

ใบขอยกเลิก/เปลี่ยนการฝึกอบรม

เรื่อง ขอยกเลิก/เปลี่ยนการฝึกอบรม

เรียน ผู้จัดการโรงงาน

อ้างถึง ☐ แผนฝึกอบรมประจำปี ☐ ใบร้องขอฝึกอบรม เลขที่

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....

แผนก/ฝ่าย ได้ขออนุมัติจัดการฝึกอบรม/เข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง

โดยมีกำหนดการฝึกอบรม นั้น

กรณีขอยกเลิก

แต่เนื่องด้วย(ระบุสาเหตุ)

จึงเรียนมาเพื่อขอยกเลิกการจัดการฝึกอบรม/เข้ารับการฝึกอบรม เรื่องดังกล่าว

กรณีขอเปลี่ยน

แต่เนื่องด้วย(ระบุสาเหตุ)

จึงเรียนมาเพื่อขอเปลี่ยนการฝึกอบรมเป็น

โดยมีกำหนดการฝึกอบรม พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสาร ใบร้องขอฝึกอบรมมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม

ผู้ร้องขอ

...../...../.....

☐ อนุมัติ ลงนาม

ลงนาม

☐ ไม่อนุมัติ ผู้จัดการโรงงาน
...../...../.....

หน.แผนกบุคคลและธุรการ

...../...../.....