



## บริษัท นอร์ทเทอรัน ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

เอกสารฉบับสนุน	เรื่อง: ความปลอดภัยในการใช้ลิฟท์ขนส่ง	หน้า 1 ของ 1
รหัสเอกสาร : SP-GR-135	วันที่ประกาศใช้ : 15 มิถุนายน 2556	แก้ไขครั้งที่ : 00
จัดทำโดย:	ทบทวนโดย:	อนุมัติโดย:
เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	หัวหน้าแผนกวิศวกรรม	SMR

1. ผู้ปฏิบัติ พนักงานคลังสินค้า, พนักงานฝ่ายผลิต
2. คำนิยาม ลิฟท์ขนส่ง หมายถึง ลิฟท์ที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมเพื่อขนส่งของที่มีน้ำหนักมาก ใช้สำหรับการขนส่งสินค้า และห้ามโดยสารเด็ดขาด

### 3 วิธีการปฏิบัติ

- 3.1 กดปุ่มเฉพาะทิศทางที่จะไป (ขึ้นหรือลง) เท่านั้น เพื่อให้ลิฟท์มาอยู่ในชั้นที่ต้องการขนส่งของ โดยกดเพียงครั้งเดียว เพราะการกดซ้ำหลายๆ ครั้ง จะทำให้ปุ่มกดชำรุดเร็วกว่ากำหนด
- 3.2 เปิดประตูลิฟท์ให้กว้างที่สุดก่อนนำสิ่งของวางในลิฟท์ เพื่อป้องกันสิ่งของชนประตูลิฟท์
- 3.3 ขณะนำสิ่งของเข้าลิฟท์ควรทำด้วยความระมัดระวัง วางสิ่งของให้อยู่ตรงกลางลิฟท์ ไม่เอียงอยู่ด้านใดด้านหนึ่ง และระวังชนขอบหรือผนังของลิฟท์
- 3.4 ลิฟท์สามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 500 กิโลกรัม ต่อครั้ง
- 3.5 ปิดประตูลิฟท์และลงกลอนทั้งสองชั้นให้เรียบร้อย กรณีประตูลิฟท์ปิดไม่สนิท ลิฟท์จะไม่ทำงาน
- 3.6 กดปุ่มขึ้นหรือลง เพื่อให้ลิฟท์ส่งสิ่งของไปยังจุดมุ่งหมาย
- 3.7 เมื่อลิฟท์ถึงจุดมุ่งหมาย ให้เปิดประตูลิฟท์ออกเพื่อนำสิ่งของไปจัดเก็บหรือใช้งานต่อไป
- 3.8 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติขณะขนส่งสิ่งของ ให้กดปุ่มหยุดฉุกเฉิน ทันที แล้วแจ้งแผนกวิศวกรรมเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น
- 3.9 การทำความสะอาดลิฟท์ ให้กดลิฟท์เพื่อให้ลิฟท์มาอยู่ชั้นล่าง แล้วใช้ไม้กวาด กวาดเศษฝุ่นออก และใช้ผ้าเช็ดทำความสะอาดเศษฝุ่นบริเวณผนังของลิฟท์
- 3.10 ตรวจสอบลิฟท์ก่อนใช้งานเป็นประจำทุกวัน
- 3.11 ข้อห้ามในการใช้ลิฟท์ขนส่ง

1. ห้ามโดยสารเด็ดขาด
2. ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องใช้ลิฟท์
3. ห้ามใช้ของแข็งหรือของมีคมกดปุ่มเรียกลิฟท์
4. ห้ามใช้ลิฟท์ในระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซมและต้องมีป้ายประกาศให้ชัดเจน
5. ห้ามผู้ใช้งานกดปุ่มใดๆ บนตู้คอนโทรลลิฟท์ กรณีเกิดปัญหาให้แจ้งแผนกวิศวกรรมเท่านั้น

4.เอกสารที่เกี่ยวข้อง -ไม่มี

4.