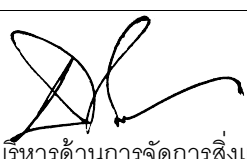
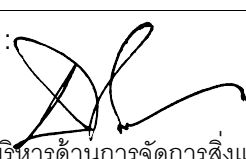





บริษัท นอร์ธเทอ์1น พู๊ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เรื่อง : การชี้บ่ง และการประเมินลักษณะ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	หน้า 1 ของ 10
รหัสเอกสาร : PM-EM-01	วันที่ประกาศใช้ : 15 สิงหาคม 2560	แก้ไขครั้งที่ : 05
จัดทำโดย : 	ทบทวนโดย : 	อนุมัติโดย : 
ตัวแทนฝ่ายบริหารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม	ตัวแทนฝ่ายบริหารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการทั่วไป

1. **วัตถุประสงค์** เพื่อใช้เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานในการชี้บ่ง และตัดสินใจว่า ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมใดบ้างที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ เพื่อจะได้รับการพิจารณากำหนดเป็นวัตถุประสงค์ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม หรือจัดการอย่างเหมาะสมและมีการทบทวนให้เป็นปัจจุบัน
2. **ขอบเขต** ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการต่างๆ ที่ควบคุมโดยบริษัท นอร์ธเทอ์1น พู๊ด คอมเพล็กซ์ จำกัด และที่ทางบริษัท ฯ สามารถมีอิทธิพลไปถึง
3. **คำจำกัดความ**
 - 3.1 ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect) หมายถึง สิ่งที่เกิดจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัท ฯ ซึ่งสามารถก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - 3.2 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในแง่บวก และลบ
 - 3.3 ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Significant Aspect) หมายถึง ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ก่อให้เกิด หรืออาจก่อให้เกิดส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
 - 3.4 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Significant Impact) หมายถึง ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่มีระดับความรุนแรง ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม
 - 3.5 ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง (Direct Aspect) หมายถึง ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่อยู่ภายใต้การควบคุมโดยตรงของบริษัท ฯ
 - 3.6 ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม (Indirect Aspect) หมายถึง ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกได้แก่ ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ลูกค้า โดยบริษัท ฯ มีอิทธิพลในการควบคุมได้โดยทางอ้อม
 - 3.7 ภาวะปกติ(Normal) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำ หรือโดยตั้งใจ
 - 3.8 ภาวะผิดปกติ (Abnormal) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นผิดไปจากภาวะปกติ หรือโดยไม่ตั้งใจ
 - 3.9 ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดเดาว่าจะเกิดเมื่อใด ซึ่งอาจก่อให้เกิด
 - 3.10 AC คือ Accept หมายถึง สอดคล้องกับกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
 - 3.11 In คือ Inconsistent หมายถึง ไม่สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม อันตรายขั้นรุนแรงต่อสิ่งแวดล้อม อันตรายขั้นรุนแรงต่อสิ่งแวดล้อม
 - 3.12 ทรัพยากรธรรมชาติ (Natural Resources) หมายถึง พลังงาน เชื้อเพลิง น้ำ ไฟฟ้า วัตถุดิบ ฯลฯ

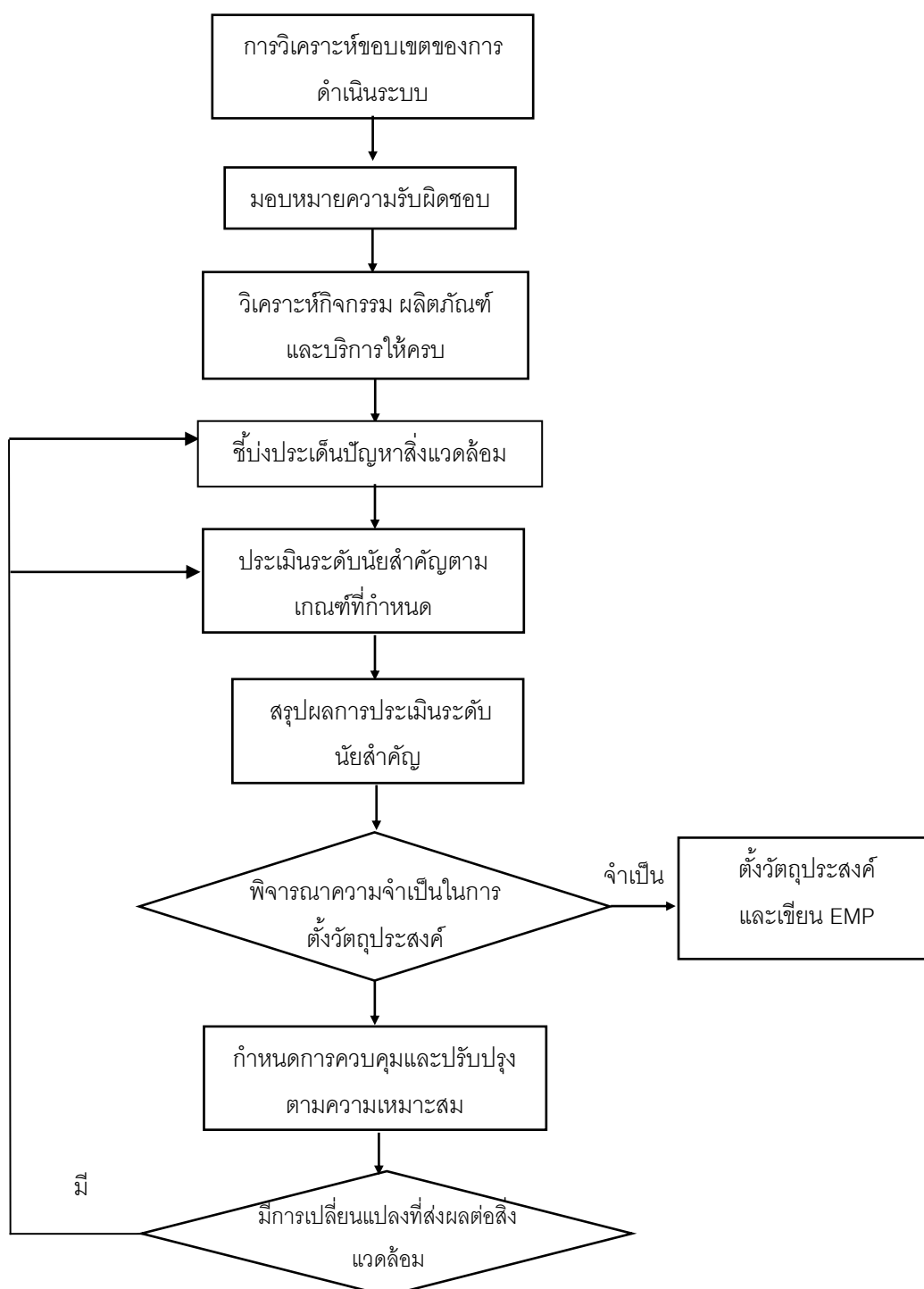


4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม ผู้จัดการฝ่าย หัวหน้าแผนกและหัวหน้างานในแผนกต่างๆ ที่รับผิดชอบ
ดำเนินการ ชีบ่ และประเมินค่านัยสำคัญของประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมและจัดทำ “ทะเบียนประเด็น
ปัญหาสิ่งแวดล้อม”

4.2 EMR เป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติ “ทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม”

5. ผังขั้นตอนการดำเนินการ





6.ขั้นตอนการดำเนินการ

6.1 การกำหนดขอบเขตการซึบงและประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม

- 6.1.1 คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับ EMR ทำการพิจารณาขั้นตอนการทำงานของแต่ละพื้นที่ และกิจกรรมต่าง ๆ ตามขอบเขตทั้งหมดในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท ฯ
- 6.1.2 กำหนดความรับผิดชอบในการซึบงและประเมิน Aspect ในแต่ละส่วนให้แก่คณะทำงานหรือหัวหน้างานในส่วนนั้น ฯ

6.2 การซึบงประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม (Aspect Identification)

- ผู้รับผิดชอบ ทำการซึบง Aspect โดยพิจารณาจาก
- การซึบง Aspect ตามวัฏจักรชีวิต Life cycle ของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่เริ่มต้น การขนส่ง และการใช้สุดท้าย ซึ่งรับผิดชอบโดยแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- กิจกรรมที่ครอบคลุมการขนส่ง และการบำบัดขยะ ขยะขายได้ สิ่งปฏิกูล ที่ส่งออกนอกโรงงาน ซึ่งรับผิดชอบโดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- กิจกรรมการผลิตแต่ละกระบวนการ หรือ งานที่เกิดของของแต่ละฝ่าย หรือ แผนก
- ในแต่ละกระบวนการว่า มีการป้อนวัตถุดิบอะไรเข้าไป (Input) และอะไรออกมาจากกระบวนการ (Output) โดยทำการบันทึกไว้ในแบบฟอร์ม ผลการซึบงประเด็นลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (Env. Aspect) (FM-EM-21) และมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- ☐ Aspect จาก Input ได้แก่ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติต่าง ๆ
- ☐ Aspect จาก Output ได้แก่ ของเสียจากกระบวนการ และมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ดิน น้ำ อากาศ เสียง กลิ่น ความสั่นสะเทือน แสง ความร้อน ทัศนียภาพ และเหตุรำคาญอื่น ๆ
 - นอกจากนี้ ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากความบกพร่องของเครื่องจักร หรือพนักงาน เช่น การรั่ว หยอด การหกหล่น ถือเป็นส่วนหนึ่งของ Output ด้วย ซึ่งได้จากการสำรวจที่จุดปฏิบัติงาน

6.2.1 การซึบง Aspect ต้องครอบคลุม ทั้ง Direct Aspect และ Indirect Aspect ทั้งสภาวะปกติ (N) ผิดปกติ (A) และฉุกเฉิน (E) ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

6.2.2 กรณี Aspect สถานะระบุเป็นสภาวะ ผิดปกติ (A) และฉุกเฉิน (E) ไม่ต้องประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย (AC) (In) แต่ให้ประเมินโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ (Likelihood, L) และความรุนแรงของผลกระทบ (Consequence, C)

6.2.3 การกำหนดชื่อ Aspect ต้องชัดเจน และสามารถบ่งชี้ถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในขั้นของการซึบง การประเมิน และการนำไปสู่การปรับปรุงให้ดีขึ้น

พิจารณา Aspect จาก Input และ out put ว่าสอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม กรณีสอดคล้อง ให้ระบุ (AC) กรณีไม่สอดคล้อง ให้ระบุเป็น (In) กรณี ไม่สอดคล้อง (In) ไม่ต้อง



6.2.4 ดำเนินการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง แต่ให้คะแนนความเสี่ยงเป็นวิกฤตลงในแบบฟอร์มทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ(FM-EM-24)

6.2.5 จัดทำเป็นทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมของแต่ละส่วน โดยแผนกรับผิดชอบ ผลการชี้บ่งและประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านการใช้ทรัพยากรแล้วบันทึกใน แบบฟอร์มผลการชี้บ่งและการประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมผลกระทบ (Impact) ด้านการใช้ทรัพยากร (Input) (FM-EM-22) และผลการชี้บ่งและประเมินประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมด้านมลภาวะ แล้วบันทึกใน แบบฟอร์มผลการชี้บ่งและการประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมผลกระทบ ด้านการเกิดมลภาวะ (Output) (FM-EM-23) เพื่อนำไปใช้ต่อไปในกระบวนการประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม (ข้อ 6.3)

6.3 การประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม

การประเมินระดับค่านัยสำคัญ(Significant, S) ของแต่ละ Aspect พิจารณาจาก โอกาสที่จะเกิดผลกระทบ (Likelihood, L) และ ความรุนแรงของผลกระทบ (Consequence, C) โดยมีเกณฑ์การพิจารณา แยกกันระหว่าง Aspect ด้านการใช้ทรัพยากร (Input) และ ด้านการเกิดมลภาวะ(Output) ดังนี้

I. การประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านการใช้ทรัพยากร (Input) พิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้

1) โอกาสการเกิดประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม (Likelihood) พิจารณาจาก 2 ปัจจัย

L1) การควบคุมการใช้งาน

ระดับคะแนน	รายละเอียด
4	ยังไม่มีมาตรการหรือผู้รับผิดชอบในการควบคุมการใช้งาน
3	มาตรการหรือผู้รับผิดชอบในการควบคุมการใช้ที่มีอยู่ ควรปรับปรุง
2	มาตรการหรือผู้ควบคุมการใช้ที่มีอยู่ ยังไม่สมบูรณ์
1	มีมาตรการหรือผู้รับผิดชอบในการควบคุมการใช้งาน

L2) ความถี่ของการใช้

ระดับคะแนน	รายละเอียด
4	มีการใช้มากกว่า 1 ครั้งต่อวัน
3	มีการใช้มากกว่า 1 ครั้งต่อสัปดาห์ แต่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อวัน
2	มีการใช้มากกว่า 1 ครั้งต่อเดือน แต่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อสัปดาห์
1	มีการใช้น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน



2) ความรุนแรงของผลกระทบ (Consequence) พิจารณาจาก 3 ปัจจัย ดังนี้

C1) ประเภทของทรัพยากร

ระดับคะแนน	รายละเอียด
4	เป็นทรัพยากรที่เริ่มขาดแคลน เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง แก๊ส
3	เป็นทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป ไม่สามารถสร้างขึ้นใหม่หรือหาตัวอื่นมาทดแทนได้ เช่น ไฟฟ้า สารเคมี
2	เป็นทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป แต่สามารถใช้ตัวอื่นทดแทนได้ เช่น พลาสติก โลหะ ไม้
1	เป็นทรัพยากรที่ใช้หมดไปแล้วสามารถสร้างขึ้นใหม่ได้ เช่น น้ำ อากาศ

C2) ความสิ้นเปลืองทรัพยากร

ระดับคะแนน	รายละเอียด
4	มีการใช้สิ้นเปลืองมาก
3	มีการใช้สิ้นเปลืองปานกลาง
2	มีการใช้สิ้นเปลืองเล็กน้อย
1	มีการใช้เท่าที่จำเป็น

C3) ปริมาณของการใช้งาน

พิจารณาเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้กับภาพรวมของการดำเนินงานขององค์กร

ระดับคะแนน	รายละเอียด
4	เป็นทรัพยากรหลักที่ใช้สำหรับการผลิต, กิจกรรมหลัก (Production Plant)
3	เป็นทรัพยากรที่สำคัญโดยมีการใช้ระดับกิจกรรมสนับสนุน (Support Activity)
2	เป็นทรัพยากรที่สำคัญโดยมีการใช้ระดับสำนักงาน (Office)
1	เป็นทรัพยากรที่มีการใช้เล็กน้อย

ผลรวมคะแนนของประเด็นปัญหา ได้มาจากผลคูณของคะแนนรวมแต่ละข้อด้าน Likelihood และคะแนนรวมแต่ละข้อด้าน Consequence ดังนี้

$$\begin{aligned}
 \text{ผลรวมคะแนน} &= (\text{คะแนนรวมด้าน Likelihood}) \times (\text{คะแนนรวมด้าน Consequence}) \\
 &= (L1 + L2) \times (C1 + C2 + C3)
 \end{aligned}$$



1.1. การประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านการเกิดมลภาวะ (Output) พิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้

1. โอกาสการเกิดประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม (Likelihood) พิจารณา 3 ปัจจัย ดังนี้

L1 ความถี่ของการเกิดประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม (Frequency)

ระดับคะแนน	รายละเอียด
4	มากกว่า 1 ครั้งต่อสัปดาห์
3	น้อยกว่า 1 ครั้งต่อสัปดาห์ แต่มากกว่า 1 ครั้งต่อเดือน
2	น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน แต่มากกว่า 1 ครั้งต่อปี
1	น้อยกว่า เท่ากับ 1 ครั้งต่อปี หรือ ไม่เคยเกิดขึ้นเลย

L2 มาตรการในการควบคุมประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม

ระดับคะแนน	รายละเอียด
4	ไม่มีมาตรการ / วิธีการ / ระเบียบปฏิบัติสำหรับควบคุมประเด็นปัญหา
3	มีมาตรการ / วิธีการ / ระเบียบปฏิบัติสำหรับควบคุมประเด็นปัญหาที่ไม่เหมาะสม
2	มีมาตรการ / วิธีการ / ระเบียบปฏิบัติสำหรับควบคุมประเด็นปัญหาที่ไม่ครอบคลุม
1	มีมาตรการ / วิธีการ / ระเบียบปฏิบัติสำหรับควบคุมประเด็นปัญหาอย่างชัดเจนและเหมาะสม

L3 ความสามารถและความตระหนักของพนักงาน

ระดับคะแนน	รายละเอียด
4	พนักงานไม่มีความสามารถ / ความตระหนักในการใช้งานเพียงพอ
3	ความสามารถหรือความตระหนักของพนักงานต่อการใช้งานต้องปรับปรุง
2	พนักงานมีความสามารถและความตระหนักอย่างเพียงพอ
1	ไม่เกี่ยวข้องกับพนักงาน



2. ระดับผลกระทบ (Consequence) ต่อสิ่งแวดล้อม พิจารณาจาก 3 ปัจจัย ดังนี้

C1 ขอบเขตของผลกระทบ

“ขอบเขตของผลกระทบ” พิจารณาจากการกระจายตัวของมลภาวะ

ระดับคะแนน	รายละเอียด
4	มีผลกระทบต่อพื้นที่ภายนอกเขตประกอบการ และชุมชน
3	มีผลกระทบต่อหน่วยงานที่ไม่มีพื้นที่ติดกัน แต่อยู่ภายในเขตประกอบการ
2	มีผลกระทบต่อหน่วยงานที่มีพื้นที่ติดกัน
1	มีผลกระทบเฉพาะในหน่วยงานของตนเอง

C2 ความรุนแรงของสิ่งแวดล้อมในเชิงกายภาพ (ดิน, น้ำ, อากาศ)

ระดับคะแนน	รายละเอียด
4	มีผลกระทบรุนแรง : มีการตกค้างมาก , สภาพเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมมาก ยากต่อการกลับสู่สภาพเดิมได้
3	มีผลกระทบปานกลาง : มีการตกค้างปานกลาง , สภาพเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมปานกลาง สามารถกลับสู่สภาพเดิมได้โดยใช้เวลาไม่นาน
2	มีผลกระทบเล็กน้อย : มีการตกค้างเล็กน้อย สภาพเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเล็กน้อย สามารถกลับสู่สภาพเดิมได้อย่างรวดเร็ว
1	ไม่มีผลกระทบ

C3 ความรุนแรงของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในเชิงชีวภาพ และชุมชน (คน, สิ่งมีชีวิตอื่นๆ)

ระดับคะแนน	รายละเอียด
4	มีผลกระทบรุนแรง : สิ่งมีชีวิตไม่สามารถอาศัยอยู่ได้ , ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต หรือได้รับการร้องเรียนบ่อยครั้งต่อชุมชน
3	มีผลกระทบปานกลาง : ส่งผลต่อสิ่งมีชีวิตในระยะยาว , มีการบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยที่รุนแรง เรื้อรัง หรือเคยได้รับการร้องเรียนอย่างน้อย 1 ครั้ง
2	มีผลกระทบเล็กน้อย : สิ่งมีชีวิตได้รับผลกระทบเล็กน้อย , ไม่มีการบาดเจ็บ แต่มีการบั่นทอนสุขภาพในระยะยาว หรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อชุมชนเล็กน้อย
1	ไม่มีผลกระทบ



ผลรวมคะแนนของประเด็นปัญหา

ได้มาจากผลคูณของคะแนนรวมแต่ละข้อในด้านโอกาสในการเกิดประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม (Likelihood) และคะแนนรวมแต่ละข้อในด้านผลกระทบ (Consequence) ดังนี้

$$\begin{aligned}\text{ผลรวมคะแนน} &= (\text{คะแนนรวมด้าน Likelihood}) \times (\text{คะแนนรวมด้าน Consequence}) \\ &= (L1 + L2 + L3) \times (C1 + C2 + C3)\end{aligned}$$

6.4 การพิจารณาความมีนัยสำคัญของประเด็นปัญหา ได้จาก

- 6.4.1 การพิจารณาความมีนัยสำคัญของประเด็นปัญหาจะใช้ข้อสรุปจากการประชุม EMR ซึ่งจะจัดให้มี
- 6.4.2 การประชุมภายหลังจากที่ได้รับผลการประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมจากทุกแผนก / ฝ่ายเรียบร้อยแล้ว และ
- 6.4.3 จำแนกระดับความมีนัยสำคัญของ Aspect ตัดสินระดับนัยสำคัญนำการประเมินมาเทียบกับเกณฑ์การตัดสินระดับนัยสำคัญ และสรุปรายการประเด็นปัญหา สิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Significant Aspect)
- 6.4.4 โดยจัดทำเป็นทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ Significant Aspect (FM-EM-24) และกำหนดสิ่งที่ต้องดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้นเพื่อนำไปสู่การลดและควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามความเหมาะสมกับระดับความมีนัยสำคัญ



ระดับ	ช่วงคะแนน		ระดับความสำคัญ	ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
	ด้านการใช้ทรัพยากร	ด้านการเกิดมลภาวะ		
สูงมาก (Very High, VH)	75-96	111-144	มีนัยสำคัญ (Significant)	ตั้งวัตถุประสงค์ และแผนโครงการ
สูง (High, H)	52-74	77-110	มีนัยสำคัญ (Significant)	พิจารณาตั้งวัตถุประสงค์ และแผนโครงการ
ปานกลาง (Medium, M)	29-51	43-76	ไม่มีนัยสำคัญ	พิจารณาลดผลกระทบ และการควบคุมที่จำเป็น เช่น ตั้งวัตถุประสงค์, ทำ WI, ฝึกอบรม, สื่อสาร, เฝ้าติดตาม/ตรวจวัด
ต่ำ (Low, L)	6-28	9-42	ไม่มีนัยสำคัญ	พิจารณาควบคุมตามความเหมาะสม

6.6 กรณีที่พิจารณาถึงความจำเป็นในการกำหนดวัตถุประสงค์มอบหมายความรับผิดชอบและ
คณะทำงานต่อการนำไปสู่การทำแผนโครงการ เพื่อกำหนดมาตรการในการลดผลกระทบต่อ
สิ่งแวดล้อม

6.7 การทบทวน และการทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ต้องดำเนินการอย่างน้อยทุก 1 ปี หรือ ทุกครั้งที่มี
การเปลี่ยนแปลง เช่น

6.7.1 การเตรียมการ หรือวางแผนงาน ที่นำไปสู่การเกิด Aspect ใหม่ในอนาคต

6.7.2 Aspect ใหม่ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

6.7.3 มีการเปลี่ยนแปลงระดับผลกระทบของ Aspect

6.7.4 การทบทวน ดำเนินการให้ครอบคลุมทั้งในส่วนการชี้บ่ง Aspect และประเมินค่านัยสำคัญให้
ถูกต้องตามที่เป็นจริง



7.การควบคุมบันทึก (RECORD CONTROL)

ชื่อบันทึก	หมายเลขเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ
ผลการชี้แจงประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม	FM-EM-21	หัวหน้าแต่ละแผนก	2 ปี
ผลการชี้แจงและประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านการใช้ทรัพยากร	FM-EM-22	หัวหน้าแต่ละแผนก, EMR	2 ปี
ผลการชี้แจงและประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านการเกิดมลภาวะ	FM-EM-23	หัวหน้าแต่ละแผนก, EMR	2 ปี
ทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มี นัยสำคัญ	FM-EM-24	EMR	2 ปี