## รายการทรัพย์สินของลูกค้า

				-		เลขที่		
ข้อลูกค้า/บริษัท								
	พท์							
ชื่อผู้ติดต่อ					แผนก	แผนก		
วันที่รับทรัพย์สิน	ļ							
ายละเอียดขอ	างทรัพย์สิน							
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	สภาพ	ผู้ตรวจ	ผู้รับ	หมายเหตุ	
มู้จัดการโรงงาน				ରୁମା	ค้า			
. (	······	)		ส	(		)	
//					//			