



บริษัท นอร์ธเทิร์น ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

วิธีการปฏิบัติงาน	เรื่อง: การติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติม	หน้า 1 ของ 5
รหัสเอกสาร: WI-EN-03	วันที่ประกาศใช้: 01 ตุลาคม 2564	แก้ไขครั้งที่: 09
จัดทำโดย:	ทบทวนโดย:	อนุมัติโดย
วิศวกร	หัวหน้าแผนกวิศวกรรม	ตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ

1. ผู้ปฏิบัติ หัวหน้าแผนกวิศวกรรม, พนักงานแผนกวิศวกรรม , ผู้รับผิดชอบ และ/หรือผู้ปฏิบัติงาน
2. คำนิยาม การติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติม หมายถึงการเคลื่อนย้ายเครื่องจักร หรือการติดตั้งเครื่องจักรใหม่ รวมถึงงานโครงการต่างๆ
3. ขั้นตอน
 - 3.1 แผนก/ฝ่าย ที่มีความต้องการจะติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติม และงานโครงการจะต้องทำใบร้องขอติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติม และงานโครงการ (FM-EN-20) โดยทำการขออนุมัติจากผู้จัดการโรงงาน และหากการติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติมนั้นมีมูลค่ามากกว่า 100,000 บาทขึ้นไป ต้องทำการขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ก่อนที่จะให้แผนกวิศวกรรมดำเนินการ
 - 3.2 เมื่อได้รับใบร้องขอติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติม และงานโครงการ (FM-EN-20) จากผู้จัดการฝ่าย และ/หรือหัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้องโดยผ่านการอนุมัติจากผู้จัดการโรงงานแล้วมายังแผนกวิศวกรรม
 - 3.3 หัวหน้าแผนกวิศวกรรมดำเนินการขอซื้อเครื่องจักร หรือวัสดุอุปกรณ์ โดยออกไปขอซื้อตามวิธีการปฏิบัติงาน การจัดซื้อ-จัดจ้าง (PM-PC-02) ไปยังแผนกจัดซื้อ
 - 3.4 หัวหน้าแผนกวิศวกรรมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จกับทางหัวหน้าแผนกและ/หรือหัวหน้าฝ่ายที่ร้องขอ
 - 3.5 หลังจากได้รับเครื่องจักรหรือวัสดุอุปกรณ์แล้ว ให้หัวหน้าแผนกวิศวกรรมออกไปส่งซ่อม (FM-EN-23) ให้พนักงานแผนกวิศวกรรมไปทำการติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติมหรือ งานโครงการ (FM-EN-20)
 - 3.6 ก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อทำการตรวจเช็ค ,ติดตั้ง ,บำรุงรักษา ,ซ่อมแซมเครื่องจักร, ติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติม หัวหน้าแผนกวิศวกรรม , พนักงานแผนกวิศวกรรมหรือผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กรจะต้องดำเนินการแจ้งในเรื่องของวัน เวลา(อาจจะระบุเป็นช่วงเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด ในกรณีที่ทราบเวลาที่แน่นอน) และบริเวณ หรือ สถานที่ โดยระบุรายชื่อผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงาน และรายละเอียดอื่นๆในเอกสารใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในสายการผลิต (FM-PD-61) ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งและจะต้องได้รับการอนุมัติให้เข้าไปปฏิบัติงานได้จากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่เสียก่อน ผู้ปฏิบัติงานจึงจะสามารถเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ โดยหัวหน้า



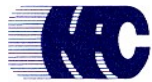
หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ปฏิบัติงานสามารถเปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ในเรื่องของวัน เวลา เข้า-ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานให้เหมาะสม และสอดคล้องกับการทำงานได้ จากนั้นหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่จะต้องทำการแจ้งให้กับหัวหน้าแผนกวิศวกรรม, พนักงานแผนกวิศวกรรม หรือผู้ปฏิบัติงานทราบในเรื่องของการกำหนดการและรายละเอียดอื่นๆเพิ่มเติมอย่างชัดเจน

3.6.1 ในกรณีที่เป็นผู้ปฏิบัติงานจากภายนอกองค์กร(ผู้รับเหมา) ตัวแทนของผู้ปฏิบัติงานจาก

ภายนอกจะต้องติดต่อประสานงานกับหัวหน้าแผนกวิศวกรรมให้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายในองค์กรและเขียนรายละเอียดในเรื่องของวัน เวลา (อาจจะระบุเป็นช่วงเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด ในกรณีที่ทราบเวลาที่แน่นอน) และบริเวณ หรือสถานที่ โดยระบุรายชื่อผู้ที่ จะเข้าไปปฏิบัติงาน และรายละเอียดอื่นๆ ในเอกสารลงในใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในสายการผลิต (FM-PD-61) ให้กับหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งและจะต้องได้รับการอนุมัติให้เข้าไปปฏิบัติงานได้ จากนั้นหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่เสียก่อนโดยหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ที่สามารถเปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ในเรื่องของวัน เวลา เข้า-ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานให้เหมาะสม และสอดคล้องกับการทำงานได้ จากนั้นหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่จะต้องทำการแจ้งให้หัวหน้าแผนกวิศวกรรมทราบในเรื่องของการกำหนดการและรายละเอียดอื่นๆเพิ่มเติมอย่างชัดเจน จากนั้นหัวหน้าแผนกวิศวกรรมจะต้องดำเนินการแจ้งให้กับผู้ปฏิบัติงานจากภายนอก(ผู้รับเหมา)ทราบ แล้วผู้ปฏิบัติงานจากภายนอก(ผู้รับเหมา)จึงจะสามารถเข้าไปปฏิบัติงานซ่อมแซมเครื่องจักรในพื้นที่ตามกำหนดการและรายละเอียดเพิ่มเติมตามที่หัวหน้าแผนกวิศวกรรมแจ้งให้ทราบ

3.7 ในการปฏิบัติงานทุกครั้งไม่ว่าจะเป็นผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในหรือจากภายนอกองค์กร (ผู้รับเหมา) จะต้องมีการกำหนดขอบเขตพื้นที่การปฏิบัติงาน และพื้นที่การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการปฏิบัติงาน และจะต้องทำความสะอาด ดูแลและเก็บรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจเช็ค ,ติดตั้ง ,ซ่อมแซม ,ซ่อมบำรุงรักษา หรือบำรุงรักษาเชิงป้องกัน หรือแม้แต่ตัวเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการผลิต และพื้นที่การปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่สะอาดทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงาน สำหรับชิ้นส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรต่าง ๆ ที่อาจเป็นแหล่งสะสมจุลินทรีย์ หรือก่อให้เกิดการปนเปื้อนอาหาร ซึ่งสามารถทำความสะอาดด้วยวิธีที่เหมาะสมและเพียงพอ ตามหลัก GMP อยู่เสมอ เพื่อควบคุมไม่ให้เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์พาหะตามวิธีการปฏิบัติงานการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ (WI-RD-01) สำหรับงานในส่วนของการติดตั้ง ,งานซ่อมแซม ,งานซ่อมบำรุงรักษา ไม่ว่าจะ เป็นงานประจำหรืองานชั่วคราวก็ตาม

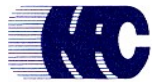
3.8 พนักงานแผนกวิศวกรรมหรือผู้ปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ปฏิบัติงานมาทำการตรวจเช็คความสะอาดและการจัดวางอุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดของหน่วยงานเจ้าของ



พื้นที่ปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลลงในเอกสารใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในสายการผลิต (FM-PD-61) เสียก่อน จากนั้นพนักงานแผนกวิศวกรรม หรือผู้ปฏิบัติงาน จะทำการตรวจเช็ค และบำรุงรักษา เครื่องจักรตามแผนการตรวจเช็ค และบำรุงรักษาเครื่องจักร (FM-EN-04) โดยการบันทึกข้อมูลลงใน ตารางบันทึกการตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องจักร (FM-EN-36) – (FM-EN-76)

3.8.1 ในกรณีที่เป็นผู้ปฏิบัติงานจากภายนอกองค์กร(ผู้รับเหมา) ตัวแทนของผู้ปฏิบัติงานจาก ภายนอกจะต้องติดต่อประสานงานกับหัวหน้าแผนกวิศวกรรมเพื่อดำเนินการประสานงาน กับหน่วยงานภายในองค์กร โดยหัวหน้าแผนกวิศวกรรมจะดำเนินการแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของพื้นที่ปฏิบัติงานมาทำการตรวจเช็คความสะอาดและการจัดวางอุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใด ของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลลงในเอกสารใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน ในสายการผลิต (FM-PD-61) เสียก่อน จากนั้นผู้ปฏิบัติงานจากภายนอกองค์กร(ผู้รับเหมา) จะทำการตรวจเช็ค และบำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องจักร

- 3.9 เมื่อติดตั้งเครื่องจักร หรืองานโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานแผนกวิศวกรรมแจ้งหัวหน้า แผนกวิศวกรรม และสรุปผลลงในใบส่งซ่อม (FM-EN-23)
- 3.10 ในกรณีที่เครื่องจักรที่ติดตั้งใหม่ให้หัวหน้าแผนกวิศวกรรมทำการฝึกอบรมให้กับพนักงานในแผนก วิศวกรรมและพนักงานในแผนกที่ใช้เครื่องจักรใหม่ให้รับทราบโดยเขียนใบร้องขอการฝึกอบรม (FM-GR-20) และบันทึกผลการฝึกอบรมลงใน (FM-GR-21)
- 3.11 หัวหน้าแผนกวิศวกรรมจัดทำรายงานตามวิธีการปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกัน (WI-EN-01) ในกรณีที่เครื่องจักร
- 3.12 ในการปฏิบัติงานเมื่อมีการหกหรือไหลของสารเคมี และก๊าซ ให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันสารเคมี/น้ำมัน หกหรือไหลและแผนป้องกันก๊าซรั่วไหล (SP-EM-02) หรือ ในกรณีที่มิใช่เศษขยะ และของเสียจากการ ปฏิบัติงานให้พนักงานดำเนินการตาม ขั้นตอนการปฏิบัติงานการกำจัดขยะและของเสีย (WI-GR-09)
- 3.13 กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้หรือเกิดการระเบิด ให้พนักงานดำเนินการตาม การจัดทำแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย (SP-EM-01)
- 3.14 ในการปฏิบัติงานทุกครั้งเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน (SP-GR-122) และ วิธีการปฏิบัติงานการประหยัดทรัพยากร (WI-EN-01)
- 3.15 เมื่อทำการตรวจเช็ค ,ติดตั้ง ,ซ่อมแซม หรือ ซ่อมบำรุงรักษา แล้วเสร็จแล้ว ไม่ว่าจะเป็นงานประจำ หรืองานชั่วคราวก็ตาม ให้พนักงานแผนกวิศวกรรมหรือผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดและเคลียร์ทั้ง วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของ และพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย และแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ปฏิบัติงานมาทำการตรวจเช็คความสะอาดและการจัดวางอุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดของหน่วยงานเจ้าของ



พื้นที่ปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลลงในเอกสาร ใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในสายการผลิต (FM-PD-61) ให้เรียบร้อยเสียก่อน โดยผลการตรวจต้องผ่าน ถ้าไม่ผ่านให้พนักงานแผนกวิศวกรรมหรือผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดและเคลียร์พื้นที่ให้เรียบร้อย จนกระทั่งหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ปฏิบัติงานมาทำการตรวจเช็คแล้วตรวจให้ผ่านขั้นตอนอนุมัติผ่านให้ จึงถือว่าเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในการตรวจเช็ค , ติดตั้ง , ซ่อมบำรุงรักษา, การบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกัน และการซ่อมแซมเครื่องจักร

3.15.1 ในกรณีที่ เป็นในกรณีที่ เป็นผู้ปฏิบัติงานจากภายนอกองค์กร(ผู้รับเหมา) ตัวแทนของ

ผู้ปฏิบัติงานจากภายนอกจะต้องติดต่อประสานงานกับหัวหน้าแผนกวิศวกรรมให้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายในองค์กร กล่าวคือ เมื่อผู้ปฏิบัติงานจากภายนอกองค์กร ทำการตรวจเช็ค ,ติดตั้ง,ซ่อมแซม หรือ ซ่อมบำรุงรักษา แล้วเสร็จ จะต้องทำความสะอาดและเคลียร์ทั้งวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของ และพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย และให้ตัวแทนของผู้ปฏิบัติงานจากภายนอกองค์กร (ผู้รับเหมา) แจ้งให้หัวหน้าแผนกวิศวกรรมทราบ จากนั้นหัวหน้าแผนกวิศวกรรมดำเนินการประสานงานและแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ปฏิบัติงานมาดำเนินการตรวจเช็คความสะอาดและการจัดวางอุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลลงในเอกสาร ใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในสายการผลิต (FM-PD-61) ให้เรียบร้อยเสียก่อน โดยผลการตรวจต้องผ่าน ถ้าไม่ผ่านให้ผู้ปฏิบัติงานจากภายนอกองค์กร(ผู้รับเหมา)ทำความสะอาดและเคลียร์พื้นที่ให้เรียบร้อย จนกระทั่งหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ปฏิบัติงานมาทำการตรวจเช็คแล้วขั้นตอนอนุมัติให้ผ่าน จึงถือว่าเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในการตรวจเช็ค , ติดตั้ง , ซ่อมบำรุงรักษา, การบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกัน ,การซ่อมแซมเครื่องจักร และการติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติม

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 วิธีการบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกัน (WI-EN-01)
- 4.2 ใบร้องขอการติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติม และงานโครงการ (FM-EN-20)
- 4.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อ-จัดจ้าง (PM-PC-02)
- 4.4 ใบร้องขอฝึกอบรม (FM-GR-20)
- 4.5 บันทึกการฝึกอบรม (FM-GR-21)
- 4.6 ใบสั่งซ่อม (FM-EN-23)
- 4.7 แผนป้องกันสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหลและแผนป้องกันก๊าซรั่ว (SP-EM-02)
- 4.8 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการกำจัดขยะและของเสีย (WI-GR-09)
- 4.9 การจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (SP-EM-01)
- 4.10 คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน (SP-GR-122)



- 4.11 วิธีการปฏิบัติงานการประหยัลดทรัพยากร (WI-EM-01)
- 4.12 วิธีการปฏิบัติงานการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ (WI-RD-01)
- 4.13 ใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในสายการผลิต(FM-PD-61)
- 4.14 ตารางบันทึกการตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องจักร (FM-EN-36) – (FM-EN-76)