



บริษัท นอร์ธเทิร์น ฟู๊ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เรื่อง : การคัดเลือกและประเมินผู้ขายและผู้ให้บริการ	หน้า 1 ของ 16
รหัสเอกสาร : PM-PC-01	วันที่ประกาศใช้ : 1 ธันวาคม 2564	แก้ไขครั้งที่ : 29
จัดทำโดย :	ทบทวนโดย :	อนุมัติโดย :
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกจัดซื้อ	ตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ	ตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก และประเมินผู้ขาย-ผู้รับเหมา และการจัดซื้อวัตถุดิบสำหรับการ ผลิตเครื่องปรุงรส และการผลิตเพื่อขายในนามของบริษัทฯ ให้มีคุณภาพ และการจัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่จัดซื้อเป็นไปตามข้อกำหนดของการจัดซื้อ และสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ด้านมาตรฐานแรงงานไทย ด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน และ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

2. ขอบข่าย

ใช้สำหรับการคัดเลือก ประเมินและควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง สินค้าและ/หรือบริการ ที่มีผลต่อ คุณภาพ, บริการ, ด้านแรงงาน ,ด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านอนุรักษ์พลังงาน, อาชีวอนามัยและความปลอดภัยและอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทหรือตราใจอื่น ดังนี้ การจัดซื้อ - จัดจ้าง ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกการจัดซื้อ-จัดจ้าง มีการขึ้นทะเบียนAVL (FM-PC-01) และการ จัดซื้อ-จัดจ้าง ทุกรายต้องทำการประเมินผู้ขายและผู้ให้บริการ ยกเว้น สินค้าทางการเกษตรที่ซื้อในตลาดสด, วัตถุดิบ ต่าง ๆ ที่ใช้เพื่อการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และ/หรือสินค้า-บริการที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต

3. คำนิยาม

บริษัท ฯ หมายถึง บริษัท นอร์ธเทิร์น ฟู๊ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

Lead time หมายถึง ระยะเวลานับจากวันสั่งซื้อจนกระทั่งวันที่ได้รับของ

AVL (Approved Vendor List) หมายถึง บัญชีรายชื่อผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ที่ผ่านการคัดเลือกและยอมรับจากทาง บริษัทฯ แล้ว

วัตถุดิบ ส่วนผสม และบรรจุภัณฑ์ที่มีผลต่อคุณภาพ หมายถึง วัตถุดิบ ส่วนผสม และบรรจุภัณฑ์ ที่ใช้ในการผลิตที่มีผลกระทบโดยตรงกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์



ผู้ให้บริการ หมายถึง ผู้ให้บริการทุกประเภท ที่รับงานของบริษัทออกไปทำหรือ เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท ผู้รับเหมาตรวจวัดสิ่งแวดล้อม , ผู้รับเหมาตรวจสอบความปลอดภัย,ผู้รับเหมาขนส่งสินค้า, ผู้รับเหมาสอบเทียบอุปกรณ์, ผู้รับเหมาก่อสร้าง/ซ่อมบำรุงเครื่องจักร, ยามรักษาความปลอดภัย

4. ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่/หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกจัดซื้อ เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุม ให้มีการนำเอกสารนี้ไป ใช้ให้เกิด ประสิทธิภาพ และสม่ำเสมอ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การคัดเลือกผู้ขาย

เจ้าหน้าที่จัดซื้อทำการสอบถามผู้ขายสอบถามข้อมูลและให้ผู้ขายส่งตัวอย่างสินค้าเพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพ โดยใช้ใบส่งตัวอย่าง(FM-PC-35พร้อมกับส่งตัวอย่างสินค้าให้แผนกควบคุมคุณภาพและแผนกที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบ ในส่วนของหนังสือแสดงความมุ่งมั่นของผู้ส่งมอบและผู้รับให้บริการ (FM-PC-25) ซึ่งครอบคลุมทุกระบบการจัดการ ต่าง ๆโดยจะส่งให้ผู้ขายที่ส่งมอบวัตถุดิบ ส่วนผสม บรรจุภัณฑ์ หรือผู้รับเหมา ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพและความปลอดภัย และหนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามนโยบาย (FM-PC-39) จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาทำการคัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายใหม่ในใบคัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายใหม่ (FM-PC-02) โดยพิจารณา คุณภาพ, การชำระเงิน, ราคา, การส่งมอบ, ความน่าเชื่อถือ และการบริการ เป็นต้น โดยการคัดเลือกผู้ขาย/ ผู้ให้บริการรายใหม่ จะติดต่อผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายใหม่ ตั้งแต่เริ่มต้นการติดต่อทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ จนถึงสิ้นสุดกระบวนการ

ในกรณีผู้ขายที่ผ่านการคัดเลือกผู้ขายแล้ว ถ้าไม่มีการติดต่อซื้อขายในระยะเวลา 1 ปี ให้ทำการคัดเลือกและ ประเมินผู้ขายใหม่ ก่อนการสั่งซื้อสินค้า



เกณฑ์การคัดเลือก คุณสมบัติของ Supplier แต่ละประเภท

ประเภทวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิต	คุณสมบัติ
<p><u>Material</u></p> <p>1. วัตถุดิบ ส่วนผสม และบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. วัตถุดิบ ส่วนผสม และบรรจุภัณฑ์ ที่ส่งมอบให้ต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน Spec วัตถุดิบรวม (SP-QC-32) 2. วัตถุดิบทางการเกษตร มีการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP) หรือผ่านมาตรฐาน Spec วัตถุดิบรวม (SP-QC-32) 3. วัตถุดิบ ส่วนผสม และบรรจุภัณฑ์ ที่ส่งมอบสามารถรับรองหรือสอบกลับด้านคุณภาพได้ 4. มีเอกสารรับรองระบบคุณภาพและระบบความปลอดภัยในการผลิตอาหาร BRC/ SQF/ IFS/ GLOBAL GAP 5. ในเบื้องต้น ผู้ส่งมอบต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9001 หาก ผู้ส่งมอบยังไม่ได้รับการรับรอง ต้องกำหนดแผนงานในขอรับรองหรือมีวิธีการควบคุมให้ได้ตามมาตรฐานกำหนด 6. วัตถุดิบ ส่วนผสม และบรรจุภัณฑ์ ที่ส่งมอบให้บริษัท จะต้องมีการควบคุมสารเคมีที่กฎหมายห้ามใช้ และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย 7. มีการส่งตัวอย่างให้ทำการตรวจสอบคุณภาพ/ทดสอบการใช้ก่อนส่งมอบ 8. มีบุคลากร ที่มีความเชี่ยวชาญและให้คำปรึกษาคุณสมบัติของวัตถุดิบ ส่วนผสม และบรรจุภัณฑ์ที่ส่งมอบ 9. วัตถุดิบ ส่วนผสม จะต้องไม่เป็นสิ่งต้องห้ามตามข้อบัญญัติของหลักศาสนาอิสลาม 10. สถานที่ตั้งของโรงงานอยู่ใกล้กับบริษัทฯ เพื่อระยะเวลาในการส่งมอบ 11. มีระบบเอกสารถูกต้อง เช่น ใบกำกับภาษี,ใบส่งของ , COA พร้อมส่งของ 12. มีการแจ้งข้อมูลใหม่ ๆ หรือ ข่าวสารด้านเทคโนโลยี ที่ทันสมัยอยู่เสมอ 13. เมื่อบริษัทฯเกิดปัญหาคุณภาพสามารถจัดการแก้ไข , ปรับปรุง ได้ทันที



ประเภทวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิต	คุณสมบัติ
	<p>14. มีการบริการที่ดี ตรงต่อเวลา มีกำลังการผลิตที่เพียงพอให้บริษัท</p> <p>15. ราคาไม่ควรสูงกว่าผู้ขายรายอื่น ๆ ในวัตถุดิบ ส่วนผสม และบรรจุภัณฑ์ ประเภทเดียวกัน และ คุณภาพเดียวกัน</p> <p>16. สามารถเตรียมการในเรื่อง การจัดเตรียมวัตถุดิบ ส่วนผสม และบรรจุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อความต้องการล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 เดือน</p> <p>17. ต้องยอมรับนโยบายทั้งด้านคุณภาพ และระบบการจัดการต่าง ๆ ของบริษัท</p>
<p><u>Sub-Material / Parts</u></p> <p>1. วัสดุโรงงานทั่วไป เช่น ถูมือ ,ผ้าปิดจมูก, เศษผ้า, ถูพลาสติก, OPP Tape, Tap ฯลฯ</p>	<p>1. สินค้าที่ส่งมอบ ต้องมีคุณภาพตรงตามความต้องการ และไม่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>2. การส่งมอบตรงต่อเวลา</p> <p>3. ราคาสินค้าตรงกับใบเสนอราคา มีการแจ้งเปลี่ยนแปลงราคา เมื่อมีการปรับราคา</p> <p>4. รับประกันสินค้า สามารถเปลี่ยนคืนหรือชดเชยความเสียหาย</p> <p>5. มีการบริการที่ดี โดยให้ข้อมูล การตอบสนองต่อ ข้อร้องเรียน และมีการสื่อสารที่ดี</p>
<p>2. เครื่องจักร วัสดุและอุปกรณ์ช่าง</p>	<p>1. ต้องมีบุคลากรที่ให้คำปรึกษาของเครื่องจักร วัสดุและอุปกรณ์ ด้านนั้น ๆ</p> <p>2. สินค้าที่ส่งมอบ ต้องมีคุณภาพตรงตามความต้องการ และไม่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>3. การส่งมอบตรงต่อเวลา</p> <p>4. ราคาสินค้าตรงกับใบเสนอราคา มีการแจ้งเปลี่ยนแปลงราคา เมื่อมีการปรับราคา</p>



	<ul style="list-style-type: none">5. รับประกันสินค้า สามารถเปลี่ยนคืนหรือชดเชยความเสียหาย6. มีการบริการที่ดี โดยให้ข้อมูล การตอบสนองต่อ ข้อร้องเรียน และมีการสื่อสารที่ดี
ประเภทวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิต	คุณสมบัติ
3. อุปกรณ์สำนักงาน, เครื่องใช้สำนักงาน, วัสดุสิ้นเปลือง	<ul style="list-style-type: none">1. สินค้าที่ส่งมอบ ต้องมีคุณภาพตรงตามความต้องการ และไม่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ตามที่กฎหมายกำหนด2. การส่งมอบตรงต่อเวลา3. ราคาสินค้าตรงกับใบเสนอราคา มีการแจ้งเปลี่ยนแปลงราคา เมื่อมีการปรับราคา4. รับประกันสินค้า สามารถเปลี่ยนคืนหรือชดเชยความเสียหาย5. มีการบริการที่ดี โดยให้ข้อมูล การตอบสนองต่อ ข้อร้องเรียน และมีการสื่อสารที่ดี6. มีบริการหลังการขาย
4. สารเคมี จาระบี และน้ำมันเชื้อเพลิง	<ul style="list-style-type: none">1. ต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและให้คำปรึกษาเรื่อง น้ำมันและสารเคมีได้2. ต้องสามารถจัดหาเอกสาร MSDS ประกอบกับสินค้าได้3. ภาชนะบรรจุจะต้องติดฉลากวัตถุอันตราย และข้อมูล วิธีการใช้ที่ปลอดภัย4. กรณีที่เป็นสารเคมีอันตราย จะต้องแจ้งผลการตรวจ สอบ Certificate of analysis ทุกครั้งที่มีการส่งมอบ5. กรณีที่เป็นสารเคมี จาระบี และน้ำมันเชื้อเพลิง ที่เป็นประเภท ฟู๊ดเกรด ต้องมีเอกสารรับรองฟู๊ดเกรด6. ต้องยอมรับนโยบายทั้งด้านคุณภาพ และระบบการจัดการ ต่าง ๆ ของบริษัท



ประเภทวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิต	คุณสมบัติ
5. อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย	<ol style="list-style-type: none">1. ต้องมีมาตรฐานรองรับ ของอุปกรณ์ป้องกันภัย เช่น มอก. , AS/NZS , ANSI , NIOSH, JIS, CE, EN, FDA, NFPA, BS2. สินค้าที่ส่งมอบ ต้องมีคุณภาพตรงตามความต้องการ และไม่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ตามที่กฎหมายกำหนด3. การส่งมอบตรงต่อเวลาราคาสินค้าตรงกับใบเสนอราคา มีการแจ้งเปลี่ยนแปลงราคาเมื่อมีการปรับราคา4. รับประกันสินค้า สามารถเปลี่ยนคืนหรือชดเชยความเสียหาย5. มีการบริการที่ดี โดยให้ข้อมูล การตอบสนองต่อ ข้อร้องเรียน และมีการสื่อสารที่ดี6. มีบริการหลังการขาย
6. สารเคมีที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none">1. ต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและให้คำปรึกษาเรื่องสารเคมีที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ2. ต้องสามารถจัดหาเอกสาร MSDS ประกอบกับสินค้าได้3. ภาชนะบรรจุจะต้องติดฉลากวัตถุอันตราย และข้อมูลวิธีการใช้ที่ปลอดภัย4. ต้องส่งผลการตรวจสอบ Certificate of analysis ทุกครั้งที่มีการส่งมอบ5. ต้องยอมรับนโยบายทั้งด้านคุณภาพ และระบบการจัดการต่าง ๆ ของบริษัท



ประเภทวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิต	คุณสมบัติ
7. ตัวแทนจำหน่าย /นายหน้า (Agent/Brokers)	<p>ในกรณีที่ตัวแทนจำหน่าย /นายหน้า วัตถุดิบ ส่วนผสม และบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วัตถุดิบ ส่วนผสม และบรรจุภัณฑ์ ที่ส่งมอบให้ต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน Spec วัตถุดิบรวม (SP-QC-32) 2. วัตถุดิบทางการเกษตร มีการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP) หรือผ่านมาตรฐาน Spec วัตถุดิบรวม (SP-QC-32) 3. วัตถุดิบ ส่วนผสม และบรรจุภัณฑ์ ที่ส่งมอบให้บริษัท จะต้องมีการควบคุมสารเคมีที่กฎหมายห้ามใช้ และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย 4. วัตถุดิบ ส่วนผสม และบรรจุภัณฑ์ ที่ส่งมอบสามารถรับรองหรือสอบกลับด้านคุณภาพได้ และในการส่งมอบต้องระบุข้อมูลที่สอบกลับด้านคุณภาพได้ เช่น เลข Lot , วันที่ผลิต, 5. มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและให้คำปรึกษาคุณสมบัติของ วัตถุดิบ ส่วนผสม และบรรจุภัณฑ์ ที่ส่งมอบ 6. วัตถุดิบ ส่วนผสม และบรรจุภัณฑ์ ที่ส่งมอบต้องสามารถระบุแหล่งที่มา สถานที่ผลิต และ สถานที่แยกบรรจุได้ 7. สถานที่ตั้งของตัวแทนจำหน่าย/นายหน้า อยู่ใกล้กับบริษัทฯ เพื่อระยะเวลาในการส่งมอบ 8. มีระบบเอกสารถูกต้อง เช่น ใบกำกับภาษี,ใบส่งของ , COA พร้อมส่งของ 9. มีการแจ้งข้อมูลใหม่ ๆ หรือ ข่าวสารด้านเทคโนโลยี ที่ทันสมัยอยู่เสมอ 10.เมื่อบริษัทฯเกิดปัญหาคุณภาพสามารถจัดการแก้ไข ,ปรับปรุงได้ทันที 11. มีการบริการที่ดี ตรงต่อเวลา มีกำลังการผลิตที่เพียงพอให้บริษัทฯ 12. ราคาไม่ควรสูงกว่าผู้ขายรายอื่น ๆ ในวัตถุดิบ ส่วนผสม และบรรจุภัณฑ์ ประเภทเดียวกัน และ คุณภาพเดียวกัน



ประเภทวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิต	คุณสมบัติ
	<p>13. สามารถเตรียมการในเรื่อง การจัดเตรียมวัตถุดิบ ส่วนผสม และบรรจุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อความต้องการล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 เดือน</p> <p>14. ต้องยอมรับนโยบายทั้งด้านคุณภาพและระบบการจัดการต่าง ๆ ของบริษัท</p>

ผู้ขาย ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องได้คะแนนอย่างน้อย 50 เปอร์เซนต์ จึงจะถูกนำชื่อขึ้นทะเบียน AVL (FM-PC-01)

5.2 การประเมินผู้ขาย

เจ้าหน้าที่จัดซื้อทำการประเมินผู้ขาย ทุกเดือนเมื่อมีการสั่งซื้อ และบันทึกข้อมูลลงในใบประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการ (FM-PC-12) โดยใช้โปรแกรม Mrp Power เพื่อจะได้สินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานของบริษัทฯ

หลักเกณฑ์การประเมินผู้ขาย

เกณฑ์ประเมิน รายการ	สัดส่วน คะแนน	5 คะแนน ดีมาก	4 คะแนน ดี	3 คะแนน ปานกลาง	2 คะแนน พอใช้	1คะแนน ปรับปรุง
1. คุณภาพของสินค้า	30	คุณภาพดี	คุณภาพดี สภาพ กล่อง/รูปแบบ สินค้าเรียบร้อย	คุณภาพดีแต่ ต้องมีการให้ แก้ไข	คุณภาพพอใช้ มีบางส่วนต้อง ปรับปรุง	คุณภาพไม่ตรง ตามที่กำหนด
2. การตรงต่อเวลา	25	ตรงต่อเวลา ตรวจสอบครั้ง เดียวไม่มีแก้ไข ส่งมอบ 100% ครบตามจำนวนที่ สั่งซื้อ	ส่งล่าช้ากว่า กำหนด 3 วัน หรือมีการส่งมอบ มากกว่า 1 ครั้ง ส่งมอบ $\geq 80\%$ ของจำนวนการ สั่งซื้อ	ส่งล่าช้ากว่า กำหนด 7 วัน หรือมีการส่ง มอบมากกว่า 3 ครั้ง ส่งมอบ $\geq 70\%$ ของ จำนวนการ สั่งซื้อ	ส่งล่าช้ากว่า กำหนด 15 วัน หรือมีการส่ง มอบมากกว่า 5 ครั้ง ส่งมอบ $\geq 50\%$ ของ จำนวนการ สั่งซื้อ	ส่งล่าช้ากว่า กำหนดมากกว่า 15 วัน หรือต้อง ติดตามบ่อย ๆ ส่งมอบ $\geq 25\%$ ของจำนวนการ สั่งซื้อ
3. ราคา	15	ตรงกับใบเสนอ ราคา	แจ้งเปลี่ยนแปลง ราคาหลังสั่งซื้อ 2 วัน	แจ้งเปลี่ยน แปลงหลังสั่งซื้อ เกิน 2 วัน	แจ้งเปลี่ยน แปลงราคาหลัง ส่งมอบ	ไม่มีการแจ้งการ เปลี่ยน แปลง



4. รับประกัน	10	รับประกัน สามารถเปลี่ยน คืนหรือชดเชย ค่าเสียหายให้ ทั้งหมด	รับประกัน สามารถ เปลี่ยน คืนหรือชดเชย ค่าเสียหายให้ 80%	รับประกัน สามารถเปลี่ยน คืนหรือชดเชย ค่าเสียหายให้ ≥ 50%	รับประกัน สามารถเปลี่ยน คืนหรือชดเชย ค่าเสียหายให้ ≥ 25%	ไม่รับประกัน ความเสียหาย หรือชดเชย ค่าเสียหายให้
5. การบริการ	10	การให้ข้อมูล การ ตอบสนองต่อข้อ ร้องเรียน การ สื่อสารดี	การให้ข้อมูล การ ตอบสนองต่อข้อ ร้องเรียน การ สื่อสารดี	การให้ข้อมูล การตอบสนอง ต่อข้อร้องเรียน การสื่อสารปาน กลาง	การให้ข้อมูล การตอบสนอง ต่อข้อร้องเรียน การสื่อสาร พอใช้	ไม่สามารถให้ข้อมูล ไม่มีการตอบสนอง ต่อข้อร้องเรียนและ การสื่อสารทำได้ ยาก
6. ด้านสิ่งแวดล้อม และความ ปลอดภัย	10	มลภาวะทาง สิ่งแวดล้อมและมี ความเสี่ยงในการ เกิดอุบัติเหตุ ต่ำมาก	มลภาวะทาง สิ่งแวดล้อมและมี ความเสี่ยงในการ เกิดอุบัติเหตุ ต่ำ	มลภาวะทาง สิ่งแวดล้อมและ มีความเสี่ยงใน การเกิด อุบัติเหตุ ปานกลาง	มลภาวะทาง สิ่งแวดล้อมและ มีความเสี่ยงใน การเกิด อุบัติเหตุ สูง	มลภาวะทาง สิ่งแวดล้อมและ มีความเสี่ยงใน การเกิดอุบัติเหตุ ถึงขั้นเสียชีวิตได้

การประเมิน ในกรณีวัตถุติด, วัสดุหีบห่อและวัสดุโรงงานตรวจสอบจากรายการตรวจรับของ (FM-WH-04)

ในกรณี สารเคมีสำหรับการตรวจสอบ, อุปกรณ์สำนักงาน ส่วนอุปกรณ์อะไหล่เครื่องจักรให้ตรวจสอบจาก
ใบรับวัสดุและอุปกรณ์ (FM-WH-39) การประเมิน

ในกรณีการส่งสินค้า ผู้ขายจะต้องส่งสินค้าให้ไม่เกินวันที่ส่งของที่ระบุในใบสั่งซื้อ(FM-PC-03)กรณีผู้ขาย
ขอเลื่อนกำหนดส่งสินค้าจะต้องระบุในใบสั่งซื้อ(FM-PC-03) แล้วส่งโทรสารกลับหรือแจ้งทางโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่
จัดซื้อแก้ไขวันที่ส่งสินค้าในใบสั่งซื้อ (FM-PC-03) และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

- 5.3 กรณีพบปัญหาที่กระทบต่อคุณภาพให้แจ้งผู้ขาย เพื่อปรับปรุงโดยใช้ใบร้องขอให้มีการปรับปรุง/แก้ไข/ส่งคืน
(FM-PC-18)



5.4 การคัดเลือกและประเมินผู้ให้บริการ

- การคัดเลือกผู้ให้บริการรายใหม่

เจ้าหน้าที่จัดซื้อ/หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกจัดซื้อ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมารายใหม่ โดยพิจารณาตามเกณฑ์การคัดเลือก คุณสมบัติของ Supplier แต่ละประเภท ในใบคัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายใหม่ (FM-PC-02)

เกณฑ์การคัดเลือก คุณสมบัติของ Supplier แต่ละประเภท

ประเภทผู้ให้บริการ	คุณสมบัติ
1. การสอบเทียบ เครื่องมือ และอุปกรณ์ตรวจวัดภายนอก	<ol style="list-style-type: none">1. ต้องได้รับมาตรฐาน ISO/IEC17025 หรือเทียบเท่าและได้รับการยอมรับในระดับสากลที่ระบุขอบเขตที่สอดคล้องกับเครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจวัดที่ส่งสอบเทียบ2. กรณีที่ไม่มีมาตรฐานตามข้อ 1.ต้องได้รับการยอมรับและได้รับการอนุมัติจากลูกค้าก่อนใช้บริการสอบเทียบกับSupplier นั้น ๆ3. กรณีที่ห้องปฏิบัติการใดที่ไม่มีความสอดคล้องตามข้อ 1 , 2 ให้เลือกใช้บริการสอบเทียบ Supplier ที่ทำการผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจวัดแทนได้บริการสอบเทียบก่อนทุกครั้ง4. กรณีที่ห้องปฏิบัติการใดที่ไม่มีความสอดคล้องตามข้อ 1 , 2 ให้เลือกใช้บริการสอบเทียบ Supplier ที่ทำการผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจวัดแทนได้
2. การตรวจสอบสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	<ol style="list-style-type: none">1. ต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยโดยเฉพาะ2. ต้องได้รับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และด้านคุณภาพ3. ต้องมีมาตรฐานด้านการสอบเทียบ เครื่องมือวัด4. ต้องยอมรับนโยบายทั้งด้านคุณภาพและระบบการจัดการต่าง ๆ ของบริษัท5. ในกรณีที่เป็นการตรวจสอบครุภัณฑ์ รอก ไฟฟ้า หม้อกำเนิดไอน้ำแรงดัน ต้องมีบุคลากรระดับวิศวกรที่ได้รับรอง กว. รับรอง



ประเภทผู้ให้บริการ	คุณสมบัติ
3. การติดตั้ง ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงเครื่องจักร	<ol style="list-style-type: none">1. ต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ ด้านเครื่องจักรหรืออุปกรณ์นั้น ๆ2. ต้องมี spare part ไว้กรณีฉุกเฉิน6. ต้องยอมรับนโยบายทั้งด้านคุณภาพและระบบการจัดการต่าง ๆ ของบริษัท
4. รถขนส่งสินค้า	<ol style="list-style-type: none">1. ต้องยอมรับนโยบายทั้งด้านคุณภาพ และระบบการจัดการต่าง ๆ ของบริษัท2. ต้องมีรถขนส่งตรงตามประเภทที่บริษัทฯ ต้องการ3. มีจำนวนรถมากกว่า 2 คันขึ้นไป4. สามารถ Support ได้ทันทีในกรณีฉุกเฉิน5. มีเอกสารประกอบของบริษัท ฯและรถขนส่งถูกต้องตามกฎหมาย6. ต้องสามารถสนั่นสนุนได้ในช่วงล่ว่งเวลา7. มีประสบการณ์ในการขับรถขนส่งมากกว่า 3 ปีและใบอนุญาตขับขี่ที่ตรงตามประเภทรถ8. ต้องมีรถประจำอยู่ในพื้นที่ใกล้บริษัท ฯ9. มีความรู้ในเรื่องของเส้นทางที่อยู่ของลูกค้าเป็นอย่างดี10. สภาพรถขนส่งต้องมีความสมบูรณ์11. ราคาเหมาะสมกับสภาพของรถขนส่ง12. สภาพรถบรรทุกอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยใช้เอกสารใบตรวจสอบสภาพรถจากกรมขนส่งที่เป็นปัจจุบัน13. มีเอกสาร พ.ร.บ. กรมการประกันภัยที่ไม่หมดอายุ พร้อมการต่อทะเบียนรถยนต์ที่ไม่หมดอายุ14. มีอุปกรณ์สำหรับคลุมสินค้าในการเคลื่อนย้ายสภาพดีและมีอุปกรณ์ป้องกันในกรณีที่ขนส่งวัตถุอันตราย15. พนักงานขับรถบรรทุกต้องมี ใบอนุญาตขับขี่ที่ตรงตามประเภทของรถยนต์และไม่หมดอายุ16. มีการจัดการบำรุงรักษาสภาพรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งตามระยะ



	<p>ทางการวิ่ง เช่น 5500 กม. - 6500 กม.ต้องทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง พร้อมมีการตรวจสอบสภาพยางรถยนต์</p> <p>17. พนักงานแต่งกายถูกต้องตามกฎระเบียบ</p>
5. ยามรักษาความปลอดภัย	<p>1. ต้องยอมรับนโยบายทั้งด้านคุณภาพ และระบบการจัดการต่างๆ ของบริษัท</p> <p>2. มีการอบรม รปภ. ทั้งภาคปฏิบัติและทฤษฎี</p> <p>3. มีสายตรวจเข้าดูแลและตรวจเช็คการทำงานของ รปภ.</p> <p>มีบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการ การตรวจสอบ ยานพาหนะ ควบคุมบุคคล การให้ความคุ้มครองรักษาชีวิตและทรัพย์สิน การแจ้งเตือนภัยต่าง ๆ และ การแก้ปัญหาเบื้องต้นในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน</p>
6. Pest control	<p>1. ต้องยอมรับนโยบายทั้งด้านคุณภาพ และระบบการจัดการต่างๆ ของบริษัท</p> <p>2. มีการอบรมพนักงานในเรื่องการกำจัดสัตว์พาหะ</p> <p>3. สารเคมีที่ใช้ในการบริการ ต้องมี MSDS และบัญชีรายชื่อสารเคมี</p> <p>4. มีการจัดรายงานด้านสถิติในการกำจัดสัตว์พาหะและวิเคราะห์แนวโน้มการระบาด แนวทางแก้ไขปัญห</p> <p>5. มีการตรวจสอบด้าน In-Depth จากนักวิชาการที่ภูมิจิตวิทยา</p> <p>4. นักวิชาการที่ภูมิจิตวิทยา/พนักงานที่เข้ามาบริการ ต้องมีใบรับรอง/เอกสารการฝึกอบรม</p>
7. ผู้รับเหมาก่อสร้าง	<p>1. ต้องยอมรับนโยบายทั้งด้านคุณภาพ และระบบการจัดการต่างๆ ของบริษัท</p> <p>2. ต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ ด้านการก่อสร้างหรือบริหารโครงการ</p> <p>3. พิจารณาจากผลงานที่ผ่านมา ปริมาณงาน/โครงการที่เคยทำ</p> <p>4. มีการรับประกันผลงานมีแบบแปลนและมีวิศวกร /ผู้ควบคุมงานที่มีใบรับรอง กว. เช่น ตรีรับรอง</p>
8. Shipping	<p>1. มีเครือข่ายทั่วโลก</p> <p>2. บริการ/ส่งมอบตรงเวลา</p>



	<ol style="list-style-type: none">3. จัดทำเอกสารรวดเร็วและถูกต้อง4. มีราคาที่เหมาะสม5. ต้องยอมรับในนโยบายทั้งด้านคุณภาพ และระบบการจัดการต่างๆ ของบริษัท
9. พนักงานทำความสะอาด	<ol style="list-style-type: none">1. ต้องยอมรับในนโยบายทั้งคุณภาพและระบบการจัดการต่างๆ ของบริษัท2. มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการทำความสะอาดอุปกรณ์ทำความสะอาด น้ำยาทำความสะอาด สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉินได้3. มีการอบรมพนักงานทำความสะอาด ทั้งภาคปฏิบัติและทฤษฎี4. มีผู้ตรวจสอบและเข้ามาดูแลงานของพนักงานทำความสะอาด5. พนักงานแต่งกายถูกต้องตามกฎระเบียบ



5.5 การประเมินผู้ให้บริการ

เจ้าหน้าที่จัดซื้อทำการประเมินผู้ขายเมื่อการส่งมอบงาน และบันทึกข้อมูลลงในใบประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการ (FM-PC-12) โดยใช้โปรแกรม MrpPower เพื่อจะได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานของบริษัทฯ

เกณฑ์ประเมินผู้ให้บริการ

เกณฑ์ประเมิน รายการ	สัดส่วน คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1. คุณภาพ	30	คุณภาพดี การส่งมอบงานเรียบร้อยดีมาก	คุณภาพดี การส่งมอบงานเรียบร้อย	คุณภาพดีแต่ต้องมีการให้แก้ไข	คุณภาพพอใช้ มีบางส่วนต้องปรับปรุง	คุณภาพไม่ตรงตามที่กำหนด
2. การตรงต่อเวลา	30	ตรงต่อเวลา ตรวจสอบครั้งเดียวไม่มีแก้ไข ส่งมอบ 100% ครบตามจำนวนที่สั่งซื้อ	ส่งล่าช้ากว่ากำหนด 3 วัน หรือมีการส่งมอบมากกว่า 1 ครั้ง ส่งมอบ $\geq 80\%$ ของจำนวนการสั่งซื้อ	ส่งล่าช้ากว่ากำหนด 7 วัน หรือมีการส่งมอบมากกว่า 3 ครั้ง ส่งมอบ $\geq 70\%$ ของจำนวนการสั่งซื้อ	ส่งล่าช้ากว่ากำหนด 15 วัน หรือมีการส่งมอบมากกว่า 5 ครั้ง ส่งมอบ $\geq 50\%$ ของจำนวนการสั่งซื้อ	ส่งล่าช้ากว่ากำหนดมากกว่า 15 วัน หรือต้องติดตามบ่อย ๆ ส่งมอบ $\geq 25\%$ ของจำนวนการสั่งซื้อ
3. รับประกัน	20	รับประกัน สามารถชดเชยค่าเสียหายให้ทั้งหมด	รับประกัน สามารถ ชดเชยค่าเสียหายให้ 80%	รับประกัน สามารถชดเชยค่าเสียหายให้ $\geq 50\%$	รับประกัน สามารถหรือชดเชยค่าเสียหายให้ $\geq 25\%$	ไม่รับประกันความเสียหาย หรือชดเชยค่าเสียหายให้
4. การบริการ	10	การให้ข้อมูล การตอบสนองต่อข้อร้องเรียน การสื่อสารดี	การให้ข้อมูล การตอบสนองต่อข้อร้องเรียน การสื่อสารดี	การให้ข้อมูล การตอบสนองต่อข้อร้องเรียน การสื่อสารปานกลาง	การให้ข้อมูล การตอบสนองต่อข้อร้องเรียน การสื่อสารพอใช้	ไม่สามารถให้ข้อมูล ไม่มีการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน การสื่อสารทำได้ยาก
5. ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	10	มลภาวะทางสิ่งแวดล้อมและมีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุต่ำมาก	มลภาวะทางสิ่งแวดล้อมและมีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุต่ำ	มลภาวะทางสิ่งแวดล้อมและมีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุปานกลาง	มลภาวะทางสิ่งแวดล้อมและมีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุสูง	มลภาวะทางสิ่งแวดล้อมและมีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตได้



5.6 การประเมินผู้ขายรายปี

เจ้าหน้าที่จัดซื้อสรุปผลการประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการทุกเดือน และนำข้อมูลมาหาค่าเฉลี่ยทุก 12 เดือน โดยใช้โปรแกรม MrpPower เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสั่งซื้อต่อไป โดยจะแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขายทราบเป็นรายปี โดยใช้ ใบผลการประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการ รายปี (FM-PC-32) ซึ่งในการส่งใบผลการประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการ รายปี (FM-PC-32) นั้น จะจัดส่งให้ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ในส่วนที่มีผลต่อคุณภาพสินค้าเท่านั้น

ในส่วนหนังสือแสดงความมุ่งมั่นของผู้ส่งมอบและผู้ให้บริการ (FM-PC-25) และหนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามนโยบาย ในส่วนผู้ขายที่ส่งมอบวัตถุดิบส่วนผสมหรือบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา ต้องทำการทบทวนทุก 3 ปี ในกรณีผู้ส่งมอบและผู้ให้บริการ ได้รับรองมาตรฐานดังกล่าว ให้ทำการขอเอกสารรับรองระบบคุณภาพที่เป็นปัจจุบันทุกปี

ผลการประเมินจะนำไประบุเกณฑ์ใน บัญชีรายชื่อผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ที่ผ่านการคัดเลือก (AVL) (FM-PC-01)

คะแนน (%)	เกณฑ์การประเมิน
90 - 100	A ผ่านการประเมิน จัดอยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก"
80 - 89	B ผ่านการประเมิน จัดอยู่ในเกณฑ์ "ดี"
70 - 79	C ผ่านการประเมิน โดยต้องปรับปรุงในด้านต่าง ๆ ที่บกพร่อง จัดอยู่ในเกณฑ์ "พอใช้"
60 - 69	D ผ่านการประเมิน โดยต้องปรับปรุงในด้านต่าง ๆ ที่บกพร่อง จัดอยู่ในเกณฑ์ "ควรปรับปรุง"
< 59	F ไม่ผ่านการประเมิน โดยคะแนนรวมต่ำกว่าเกณฑ์ พิจารณาลบชื่อออกจากบัญชีผู้ขาย จนกว่าจะได้รับหนังสือแจ้งการปรับปรุง

5.7. เจ้าหน้าที่จัดซื้อทำการส่งเสริมนโยบายให้แก่ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมาช่วง ให้มีการนำมาตรฐานต่างๆ ในบริษัทไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 ใบเสนอราคา

6.2 ใบกำกับภาษี

6.3 คู่มือการใช้งานโปรแกรม MRP POWER แผนกจัดซื้อ (SP-PC-01)



7. บันทึกคุณภาพ

- 7.1 APPROVED VENDOR LIST : AVL บัญชีรายชื่อผู้ขาย/ ผู้ให้บริการ ที่ผ่านการคัดเลือก (FM-PC-01)
- 7.2 ใบคัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายใหม่ (FM-PC-02)
- 7.3 ใบสั่งซื้อ (FM-PC-03)
- 7.4 ใบขอซื้อ (FM-PC-04)
- 7.5 ใบประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการ (FM-PC-12)
- 7.6 ใบร้องขอให้มีการปรับปรุงแก้ไข/ส่งคืน (FM-PC-18)
- 7.7 หนังสือแสดงความมุ่งมั่นของผู้ส่งมอบหรือผู้ให้บริการ (FM-PC-25)
- 7.9 ใบผลการประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ประจำปี..... (FM-PC-32)
- 7.10 ใบส่งสินค้าตัวอย่าง (FM-PC-35)
- 7.11 หนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามนโยบาย (FM-PC-39)
- 7.12 รายงานการตรวจรับของ (FM-WH-04)
- 7.13 ใบรับวัสดุและอุปกรณ์ (FM-WH-39)
- 7.14 ใบส่งสินค้า (FM-WH-42)