



บริษัท นอร์ทเทอรัน ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เรื่อง: การรายงาน การสอบสวน การติดตาม การแก้ไขอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์	หน้า 1 ของ 8
รหัสเอกสาร: PM-HS-03	วันที่ประกาศใช้: 10 มีนาคม 2559	แก้ไขครั้งที่: 01
จัดทำโดย :	ทบทวนโดย:	อนุมัติโดย:
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.)	ตัวแทนฝ่ายบริหารด้านอาชีวอนามัยฯ	ผู้จัดการทั่วไป

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 ค้นหาปัจจัย หรือสาเหตุของอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ลักษณะเดิมนั้น
- 1.2 ศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงในสถานที่ทำงาน กระบวนการผลิต หรือวิธีการปฏิบัติงานของคนทีอาจทำให้เกิดการผิดพลาด (Error) ซึ่งอาจจะนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์
- 1.3 ประชาสัมพันธ์ผลการสอบสวนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้ทราบเพื่อเป็นการสร้างความสนใจในการป้องกันอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ร่วมกัน
- 1.4 ลด และควบคุมการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน หรือสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

2. ขอบข่าย ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ให้ใช้ภายใน บริษัท นอร์ทเทอรัน ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด เท่านั้น

3. คำนิยาม

บริษัท ฯ หมายถึง บริษัท นอร์ทเทอรัน ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดจากการที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้า หรือไม่ทราบล่วงหน้า หรือขาดการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน พิกัด เสียชีวิต และ/หรือ ทรัพย์สินเสียหาย หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือต่อสาธารณชนอันเนื่องมาจากการกระทบของพลังงาน และ/หรือสารต่างๆ ซึ่งมีมากเกินไปจนขอบเขตที่ร่างกาย และทรัพย์สินจะทนทานได้ เช่น เดินชนท่อแล้วได้รับบาดเจ็บศีรษะแตก เป็นต้น

ความเจ็บป่วยจากการทำงาน หมายถึง ความเจ็บป่วยที่ได้พิจารณาว่ามีสาเหตุจากกิจกรรมการทำงาน หรือสิ่งแวดลอมของที่ทำงาน เนื่องจากการปฏิบัติงานในขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ หรือในเขตพื้นที่ของโรงงาน หรือเกิดนอกเขตพื้นที่โรงงาน แต่อยู่ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากนายจ้าง

เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิด อุบัติเหตุ ซึ่งโดยลำพังแล้วจะยังไม่ทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิต และ/หรือทรัพย์สิน แต่ถ้ามียุติการณ์อื่นเกิดขึ้นร่วมด้วยอาจจะนำมาซึ่งอุบัติเหตุได้ในที่สุด เช่น เดินชนท่อแล้วไม่ได้รับบาดเจ็บใด ๆ เนื่องจากสวมใส่หมวกนิรภัย (Helmet) (แต่ถ้าไม่ได้ สวมใส่หมวกนิรภัยแล้วได้รับบาดเจ็บศีรษะแตกก็จะเป็นอุบัติเหตุ) เป็นต้น



อันตราย หมายถึง สิ่ง หรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเจ็บป่วยจากการทำงาน ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือต่อสาธารณชน หรือสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้รวมกัน

อุบัติเหตุ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุ (Accident) หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) (หมายเหตุ: Incident = Accident + Near miss)

การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วย หมายถึง ภาวะที่ร่างกายของมนุษย์ได้รับพลังงาน และ/หรือสารต่าง ๆ ซึ่งมีมากเกินไปจนกว่าขอบเขตที่ร่างกายจะทนทานได้ เป็นเหตุให้ร่างกายไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ จนจำเป็นต้องได้รับการดูแล และ/หรือรักษาโดยบุคลากรทางการแพทย์ เนื่องจาก มีความซับซ้อนในการรักษาพยาบาล หรือต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง เช่น ภาวะการติดเชื้อ เกิดแผลไหม้มีความลึกถึงชั้นหนังแท้ หรือกล้ามเนื้อ การเย็บแผล หรือการใช้กาบติดเพื่อให้ขอบแผลชิดกัน เป็นต้น

อุบัติเหตุรุนแรง (Major Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วทำให้มีผู้บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยรุนแรงถึงขั้นพิการ ทุพพลภาพ เสียชีวิต หรือถึงขั้นหยุดงาน (ตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป) หรือเกิดเหตุการณ์ร้ายแรง เช่น ไฟไหม้ที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ภายในเวลา 3 นาที, การระเบิด, การหกรั่วไหลของสารพิษ, หรือเกิดทรัพย์สินเสียหาย ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 100,000 บาท ขึ้นไป

หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน

เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น หมายถึง เจ้าหน้าที่ธุรการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลก่อนการจัดส่งรักษาที่โรงพยาบาล

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 ผู้ประสบเหตุ หรือ ผู้เห็นเหตุการณ์ มีหน้าที่

4.1.1 กรณีที่มีผู้บาดเจ็บต้องรีบทำการปฐมพยาบาล และ/หรือนำผู้บาดเจ็บส่งสถานพยาบาลทันที

4.1.2 รายงานอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาของผู้ที่เกิดเหตุ หรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาของตนเอง (ในกรณีที่ไม่รู้จักผู้บังคับบัญชาของผู้ที่เกิดเหตุ) ให้ทราบด้วยวาจาทันทีที่พบเห็นเหตุการณ์

4.1.3 กรอกรูปแบบฟอร์มรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุ (FM-HS-09) และส่งต้นฉบับให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ที่เกิดเหตุ

4.1.4 ส่งรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุ (FM-HS-09) ส่งให้ จป.

4.2 เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีหน้าที่

4.2.1 ให้การปฐมพยาบาล หรือรักษาในเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ

4.2.2 นำส่งโรงพยาบาลในกรณีที่เกิดการบาดเจ็บรุนแรง และแจ้งผู้จัดการแผนกบุคคลทราบ

4.2.3 รายงานผู้บังคับบัญชาของผู้ได้รับบาดเจ็บ และ จป. ด้วยวาจา



4.2.4 กรอกรูปแบบฟอร์มรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09) แล้วส่งต้นฉบับให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ที่เกิดเหตุ และสำเนาให้ จป.

4.3 หัวหน้างาน มีหน้าที่

4.3.1 ควบคุมสถานการณ์ที่เกิดเหตุให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยเท่าที่จะทำได้

4.3.2 พิจารณาความรุนแรงของอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ และความเกี่ยวข้องของหน่วยงานแล้วดำเนินการ ดังนี้ :-

- เกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดียวให้ทำการสอบสวนได้เองภายในหน่วยงาน
- เกี่ยวข้องกับหน่วยงานหลายหน่วยงาน หรือเป็นเหตุการณ์รุนแรง ให้รายงานหัวหน้าแผนก เพื่อประสานงานกับ จป. ในการจัดทีมสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ แล้วร่วมสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์

4.3.3 หัวหน้างาน สรุปผลการสอบสวนอุบัติเหตุลงในแบบฟอร์มรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09) ให้หัวหน้าแผนก และส่งสำเนาให้ จป.

4.3.4 ดำเนินการแก้ไขตามผลการสอบสวน พร้อมรายงานการแก้ไข และสำเนารายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09) ให้หัวหน้าแผนกของตนเองทราบ และสำเนาเก็บเข้าแฟ้มไว้สอนงานกับพนักงานเข้าใหม่

4.4 หัวหน้าแผนก มีหน้าที่

4.4.1 ประสานงานกับ จป. ในการจัดทีมสอบสวนสำหรับอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน

4.4.2 ติดตามรายงาน และการสอบสวนอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09) และการแก้ไขที่เกิดขึ้นกับผู้ได้บังคับบัญชา

4.4.3 พิจารณาข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผลการสอบสวน แล้วรายงานต่อ ผู้จัดการฝ่ายร่วมกับ จป.

4.5 ผู้จัดการฝ่าย มีหน้าที่

4.5.1 พิจารณาข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผลการสอบสวน พร้อมประเมินการจัดการควบคุมติดตามรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ และการแก้ไข

4.5.2 กรณีเกิดอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์รุนแรงให้รายงานต่อกรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการโรงงานทันที

4.5.3 นำเรื่องอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์รุนแรงที่เกิดขึ้น เสนอเข้าที่ประชุมการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

4.6 คณะกรรมการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่

4.6.1 พิจารณาทบทวนผลการสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ที่รุนแรง แล้วแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.6.2 พิจารณาผลการวิเคราะห์อุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ ในรอบเดือนที่ผ่านมา และพิจารณาการ



บริษัท นอร์ธเทิร์น ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

แก้ไขปัญหามาเพื่อนำไปปรับปรุงในแต่ละหน่วยงาน

หน้า 4

4.7 กรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการทั่วไป มีหน้าที่

4.7.1 ติดตามรายงานการสอบสวน และการแก้ไขอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ที่รุนแรง

4.7.2 ให้การสนับสนุนทั้งกำลังคน งบประมาณ เครื่องมือ ฯลฯ ที่จำเป็นในการปรับปรุง และแก้ไขอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์รุนแรง ตามที่ได้จากผลการสอบสวน

4.8 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) มีหน้าที่

4.8.1 จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานการรายงาน การสอบสวน และการติดตามแก้ไขอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์

4.8.2 พิจารณาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การรายงาน การสอบสวน และการติดตามแก้ไขอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ ให้มีความเหมาะสมกับสภาพการทำงาน

4.8.3 จัดฝึกอบรมขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การรายงาน การสอบสวน และการติดตามแก้ไขอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ ให้กับพนักงานของบริษัทฯ อย่างเป็นทางการโดยประสานกับแผนกบุคคลและธุรการ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การฝึกอบรม

(PM-GR-06)

4.8.4 พิจารณากำหนดอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นว่าอุบัติการณ์ใดเป็นอุบัติการณ์รุนแรง

4.8.5 ประสานงานกับหัวหน้าแผนกของผู้ที่เกิดเหตุ กรณีเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน หรือในกรณีที่เป็นอุบัติการณ์ และเข้าร่วมกับผู้บังคับบัญชา ขึ้นต้นเพื่อสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์

4.8.6 ติดตามอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น ให้มีการดำเนินการสอบสวนตามแบบฟอร์มรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09)

4.8.7 ติดตามความก้าวหน้าในการแก้ไขอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อรายงานผลการแก้ไขให้ทันต่อเหตุการณ์

4.8.8 กรณีเกิดอุบัติเหตุที่ทำให้เกิดบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ให้สำเนาผลการสอบสวนในแบบฟอร์มรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09) ส่งให้แผนกบุคคล เพื่อเรียกจ่ายเงินทดแทน

4.8.9 สรุปการเกิดอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ แล้ววิเคราะห์เพื่อเก็บเป็นสถิติการเกิดอุบัติเหตุเป็นประจำทุกเดือน ลงในแบบฟอร์มรายงานสรุปการเกิดอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ประจำปี (FM-HS-10)

4.8.10 จัดเตรียมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ตามวาระการประชุมของคณะกรรมการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท นอร์ทเทอรัน ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

4.8.11 จัดเก็บต้นฉบับรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ (FM-HS-10) ที่เกิดขึ้นของทั้งบริษัท ฯ

4.9 หัวหน้าแผนกบุคคลและธุรการ มีหน้าที่

4.9.1 ทำเรื่องส่งตัวผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษานในโรงพยาบาลกรณีต้องนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

หน้าที่ 5

4.9.2 ดำเนินการเรียกร้องเงินทดแทน ตามที่ได้รับแจ้งกรณีพนักงานเกิดอุบัติเหตุที่มีการบาดเจ็บ/เจ็บป่วย/เสียชีวิตจากการทำงาน

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ข้อกำหนดในการปฏิบัติ ให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานฉบับนี้ ยึดถือกำหนดดังต่อไปนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่

5.1.1 ต้องรายงาน และสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ที่เกิดจากการทำงาน เมื่อเกิดเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้

5.1.1.1 การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย

5.1.1.2 ไฟไหม้

5.1.1.3 ระเบิด

5.1.1.4 ทรัพย์สินเสียหาย

5.1.1.5 อุบัติการณ์

5.1.2 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ในการรายงานอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ คือ ผู้ได้รับอุบัติเหตุ หรือทำให้เกิดอุบัติเหตุ หรือผู้ที่ประสบเหตุการณ์ที่เก็บบเกิดอุบัติเหตุ นั้นๆ โดยการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบในทันทีที่สามารถจะกระทำได้ ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่หลักไม่อยู่ในวิสัยที่จะรายงานผู้บังคับบัญชาได้ เช่น ได้รับบาดเจ็บสาหัส หหมดสติ เป็นต้น ให้ผู้เห็นเหตุการณ์เป็นผู้รับผิดชอบการรายงานเป็นลำดับต่อมา

5.1.3 ผู้มีหน้าที่รายงาน และ/หรือผู้เห็นเหตุการณ์ต้องรายงานหัวหน้าหน่วยงาน และส่งต้นฉบับให้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เกิดเหตุ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09)

5.1.4 ในกรณีเป็นวันหยุด หรือนอกเวลาทำงานปกติ การรายงานสามารถกระทำได้ด้วยวาจา แต่ต้องรายงานด้วยแบบฟอร์มรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09) ให้แล้วเสร็จภายในวันแรกของการทำงาน

5.1.5 ในกรณีที่เป็อุบัติเหตุรุนแรง กำหนดให้มีการเริ่มสอบสวนภายใน 24 ชั่วโมง และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับรายงาน



บริษัท นอร์ทเทอรัน ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

5.1.6 ในกรณีที่พบอุบัติเหตุอื่นๆ มิใช่อุบัติเหตุรุนแรง ให้เริ่มสอบสวนภายใน 3 วันทำการ และให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับรายงาน

5.1.7 รายงานอุบัติเหตุที่สอบสวนเสร็จแล้วตามข้อ 5.1.5 หรือ 5.1.6 จะต้องส่งผ่านตามลำดับบังคับบัญชา ถึงระดับหัวหน้าแผนก แล้วดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ

หน้าที่ 6

5.1.8 ในกรณีที่เกิดเหตุกับผู้จำหน่ายปัจจัยในการดำเนินกิจการ (Supplier) / ผู้รับเหมา (Contractor) ให้ผู้จำหน่ายปัจจัยในการดำเนินกิจการ / ผู้รับเหมาแจ้งเหตุตามข้อ

5.1.2 ต่อผู้ควบคุมงาน และให้ผู้ควบคุมงานเป็นผู้กรอก และรายงานตามข้อ 5.1.3

5.2 ขั้นตอนการรายงาน การสอบสวน และการติดตามแก้ไขอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์

5.2.1 เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ แล้วมีการบาดเจ็บ/เจ็บป่วยจากการทำงานให้ผู้รายงานนำผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาลเพื่อเข้ารับการปฐมพยาบาลจากนั้นให้พยาบาลประจำบริษัทดำเนินการดังนี้

5.2.1.1 แจ้งผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของผู้บาดเจ็บ และ จป.ด้วยวาจา

5.2.1.2 แจ้งหัวหน้าแผนกบุคคลและธุรการด้วยวาจาในกรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บต้อง

นำส่งโรงพยาบาลเพื่อคอยดูแลช่วยเหลือในเรื่องการส่งตัวผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล

5.2.2 เมื่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้นได้รับสำเนาแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09) ให้พิจารณาความรุนแรงของอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น หากพบว่าเป็นอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ที่รุนแรงให้รายงานด้วยวาจา ไปยังหัวหน้าแผนก หรือขอคำปรึกษาจาก จป.

5.2.3 ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น พิจารณาวาอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นนั้นเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใดบ้าง (กรณีเป็นอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ที่รุนแรง ให้หัวหน้าแผนกร่วมพิจารณาด้วย) และให้ดำเนินการดังนี้

5.2.3.1 กรณีที่เกี่ยวข้องเฉพาะในหน่วยงานของตนเอง ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ จากนั้นให้กรอกผลการสอบสวนลงในแบบฟอร์มรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09) แล้วส่งต้นฉบับให้ จป.

5.2.3.2 กรณีที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน หรือเป็นเหตุการณ์รุนแรง ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นส่งรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09) ให้หัวหน้าแผนก จากนั้นให้หัวหน้าแผนกประสานงานกับ จป.เพื่อจัดทีมสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ โดยทีมสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์จะต้องประกอบด้วย



บริษัท นอร์ทเทอรัน ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

เกิดขึ้น

- 1) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น
- 2) ผู้บาดเจ็บ
- 3) ตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) จป./คณะกรรมการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

โดยทีมสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์จะต้องดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ จากนั้นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจะต้องกรอกผลการสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ ลงในแบบฟอร์มรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09)

หน้า 7

5.2.4 หลังจากการดำเนินการสอบสวนเสร็จ ให้ จป. ส่งสำเนาแบบฟอร์มรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09) เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ประสบเหตุ หรือเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุ สอบสวน และพิจารณาเสนอข้อคิดเห็น จากนั้นผู้จัดการฝ่าย/หัวหน้าแผนกที่เกิดเหตุจะต้องบันทึกแนวทางการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำในส่วนที่ 4 ลงในแบบฟอร์มรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09) และ จป.ติดตามผลการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนดเสร็จ

5.2.5 จป. พิจารณาแบบฟอร์มรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09) และสำเนาแบบฟอร์มรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09) ให้หัวหน้าแผนกบุคคลและธุรการ กรณีบาดเจ็บ/เจ็บป่วย/เสียชีวิต ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่เกิดเหตุเพื่อเรียกจ่ายเงินทดแทน

5.2.6 จป.เก็บรวบรวมต้นฉบับแบบฟอร์มรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09) เพื่อสรุป และวิเคราะห์อุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ประจำเดือนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มของบริษัทฯ เพื่อติดตามการแก้ไขต่อไป

5.2.7 เมื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการแก้ไขลงในแบบฟอร์มรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09) (ฉบับสำเนา) เสนอหัวหน้าแผนกเพื่อให้ผู้บังคับบัญชานุมัติปิดการแก้ไข และสำเนาไว้ 1 ชุด เพื่อเก็บไว้สอนงานพนักงานใหม่

5.2.8 หัวหน้าแผนกพิจารณา และรับทราบผลการแก้ไขในสำเนาแบบฟอร์มรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09) และเก็บสำเนาเข้าแฟ้มของหน่วยงาน 1 ชุด และส่งสำเนา ให้ จป.เพื่อบันทึกผลการแก้ไขในต้นฉบับให้ทันเหตุการณ์ และนำเสนอต่อผู้จัดการทั่วไป

5.3 การเก็บแบบฟอร์มรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09) และการติดตามแก้ไขอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์



บริษัท นอร์ทเทอรัน ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

5.3.1 การเก็บแบบฟอร์มรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09) และการติดตามแก้ไขอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ในแต่ละสังกัด มีดังนี้ :-

5.3.1.1 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเก็บแบบฟอร์มรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09) ที่เป็นชุดสำเนาไว้ติดตามผลการแก้ไข และฝึกอบรมพนักงานใหม่

5.3.1.2 หัวหน้าแผนกเก็บแบบฟอร์มรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09) ที่เป็นชุดสำเนาไว้ในแฟ้มรายงานอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ของหน่วยงาน

5.3.1.3 จป.เก็บรวบรวมแบบฟอร์มรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09) ที่เป็นต้นฉบับของบริษัท ฯ (ทุกหน่วยงาน) และรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

หน้าที่ 8

5.3.2 แบบฟอร์มรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09) ที่เป็นชุดต้นฉบับให้จัดเก็บในแฟ้มที่ใช้งานไว้นาน 2 ปี เมื่อเก็บเกิน 2 ปี และไม่ได้ใช้งานแล้วให้ จป. รวบรวมเก็บไว้ในหีบห่ออย่างเหมาะสม ติดป้ายบอก และรักษาไว้ตามข้อบังคับของทางราชการ เป็นเวลาอีก 3 ปี

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน เรื่อง การฝึกอบรม (PM-GR-06)
- 5.2 แบบฟอร์มรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ (FM-HS-09)
- 5.3 แบบฟอร์มรายงานการสรุปการเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ประจำปี__ (FM-HS-10)