

บันทึกการร้องขอเอกสารข้อมูลคุณภาพ						
ชื่อลูกค้า	ที่อยู่	P/O	ชื่อผลิตภัณฑ์	mfd	จำนวน	หมายเหตุ

วันที่ต้องการเอกสาร

.....
ผู้ร้องขอ

...../...../.....

FAX No.....

.....
ผู้รับใบร้องขอ

...../...../.....