ใบแจ้งทรัพย์สินเสียหาย/สูญหาย

เลขที่ ……

ชื่อลูกค้า/บริษัท	
ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์	
ชื่อผู้ติดต่อ	แผนก
วันที่	

รายการทรัพย์สินที่เสียหาย/สูญหาย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	สภาพ	การตัดสินใจของลูกค้า	ผลการดำเนินการ

กรุณาลงนามการตัดสินใจในช่อง การตัดสินใจของลูกค้า และแจ้งกลับบริษัท เพื่อบริษัทจะได้ดำเนินการตามการตัดสินใจของท่าน

ผู้จัดการโรงงาน …… ลูกค้า ……

( ) ( )

……/……/…… ……/……/……