

บันทึกการประชุมประจำวัน (Safety Talk)

เดือน	ปี	ลงชื่อ	หัวหน้างาน	วันที่
แผนก	ฝ่าย	ลงชื่อ	หัวหน้าแผนก	วันที่

[illegible]

หมายเหตุ : ✓ พนักงานเข้าร่วมประชุม X พนักงานไม่ได้เข้าร่วมประชุม