
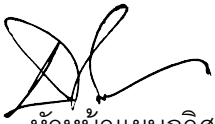
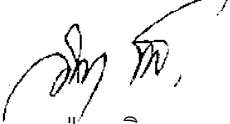
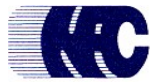


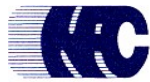
บริษัท นอร์ทเทิร์น ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

วิธีการปฏิบัติงาน	เรื่อง: การบำรุงรักษาและซ่อมแซม โครงสร้างพื้นฐานของโรงงาน	หน้า 1 ของ 3
รหัสเอกสาร: WI-EN-06	วันที่ประกาศใช้: 01 ตุลาคม 2564	แก้ไขครั้งที่: 09
จัดทำโดย:  ช่างเทคนิค / หัวหน้างาน	ทบทวนโดย:  หัวหน้าแผนกวิศวกรรม	อนุมัติโดย  ตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ

1. ผู้ปฏิบัติ หัวหน้าแผนกวิศวกรรม และ/หรือพนักงานแผนกวิศวกรรม
2. คำนิยาม โครงสร้างพื้นฐานของโรงงาน หมายถึง ผนัง, พื้นอาคาร, ร่องระบายน้ำ, หลังคา, ท่อน้ำ, โครงสร้างอาคารภายในโรงงานทั้งหมด
3. ขั้นตอน
 - 3.1 หัวหน้าแผนกวิศวกรรมกำหนดแผนการตรวจเช็คลงในแผนการตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องจักร(FM-EN-04)
 - 3.2 หัวหน้าแผนกวิศวกรรมจัดทำตารางบันทึกผลการตรวจเช็คลงในตารางบันทึกการตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องจักร (ระบบโครงสร้างพื้นฐานของโรงงาน) FM-EN-07 หมายเลข 19
 - 3.3 พนักงานแผนกวิศวกรรมดำเนินการตรวจเช็คตามแผนการตรวจเช็ค และบำรุงรักษาเครื่องจักร (FM-EN-04) โดยการบันทึกข้อมูลลงในตารางบันทึกการตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำเดือน (ระบบโครงสร้างพื้นฐานของโรงงาน) FM-EN-07 หมายเลข 19
 - 3.3.1 ในกรณีที่พนักงานวิศวกรรมและ/หรือพนักงานฝ่ายผลิตตรวจพบความเสียหายของโครงสร้างพื้นฐานของโรงงานให้ดำเนินแจ้งซ่อมโดยเขียนใบสั่งซ่อม (FM-EN-23) มายังแผนกวิศวกรรม
 - 3.4 หัวหน้าแผนกวิศวกรรมให้พนักงานแผนกวิศวกรรมตรวจสอบเบื้องต้นเพื่อหาสาเหตุและพิจารณาว่าสามารถซ่อมได้เองหรือไม่
 - 3.4.1 ถ้าซ่อมได้ให้พนักงานแผนกวิศวกรรมเช็ควัสดุ-อุปกรณ์ในสต็อก (FM-EN-03) โดยใช้โปรแกรม MRP และปฏิบัติตามคู่มือการใช้โปรแกรม MRP (SP-GR-120) ว่ามีหรือไม่
 - 3.4.1.1 ถ้ามีวัสดุ-อุปกรณ์ให้หัวหน้าแผนกวิศวกรรมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จกับทางหัวหน้าแผนกหรือผู้จัดการฝ่ายที่แจ้งซ่อม
 - 3.4.1.2 หัวหน้าแผนกวิศวกรรมรับใบสั่งซ่อม (FM-EN-23) มอบหมายให้พนักงานวิศวกรรมดำเนินการซ่อม



- 3.4.1.3 ถ้าไม่มีวัสดุ-อุปกรณ์ให้พนักงานแผนกวิศวกรรมแจ้งหัวหน้าแผนกวิศวกรรมเพื่อทำการขอซื้อโดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง (PM-PC-02) ไปยังแผนกจัดซื้อ
- 3.4.1.4 หัวหน้าแผนกวิศวกรรมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จกับทางหัวหน้าแผนกหรือหัวหน้าฝ่ายที่แจ้งซ่อม
- 3.4.1.5 หลังจากได้รับวัสดุ-อุปกรณ์แล้วให้หัวหน้าแผนกวิศวกรรมมอบหมายให้พนักงานวิศวกรรมดำเนินการซ่อมตามใบสั่งซ่อม (FM-EN-23)
- 3.4.2 ถ้าซ่อมไม่ได้ให้พนักงานซ่อมบำรุงแจ้งหัวหน้าแผนกวิศวกรรม
 - 3.4.2.1 หัวหน้าแผนกวิศวกรรมขออนุมัติจากผู้จัดการโรงงานหรือผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมโดยเขียนใบร้องขอติดตั้ง, ซ่อมแซม, ตรวจเช็คเครื่องจักร จากบุคคลภายนอก (FM-EN-24) มาดำเนินการ และออกใบสั่งซ่อม (FM-EN-23) ให้พนักงานแผนกวิศวกรรมติดตามดูแลการซ่อม
- 3.5 พนักงานแผนกวิศวกรรมสรุปหาสาเหตุ และทำการสรุปผลการปฏิบัติงานลงในใบสั่งซ่อม (FM-EN-23)
 - 3.5.1 ในกรณีที่มีการเสียหายของโครงสร้างพื้นฐานจากความประมาทหรือการใช้งานไม่ถูกต้องของพนักงานที่เกี่ยวข้องให้หัวหน้าแผนกวิศวกรรมแจ้งไปยังหัวหน้าแผนกและ/หรือผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทำการฝึกอบรมโดยเขียนใบร้องขอฝึกอบรม (FM-GR-20) และบันทึกผลการฝึกอบรมลงใน (FM-GR-21)
- 3.6 ในการปฏิบัติงานเมื่อมีการหกรั่วไหลของสารเคมี และก๊าซ ให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหลและแผนป้องกันก๊าซรั่วไหล (SP-EM-02) หรือ ในกรณีที่มีเศษขยะ และของเสียจากการปฏิบัติงานให้พนักงานดำเนินการตาม ขั้นตอนการปฏิบัติงานการกำจัดขยะและของเสีย (WI-GR-09) หากเป็นขยะพิษให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการขยะพิษ(PM-EM-07)
- 3.7 กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้หรือเกิดการระเบิด ให้พนักงานดำเนินการตาม การจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (SP-EM-01)
- 3.8 ในการปฏิบัติงานทุกครั้งเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน (SP-GR-122) และ วิธีการประหยัดทรัพยากร (SP-EM-05)



3.9 กรณีที่พบสัตว์พาหะ ชากสัตว์ หรือมูลสัตว์ ซึ่งเป็นพาหะนำเชื้อ ให้บันทึกข้อมูลลงใน FM-EN-72 และ FM-GR-41 ให้พนักงานดำเนินการตาม WI-GR-07 เพื่อจัดทำแผนป้องกันและ การกำจัดต้นเหตุของปัญหาโดยใช้วิธีทางกายภาพ และวิธีอื่น ๆ หรือโดยวิธีใช้สารเคมีจะเป็นวิธี สุดท้ายที่จะใช้อาจใช้ในกรณีที่เกิดปัญหาการระบาดและต้องการลดปริมาณลงในทันที

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อ-จัดจ้าง (PM-PC-02)
- 4.2 การจัดการขยะพิษ (PM-EM-07)
- 4.3 การจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (SP-EM-01)
- 4.4 แผนป้องกันสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหลและแผนป้องกันก๊าซรั่ว (SP-EM-02)
- 4.5 การประหยัลดทรัพยากร (SP-EM-05)
- 4.6 คู่มือการใช้โปรแกรม MRP (SP-GR-120)
- 4.7 คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน (SP-GR-122)
- 4.8 วิธีการปฏิบัติงานการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ (WI-GR-07)
- 4.9 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการกำจัดขยะและของเสีย (WI-GR-09)
- 4.10 สติ๊กเกอร์ติดเครื่องจักร (FM-EN-03)
- 4.11 แผนการตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องจักร (FM-EN-04)
- 4.12 ตารางบันทึกการตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน (FM-EN-72)
- 4.13 ใบร้องขอฝึกอบรม (FM-GR-20)
- 4.14 บันทึกการฝึกอบรม (FM-GR-21)
- 4.15 ใบสั่งซ่อม (FM-EN-23)
- 4.16 ใบร้องขอติดตั้ง,ซ่อมแซม,ตรวจเช็คเครื่องจักร จากบุคคลภายนอก (FM-EN-24)