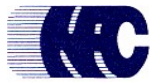


บริษัท นอร์ธเทิร์น ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

เอกสารสนับสนุน	เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติการใช้ห้อง Lab & ขั้นตอนการแต่งกายของพนักงานและอุปกรณ์ PPE	หน้าที่ 1 ของ 4
รหัสเอกสาร : SP-QC-85	วันที่ประกาศใช้: 03 เมษายน 2560	แก้ไขครั้งที่ :01
จัดทำโดย:	ทบทวนโดย:	อนุมัติโดย:
หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	ตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ

ระเบียบปฏิบัติการใช้ห้อง Lab

- 1.เปิดระบบ ไฟฟ้า หลอดไฟแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ ในการทำงานทุกครั้ง และปิดทุกครั้งหลังจากการใช้งาน
- 2.เปิดระบบระบายอากาศ(hood) ทุกครั้ง เมื่อทำงานในห้อง Lab
- 3.ให้อ่านวิธีการปฏิบัติ สามารถเข้าใจแล้วจึง ทำการวิเคราะห์ตัวอย่าง และตรวจสอบสภาพเครื่องมือติดตั้งต้องถูกต้อง ก่อนที่ใช้งานทุกครั้ง
- 4.กรณีเตรียมสารเคมีที่ฤทธิ์กัดกร่อน ให้เตรียมใน Hood เท่านั้น
- 5.ห้ามนำสารเคมีที่ใช้ในห้อง Lab ออกไป จะออกไปได้เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเท่านั้น
- 6.ห้ามนำสารเคมีในห้อง Lab เดิมในผลิตภัณฑ์ และหรือตัวอย่างทดสอบ กรณีตัวอย่างปนเปื้อนให้ทำลายทิ้ง เจือจางกับน้ำ ลงสู่ท่อระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงานเท่านั้น
- 7.หากผิวหนังถูกสัมผัสโดยสารเคมี ต้องล้างออกโดยทันทีด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที
- 8.ไม่ควรใช้ภาชนะแก้วที่มีรอยแตกร้าว และ ไม่ควรใช้มือในการเก็บ ภาชนะแก้วที่หล่นแตก ให้ใช้ไม้กวาดพื้น และอุปกรณ์ทำความสะอาดที่เหมาะสม
- 9.ห้ามจุดไฟ / Alcohol ในห้อง ยกเว้น ในห้องตรวจสอบเชื้อจุลินทรีย์เท่านั้น
- 10.กรณีเครื่องมือ อุปกรณ์ในห้อง Lab ขาด ให้รายงานผู้บังคับบัญชา
- 11.ห้ามนำน้ำและรับประทานอาหารในห้อง Lab และ ห้ามนำอาหารเครื่องดื่ม เข้ามาเก็บในบริเวณห้อง Lab และ ห้ามมิให้นำเครื่องแก้ว หรือภาชนะที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ ไปใช้เพื่อการปรุงอาหาร
- 12.ห้ามเล่นกัน วิ่งไล่กัน ส่งเสียงดัง ในห้อง Lab
- 13.ห้ามพาบุคคลภายนอกเข้ามาในห้อง Lab จะเข้ามาได้ ต้องผ่านการอนุญาต จาก ผู้บังคับบัญชาและลงบันทึกเข้าออกห้อง Lab ทุกครั้งแบบบันทึกการเข้าใช้พื้นที่ FM-LT-03
- 14.กรณีเกิดกลิ่นผิดปกติในห้อง LAB ควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที ให้รายงานการเกิดอุบัติเหตุใดๆที่เกิดขึ้นภายในห้องปฏิบัติการแก่ผู้บังคับบัญชาโดยทันที
- 15.เมื่อเลิกปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการให้ทำความสะอาดให้เรียบร้อยและ ควรล้างมือด้วยสบู่ และน้ำสะอาด ทุกครั้ง



ระเบียบปฏิบัติการแต่งกาย

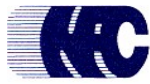
1. พนักงานสวมใส่ชุดพนักงาน ตามระเบียบที่บริษัทกำหนด ที่สะอาด จากห้องเปลี่ยนชุดพนักงาน
2. ไม่สวมใส่เครื่องประดับใด ๆ ทั้งสิ้น
3. สวมเนคและหมวกคลุมผม , สวมเสื้อกาวน์ให้เรียบร้อย
4. สวมถุงเท้า และเปลี่ยนรองเท้าสำหรับสวมในห้อง Lab ให้เรียบร้อย
5. กรณีเตรียมสารเคมีที่มีอันตราย ให้สวมถุงมือ ผ้าปิดจมูก แว่นกันสารเคมี ให้เรียบร้อย
6. กรณีเตรียมสารเคมีที่มีฤทธิ์กัดกร่อน ควรใส่ถุงมือที่เหมาะสม และสามารถป้องกันการซึมผ่านของสารเคมีนั้นได้ ใส่แว่นตาเพื่อป้องกันการกระเด็นของสารเคมีเข้าตา
7. กรณีที่ต้องปฏิบัติงาน ภายนอกพื้นที่ ห้อง Lab ให้ปฏิบัติ ตามระเบียบของพื้นที่นั้น ๆ
8. ตรวจสอบความสะอาด และสุขลักษณะส่วนบุคคล บันทึกผลลงในฟอร์ม บันทึกการตรวจสอบสุขลักษณะส่วนบุคคล (FM-GR-26)

การแต่งกายในห้อง LAB



การแต่งกาย งานวิเคราะห์สารเคมี





อุปกรณ์ PPE ที่ใช้ในส่วนงานควบคุมคุณภาพ

1. หัวหน้าแผนก QC จัดทำบัญชีรายชื่ออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (FM-QC-110) และกำหนดวิธีการและความถี่ในการตรวจสอบ และหัวหน้าแผนก QC ทำการทบทวนบัญชีรายชื่ออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (FM-QC-110) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. ผู้ใช้อุปกรณ์ PPE : พนักงาน QC ทุกคน ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ PPE ก่อนใช้งาน ทุกครั้ง และบันทึกผลการตรวจสอบลงใน รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (FM-QC-111) กรณี อุปกรณ์ PPEชำรุดให้ดำเนินการเปลี่ยน หรือ เบิกจากส่วนกลาง กรณีอุปกรณ์ PPE ไม่มี ให้ดำเนิน ตามวิธีการปฏิบัติงาน PM-PC-02 เรื่อง การจัดซื้อ-จัดจ้าง



แว่นตา & ผ้าปิดจมูก & ชุดแต่งกาย เสือกราว





เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 1.บันทึกการตรวจสอบลักษณะส่วนบุคคล (FM-GR-26)
- 2.แบบบันทึกการเข้าใช้พื้นที่ FM-LT-03
- 3.บัญชีรายชื่ออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (FM-QC-110)
- 4.รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (FM-QC-111)
- 5.วิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดซื้อ-จัดจ้าง PM-PC-02