

## ใบขออนุมัติทำลายสินค้า

เลขที่ .....

รายการสินค้า	Lot. No.	วันที่ผลิต	วันหมดอายุ	จำนวน	สภาพของสินค้า	หมายเหตุ

ผู้รวบรวม ..... วันที่ .../.../...

กำหนดวันทำลายสินค้า .....

ผู้ตรวจสอบ ..... วันที่ .../.../...

ผู้ขออนุมัติ ..... วันที่ .../.../...

## ผลการอนุมัติทำลายสินค้า

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ .....

..... วันที่ .../.../...

ผู้จัดการโรงงาน

## ผลการทำลายสินค้า

วันที่ทำลายสินค้า .....

( ) เรียบร้อย

( ) ยังไม่เรียบร้อย เนื่องจาก .....

กำหนดการแก้ไข .....

ผู้ติดตามผล ..... หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ

พยาน ..... หัวหน้าแผนกจัดซื้อและคลังสินค้า

พยาน ..... หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน