

เอกสารสนับสนุน	เรื่อง : แผนเตรียมการและการตอบสนองเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน	หน้า 1 ของ 7
รหัสเอกสาร : SP-GR-127	วันที่ประกาศใช้ : 15 มีนาคม 2564	แก้ไขครั้งที่ : 10
จัดทำโดย :	ทบทวนโดย :	อนุมัติโดย :
ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและควบคุมการผลิต	ผู้ช่วยผู้จั๊ดการฝ่ายวิศวกรรม /ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	ตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ

แผนเตรียมการและการตอบสนองเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

สถานการณ์	พื้นที่	วิธีดำเนินการ/มาตรการ	ความถี่ในการดำเนินการ/การ ตรวจสอบ	บันทึกเอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
ไฟฟ้าดับ	วิศวกรรม โรงงาน แผนกผลิต	การเตรียมการ/การป้องกัน - ติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรอง และตรวจสอบความพร้อมใช้งานอยู่ เสมอ	ติดตั้ง/ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง	FM-EN-06 16/01 FM-EN-07 16/01 FM-EN-09 16/00	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม / หัวหน้าแผนกวิศวกรรม
		- อบรมพนักงานที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	FM-GR-21	ผู้จัดการบริหารงานบุคคล/ หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการผู้
		- ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าที่ห้องบ่ม Koji และตรวจสอบความพร้อม ใช้งานอยู่เสมอ	ติดตั้ง/ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง	FM-EN-10 16/00-03	จัดการฝ่าย/หัวหน้าแผนก วิศวกรรม



หน้าที่ 2

สถานการณ์	พื้นที่	วิธีดำเนินการ/มาตรการ	ความถี่ในการดำเนินการ/การ ตรวจสอบ	บันทึกเอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
ไฟฟ้าดับ	วิศวกรรม แผนกผลิต	วิธีการตอบสนองเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน - จ่ายกระแสไฟฟ้า แสงสว่างไปยังอาคารผลิต - จ่ายกระแสไฟฟ้าไปยังอาคารผลิตในจุดที่สำคัญ เช่น ห้องบ่ม Koji ทันที - ประเมินสภาพผลิตภัณฑ์ระหว่างกระบวนการ ที่อยู่ระหว่างการผลิตที่รอยยู่ในช่วงไฟฟ้าดับ โดยใช้เกณฑ์เวลารอ ตามภาคผนวก กหรือผลิตภัณฑ์ที่เกิดปัญหาไม่ปลอดภัยในการฆ่าเชื้อ	ทันที ทันที เมื่อจะเริ่มการผลิต	FM-EN-05 07/00 FM-EN-05 16/00 FM-EN-06 07/00 FM-EN-07 16/00 FM-QC-13	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม /หัวหน้าแผนกวิศวกรรม ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการหัวหน้า แผนกผลิต/หัวหน้าแผนก ควบคุมคุณภาพ
ความดันไอ น้ำตกต่ำกว่าที่ กำหนด	วิศวกรรม แผนกผลิต ทุกส่วนงาน	การเตรียมการ/การป้องกัน	ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หลังสถานการณ์ยุติ	FM-EN-06 01/00 FM-EN-07 01/00 FM-EN-07 02/00 FM-GR-21	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม /หัวหน้าแผนกวิศวกรรม ผู้จัดการบริหารงานบุคคล/ หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้อง หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้อง



หน้าที่ 3

สถานการณ์	พื้นที่	วิธีดำเนินการ/มาตรการ	ความถี่ในการดำเนินการ/ การตรวจสอบ	บันทึกเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
โรคระบาดที่ สามารถติดต่อ จากคนสู่ อาหารที่ผลิต	โรงงาน	การเตรียมการ/การป้องกัน - ปรับปรุงข้อมูลด้านโรคระบาดที่สามารถติดต่อจากคนสู่ อาหารที่ผลิต - ตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	FM-EM-02 FM-EM-04 ผลการตรวจสุขภาพ	เจ้าหน้าที่ปรับปรุง FSMS ฯ ผู้จัดการบริหารงานบุคคล
เช่น COVID 19 น้ำท่วม		วิธีการตอบสนองเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารวิธีป้องกัน - คัดกรองพนักงานที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อออกจาการผลิต	ทันทีที่มีข้อมูล ทันทีที่มีข้อมูล	FM-GR-77 FM-GR-31 FM-GR-29	ผู้จัดการบริหารงานบุคคล
	โรงงาน	การเตรียมการ/การป้องกัน - ตรวจสอบร่องระบายน้ำไม่ให้อุดตัน - อบรมพนักงานที่เกี่ยวข้อง ในแผนการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ - รับฟังข่าวสารข้อมูลการแจ้งเตือนจากหน่วยงานราชการ	ตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทุกครั้ง	FM-EN-05/13/00 FM-EM-29 FM-EM-30 FM-EM-31 FM-GR-21 FM-GR-77	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม /หัวหน้า แผนกวิศวกรรม แผนกที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดการฝ่าย/หัวหน้าแผนก
	โรงงาน	วิธีการตอบสนองเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน - เคลื่อนย้ายวัตถุดิบ /ผลิตภัณฑ์ ที่ขนย้ายได้ ให้พ้นน้ำทันที - ประเมินสภาพวัตถุดิบบรรจุภัณฑ์ที่เสียหาย	หลังสถานการณ์ยุติ หลังสถานการณ์ยุติ	FM-WH-26 FM-QC-13	พนักงานทุกคน ผู้จัดการฝ่ายวางแผนฯ



หน้าที่ 4

สถานการณ์	พื้นที่	วิธีดำเนินการ/มาตรการ	ความถี่ในการดำเนินการ/การ ตรวจสอบ	บันทึกเอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
ลมพายุ	วิศวกรรม	การเตรียมการ/การป้องกัน - ตรวจสอบโครงสร้างอาคารสถานที่ให้แข็งแรงอยู่เสมอ - อบรมพนักงานที่เกี่ยวข้อง ในแผนการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบผลิตภัณฑ์ - รับฟังข่าวสารข้อมูลการแจ้งเตือนจากหน่วยงานราชการ	ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทุกครั้ง	FM-EN-07 19/00 FM-GR-21 FM-GR-77	หัวหน้าแผนกวิศวกรรม ผู้จัดการบริหารงานบุคคล ผู้จัดการ/หัวหน้าแผนก
	โรงงาน	วิธีการตอบสนองเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน - เคลื่อนย้ายวัตถุดิบ /ผลิตภัณฑ์ที่ขนย้าย ให้พ้นทันที - ประเมินสภาพวัตถุดิบบรรจุภัณฑ์ที่เสียหาย	ทันที หลังสถานการณ์ยุติ	FM-WH-26 FM-QC-13	พนักงานทุกคน
การรั่วไหลของ สารเคมี อันตราย	วิศวกรรม ทุกแผนก โรงงาน	การเตรียมการ/การป้องกัน - ตรวจสอบสภาพของเครื่องจักรที่ใช้สารเคมี เช็คการรั่วไหลของสารเคมี เสมอ - ตรวจสอบการหกรั่วไหลของสารเคมีที่ใช้งานในแต่ละแผนก - อบรมพนักงานที่เกี่ยวข้อง ในแผนการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบผลิตภัณฑ์	ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง ทุกวัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	FM-EN-07 17/00 FM-EN-08 17/00 FM-EN-09 17/00 FM-GR-103	หัวหน้าแผนกวิศวกรรม หัวหน้าแผนก ผู้จัดการบริหารงานบุคคล/ หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้อง
	โรงงาน	วิธีการตอบสนองเมื่อเกิดสถานการณ์จุกเจิน -ประเมินสภาพวัตถุดิบบรรจุภัณฑ์ที่เสียหาย ขอบเขตของโอกาสที่จะมีการปนเปื้อน ให้ ทำลายทิ้ง - เคลื่อนย้ายวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีปัญหาให้พ้นพื้นที่รั่วไหลของสารเคมีทันที	ทันที หลังสถานการณ์ยุติ	FM-WH-26 FM-QC-13	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ / พนักงานทุกคน



หน้าที่ 5

สถานการณ์	พื้นที่	วิธีดำเนินการ/มาตรการ	ความถี่ในการดำเนินการ/การ ตรวจสอบ	บันทึกเอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		วิธีการตอบสนองเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน — ถ้าจำเป็นให้ดำเนินการอพยพพนักงานตามแผนอพยพหนีไฟ	เมื่อเกิดสถานการณ์	FM-HS-09	ผู้อำนวยการดับเพลิง SMR / EMR
		 กรณีที่มีการปนเปื้อนในสินค้าที่ส่งออกแล้วให้ดำเนินการถอดถอน และเรียกคืน 	เมื่อเกิดสถานการณ์	FM-HS-65	คณะทำงานถอดถอนและเรียก คืน
		 ประเมินสภาพวัตถุดิบ / บรรจุภัณฑ์ สินค้าเสียหาย ดำเนินการจัดการ ตามขั้นตอนการจัดการผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด 	หลังสถานการณ์ยุติ	FM-WH-26 FM-QC-13	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนฯ หัวหน้าแผนกคลังสินค้า
การรั่วไหลของ โมโรมิ	อาคาร B3	วิธีการตอบสนองเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน — ให้ทำการป้องกันโมโรมิหกรั่วไหล ลงสู่ลำรางสาธารณะและระบบ บำบัด ด้วยการเก็บบรรจุลงในบรรจุภัณฑ์ — โมโรมิที่หกตามพื้นให้จัดเก็บลงภาชนะบรรจุ เพื่อรอการทำลาย	เมื่อเกิดสถานการณ์	FM-HS-09 FM-HS-09	ผู้อำนวยการดับเพลิง SMR / EMR
		ประเมินสภาพวัตถุดิบ / บรรจุภัณฑ์ สินค้าเสียหาย ดำเนินการจัดการ ตามขั้น ตอนการจัดการผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	หลังสถานการณ์ยุติ	FM-WH-26 FM-QC-13	



หน้าที่ 6

สถานการณ์	พื้นที่	วิธีดำเนินการ/มาตรการ	ความถี่ในการดำเนินการ/การตรวจ สอบ	บันทึกเอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
น้ำไม่ไหล	วิศวกรรม	การเตรียมการ / การป้องกัน — กรณีปั้มน้ำเสีย จัดหาปั้มน้ำสำรอง — กรณีบ่อน้ำบาดาล ให้พิจารณาขอใช้บ่อน้ำบาดาลจากที่อื่น	เตรียมปั๊มสำรอง เจรจาขอใช้บ่อน้ำบาดาลจากที่อื่น	FM-EN-06 12/00 FM-EN-09 12/00	หัวหน้าแผนกวิศวกรรม
		วิธีการตอบสนองเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน — หยุดการผลิต หรือ — ซื้อน้ำปะปาจากหน่วยงานข้างนอกมาผลิต	เมื่อเกิดสถานการณ์	FM-PC-03 FM-PC-04	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและ หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้อง



หน้าที่ 7

สถานการณ์	พื้นที่	วิธีดำเนินการ/มาตรการ	ความถี่ในการดำเนินการ/การ ตรวจสอบ	บันทึกเอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
แผ่นดินไหว	วิศวกรรม แผนกผลิต	การเตรียมการ / การป้องกัน — กรณี ถังโมโรมิ รั่ว ให้เตรียมการตาม สถานการณ์ กรณี ท่อ หมักของถังโมโรมิหลุด — สำรวจ โครงสร้างอาคาร สำรวจตำแหน่ง การจัดวางเครื่อง เครื่องจักร การผลิต เครื่องตรวจวัด	ตรวจสอบ ปี ละ 1 ครั้ง	FM-EN-07 17/00 FM-EN-08 17/00 FM-EN-09 17/00	หัวหน้าแผนกวิศวกรรม หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้อง
	ทุกส่วนงาน	 วิธีการตอบสนองเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน ประเมินสภาพวัตถุดิบ / บรรจุภัณฑ์ สินค้าเสียหาย ดำเนินการ จัดการ ตามขั้นตอนการจัดการผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อ กำหนด ประเมินสภาพ เครื่องจักร การผลิต / เครื่องมือ ตรวจวัด เสีย หาย ดำเนินการจัดการ ตามขั้นตอน การซ่อมแซ่มเครื่องจักร ประเมินสภาพ โครงสร้างอาคาร การผลิต ที่เสียหาย ดำเนินการจัดการ ตามขั้นตอน โครงสร้างพื้นฐานของโรงงาน 	เมื่อเกิดสถานการณ์	FM-WH-26 FM-QC-13 FM-EN-07 17/00 FM-EN-08 17/00	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการผู้ จัดการฝ่ายวางแผนฯ และ หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้อง



หน้าที่ 8

ภาคผนวก ก.

ตารางแสดงเวลารอสูงสุด(delay time) ไม่เกิน(ชั่วโมง) ที่จะส่งผลต่อการเน่าเสียของผลิตภัณฑ์ระหว่างกระบวนการ(work in process)

ลำดับที่	ผลิตภัณฑ์ระหว่างกระบวนการ	เวลารอสูงสุด ไม่เกิน(ชั่วโมง)	หมายเหตุ
1	ถั่วเหลืองที่นึ่งแล้ว	36	ผลจากการทดลอง
2.	ข้าวที่นึ่งแล้ว	48	ผลจากการทดลอง
3.	งาขาวคั่วบด	5	ผลจากการทดลอง
4.	กระเทียมบด	5	ผลจากการทดลอง

หมายเหตุ ผลิตภัณฑ์ระหว่างกระบวนการของน้ำเกลือ โมโรมิ น้ำซีอิ้วดิบ น้ำซีอิ้วที่ฆ่าเชื้อแล้ว และน้ำซีอิ้วที่ปรับคุณภาพแล้ว ไม่ได้กำหนดเวลารอสูงสุด เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ ที่มี ค่า water activity ต่ำกว่า 0.86 ไม่เหมาะสมกับการเจริญเติบโตของจุลินทรีย์