

ใบส่งคืนทรัพย์สินของลูกค้า

เลขที่

ชื่อลูกค้า/บริษัท	
ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์	
ชื่อผู้ติดต่อ	แผนก -
วันที่ส่งคืนทรัพย์สิน	

รายการทรัพย์สินที่ส่งคืน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	สภาพ	สาเหตุการส่งคืน	ผู้ตรวจรับคืน	ผู้ส่งคืน	หมายเหตุ

ผู้จัดการโรงงาน
(.....)
...../...../.....

ลูกค้า
(.....)
...../...../.....