



## แผนการดำเนินงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ ปี ...../.....

| กิจกรรม | เดือน  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------|----------|
|         | วันที่ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |              |          |
|         | Plan   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |          |
|         | Actual |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |          |
|         | Plan   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |          |
|         | Actual |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |          |
|         | Plan   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |          |
|         | Actual |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |          |
|         | Plan   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |          |
|         | Actual |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |          |
|         | Plan   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |          |
|         | Actual |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |          |
|         | Plan   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |          |
|         | Actual |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |          |

x หมายถึง แผนที่กำหนดไว้

/ หมายถึง ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำแผน  
(..... / ..... / .....)

2



- ทรัพยากรทั้งภายในและภายนอก (รายละเอียดงบประมาณการวิจัย)

| No. | รายการ | จำนวนเงิน |
|-----|--------|-----------|
|     |        |           |
|     |        |           |
|     |        |           |
|     |        |           |
|     |        |           |
|     |        |           |
|     |        |           |
|     |        |           |
|     |        |           |
|     |        |           |
|     |        |           |
|     |        |           |
|     |        |           |
|     |        |           |
|     |        |           |
|     |        |           |
|     |        |           |
|     |        |           |
|     |        |           |
|     |        |           |
|     |        |           |

- กระบวนการวิจัยและผู้ดำเนินงาน

4



## - แบบบันทึกการทวนสอบกระบวนการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Verification)

| ลำดับ | ปัจจัยนำเข้า | ข้อกำหนด | ผลการทวนสอบปัจจัยนำเข้า   | ลำดับ | ปัจจัยนำเข้า | ข้อกำหนด | ผลการทวนสอบปัจจัยนำเข้า   |
|-------|--------------|----------|---|-------|--------------|----------|---|
|       |              |          | <input type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด<br><input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด<br>หมายเหตุ:<br>.....<br>.....<br>..... |       |              |          | <input type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด<br><input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด<br>หมายเหตุ:<br>.....<br>.....<br>..... |
|       |              |          | <input type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด<br><input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด<br>หมายเหตุ:<br>.....<br>.....<br>..... |       |              |          | <input type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด<br><input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด<br>หมายเหตุ:<br>.....<br>.....<br>..... |
|       |              |          | <input type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด<br><input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด<br>หมายเหตุ:<br>.....<br>.....<br>..... |       |              |          | <input type="checkbox"/> สอดคล้องกับข้อกำหนด<br><input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด<br>หมายเหตุ:<br>.....<br>.....<br>..... |

.....ผู้จัดทำ  
 (.....)

วันที่.....

.....ผู้รับรอง  
 (.....)

วันที่.....

.....ผู้อนุมัติ  
 (.....)

วันที่.....