



บริษัท นอร์ทเทอรัน พุด คอมเพล็กซ์ จำกัด

99/3 หมู่ 1 ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57000

Tel. 053-673985-6 Fax 053-726998

### ใบร้องขอให้มีการปรับปรุง/แก้ไข/ส่งคืน

วันที่.....

เรื่อง .....

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ตามที่ทางบริษัท นอร์ทเทอรัน พุด คอมเพล็กซ์ จำกัด ได้ทำการจัดซื้อ/จัดจ้างจากทาง

ห้าง/ร้าน/บริษัท.....

ซึ่งได้พบปัญหาดังนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ตรวจสอบ แก้ไขตามที่ร้องขอ และแจ้งกลับ

ขอแสดงความนับถือ

( )

ตำแหน่ง.....

<b>บริษัท นอร์ธเทิร์น ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด</b>		
<input type="radio"/> ใ้ร้องขอให้มีการปรับปรุง (อนุโลมให้ใช้งานได้)	<input type="radio"/> ใ้ร้องขอให้มีการแก้ไข (ชดเชยส่วนที่เสียหายหรือส่วนลด)	<input type="radio"/> ใ้ส่งคืน (คืนไม่สามารถใช้งานได้หรือขอเปลี่ยนของ)
<b>ส่วนที่ 1 แผนการจัดซื้อดำเนินการ</b> <span style="float: right;">วันที่ _____</span>		
เรียน _____ ห้าง/ร้าน/บริษัท _____		
อ้างถึงใบสั่งซื้อ เลขที่ _____ วันที่ _____ ใบส่งของเลขที่ _____ วันที่ _____		
รายละเอียดข้อบกพร่องของสินค้า ดังนี้		
ลำดับที่	รายการ	ปัญหาที่พบเบื้องต้น / ลักษณะที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการตามที่ร้องขอ		
ลงชื่อ.....( ..... / ..... / ..... ) แผนก.....		
อ้างอิง ใบ NCR เลขที่ _____		
<b>ส่วนที่ 2 ผู้ขายดำเนินการ</b>		
วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา _____		
มาตรการการแก้ไขปรับปรุง _____		
มาตรการการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ _____		
เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี) _____		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">             โปรดประทับตรา(หากมี)           </div> <div>             ลงชื่อ.....( ..... / ..... / ..... )              ตำแหน่ง _____           </div> </div>		
<b>กรุณาตรวจสอบ และให้ข้อมูลและส่งโทรสารกลับ 053-726998 ภายใน.....</b>		
หน้าที่ 2 / 2		



—

## บริษัท นอร์ธเทิร์น ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด



ใบร้องขอให้มีการปรับปรุง

(อนุโลมให้ใช้งานได้)



ใบร้องขอให้มีการแก้ไข

(ชัดเจนส่วนที่เสียหายหรือส่วนลด)



ใบส่งคืน

(คืนไม่สามารถใช้งานได้หรือขอเปลี่ยนของ)

## ส่วนที่ 1 แผนกจัดซื้อดำเนินการ

วันที่ \_\_\_\_\_

เรียน \_\_\_\_\_ ห้าง/ร้าน/บริษัท \_\_\_\_\_

อ้างถึงใบสั่งซื้อ เลขที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ ใบส่งของเลขที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

รายละเอียดข้อบกพร่องของสินค้า ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ปัญหาที่พบเบื้องต้น / ลักษณะที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการตามที่ร้องขอ

ลงชื่อ.....( ..... / ..... / ..... )

แผนก.....

อ้างอิง ใบ NCR เลขที่ \_\_\_\_\_

## ส่วนที่ 2 ผู้ขายดำเนินการ

มาตรฐานการแก้ไขปรับปรุงสินค้า

---



---



---



---

เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

โปรดประทับตรา(หากมี)

ลงชื่อ.....( ..... / ..... / ..... )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

กรุณาตรวจสอบ และให้ข้อมูลและส่งโทรสารกลับ 053-726998 ภายใน.....