



บริษัท นอร์ธเทิร์น ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

วิธีการปฏิบัติงาน	เรื่อง: การบันทึกและตรวจสอบกล่อง วงจรปิด	หน้า 1 ของ 3
รหัสเอกสาร : WI-GR-18	วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤษภาคม 2563	แก้ไขครั้งที่ : 03
จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่บุคคลและธุรการ	ทบทวนโดย : ผู้จัดการบริหารงานบุคคล	อนุมัติโดย : ตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ

1. ผู้ปฏิบัติงาน

ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ แผนกคลังสินค้า

2. คำนิยาม

-

3. ขั้นตอน

ระบบกล่องวงจรปิด บริษัท นอร์ธเทิร์น ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด มีทั้งหมด 28 จุด ดังนี้

กล่องที่	จับภาพบริเวณ
1	หน้าสำนักงาน และทางเข้า-ออกโรงงาน
2	ห้องซังสาร
3	ห้องเตรียมน้ำเกลือ
4	บริเวณเครื่องคว่ำข้าวสาเลี และนึ่งถั่วเหลือง
5	ห้อง Koji
6	ห้องเลี้ยงยีสต์
7	ห้องหมัก 15°
8	ห้องหมัก 30° แถวที่ 1 และ 2
9	ห้องหมัก 30° แถวที่ 3 และ 4
10	ที่ Load สินค้า
11	ห้องบรรจุ
12	ห้องผสม
13	ห้องกรอง – ฆ่าเชื้อ
14	บ่อซีอิ๊วดิบ
15	ห้องคั้น
16	อาคารงานทดลอง



17	หน้าอาคารสำนักงาน
18	อาคารสำนักงานชั้นล่าง
19	อาคารสำนักงานชั้นบน
20	ห้องควบคุมคุณภาพ
21	คลังสินค้าข้างห้องเย็บผ้า
22	คลังสินค้าส่วนจัดเก็บผลิตภัณฑ์
23	คลังสินค้าห้องจัดเก็บสารเคมี
24	คลังสินค้าพื้นที่ข้างอาคาร
25	ห้องทำโคจิ/ห้องนึ่งข้าว
26	ห้องหมักไวน์
27	ห้องคั้นไวน์
28	ห้องผสมเตรียมน้ำดื่ม

- 3.1 การบันทึกภาพของกล้องวงจรปิดทั้งหมด 28 จุด โดยสามารถเก็บภาพที่บันทึกได้นาน 15 วัน และภาพจะถูกบันทึกทับโดยอัตโนมัติ
- 3.2 บริษัทฯ ได้กำหนดจุดดูภาพเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งแบบปัจจุบัน และแบบบันทึกที่ห้องแผนกคลังสินค้า ห้องฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ห้องวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และติดตั้งผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ของหัวหน้าแผนกคลังสินค้า ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและควบคุมการผลิต และผู้จัดการบริหารงานบุคคล
- 3.3 การดูภาพเหตุการณ์ต่างๆ ทั้ง 28 จุด ให้ปฏิบัติ ดังนี้
- ในเวลาทำงานปกติ ให้ดูภาพแบบ Real Time
 - นอกเวลาทำงานปกติและวันหยุด ให้ดูบันทึกย้อนหลัง
- หลังดูภาพแล้วให้ทำการบันทึกลงในเอกสาร FM-GR-127 บันทึกผลการตรวจสอบกล้องวงจรปิด การตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งานทั้งเหตุการณ์ปกติ(กล้องสามารถทำงานได้ตามปกติ) และไม่ปกติ(กล้องไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ เช่น กล้องชำรุด ไม่มีสัญญาณภาพ ไม่บันทึกภาพฯลฯ) การตรวจสอบการเฝ้าระวังการก่อการร้ายทางอาหารทั้งเหตุการณ์ปกติ(ไม่มีการก่อการร้ายทางอาหาร)และเหตุการณ์ไม่ปกติ(มีบุคคลที่ไม่พึงประสงค์เข้าสู่พื้นที่เฝ้าระวัง กระทำการทำให้อาหารไม่ปลอดภัยทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา) ภายในไม่เกิน 7 วัน
- 3.4 เมื่อพบเหตุการณ์ไม่ปกติ
- 1) ให้ทำการสำเนาเหตุการณ์ไม่ปกตินั้นเก็บไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 3 ปี
 - 2) รายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - 3) ทำการสอบสวน



- 4) บันทึกในแบบฟอร์ม FM-GR-07 ใบคำขอให้ปฏิบัติการแก้ไข(CAR)
- 5) สรุปรายงานให้ผู้จัดการทั่วไปทราบ ในแบบฟอร์ม FM-GR-77 หนังสือแจ้งระหว่างแผนก
- 3.4 หากพบว่ากล้องวงจรปิดชำรุด ให้ส่งซ่อม แบบฟอร์ม FM-GR-24

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง ความปลอดภัยสารสนเทศ PM-GR-24

5. บันทึก

- 5.1 ใบคำขอให้ปฏิบัติการแก้ไข(CAR) (FM-GR-07)
- 5.2 หนังสือแจ้งระหว่างแผนก (FM-GR-77)
- 5.3 บันทึกผลการตรวจสอบกล้องวงจรปิด (FM-GR-127)
- 5.4 ใบส่งซ่อม (FM-EN-23)