



บริษัท นอร์ธเทิร์น ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

วิธีการปฏิบัติงาน	เรื่อง: การลงโทษทางวินัย	หน้า 1 ของ 1
รหัสเอกสาร : WI-GR-22	วันที่ประกาศใช้ : 1 เมษายน 2562	แก้ไขครั้งที่ : 00
จัดทำโดย :	ทบทวนโดย :	อนุมัติโดย :
ผู้จัดการบริหารงานบุคคล	ผู้จัดการบริหารงานบุคคล	ตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ

1. ผู้ปฏิบัติ พนักงานทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

2. คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท นอร์ธเทิร์น ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง ผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่มีอำนาจสั่งงาน และควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานผู้นั้น โดยตรง และ/หรือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาในสายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานที่บริษัท ตกลงว่าจ้างไว้เป็นการประจำ ซึ่งรวมทั้งพนักงานรายวันและ พนักงานรายเดือน

“ตักเตือนด้วยวาจา” หมายถึง การแจ้งความผิดให้พนักงานทราบด้วยวาจา และหรือจะมีบันทึกไว้เป็นหลักฐานก็ได้

“ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร” หมายถึง การแจ้งความผิดให้พนักงานทราบเป็นเอกสารมีบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

“พักงานไม่เกิน 7 วัน” หมายถึง ให้หยุดงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างเนื่องจากการกระทำผิด

“เลิกจ้าง “ หมายถึง ให้ออกจากงานเนื่องจากการกระทำผิด

3. ขั้นตอน

การลงโทษทางวินัยพนักงานที่กระทำผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอันชอบด้วยกฎหมาย ตามคู่มือพนักงาน คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน (SP-GR-122)

3.1 การลงโทษว่ากล่าวตักเตือนและมีบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ผู้บังคับบัญชาพบการกระทำผิดของพนักงาน และมีความประสงค์จะลงโทษว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาโดยมีบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ให้ แจ้งลักษณะความผิดและข้อระเบียบที่ผิดให้พนักงานรับทราบ โดยใช้หนังสือแจ้งโทษทางวินัย (FM-GR-178) แล้วบันทึกนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาระดับแผนกหรือระดับที่สูงขึ้นไปเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

3.2 การลงโทษเป็นลายลักษณ์อักษร พักงานไม่เกิน 7 วัน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง และเลิกจ้าง

ผู้บังคับบัญชาพบการกระทำผิดของพนักงาน และมีความประสงค์จะลงโทษเป็นลายลักษณ์อักษรและหรือพักงานไม่เกิน 7 วัน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง และเลิกจ้าง ให้ทำการสอบข้อเท็จจริงประกอบด้วยพนักงานผู้กระทำผิด ผู้บังคับบัญชาด้านสังกัด และฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ร่วมพิจารณาโทษ โดยใช้หนังสือแจ้งโทษทางวินัย (FM-GR-178) ผ่านความเห็นชอบของผู้จัดการทั่วไป และแจ้งลักษณะความผิดและข้อระเบียบที่ผิดให้พนักงานรับทราบ แล้วเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.1 คู่มือพนักงาน คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน (SP-GR-122)

4.2 หนังสือแจ้งโทษทางวินัย (FM-GR-178)