แผนงาน/ตารางบันทึกการปฏิบัติงานพนักงานทำความสะอาดประจำเดือน

ลำดับ	แผนงาน/รายละเอียดงาน	ความถึ่ / วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	1	12	13	14	1	5	16	17	18	19	20	21	22	:	23	24	25	26	27	28	3 :	29	30	31
				П				П	П						П									П		П		П					H		П	П	П
																																			П		П
			П	П													П																П		П	П	
																																				П	
																																			П		
																																			Ш		
																																	Ш		Ш		
									Ш																										Ш		
			Ш	Ш				Ш					Ш				Ш																Ш		Ш		
				Ш																													Ш		Ш		
				Ш											Ш									Ш									Ш		Ш		
			Ш	Ш				Ш							Ш																		Ш		Ш		
				Ш				Ш																Ш									Ш		Ш		
			Ш	Ш		Ш		Ш	Ш		1		Ш		Ш		Ш							Ш		Ш		Ш					Ш		Ш		
			Ш	Ш		Ш			Ш						Ш									Ш		Ш							Ш		Ш		
			Ш	Ш																													Ш		Ш		
			Ш	Ш		Ш		Ш	Ш		1				Ш									Ш		Ш		Ш					Ш		Ш		
			Ш	Ш		Ш		Ш	Ш			Ш			Ш									Ш	Ш	Ш		Ш			Ш		Ш		Ш		
			Ц	Ш		Ш		Ш	$\perp \downarrow$	Щ	\perp		Ц		Ш		Ц			\perp		Ш		Ш	Ш	Ш	\perp	Ш		_	Ш	Ш	Ш		\sqcup	Ш	Ш
			Ш	Ш		Ш	Ш		Ш			Ш			Ш							Ш		Ш	Ш	Ш		Ш			Ш	Ш	Ш		Ш		
			Ц	Ш				Ш	Ш				Ц		Ш									Ш		Ш		Ш					Ш		Ш		Ш
Ш			Ц	Ш		Ш		Ш	Ш		\perp	Ш	Ц		Ш		Ш		Ш			Ш		Ш	Ш	Ш		Ц			Ш	Ш	Ш		Ш		Ш
ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน / ผู้ตรวจสอบ		ı																																			

หมายเหตุ :-การทำความสะชาคสามารถปริบเปลี่ยบวันเวลาได้ กรณี ตรงกับวันหยุค, พณิงานทำความสะชาคลาตามสิทธิ หรือมีเหตุอันควรต้องทำความสะชาคก่อนเพื่อหลังวันที่ได้กำหนดตามแผนทั้งนี้เพื่อความสะชาคและเป็นระเบียบเรียบร้อย

ผู้ปฏิบัติงาน :✔= ปฏิบัติตามแผนงาน/รายละเอียดงาน

ผู้**ตรวจสอบ** :✔= ผ่าน□= ไม่ผ่านให้แก้ไข= การแ∤்Øาน