



บริษัท นอร์ธเทิร์น ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

วิธีการปฏิบัติงาน	เรื่อง : การจัดทำและแก้ไขมาตรฐาน Spec. วัตถุดิบรับเข้า	หน้า 1 ของ 3
รหัสเอกสาร : WI-QC-68	วันที่ประกาศใช้ : 10 สิงหาคม 2563	แก้ไขครั้งที่ : 08
จัดทำโดย :	ทบทวนโดย :	อนุมัติโดย :
หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและควบคุมการผลิต	ตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตรงกันในการจัดทำหรือแก้ไขมาตรฐาน Spec. วัตถุดิบรับเข้า

2. ผู้ปฏิบัติงาน

พนักงานแผนกควบคุมคุณภาพหรือเจ้าหน้าที่วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

3. คำนิยาม

วัตถุดิบรับเข้า หมายถึง วัตถุดิบการเกษตร เครื่องเทศ วัตถุดิบการผลิต วัสดุโรงงาน และวัสดุหีบห่อ

4. ขั้นตอน

4.1 กรณีมีการรับเข้าวัตถุดิบใหม่

4.1.1 พนักงานแผนกควบคุมคุณภาพหรือเจ้าหน้าที่วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์กำหนดคุณภาพและมาตรฐานของวัตถุดิบที่รับเข้าใหม่ในเอกสาร RM SPECIFICATION (SP-QC-32) โดยระบุรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

รายการตรวจสอบ	วัตถุดิบ การเกษตร	เครื่องเทศ	วัตถุดิบ การผลิต	เชื้อยีสต์	วัสดุ โรงงาน	บรรจุภัณฑ์	วัสดุหีบห่อ
ผู้จำหน่าย	/	/	/	/	/	/	/
ผู้จัดทำ Spec.	/	/	/	/	/	/	/
ครั้งที่แก้ไข	/	/	/	/	/	/	/
วันที่ประกาศใช้	/	/	/	/	/	/	/
แหล่งกำเนิด / ที่มา	/	/	/	/	/	/	/
บรรจุภัณฑ์ที่ใช้สัมผัส	/	/	/	/	/	-	-
Shelf Life Condition ก่อน / หลังเปิดใช้งาน	/	-	/	/	/	-	-



รายการตรวจสอบ	วัตถุดิบ การเกษตร	เครื่องเทศ	วัตถุดิบ การผลิต	เชื้อจุลินทรีย์	วัสดุ โรงงาน	บรรจุภัณฑ์	วัสดุหีบห่อ
Allergen Status	/	/	/	/	/	-	-
คุณสมบัติด้านกายภาพ	/	/	/	/	/	/	/
คุณสมบัติด้านเคมี	/	/	/	/	/	/	/
คุณสมบัติด้านจุลินทรีย์	/	/	/	/	/	/	/
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	/	/	/	/	/	/	-
รูปภาพวัตถุดิบ / ฉลาก	/	/	/	/	/	/	/
กระบวนการผลิต	-	-	/	-	-	-	-

4.1.2 การกำหนดค่ามาตรฐาน Spec. ของวัตถุดิบ ให้อ้างอิง เกณฑ์ที่ได้จากรายละเอียดดังนี้

4.1.2.1 Certification (COA) ของผู้จำหน่าย

4.1.2.2 ประกาศกระทรวงสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

4.1.2.3 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

4.1.2.4 มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกษ.)

4.1.2.5 สารพิษตกค้าง : ปริมาณสารพิษตกค้างสูงสุด

4.1.2.6 ข้อมูลคุณภาพที่กำหนดเฉพาะตัว จากแผนวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

4.1.2.7 อื่นๆ

หมายเหตุ : ในกรณีที่ไม่มีเกณฑ์รายการตรวจสอบของมาตรฐานอ้างอิง ให้ระบุใน SP-QC-32 ว่าไม่เกี่ยวข้อง

4.1.3 ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของค่ามาตรฐาน Spec. และลงชื่อรับทราบ Spec. มาตรฐานต่างๆ ในเอกสาร RM SPECIFICATION (SP-QC-32) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการสั่งซื้อและมาตรฐานในการตรวจรับวัตถุดิบรับเข้าต่างๆ ทั้งวัตถุดิบการเกษตร เครื่องเทศ วัตถุดิบการผลิต วัสดุโรงงาน และวัสดุหีบห่อ โดยผู้จัดจำหน่าย หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ หัวหน้าแผนกจัดซื้อ และตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ

4.1.4 พนักงานควบคุมคุณภาพ และ/หรือ เจ้าหน้าที่วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ดำเนินการนำรายชื่อวัตถุดิบที่รับเข้ามาใหม่ ขึ้นทะเบียนรายชื่อในเอกสารทะเบียนเอกสารวัตถุดิบรับเข้า (FM-QC-76)

4.2 กรณีมีการแก้ไขมาตรฐาน Spec. วัตถุดิบรับเข้า

4.2.1 ดำเนินการตามรายละเอียดข้อ 4.1.1 – 4.1.3

4.2.2 แก้ไขวันที่ประกาศใช้ และครั้งที่แก้ไข แล้วดำเนินการนำรายชื่อวัตถุดิบที่รับเข้าที่ทำการแก้ไขไปขึ้นทะเบียนรายชื่อในเอกสารทะเบียนเอกสารวัตถุดิบรับเข้า (FM-QC-76)

4.3 ดำเนินการปรับปรุงเอกสาร RM SPECIFICATION (SP-QC-32) ทุก 3 ปี หรือหากมีการเปลี่ยนแปลง Spec. แหล่งผลิต ส่วนประกอบ การผลิตใดๆ



4.4 พนักงานควบคุมคุณภาพ และหรือพนักงานจัดซื้อ ทำการติดตามเอกสารคุณภาพจากผู้จำหน่าย อาทิ ชื่อ วัตถุดิบ / ผู้ผลิต / ผู้จำหน่าย / แหล่งกำเนิด / เอกสาร Spec. / เอกสารรับรองคุณภาพ / Flow กระบวนการผลิต / กฎหมายที่ใช้อ้างอิง / เอกสาร MSDS / ข้อมูลในการสอบย้อน / Test Report / บรรจุภัณฑ์ / Test Report บรรจุภัณฑ์ / CER ระบบคุณภาพต่างๆ / อายุ Shelf Life / INS No. / Euno.

กรณีมีเอกสาร แนบเอกสารคุณภาพดังกล่าวและสรุปลงในรายละเอียดวัตถุดิบทางการเกษตร ส่วนผสม วัสดุโรงงาน และภาชนะบรรจุ (FM-QC-109) ซึ่งทำการติดตามทุกเดือน และลงนามการติดตามในรายละเอียดวัตถุดิบทางการเกษตร ส่วนผสม วัสดุโรงงาน และภาชนะบรรจุ (FM-QC-109)

กรณีที่ติดตามเอกสารคุณภาพแล้ว ไม่ได้ตามที่กำหนดไว้ ให้แจ้งหัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ และหัวหน้าแผนกจัดซื้อเพื่อประสานงานกับผู้จำหน่าย เพื่อติดตามเอกสาร

หมายเหตุ:ในการจัดส่ง Email ให้จัดซื้อ ระบุข้อความ หากผู้จัดจำหน่ายไม่ได้ลงนามรับทราบกลับมายภายใน 15 วันที่ติดตาม จะถือว่ายอมรับเนื้อหาในเอกสาร RM SPECIFICATION (SP-QC-32) ที่มีการเปลี่ยนแปลงมานี้

4.5 พนักงานควบคุมคุณภาพและ/หรือ พนักงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำการทบทวนรายชื่อวัตถุดิบ วันที่ประกาศใช้ และครั้งที่แก้ไข ในทะเบียนเอกสารวัตถุดิบรับเข้า (FM-QC-76) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและเอกสาร RM SPECIFICATION (SP-QC-32) revisionเก่า ให้ทำลายทิ้ง และให้เก็บเอกสารที่เป็นปัจจุบัน

4.6 หน.แผนกควบคุมคุณภาพ นำเอกสาร RM SPECIFICATION (SP-QC-32) รายการวัตถุดิบการเกษตร วัตถุดิบการผลิต , เครื่องเทศ , เชื้อจุลินทรีย์ , วัสดุโรงงาน , บรรจุภัณฑ์, หีบห่อ วัสดุหีบห่อ นำมาจัดทำ สรุปทำตารางการตรวจสอบวัตถุดิบ FM-QC-28 เพื่อนำมาใช้ในการตรวจสอบวัตถุดิบรับเข้า และทำการปรับปรุงเอกสารตารางการตรวจสอบวัตถุดิบ FM-QC-28 ทุกปี และหรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง Spec.

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

5.1 RM SPECIFICATION (SP-QC-32)

5.2 ทะเบียนเอกสารวัตถุดิบรับเข้า (FM-QC-76)

5.3 รายละเอียดวัตถุดิบทางการเกษตร ส่วนผสม วัสดุโรงงาน และภาชนะบรรจุ (FM-QC-109)

5.4 ตารางการตรวจสอบวัตถุดิบ (FM-QC-28)