

บริษัท นอร์ธเทิร์น ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

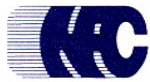
วิธีการปฏิบัติงาน	เรื่อง: วิธีการตรวจสอบฉลาก	หน้าที่ 1 ของ 2
รหัสเอกสาร : WI-QC-12	วันที่ประกาศใช้: 8 สิงหาคม 2562	แก้ไขครั้งที่ :08
จัดทำโดย:	ทบทวนโดย:	อนุมัติโดย:
หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและควบคุมการผลิต	ตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ

1. ผู้ปฏิบัติ พนักงานควบคุมคุณภาพ
2. คำนิยาม -ไม่มี-
3. ขั้นตอน

- 3.1 พนักงานฝ่ายผลิตเป็นผู้กำหนดวันผลิต และหมดอายุ โดยดูจาก มาตรฐานอายุผลิตภัณฑ์ (ST-QC-08) และออกเอกสารบันทึก ฉลากสินค้าและการ Ink Jet ให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและหรือผู้แทนเป็นผู้อนุมัติ จากนั้น ส่งเอกสารแจ้งให้พนักงานฝ่ายผลิต
- 3.2 พนักงานควบคุมคุณภาพ บันทึกรายการผลิตภัณฑ์ที่จะทำการบรรจุในแต่ละวันลงใน QC.Daily Report (FM-QC-77) บันทึก วันที่ผลิต วันหมดอายุ
- 3.3 พนักงานฝ่ายผลิต จะประทับรายละเอียดต่างๆลงไปในฉลาก ดังนี้.-
 - 1.วันที่ผลิต และวันหมดอายุ (กรณีที่ต้องระบุวันหมดอายุ)
 - 2.น้ำหนักบรรจุ หรือปริมาตรที่ใช้บรรจุ : ต้องถูกต้องตามมาตรฐานการบรรจุผลิตภัณฑ์ นั้นๆ โดยดูจาก มาตรฐานสินค้าและบรรจุภัณฑ์ (ST-QC-09)
 - 3.Batch number : กรณีที่ผลิตภัณฑ์มี Batch number ต้องระบุลงในฉลากด้วย
- 3.4 พนักงานควบคุมคุณภาพตรวจสอบความถูกต้องของฉลากแล้ว บันทึกลงใน บันทึกฉลากสินค้าและการ Ink Jet (FM-QC-107)

สิ่งที่ตรวจสอบ

 - 1.ชื่อผลิตภัณฑ์ : ต้องสะกดถูกต้องตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์นั้นๆ
 - 2.น้ำหนักบรรจุ หรือปริมาตรที่ใช้บรรจุ : ต้องถูกต้องตามมาตรฐานการบรรจุผลิตภัณฑ์ นั้นๆ โดยดูจาก มาตรฐานสินค้าและบรรจุภัณฑ์ (ST-QC-09)
 3. วันที่ผลิต และวันหมดอายุ (กรณีที่ต้องระบุวันหมดอายุ)
 4. Batch number : กรณีที่ผลิตภัณฑ์มี Batch number ต้องระบุลงในฉลากด้วย



3.5 การกำหนดอายุผลิตภัณฑ์ ให้กำหนดตามมาตรฐานอายุผลิต (ST-QC-08)

1.วันผลิต

2.วันหมดอายุ

หมายเหตุ : วันที่ผลิต และวันหมดอายุ ให้กำหนดตามจากวันที่ทำการบรรจุ หรือตามที่ลูกค้ากำหนด

4.เอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.1QC.Daily Report(FM-QC-77)

4.2 มาตรฐานสินค้าและบรรจุภัณฑ์ (ST-QC-09)

4.3 มาตรฐานอายุผลิตภัณฑ์ (ST-QC-08)

4.4 บันทึกผลจากสินค้าและการ Ink Jet (FM-QC-107)