



## บริษัท นอร์ธเทิร์น พู๊ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เรื่อง: ความปลอดภัยด้านสารสนเทศ	หน้า 1 ของ 4
รหัสเอกสาร: PM-GR-24	วันที่ประกาศใช้: 14 มิถุนายน 2560	แก้ไขครั้งที่: 03
จัดทำโดย :	ทบทวนโดย :	อนุมัติโดย :
ผู้จัดการบริหารงานบุคคล	ผู้จัดการบริหารงานบุคคล	ตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อการป้องกันข้อมูลและระบบงานคอมพิวเตอร์ของ บริษัท นอร์ธเทิร์น พู๊ด คอมเพล็กซ์ จำกัด ให้มีความปลอดภัย และลดความเสี่ยงจากการถูกทำลายหรือก่อให้เกิดความเสียหายจากไวรัสคอมพิวเตอร์ และภัยคุกคามอื่นๆ

### 2. ขอบข่าย

ใช้บริหารการจัดการต่าง ๆ ในงานระบบคอมพิวเตอร์ ภายในบริษัท นอร์ธเทิร์น พู๊ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

### 3. คำนิยาม

-ไม่มี-

### 4. ผู้รับผิดชอบ

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมให้มีการนำเอกสารนี้ไปใช้ให้เกิดประสิทธิผลและให้มีการใช้อย่างสม่ำเสมอ

### 5. ขั้นตอน

#### 5.1 หมวดทั่วไป

- 1) ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อเชื่อม จัดหาเพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ บริษัท นอร์ธเทิร์น พู๊ด คอมเพล็กซ์ จำกัด เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทฯ
- 2) การเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการต่อเชื่อมทาง อินเทอร์เน็ต ของบริษัท นอร์ธเทิร์น พู๊ด คอมเพล็กซ์ จำกัด จะต้องดำเนินการขออนุญาตเข้าใช้ โดยจะมีการลงทะเบียนการเข้าใช้งานทุกครั้ง
- 3) ในการขออนุญาตเข้าใช้งาน ให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ที่จะขอใช้บริการเป็นผู้ขอ โดยปฏิบัติตาม ขั้นตอนการขอเข้าใช้ระบบที่กำหนดไว้



- 4) ผู้เข้าใช้งานจะต้องทำความเข้าใจและลงนามเพื่อยืนยันว่าจะปฏิบัติตามการใช้งาน ระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อกับ อินเทอร์เน็ต
- 5) การใช้ระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อกับ อินเทอร์เน็ต นี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน และจะถือเป็นการผิดวินัยการทำงานเช่นเดียวกันหากไม่ปฏิบัติตาม
- 6) หากพบว่าพนักงานมีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต โดยไม่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทจะถูกลงโทษตามกฎหมายระเบียบของการเป็นพนักงาน รวมไปถึงการดำเนินคดีตามกฎหมาย หากมีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลในอินเทอร์เน็ต

## 5.2 หมวด ว่าด้วยระเบียบการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต

- 1) บริษัท นอร์ทเทอรัน ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด ดำเนินกิจการภายใต้กฎหมายไทย ดังนั้น การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อทางอินเทอร์เน็ต ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 2) บริษัท นอร์ทเทอรัน ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด ไม่สนับสนุน หรือยินยอมให้พนักงานกระทำผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) บริษัท นอร์ทเทอรัน ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด จะจัดให้มีชื่อผู้ใช้ (USERID) และรหัสผ่าน (PASSWORD) ให้กับพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต เป็นรายบุคคล และมีกฎในการใช้งานรหัสผ่านเช่น ความยาวของตัวอักษร หรือระยะเวลาที่ต้องเปลี่ยนรหัส ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของระบบโดยรวม
- 4) รหัสผ่านของพนักงานถือเป็นทรัพย์สินของ บริษัท นอร์ทเทอรัน ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด ไม่อนุญาตให้มีการแจ้งรหัสผ่านที่เป็นข้อมูลส่วนตัวให้กับบุคคลอื่น และพนักงานมีหน้าที่ในการป้องกันรหัสผ่านขององค์กรอย่างเคร่งครัด
- 5) กรณีพนักงานลาออกและ/หรือมีการเลิกใช้ชื่อและรหัสผ่าน ให้แจ้งฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เพื่อถอนรายชื่อและรหัสผ่านออกจากระบบ
- 6) ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่มีชื่อของบริษัท ในการเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายของบริษัท ยกเว้นได้รับอนุญาตจากฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

## 5.3 หมวด ว่าด้วยการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์, การสนทนา และการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ E-MAIL, CHAT, AND OTHERS DIGITAL COMMUNICATION เช่น การส่ง FILE หรือการส่งโทรสาร

- 1) ในการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสนทนา หรือการติดต่อ สื่อสารใดๆ ให้ถือเสมือนหนึ่งการส่งจดหมายแบบเป็นทางการโดยจะต้องปฏิบัติตามกฎการรับ-ส่งหนังสือหรือจดหมายของ บริษัท นอร์ทเทอรัน ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด ได้แก่



- การรักษาความลับของเอกสาร ห้ามส่งเอกสารความลับโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ยกเว้นได้รับการเข้ารหัสโดยได้รับการยืนยันจากหน่วยงานคอมพิวเตอร์
- ห้ามส่งข้อมูลที่เป็นเท็จข้อมูลที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท นอร์ธเทิร์น ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด หรือบุคคลอื่น ๆ
- ห้ามส่งรูปหรือข้อความที่เกี่ยวข้องกับเรื่องลามกอนาจาร
- การส่งข้อมูลใดๆ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- หากพบว่าการส่งข้อมูลที่ผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือผิดต่อกฎระเบียบของ บริษัท นอร์ธเทิร์น ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานคอมพิวเตอร์
- ให้ใช้ข้อความสุภาพในการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสนทนา CHAT หรือการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ
- ห้ามส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ โดยไม่ระบุชื่อผู้ส่ง (SPAM E-MAIL)

## 5.4 หมวด ว่าด้วยการใช้ PORTAL ขององค์กรและ การเข้าใช้ อินเทอร์เน็ต

- 1) ห้ามพนักงาน POST FILE รูป หรือข้อมูลใดๆบน PORTAL ของบริษัท นอร์ธเทิร์น ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด หรือ PORTAL อื่นๆที่
  - เข้าข่ายผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
  - มีไวรัส หรือชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์
  - ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กร
- 2) ห้ามพนักงาน DOWNLOAD FILE รูป หรือข้อมูลใดๆที่
  - เข้าข่ายผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
  - มีไวรัส หรือชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์
  - ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กร

## 5.5 หมวด ว่าด้วยการใช้งาน APPLICATION และ โปรแกรมต่างๆ

- 1) การเข้าใช้งาน APPLICATION ต่างๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของระบบโดยให้ผู้บังคับบัญชา โดยตรงเป็นผู้ขอสิทธิในการใช้
- 2) ให้พนักงานใช้โปรแกรมและ APPLICATION ที่บริษัท นอร์ธเทิร์น ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด กำหนดให้ใช้เท่านั้น



- 3) ห้ามพนักงานนำ โปรแกรม หรือ APPLICATION ใดๆมาติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ บริษัท นอร์ทเทอรัน ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานคอมพิวเตอร์และผู้บังคับบัญชาโดยตรง
- 4) ห้ามพนักงานใช้ โปรแกรม หรือ APPLICATION ที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์

## 5.6 หมวด ว่าด้วยข้อตกลงในการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์(SERVICE AGREEMENT)

- 1) บริการชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านส่วนตัวสำหรับการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการตั้งชื่อและรหัสผ่านให้กับผู้ใช้งานระบบเครือข่าย
- 2) การเชื่อมต่อผ่านสายเข้าสู่ระบบเครือข่ายการเชื่อมต่อผ่านสายเข้าสู่ระบบเครือข่าย จะต้องตั้งค่า PROXY ตามที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์แจ้งจึงจะสามารถใช้งานระบบเครือข่ายได้
- 3) การเชื่อมต่อแบบไร้สายเข้าสู่ระบบเครือข่ายผู้ใช้งานจะต้องมีบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายจึงจะสามารถใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายได้ กรณีบุคคลภายนอกต้องดำเนินการแจ้งของรหัสก่อนใช้งาน
- 4) บริการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย INTERNET และ INTRANET
  - ผู้ใช้งานสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย INTERNET และ INTRANET จะต้องระบุตัวตนก่อนเข้าใช้งานทุกครั้ง
  - ผู้ใช้งานต้องระมัดระวังในการใช้งาน หลีกเลี่ยงการเข้าสืบค้นข้อมูลในแหล่งที่ไม่ปลอดภัย
  - ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามคำแนะนำในคู่มือการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย
  - ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัด
  - ผู้ใช้งานต้องไม่ละเมิดพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์อย่างเด็ดขาด
- 5) การเข้าเชื่อมต่องานกล้องวงจรปิดให้ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานWI-GR-18 การบันทึกและตรวจสอบกล้องวงจรปิด

## 6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 วิธีการปฏิบัติงานเรื่อง การบันทึกและตรวจสอบกล้องวงจรปิด (WI-GR-18)

## 7. บันทึกคุณภาพ

- 7.1 บันทึกผลการตรวจสอบกล้องวงจรปิด (FM-GR-127)