



บริษัท นอร์ทเทอรัน ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เรื่อง : การจัดการกฎหมายอาหาร	หน้า 1 ของ 3
รหัสเอกสาร : PM-GR-28	วันที่ประกาศใช้ : 13 พฤศจิกายน 2556	แก้ไขครั้งที่ : 01
จัดทำโดย :	ทบทวนโดย :	อนุมัติโดย :
หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ	ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ	ตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ

- วัตถุประสงค์** เพื่อเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานในการชี้แจง เข้าถึงการจัดการและประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารต่าง ๆ ที่บริษัท ฯ นำมาเป็นมาตรฐานอ้างอิง และประยุกต์ใช้กับระบบการจัดการต่าง ๆ ให้ทราบวิธีการรวบรวม ติดตามการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัยของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัท ฯ รวมทั้งการนำกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนั้นไปดำเนินการ
- ขอบเขต** ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ใช้เป็นแนวทางในการติดตามรวบรวม และนำมาประเมินความสอดคล้อง เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขของระบบบริหารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท นอร์ทเทอรัน ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด เท่านั้น

3. คำจำกัดความ

- บริษัท ฯ** หมายถึง บริษัท นอร์ทเทอรัน ฟู้ด คอมเพล็กซ์ จำกัด
- ตัวแทนฝ่ายบริหาร (Management Representative ; MR)** หมายถึง ตัวแทนระดับบริหารของ บริษัท ฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ดูแลระบบบริหารต่าง ๆ ของบริษัท ฯ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของมาตรฐานของระบบบริหารต่าง ๆ ของบริษัท ฯ
- ตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ (Quality Management Representative ; QMR)** หมายถึง ตัวแทนระดับการจัดการของบริษัท ฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่บริหารการจัดการด้านคุณภาพ (GMP , HACCP)

4) **กฎหมายและข้อกำหนด ด้านความปลอดภัยของอาหาร และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง** หมายถึง รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงต่าง ๆ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ใบอนุญาต กฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับหรือมาตรการจากทางราชการที่กำหนดเฉพาะ ลักษณะของกิจกรรมอันตรายและเงื่อนไขต่างๆ ในการ ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของอาหาร, และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

การรวบรวม กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ
ด้านอาหาร

หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพมีหน้าที่รวบรวม ประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติ งานของบริษัท ฯ ลงในแบบฟอร์ม การติดตามกฎหมายประจำปี

(FM-EM-02)



หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ ทำการ จัดทำทะเบียน รายชื่อเอกสาร กฎหมาย และ จัดแยกกฎหมาย 3 ด้าน

ด้านที่ 1 SUPPLIER

ด้านที่ 2 PRODUCER

ด้านที่ 3 CUSTOMER

และรวบรวมรายชื่อ กฎหมายอาหาร ลงใน ทะเบียนกฎหมายอาหาร FM-GR-123

4.2 การติดตามและการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ

4.2.1 หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ

มีหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย โดยติดตามทาง Internet ทุกเดือนที่ Website

<http://elib.fda.moph.go.th/library/default.asp?page2=elaw> ศูนย์วิทยาศาสตร์บริการ หรืออื่น ๆ เพื่อความ สะดวกรวดเร็ว

4.2.2 หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพพิจารณากฎหมายเบื้องต้นว่าเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือไม่ ถ้าเกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ ให้บันทึกไว้ใน CD หรือแบบอื่น ๆ เป็นกฎหมายฉบับจริง และลงวันที่ประจำฉบับในระบบ

ฟอร์ม การติดตามกฎหมาย (FM-EM-02) เพื่อใช้ติดตามว่าได้ครบทุกฉบับหรือไม่ หากไม่แน่ใจว่ากฎหมายที่ออกมาใหม่ มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือไม่ ให้นำเข้าที่ประชุมทบทวน

บริหาร เพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน หลังจากนั้นให้ทำตามระบบข้างต้น

4.2.3 หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ บันทึกรายงานผลการประเมินความสอดคล้อง (FM-EM-04)

ทุกๆ 6 เดือน หากพบว่าไม่สอดคล้อง ส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนงานเพื่อปรับปรุงต่อไป

4.3 การดำเนินการของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ

4.3.1 หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ นั้น ให้ดำเนินการจัดทำแผนงาน (Programmer) เพื่อปรับปรุงสภาพการทำงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ

เสนอต่อผู้จัดการทั่วไปพิจารณาอนุมัติดังนี้

แผนงานการจัดการด้านกฎหมายอาหาร FM-GR- 124

4.4 การสื่อสารกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ

หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ ทำการแจ้ง หัวหน้างานทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ หนังสือแจ้งระหว่างแผนก FM-GR-77 พร้อมสำเนากฎหมายที่สอดคล้อง และให้แต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติงาน



5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

5.1 เอกสารสนับสนุน

- 5.1.1 แบบฟอร์มการติดตามกฎหมาย (FM-EM-02)
- 5.1.2 แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินความสอดคล้อง (FM-EM-04)
- 5.1.3 ทะเบียนกฎหมายอาหาร (FM-GR-123)
- 5.1.4 แบบฟอร์มแผนงานการจัดการด้านกฎหมายอาหาร(FM-GR- 124)

6. การจัดเก็บบันทึก

ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้เก็บและรักษาไว้ที่หน่วยงานของตนเอง