



บริษัท นอร์ธเทิร์น ฟู๊ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เรื่อง การควบคุมการปฏิบัติ	หน้า 1 ของ 3
รหัสเอกสาร: PM-HS-02	วันที่ประกาศใช้ : 9 กันยายน 2562	แก้ไขครั้งที่: 01
จัดทำโดย:	ทบทวนโดย:	อนุมัติโดย
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน ระดับ วิชาชีพ	ตัวแทนฝ่ายบริหาร ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ตัวแทนฝ่ายบริหาร

1.วัตถุประสงค์

เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยบริษัทฯ เป็นไปตามการปฏิบัติ เพื่อป้องกันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และช่วยให้ประสบความสำเร็จในวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางด้านสิ่งแวดล้อมและด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.ขอบเขต

ครอบคลุมถึงกิจกรรมที่จำเป็นที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงานของคนงาน พนักงาน การสั่งซื้อสินค้า อุปกรณ์และบริการที่เกี่ยวข้อง ผู้รับเหมา(contractor) ผู้รับเหมาช่วง(sub-contractor) การใช้บริการภายนอก(outsource) และผู้เยี่ยมชม

3.คำจำกัดความ

บริษัท หมายถึง บริษัท นอร์ธเทิร์น ฟู๊ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

พนักงาน หมายถึง พนักงาน บริษัท นอร์ธเทิร์น ฟู๊ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

คนงาน(Worker) หมายถึง บุคคลที่ทำงานหรือทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร

ผู้รับเหมา(contractor) หมายถึง องค์กรภายนอกที่จัดเตรียมการให้บริการต่อองค์กรตามคุณลักษณะ ช่วงเวลา และเงื่อนไขที่ตกลงไว้

ผู้รับเหมาช่วง(sub-contractor) หมายถึง องค์กรภายนอกที่จัดเตรียมการให้บริการต่อองค์กรตามคุณลักษณะ ช่วงเวลา และเงื่อนไขที่ตกลงไว้

การใช้บริการภายนอก(outsource) หมายถึง การทำข้อตกลงในที่ซึ่งองค์กรภายนอกดำเนินการในบางส่วนของหน้าที่หรือกระบวนการขององค์กร

ผู้เยี่ยมชม หมายถึง บุคคลใดๆที่ไม่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการผลิตของบริษัทฯโดยตรงและเข้าสู่บริเวณบริษัท หรือกระบวนการผลิตเป็นครั้งคราวเท่านั้น เช่นแขกของบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท เป็นต้น



4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการความปลอดภัย และ OH&SMR ให้ความสำคัญกับผลกระทบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของพนักงาน พนักงาน การสั่งซื้อสินค้า อุปกรณ์และบริการที่เกี่ยวข้อง ผู้รับเหมา(contractor) ผู้รับเหมาช่วง(sub-contractor) การใช้บริการภายนอก(outsource) และผู้เยี่ยมชม

4.1 การควบคุมกิจกรรมของพนักงาน พนักงาน

4.1.1 พนักงาน พนักงานทุกคนมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของตนเอง

4.1.2 ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

4.1.3 ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ คู่มือหรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างเคร่งครัด

4.1.4 ไม่ปฏิบัติงานในลักษณะเสี่ยง หรืออาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย ทั้งนี้ต้องรายงานสภาพลักษณะ หรืออุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหาย ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายแก่โรงงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องทันที

4.1.5 พนักงาน พนักงานเสนอแนะ หรือให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย หรือลดความสูญเสียจากการทำงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง

4.2 การควบคุมการสั่งซื้อสินค้า อุปกรณ์และบริการ

4.2.1 จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง การคัดเลือกและประเมินผู้ขาย และผู้รับจ้าง-รับเหมา (PM-PC-01) ที่ครอบคลุมรายละเอียดดังนี้

4.2.1.1 วิธีการประเมินและคัดเลือกผู้รับเหมา(contractor) ผู้รับเหมาช่วง(sub-contractor)

4.2.1.2 เงื่อนไขด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ต้องการให้ผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วงถือปฏิบัติ

4.2.1.3 รายงานหรือแผนงานด้านความปลอดภัย ซึ่งผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วงต้องจัดทำ

4.2.1.4 การควบคุมและติดตามผลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

4.2.2 แจ้งข้อมูลรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยกับผู้รับเหมา (contractor) ผู้รับเหมาช่วง (sub-contractor)ทุกราย ในระหว่างการจัดซื้อ-จัดจ้าง หรือการประมูลงาน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วงทราบ เงื่อนไขด้านความปลอดภัยของบริษัท ฯ

4.3 การควบคุมผู้ขาย ขนส่ง ผู้รับจ้าง-รับเหมา

4.3.1 ดำเนินการควบคุม ให้เป็นไปตามขั้นตอนขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง การควบคุมบุคคลภายนอก (PM-GR-29) โดยแนบเงื่อนไขด้านความปลอดภัยไว้ในสัญญาการจ้างผู้รับเหมา(contractor) ผู้รับเหมาช่วง(sub-contractor)

4.3.2 ควบคุมดูแลให้ผู้ขาย ขนส่ง ผู้รับจ้าง-รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงปฏิบัติตามเงื่อนไขด้านความปลอดภัย และรายงานผลการปฏิบัติตามอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่บริษัท ฯ ทราบตามความเหมาะสม



ทั้งนี้จะต้องเก็บผลการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้เป็นบันทึกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท ฯ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

4.3.3 ทบทวนผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติของผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วงเป็นระยะ ๆ เพื่อปรับปรุงการจ้าง

4.4 การควบคุมผู้เยี่ยมชม ให้เป็นไปตามวิธีการปฏิบัติงานเรื่อง กฎระเบียบสุขลักษณะส่วนบุคคล (WI-GR-06) ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

5.เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง การคัดเลือกและประเมินผู้ขาย และผู้รับจ้าง-รับเหมา (PM-PC-01)
- 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง การควบคุมบุคคลภายนอก (PM-GR-29)
- 5.3 วิธีการปฏิบัติงานเรื่อง กฎระเบียบสุขลักษณะส่วนบุคคล (WI-GR-06)

6.การจัดเก็บการบันทึก

ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้เก็บและรักษาไว้ที่หน่วยงานของตนเอง