



หนังสือลงโทษทางวินัย

วันที่.....

(ชื่อพนักงาน).....

ลักษณะความผิด.....

ผิดระเบียบ ข้อ.....

บริษัทฯจึงได้พิจารณา ลงโทษ

- ☐ ว่ากล่าว ตักเตือนด้วยวาจา (มีบันทึกช่วยจำ)
- ☐ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ☐ พักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างเป็นเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
- ☐ เลิกจ้างโดยไม่ได้รับค่าชดเชย และค่าบอกกล่าวล่วงหน้า

ลงชื่อรับทราบ

ลงชื่อ.....พนักงาน
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)