



## ใบขอเปลี่ยนการเข้าตรวจติดตามคุณภาพใน

เรื่อง ขอเปลี่ยนการเข้าตรวจติดตามคุณภาพใน

เรียน Lead Auditor

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง.....  
แผนก/ฝ่าย ..... เป็น Lead of Team Auditor ต้องเข้าตรวจพื้นที่ ของแผนก .....  
ใน วันที่.....ไม่สามารถ เข้าตรวจในวันดังกล่าวได้ เนื่องจาก  
.....  
.....

จึงเรียนมา เพื่อขอเปลี่ยน การเข้าตรวจติดตามคุณภาพภายใน เป็น วันที่ .....  
พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสาร ตารางการตรวจติดตามคุณภาพภายใน FM-GR-13 มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม .....

ผู้ร้องขอ

...../...../.....

รับทราบ

ลงนาม .....

Lead Auditor

...../...../.....

รับทราบ

.....

Auditee

...../...../.....