที่ Pest Control ทำการสำรวจจุดวางกล่องกระดานขาวดักหนูและกล่องเหยื่อพิษซ้ำเดือนละ 1 ครั้ง บันทึกผลในรายงานการตรวจสอบกล่องกระดานขาวและเหยื่อพิษ (FM-GR-132)

3.5 ในกรณีที่มีการระบาดของสัตว์พาหะนำเชื้อ

หมายเหตุ: จำนวนของสัตว์พาหะจำพวกแมลงบิน ตั้งแต่ 100 ตัว ขึ้นไป ,หนู 10 ตัว ขึ้นไป และจิ้งจก 10 ตัว ขึ้นไป ถือว่าเป็นการระบาดของสัตว์พาหะ ให้เจ้าของพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้

3.5.1 แจ้งเจ้าหน้าที่ Pest Control รับทราบปัญหา

3.5.2 เจ้าหน้าที่ Pest Control ประสานงานกับ Subcontractor เพื่อบริการดำเนินการแก้ไข

3.5.3 เจ้าของพื้นที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเตรียมพื้นที่ก่อนการพ่นยาฆ่าแมลงตามวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง ดำเนินการเตรียมพื้นที่ก่อนการพ่นยาฆ่าแมลง (WI-GR-15)

3.5.4 Subcontractor วิเคราะห์หาสาเหตุ แหล่งที่มา เพื่อหาวิธีดำเนินการแก้ไข

3.5.5 Subcontractor ดำเนินการแก้ไข จัดการตามวิธีการที่ได้วิเคราะห์ไว้

3.5.6 Subcontractor ประเมินผลการจัดการ

3.5.7 เจ้าหน้าที่ Pest Control ออกใบคำขอให้ปฏิบัติการแก้ไข (Car) ให้ผู้จัดการฝ่ายผลิตหรือ QMR เพื่อหาสาเหตุของปัญหาและแนวทางป้องกัน รวมทั้งพิจารณาอนุมัติปล่อยผลิตภัณฑ์ที่มีการผลิตในช่วงเวลานั้นๆ

3.6 การจัดทำรายงานเชิงลึก (In - depth Report)

3.6.1 ให้เจ้าหน้าที่ Pest Control เป็นผู้จัดทำแผนการทำ In – depth ประจำปี (FM-GR-129) และเสนอขออนุมัติแผนจากตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ โดยมีความถี่อย่างน้อย 3 เดือน ต่อครั้ง

3.6.2 ให้เจ้าหน้าที่ Pest Control และ Subcontractor นัดหมายเข้าทำบริการตรวจเช็คและกำจัดสัตว์พาหะนำเชื้อต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.6.2.1 การวิเคราะห์แนวโน้ม Trend Analysis

3.6.2.2 การสำรวจโครงสร้างอาคาร สถานที่



3.6.2.3 การสำรวจแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์พาหะ

3.6.2.4 การแพร่ระบาดของสัตว์พาหะนำเชื้อ

3.6.2.5 เรื่องอื่นๆ

3.6.3 เจ้าหน้าที่ Pest Control เป็นผู้ควบคุมดูแลการเข้าสำรวจเชิงลึกของ Subcontractor ในวันที่เข้ามาให้บริการ

3.6.4 นำผลการตรวจสอบที่ได้ บันทึกใน In – depth Report (FM-GR-128) และสรุปผล แจ้งผู้เกี่ยวข้อง รับทราบ เพื่อทำการแก้ไขปัญหาตามจุดที่ตรวจพบตามที่เจ้าหน้าที่แนะนำ

3.6.5 นำผลการทำ In - depth เสนอในการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

4. การกำจัดแมลง โดยใช้เครื่องดักแมลง

การกำจัดแมลงโดยใช้เครื่องดักจับแมลงบริเวณห้องบรรจุ ห้องผสมซอส ห้องล้างภาชนะบรรจุ ห้อง Packing ห้องกรองไวน์ ห้องคั้นไวน์ และ ห้องหมักน้ำส้มสายชู

4.1 การตรวจสอบโดยหัวหน้างานฝ่ายผลิต โดยการนับจำนวนแมลงที่ติดบนแผ่นฟิล์มในวันสุดท้ายของสัปดาห์ แล้วบันทึกลงในรายการการตรวจสอบเครื่องดักแมลง (FM-GR-23) และการเปลี่ยนแผ่นกาวดักจับแมลงสัปดาห์ละ 1 ครั้งหรือตามจำนวนของแมลงที่ติดแผ่นกาว และขออนุมัติทิ้งโดยบันทึกในรายงานการขออนุมัติทิ้งขยะมีพิษ (FM-EN-31) โดยเจ้าของพื้นที่

4.2 การเปลี่ยนหลอดไฟของเครื่องดักจับแมลง โดยกำหนดการใช้งานตามอายุการใช้งานของหลอดไฟฟ้า และทำการเปลี่ยนโดยช่างไฟฟ้า โดยบันทึกลงใน รายการการตรวจสอบเครื่องดักแมลง (FM-GR-23)

5. การประเมินผลแผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ

5.1 เจ้าหน้าที่ Pest Control ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ และหัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ ร่วมกันประเมิน ประสิทธิภาพของแผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ โดยรวบรวมข้อมูลจาก

5.1.1 รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ (FM-GR-41)

5.1.2 แบบตรวจเช็คจุดวางกาว (FM-GR-43)

5.1.3 รายงานการวางกล่องเหยื่อพิษ (FM-GR-122)

5.1.4 รายการการตรวจสอบเครื่องดักแมลง (FM-GR-23)

5.1.5 คำร้องเรียนจากลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับสัตว์พาหะนำเชื้อ



5.1.6 อื่นๆ

5.2 เจ้าหน้าที่ Pest Control นำผลการตรวจสอบมาจัดทำสถิติ เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการระบาดของสัตว์พาหะนำเชื้อในจุดต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยบันทึกลงใน Trend Analysis (FM-GR-114 และ FM-GR-115) แล้วนำผลนั้นแจ้งต่อหัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ และผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อหาวิธีการแก้ไขป้องกันต่อไป

5.3 นำเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพของแผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อเข้าสู่ที่ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหารเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขต่อไป

6.เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การฝึกอบรม (PM-GR-06)
- 6.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การกำจัดขยะและของเสีย (WI-GR-09)
- 6.3 เอกสารสนับสนุน Plant lay out จุดวางกาวดักหนูและจุดวางกาวดักจิ้งจก (SP-GR-33)
- 6.4 เอกสารสนับสนุน Plant lay out จุดวางกล่องเหยื่อพิษหนู (SP-GR-34)
- 6.5 วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมพื้นที่ก่อนการพ่นยาฆ่าแมลง (WI-GR-15)

7. บันทึกคุณภาพ

- 7.1 ใบคำขอให้ปฏิบัติการแก้ไข (Car) (FM-GR-07)
- 7.2 รายการตรวจสอบเครื่องดักแมลง (FM-GR-23)
- 7.3 แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ ประจำปี (FM-GR-39)
- 7.4 รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ (FM-GR-41)
- 7.5 แบบตรวจเช็คจุดวางกาว (FM-GR-43)
- 7.6 หนังสือแจ้งระหว่างแผนก (FM-GR-77)
- 7.7 ระเบียบการเข้าบริการ Pest Control (FM-GR-112)
- 7.8 Check List ก่อนการเข้าบริการ Pest Control (FM-GR-113)
- 7.9 Trend Analysis : Pest Control ของกาวดักหนู (FM-GR-114)
- 7.10 Trend Analysis : Pest Control ของกาวดักแมลง (FM-GR-115)



- 7.11 รายงานการวางกระดานกาว (FM-GR-121)
- 7.12 รายงานการวางกล่องเหยื่อพิษ (FM-GR-122)
- 7.13 In – depth Report (FM-GR-128)
- 7.14 แผนการทำ In – dept ประจำปี (FM-GR-129)
- 7.15 รายงานการตรวจสอบกล่องกระดานกาวและเหยื่อพิษ (FM-GR-132)
- 7.16 เกณฑ์การคัดเลือก Sub Contract (FM-PC-27)
- 7.17 รายงานการขออนุมัติทิ้งขยะมีพิษ (FM-EM-31)
- 7.18 แผนการเข้าทำบริการกำจัดแมลง (FM-GR-160)
- 7.19 แบบตรวจเช็คจุดวางกาวจึงจก (FM-GR-161)