

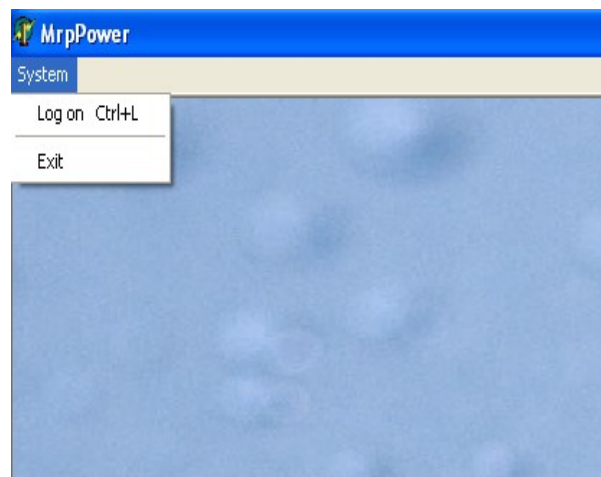
## คู่มือการใช้งาน MrpPower ของงานจัดซื้อ

### 1. การเข้าโปรแกรม

- เลือก ไอคอนโปรแกรม MrpPower เพื่อเข้าสู่โปรแกรม
- เลือก Run

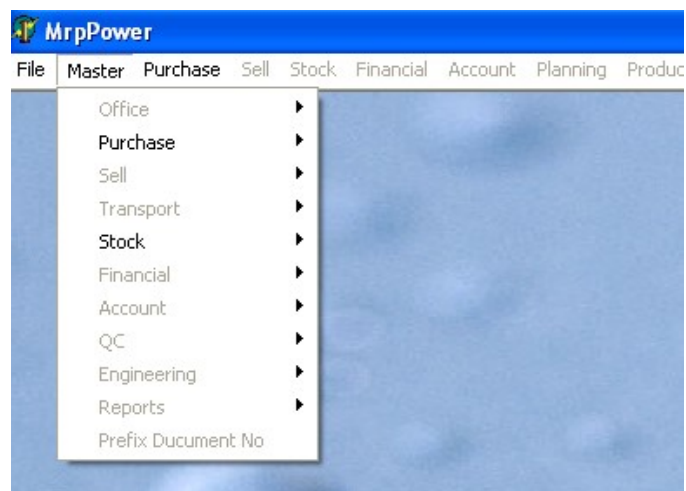


- เข้าสู่โปรแกรม เลือก System เพื่อใส่รหัสผู้ใช้งานและ Password
- เมื่อใส่รหัสผู้ใช้งานและ Password เรียบร้อยแล้ว เลือก Log on



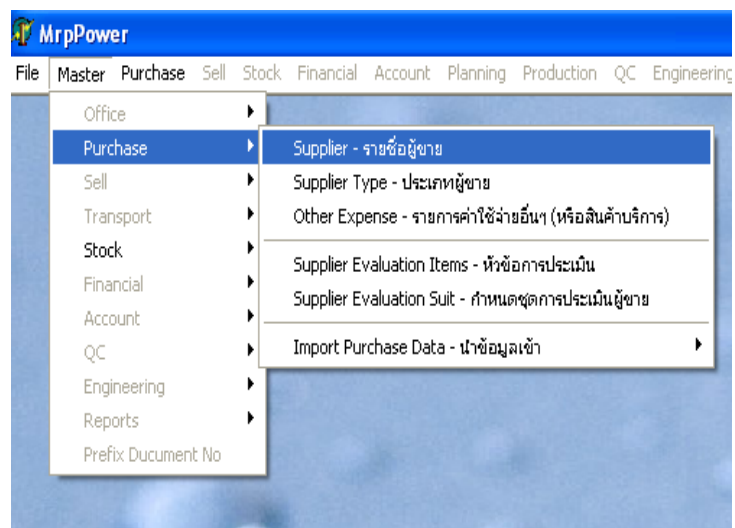


## 2. การเพิ่มรายชื่อผู้ขายรายใหม่



-- เลือก Master

- เลือก Purchase



- เลือกปุ่ม New เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้ขาย
- กำหนดรหัสและข้อมูลของผู้ขาย
- บันทึกข้อมูล

Supplier - รายชื่อผู้ขายสินค้า

รหัสผู้ขาย: A001

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย): บริษัท อิมพีเรียล พลาستيك จำกัด

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ):

ประเภทผู้ขาย:

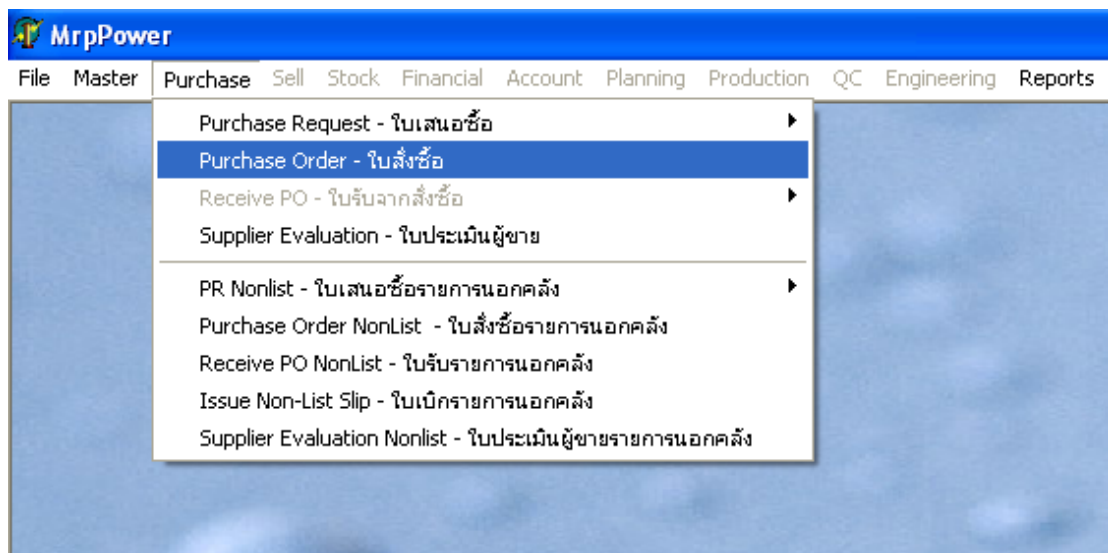
ที่อยู่: 75 ม.3 ต.รังสิต-นครนายก ต.มีขบวน อ.คลองเจ้า จ.ปทุมธานี

ผู้ติดต่อ: นายสมชาย ใจดี

ยังติดต่อผู้ขายรายนี้อยู่: ☒

Buttons: New, Save, Delete, Exit

### 3.การออกไปสั่งซื้อ



- เลือก Purchase
- เลือก Purchase Order ใบสั่งซื้อ

**Purchase Order - ใบสั่งซื้อสินค้า**

สร้างใบสั่งซื้อสินค้า โดยสามารถเลือกจากรายการใบเสนอซื้อได้

ช่วงวันที่เอกสารใบสั่งซื้อ: 14/09/2009 ถึง 14/09/2009 Retrieve

เลขที่ใบสั่งซื้อ\* 5209063 วันที่เอกสาร\* 14/09/2009 ☐ ยกเลิกเอกสาร  
☐ ปิดเอกสาร

ผู้ขาย\* E004 บริษัท เกษตรวิวัฒน์ จำกัด

อ้างอิงใบเสนอราคา / / ประเภทราคา\* แยก

ข้อมูลทั่วไป: ☒ สถานที่ส่งสินค้า ☐ สถานที่ส่งใบแจ้งหนี้ ☐ รายการสั่งซื้อ\* ☐ ส่วนลดและ VAT

ผู้ติดต่อด้านผู้ขาย\* คุณกิตติพงษ์

ระยะเวลาชำระเงิน 30 วัน ☒ ชื้อเชื่อ ☐ ชื้อสด

ผู้ส่งออกใบสั่งซื้อ\* S004 บริษัท

ผู้สั่งซื้อ

แก้ไขครั้งสุดท้าย	14/09/2009	พิมพ์ครั้งสุดท้าย	14/09/2009
แก้ไขครั้งสุดท้าย		ปิดใบสั่งซื้อ	
เดือนกำหนดส่งครั้งสุดท้าย		จำนวนครั้งที่พิมพ์	1

หมายเลข เบอร์ 1

ติดต่อทาง\* กรุณาติดต่อทางโทรศัพท์

จำนวนรายการทั้งหมด	1
จำนวนเงิน	136,800.00
(-) ส่วนลดเงินสด	0.00
(+) มูลค่า VAT	0.00
จำนวนเงินสุทธิ	136,800.00

ภาษีซื้อ (รอขอคืน/ไม่ขอคืน) DBComboBoxEh1

- ใส่เลขที่ใบสั่งซื้อ โดยจะเรียง ปี/เดือน/เลขที่ใบสั่งซื้อ ระบบจะเรียงเลขที่ใบสั่งซื้ออัตโนมัติ
- เลือกรายชื่อผู้ขาย

**Purchase Order - ใบสั่งซื้อสินค้า**

สร้างใบสั่งซื้อสินค้า โดยสามารถเลือกจากรายการใบเสนอซื้อได้

ช่วงวันที่เอกสารใบสั่งซื้อ: 14/09/2009 ถึง 14/09/2009 Retrieve

เลขที่ใบสั่งซื้อ\* 5209063 วันที่เอกสาร\* 14/09/2009 ☐ ยกเลิกเอกสาร  
☐ ปิดเอกสาร

ผู้ขาย\* E004 บริษัท เกษตรวิวัฒน์ จำกัด

อ้างอิงใบเสนอราคา / / ประเภทราคา\* แยก

ข้อมูลทั่วไป: ☒ สถานที่ส่งสินค้า ☐ สถานที่ส่งใบแจ้งหนี้ ☐ รายการสั่งซื้อ\* ☐ ส่วนลดและ VAT

ผู้ติดต่อ

ที่อยู่ 99/3 ถ.เชียงราย-ดงมะเดะ จังหวัด เชียงราย  
 ต.แม่กรณ์ รหัสไปรษณีย์  
 อ.เมือง จ.เชียงราย ประเทศ

**Purchase Order - ใบสั่งซื้อสินค้า**

สร้างใบสั่งซื้อสินค้า โดยสามารถเลือกจากรายการใบเสนอซื้อได้

ช่วงวันที่เอกสารใบสั่งซื้อ : 14/09/2009 ถึง 14/09/2009

เลขที่ใบสั่งซื้อ : 5209063 วันที่เอกสาร : 14/09/2009 ☐ ยกเลิกเอกสาร  
☐ ปิดเอกสาร

ผู้ขาย : E004 บริษัท เกษตรวิวัฒน์ จำกัด

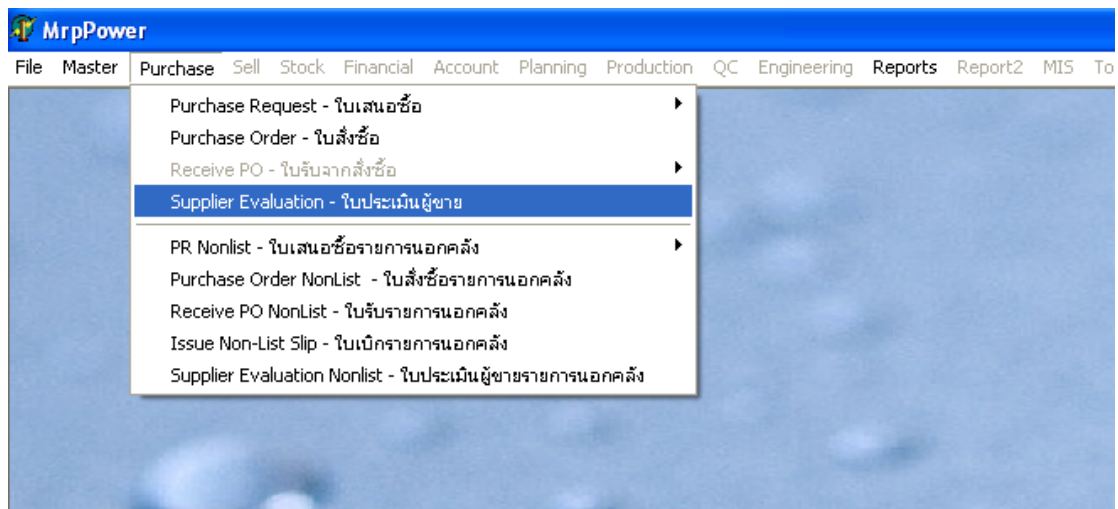
อ้างอิงใบเสนอราคา : / / ประเภทราคา : แยก

ข้อมูลทั่วไป : สถานที่ส่งสินค้า : สถานที่ส่งใบแจ้งหนี้ : รายการสั่งซื้อ : ส่วนลดและ VAT

รายการสั่งซื้อสามารถป้อนโดยตรงจากผู้ซื้อหรือเลือกจากใบเสนอซื้อ

รับ สินค้า	เลือก ใบแจ้ง	แผนก	รหัสสินค้า	สินค้า	จำนวนสั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	%ส่วนลด			กำหนดส่ง ครั้งแรก*	กำหนดส่งค่า สุดท้าย	จำนวนเงิน	จำนวนรับแล้ว	จากใบ PR
								ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WH	RSS-010	Soy Bean.(ถั่วเหลือง)	6,000.00	กก.	22.80	0 %	0 %	0 %	17/9/2009	17/09/2009	136,800.00		PR01043

- ใส่ข้อมูลในช่อง ข้อมูลทั่วไป/สถานที่ส่งสินค้า/สถานที่ส่งใบแจ้งหนี้
- สามารถเลือกรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม แบบรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือแยกภาษีมูลค่าเพิ่มได้
- เลือกรายการสั่งซื้อใน PR
- บันทึกข้อมูล และตั้งพิมพ์ใบสั่งซื้อ
- วิธีการออกไปสั่งซื้อสินค้าทั้งในคลังและนอกคลัง วิธีการปฏิบัติจะเหมือนกัน



#### 4. การประเมินผู้ขายและขนส่ง

- เลือก Purchase
- เลือก Supplier Evaluation ใบประเมินผู้ขาย

**Supplier Evaluation - ใบประเมินผู้ขาย**

ช่วงวันที่เอกสาร: 14/09/2009 14/09/2009 Retrieve

เลขที่ใบประเมิน:  วันที่เอกสาร:

ใบสั่งซื้อ:  ผู้ขาย:

ชุดแบบประเมิน:

ผู้ประเมิน:  หมายเหตุ:

ประเมินจากรายการสั่งซื้อ ☐ แสดงรายการทั้งหมด ☐

เลือก นัด	รับ ครบ	จ.น. ครึ่ง ที่รับ	ก่อน/ หลัง วัน นัด	รหัส	รายการ	จำนวนสั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ค้างรับ	วันนัดแรก	วันนัดล่าสุด	วันที่รับล่าสุด	PONo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												

**ประเมินคะแนน :**

รหัส	หัวข้อประเมิน	คะแนนประเมิน(เต็ม 100)	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/>			

- เลือก New เพื่อเริ่มทำการประเมินผู้ขาย
- ใส่เลขที่ประเมินผู้ขาย/ใบสั่งซื้อ
- เลือกชุดประเมิน ประเมินผู้ขาย/ประเมินขนส่ง
- ใส่รายชื่อผู้ประเมิน

**Supplier Evaluation - ใบประเมินผู้ขาย**

ช่วงวันที่เอกสาร: 03/09/2009 14/09/2009 Retrieve

เลขที่ใบประเมิน: SE0908001 วันที่เอกสาร: 03/09/2009

ใบสั่งซื้อ: 5208001 ... ผู้ขาย: E004 บริษัท เกษตรวิวัฒน์ จำกัด

ชุดแบบประเมิน: 01 การประเมินผู้ขาย

ผู้ประเมิน: ปฎิภา หมายเหตุ:

ประเมินจากรายการสั่งซื้อ ☐ แสดงรายการทั้งหมด ☐

เลือก นัด	รับ ครบ	จ.น. ครึ่ง ที่รับ	ก่อน/ หลัง วัน นัด	รหัส	รายการ	จำนวนสั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ค้างรับ	วันนัดแรก	วันนัดล่าสุด	วันที่รับล่าสุด	PONo
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	(2)	RSS-010	Soy Bean (ถั่วเหลือง)	15,000.00	กก.	22.80	0.00	06/08/2009	06/08/2009	04/08/2009	5208001

**ประเมินคะแนน :**

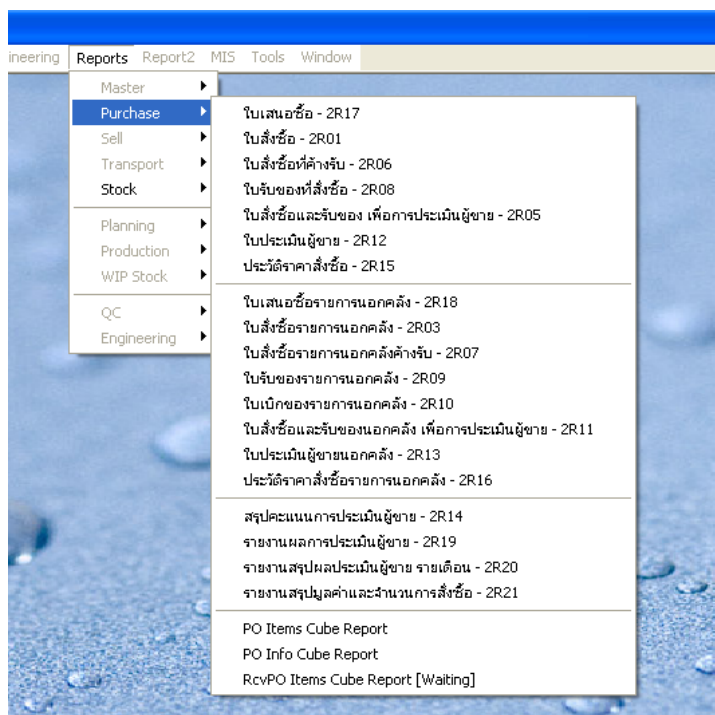
รหัส	หัวข้อประเมิน	คะแนนประเมิน(เต็ม 100)	หมายเหตุ
0005	คุณภาพการบริการ	100	
0004	รับประกัน	100	
0003	ราคา	100	
0002	เวลาส่งมอบ	100	
0001	คุณภาพสินค้า	100	

- ใส่คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน
- บันทึกข้อมูล
- การประเมินผู้ขายในคลังและนอกคลังใช้วิธีปฏิบัติเหมือนกัน

## 5. การออกรายงาน

### 5.1 การออกรายการใบสั่งซื้อในคลังและนอกคลัง

- เลือก Reports
- เลือก Purchase
- เลือกใบสั่งซื้อ (กรณีในคลัง 2R01)
- เลือกใบสั่งซื้อ (กรณีนอกคลัง 2R03)



**รายงานใบสั่งซื้อ (2R01)**

รายงานใบสั่งซื้อรายการที่รับเข้าคลังสินค้า

ช่วงวันที่เอกสารใบสั่งซื้อ\* 14/09/2009 14/09/2009

เรียงข้อมูลตาม\* เลขที่เอกสาร

ผู้ขาย

รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย

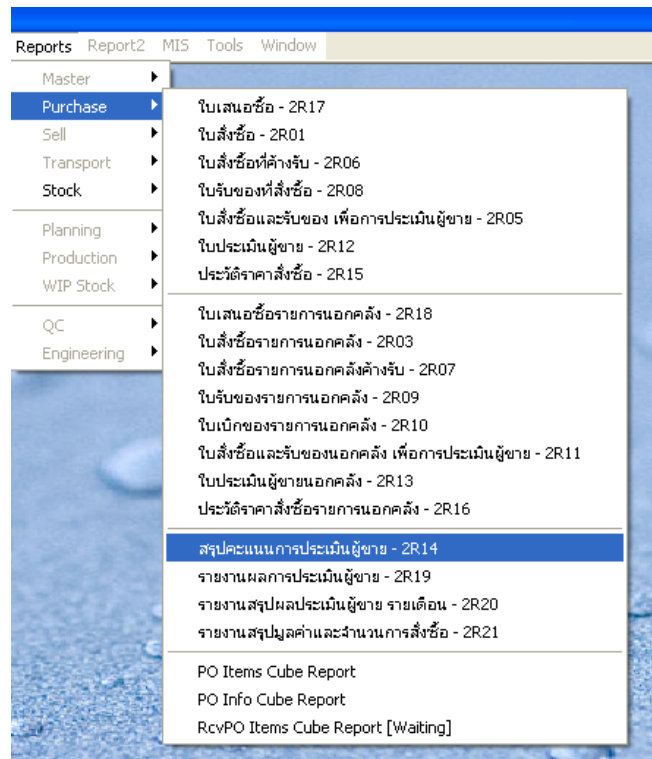
Preview Print To Excel Exit

< Paper Size > < Landscape >

- เลือกช่วงวันที่ออกไปสั่งซื้อ
- สามารถเลือกได้ว่าจะเรียงข้อมูลแบบเรียงเลขที่เอกสาร/วันที่/ผู้ขาย
- เลือก Preview/พิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์/ดูทางโปรแกรม

Excel เพื่อดูรายงานได้

## 5.2 การออกรายงานการประเมินผู้ขายและขนส่ง



- เลือก Reports
- เลือก รายงานการผลประเมินผู้ขาย (2R19)/รายงานสรุปผลการประเมินผู้ขายรายเดือน (2R20)
- เลือกช่วงวันที่ออกไปสั่งซื้อ
- เลือก Preview/พิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ เพื่อดูรายงานได้